

MODELLO PER LA REDAZIONE
DEL PROGETTO TECNICO
(da inserire nella Busta B)

CRITERIO 1 Progetto e sua declinazione –

1.1: Descrizione del progetto – finalità ed obiettivi perseguiti

TITOLO DEL PROGETTO

CRITERIO 1.2: Declinazione del progetto in azioni e loro scansione cronologica.

	ATTIVITÀ	1° MES E	2° MES E	3° MES E	4° MES E	5° MES E	6° MES E	7° MES E	8° MES E	9° MES E	10° MES E	11° MES E	12° MES E
1	Definizione e diagnosi delle attività da svolgere per la funzionalizzazione del bene												
2	Funzionalizzazione e Allestimento della struttura												
3	Acquisizione delle autorizzazioni/certificazioni necessarie per lo svolgimento delle attività												
4	Attività di formazione												
5	Campagna di comunicazione												
6	Avvio del servizio												

¹⁾ Colorare le caselle in corrispondenza delle attività che si prevede di realizzare nei periodi di riferimento

Criterio 1.3: Indicatori di risultato relativi alle singole azioni (quantificabili e misurabili)

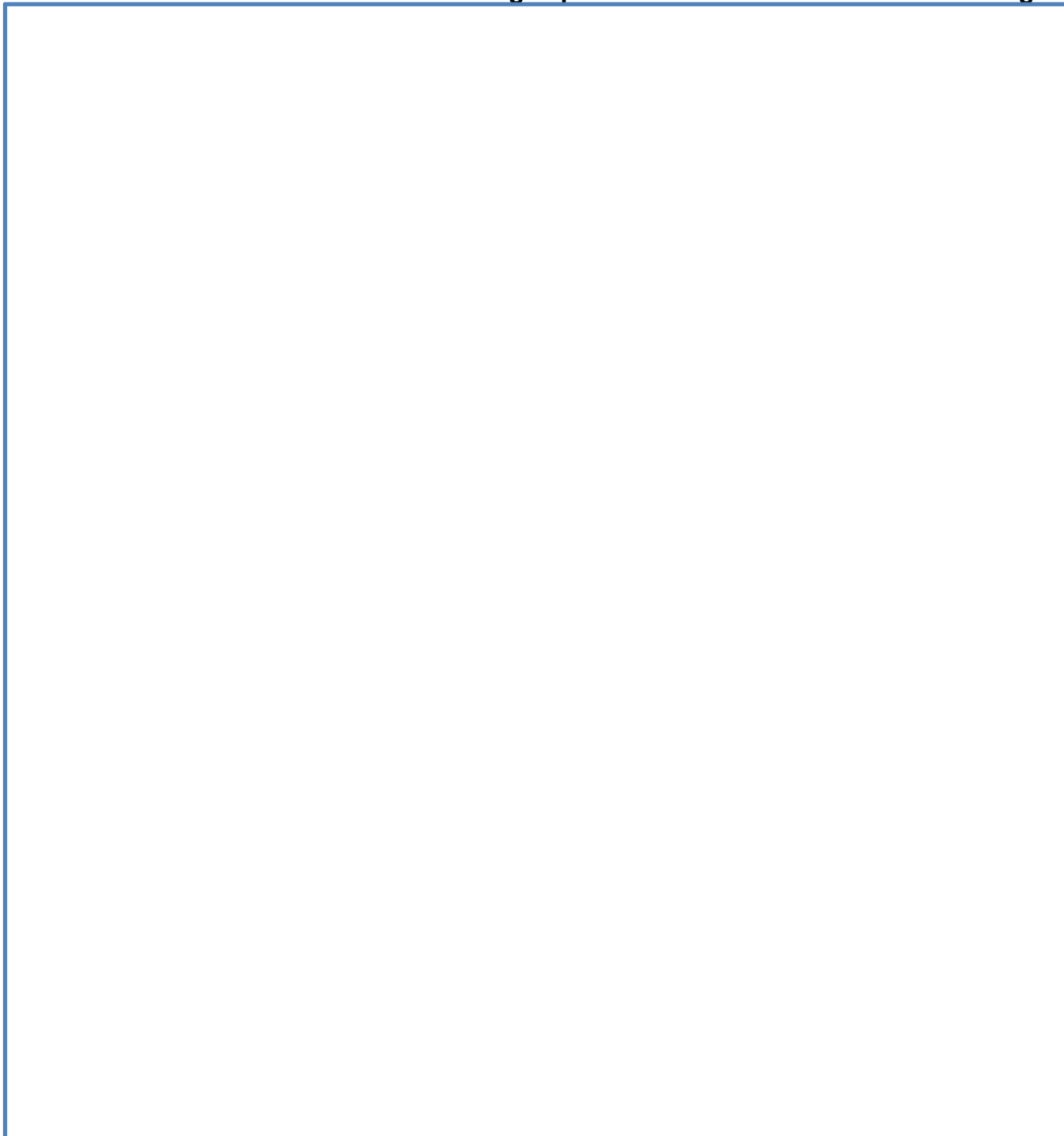
	ATTIVITÀ	Risultato atteso	Tempistica di realizzazione			
1	AZIONE 1 (descrizione)					
2	AZIONE 2 (descrizione)					
3					
4					
5					
6					

