

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ARDIZIO SILVIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1 MARZO 2014 a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Nerviano (MI)**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente pubblico
VICESEGRETARIO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CAT. D3 GIURIDICA
Direzione e coordinamento Segreteria, Servizi Demografici, Servizi Generali (messi, commessi, centralino, protocollo, archivio), Ufficio relazioni con il pubblico, Sicurezza sul Lavoro, Servizi informativi, Gare, contratti e affari legali, servizi strumentali, Biblioteca e Cultura. Responsabile della Trasparenza fino al 31.12.2016.
- Date (da – a) **1 GENNAIO 2009 al 28 FEBBRAIO 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Nerviano (MI)**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente pubblico
VICESEGRETARIO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CAT. D3 GIURIDICA
Direzione e coordinamento Segreteria, Servizi Demografici, Servizi Generali (messi, commessi, centralino, protocollo, archivio), Ufficio relazioni con il pubblico, Sicurezza sul Lavoro, Servizi informativi. In luogo della direzione dell'ufficio Personale per il 2009 è stato affidato il nuovo servizio Gare, contratti e affari legali, oltre ai servizi strumentali.. Responsabile della Trasparenza dal 2013 fino al 31.12.2016.
- Date (da – a) **16 agosto 2000 al 31.12.2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Nerviano (MI)**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente pubblico
VICESEGRETARIO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CAT. D3 GIURIDICA
Direzione e coordinamento Ufficio Personale, Segreteria, Servizi Demografici, Servizi Generali (messi, commessi, centralino, protocollo, archivio), Ufficio relazioni con il pubblico, Sicurezza sul Lavoro, Servizi informativi. Per l'anno 2008 il servizio personale è gestito in staff con il servizio finanziario e la relativa responsabilità è affidata ad altra figura professionale.
- Date (da – a) **Dal 20 marzo 1989 al 15 agosto 2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Nerviano (MI)**

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>lavoro</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Capo ufficio personale ex VII Q.F. successivamente cat. D1</p> <p>Gestione giuridica ed economica del personale, comprese le pratiche pensionistiche</p>
	<p>Dal 1987 al 1989</p> <p>Studio Avvocato Mazzarelli - Verziere - Milano</p>
	<p>Studio legale</p> <p>Pratica legale (diritto tributario)</p> <p>Mansioni di supporto al legale</p>
	<p>Dal 1986 al 1987</p> <p>Eurogest – corso Sempione 111 Milano</p>
	<p>Intermediario finanziario</p> <p>Consulente finanziario – libera professione</p> <p>Collocamento fondi di investimento</p>
	<p>Dal 1979 al 1986</p> <p>Vari enti pubblici e scuole</p>
	<p>Incarichi a tempo determinato presso vari Comuni – incarichi di supplenza temporanei presso le Scuole medie inferiori del territorio e presso l'Istituto Bernocchi di Legnano</p> <p>Impiegatizie - insegnamento</p>

INCARICHI PROFESSIONALI

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anni 2016 - 2017 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO IL COMUNE DI SAN GIORGIO SU LEGNANO</p> <p>Comune di SAN GIORGIO SU LEGNANO (MI)</p> <p>Ente pubblico</p> <p>INCARICO PROFESSIONALE</p> <p>Valutazione responsabili di servizio e verifica adempimenti trasparenza</p> <p>Anno 2015 – 2016 – 2017 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO IL COMUNE DI VILLA CORTESE</p> <p>Comune di VILLA CORTESE (MI)</p> <p>Ente pubblico</p> <p>INCARICO PROFESSIONALE</p> <p>Valutazione responsabili di servizio e verifica adempimenti trasparenza</p> <p>Anni 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 e 2013 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO IL COMUNE DI GERENZANO</p> <p>Comune di GERENZANO (MI)</p> <p>Ente pubblico</p> <p>INCARICO PROFESSIONALE</p> <p>Valutazione responsabili di servizio. Dal 2013 verifica adempimenti trasparenza</p>
---	--

