

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

MONDINO VITTORIA CATERINA

Comune di Nerviano Piazza Alessandro Manzoni, 14 20014 Nerviano (Mi)

vittoria.mondino@comune.nerviano.mi.it

0331 438927

ATTUALE POSIZIONE

Dal 15/04/2023 Responsabile con Elevata Qualificazione dell'Area Servizio Gestione delle Risorse Finanziarie

Dall'1/04/2023 Responsabile dell'Area Servizio Gestione delle Risorse Finanziarie

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dall'1/07/1997 al 31/03/2023

Comune di Bollate

Piazza Aldo Moro 1 20021 Bollate Mi

Ente Locale

• Tipo di azienda o settore

Funzionario Amministrativo Contabile, in precedenza Istruttore Direttivo area economica finanziaria

• Tipo di impiego

Dall'1/7/2022 Responsabile Ufficio Risorse Gestione Risorse Umane.

• Principali mansioni e responsabilità

Dall'1/5/2019 Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane e Controllo di Gestione con indennità per ex specifiche responsabilità

Dall'1/2/2017 Responsabile Settore Organizzazione e Controllo di Gestione con Posizione Organizzativa

Dal 15/04/2016 al 31/01/2017 Responsabile Ufficio di Staff Controllo di gestione e Partecipate con assegnazione temporanea al Servizio "Organizzazione e Formazione Risorse Umane, Gestione del Personale"

Dal luglio 2010 al 15/04/2016 Responsabile dell'unità Controllo di gestione a cui sono state affidate anche le competenze dell'ufficio partecipate, divenuto Ufficio di Staff Controllo di gestione e Partecipate

Dall'1/4/2009 al 30/6/2010 Responsabile con P.O. Dell'Unità di Progetto Implementazione Controllo di Gestione

Dal 29/2/2008 al 31/3/2009 Responsabile, con P.O., della Stazione Appaltante per acquisti di beni e servizi per tutti gli uffici dell'ente – Area Entrate e Programmazione Finanziaria.

Dall'1/3/2006 al 28/2/2008 Responsabile, con P.O., del Servizio Contabilità e Ragioneria.

Dall'1/3/2003 al 28/02/2006 Responsabile, con P.O., Finanza, Acquisti, Economato e Sistemi Informativi.

Dall'1/2/2002 al 28/2/2003 Responsabile, con P.O., Finanza, Controllo di Gestione e coordin. aziende speciali e istituzione.

Dal 20/9/2001 al 31/1/2002 Responsabile, con P.O., Finanza e Controllo.

Dall'1/10/2000 al 19/9/2001 Responsabile, con P.O., Controllo di gestione e coordinamento aziende speciali e istituzione in staff al Direttore Generale

Dall'1/1/2000 al 30/09/2000 Responsabile Controllo di Gestione.

Dall'1/7/1997 al 31/12/1999 Responsabile Ufficio Ragioneria.

In precedenza, esperienze sia nel settore pubblico che privato.

13/11/1996 – 30/06/1997 Istruttore presso Comune di Rho (Mi)

1/12/1994 – 12/11/1994 Dipendente presso S.p.A. Fondaria Sai

01/10/1993 – 30/11/1994 Tirocinio presso Gener Comit

Nel periodo **20/9/2001 – 28/2/2006** ho svolto il ruolo del Ragioniere Capo poiché non era stato nominato il Dirigente.

Il Comune di Bollate, prima della separazione della frazione di Baranzate avvenuta nel 2004, aveva circa **46.000 abitanti**. Attualmente il Comune di Bollate ha circa **36.000 abitanti**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|--|
| Qualifica conseguita | Laurea in Economia Commercio |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università Cattolica del Sacro Cuore Milano Diploma di Ragioneria |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Si riporta in allegato dettaglio degli ultimi corsi seguiti con più attinenza al profilo in esame.</p> <p>I percorsi di formazione, principalmente on line, sono stati scelti fra i più qualificati per l'Ente Locale quali: PUBBLIKA/ UPEL / UPEL VA/ ANCI/ VALORE PA/ASMEL.</p> <p>Partecipazione ai percorsi Valore PA 2021 (tenutosi nell'anno 2022) e Valore PA 2020 (tenutosi nell'anno 2021) sui seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- -Gestione delle risorse umane: sviluppo della qualità organizzativa e gestione dei conflitti- La gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi: strumenti di management per motivare il personale (Durata 50 ore) <p>In precedenza, corsi su molteplici materie:</p> <ul style="list-style-type: none">- evoluzione della normativa sui servizi pubblici locali;- trasparenza e anticorruzione;- i controlli della Corte dei conti;- ciclo della performance e la trasparenza;- bilancio di mandato;- Peg e Controllo di Gestione- codice degli appalti- la relazione capo – collaboratore <p>Inoltre:</p> <p>Controllo di gestione negli enti locali SDA Bocconi 2009</p> <p>Campus Cantieri formazione manageriale dipartimento Funzione Pubblica 2005 (40 ore)</p> <p>Corso di perfezionamento per gli Enti Locali anno 2004 COPERFEL c/o SDA BOCCONI (20 giornate di formazione con prova finale e prove intermedie).</p> |
| MADRELINGUA | ITALIANO |
| • Capacità di lettura | Inglese B2 |
| • Capacità di scrittura | B1 |
| • Capacità di espressione orale | B1 |
| • Capacità di lettura | Francese B1 |
| • Capacità di scrittura | B1 |
| • Capacità di espressione orale | B1 |
| CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI | Nella mia esperienza lavorativa ho coordinato contestualmente gruppi di collaboratori afferenti a servizi diversi. |
| PATENTE O PATENTI | B |
| | Nerviano 05 06 20233 |
| | Vittoria Caterina Mondino |
| | Firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21, 23 e seguenti del D. Lgs. n. 82/200 |