CRITERIO 1.4: Descrizione della destinazione degli spazi della struttura

CRITERIO 1.5: Rete territoriale di livello 1: dichiarazione di enti operanti nel comune di Legnano che manifestano formalmente il sostegno al progetto presentato.

CRITERIO 1.6: Rete territoriale di tipo 2: Accordi di collaborazione con enti operanti nel comune di Legnano in cui vengono declinati i compiti specifici

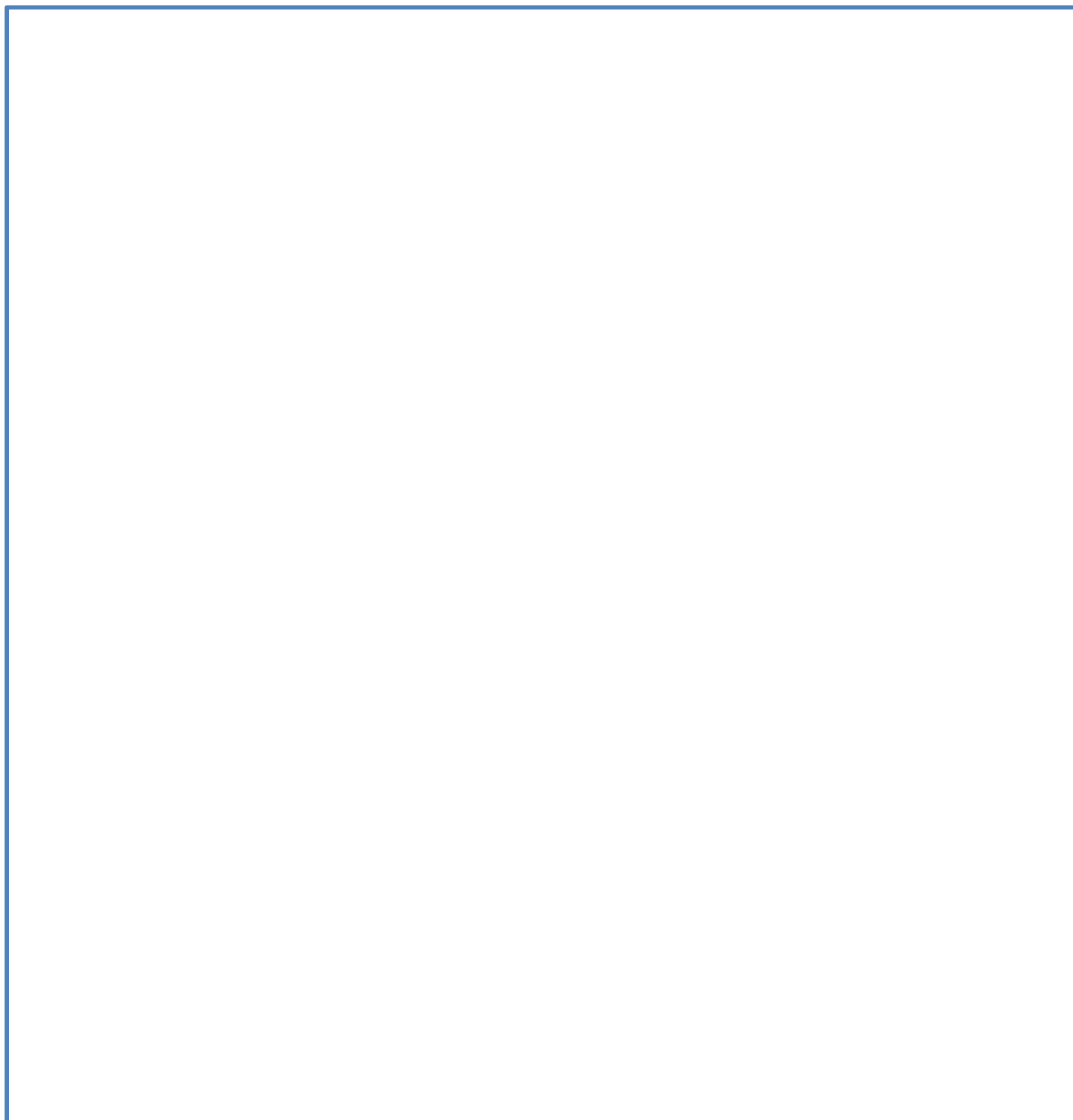
CRITERIO 1.7: Planimetria illustrativa degli spazi e delle destinazioni d'uso da allegare al progetto.