<p>responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anni 2004, 2005, 2006, 2007 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO IL COMUNE DI POGLIANO MILANESE Comune di POGLIANO MILANESE (MI)</p> <p>Ente pubblico INCARICO PROFESSIONALE Valutazione responsabili di servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno 2005 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO IL COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA Comune di CARONNO PERTUSELLA (MI)</p> <p>Ente pubblico INCARICO PROFESSIONALE Valutazione responsabili di servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anni dal 2010 al 31 luglio 2014 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO IL COMUNE DI FENEGRO' Comune di FENEGRO' (CO)</p> <p>Ente pubblico INCARICO PROFESSIONALE Valutazione responsabili di servizio. Dal 2013 verifica adempimenti trasparenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal dicembre 2014 al 31 dicembre 2018 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO IL COMUNE DI VILLA CORTESE Comune di VILLA CORTESE</p> <p>Ente pubblico INCARICO PROFESSIONALE Valutazione responsabili di servizio e verifica adempimenti trasparenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal dicembre 2015 al 31.12.2019 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO IL COMUNE DI SAN GIORGIO SU LEGNANO Comune di SAN GIORGIO SU LEGNANO</p> <p>Ente pubblico INCARICO PROFESSIONALE Valutazione responsabili di servizio e verifica adempimenti trasparenza</p>

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita

Dal 1975 al 1979
Liceo Scientifico A. Tosi Busto Arsizio

Diploma superiore

FORMAZIONE

Si elencano i principali corsi di aggiornamento professionali frequentati negli ultimi anni

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • ISTITUTO
 • Qualifica conseguita
 • Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • ISTITUTO
 • Qualifica conseguita

Anno 2017 5 MAGGIO
Appalti pubblici dopo il correttivo

c/o UPEL

Anno 2017 21 e 28 marzo
Rispettivamente seminario sulle novità del nuovo codice dei contratti e acquisti sotto i 40.000 euro
c/o UPEL

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • ISTITUTO
 • Qualifica conseguita

Anno 2016 27 ottobre – 2 dicembre
Master su legalità anticorruziOne e trasparenza nella PA

c/o UPEL

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • ISTITUTO
 • Qualifica conseguita
 • Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • ISTITUTO
 • Qualifica conseguita

Anno 2016 (1 marzo – 7 giugno – 17 maggio)
Vari seminari su appalti pubblici

c/o UPEL

Anno 2016 – 6 dicembre e 24 gennaio 2017
Corso di formazione per Dirigenti di cui al D.Lgs. 81/2008

c/o SINTESI

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • ISTITUTO
 • Qualifica conseguita

Anno 2015 – 14 e 27 ottobre
Prevenzione del crimine organizzato e della corruzione e promozione della cultura della legalità”
c/o Eupolis Lombardia

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2014 - 27 ottobre
Performance trasparenza e legalità negli enti locali

<ul style="list-style-type: none"> • ISTITUTO • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • ISTITUTO • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • ISTITUTO • Qualifica conseguita 	<p>c/o Eupolis</p> <p>Anno 2014 - 3 giugno Gli appalti pubblici dopo le recenti novità normative</p> <p>c/o UPEL</p> <p>Anno 2013 La riforma della contabilità comunale – Dlgs. 118/2011 DPCM 28.12.2011 totale 20 ore docente Avv. Maurizio Delfino</p> <p>c/o Comune di Legnano</p> <p>Aggiornamento in materia di trasparenza totale 5 ore docente Avv. Alberto Ponti</p> <p>c/o Comune di Legnano</p> <p>Aggiornamento in materia di anticorruzione totale 5 ore docente Avv. Alberto Ponti</p> <p>c/o Comune di Legnano</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • ISTITUTO • Qualifica conseguita
	<p>1999</p> <p>SEMINARIO “I CONTROLLI INTERNI NEGLI ENTI LOCALI” 2 GIORNATE</p> <p>FORMEL</p>
	<p>9 GIUGNO 1995 – 30 MARZO 1996 – 20 GIORNATE</p> <p>CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO PER SEGRETARI COMUNALI</p> <p>UNIVERSITA’ CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

<p>PRIMA LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p>SECONDA LINGUA</p>	<p>Inglese</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p> <p>Buona</p> <p>FRANCESE</p>
---	--

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- Discreta
scolastica
scolastica**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone

Coordinamento di servizi con oltre 15 addetti

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**Buon utilizzo dei sistemi operativi e programmi: Windows e pacchetto OFFICE
Internet,posta elettronica**

13 gennaio 2020