CRITERIO 2 Gestione operativa del progetto

2.1: Modalità organizzativa prevista con indicazione dei compiti e delle funzioni e delle responsabilità

2.2: Funzionigramma relativo all'attuazione del progetto



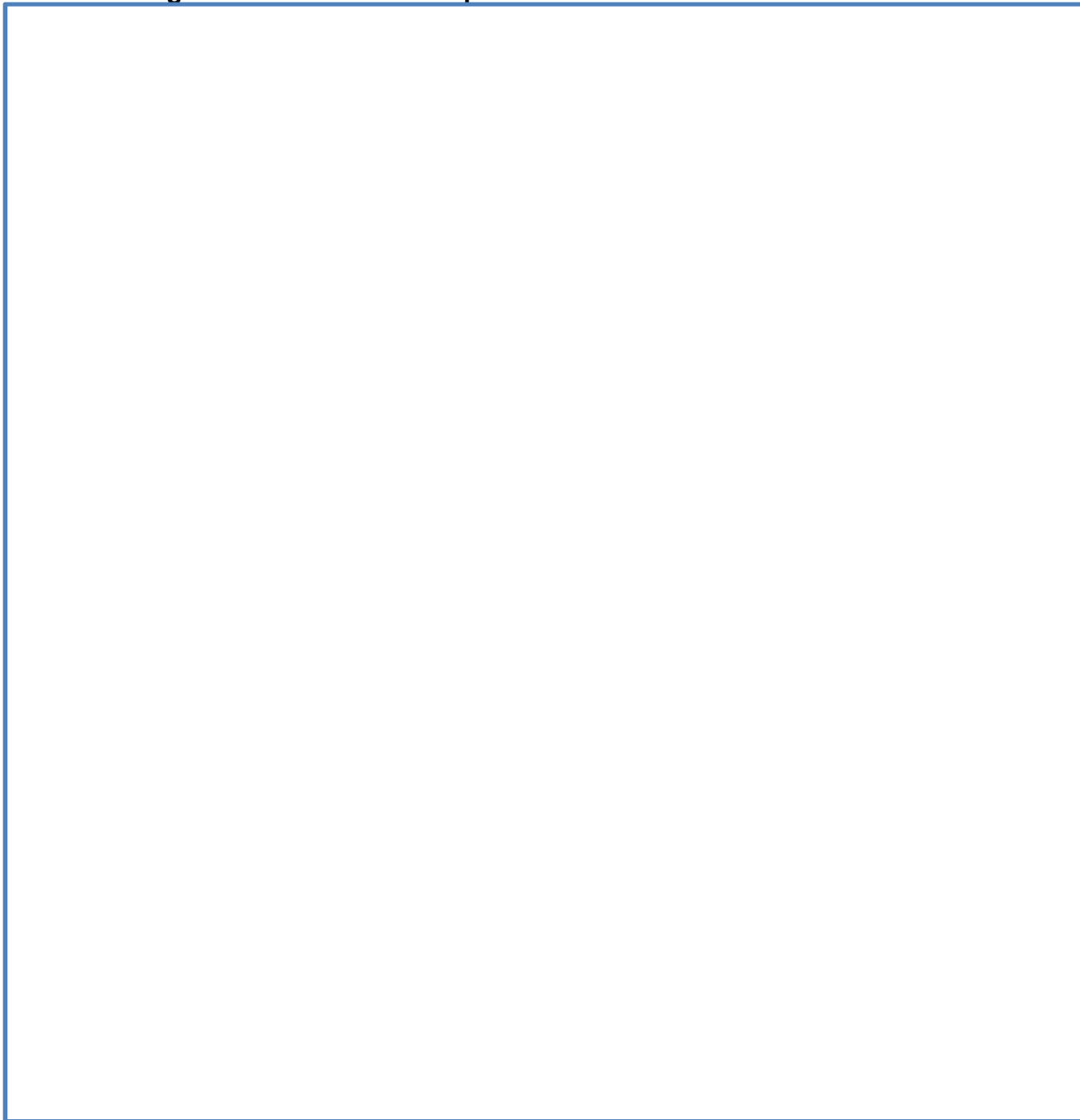
2.3: Calendario annuale di massima delle attività previste

	ATTIVITÀ	1° MESE	2° MESE	3° MESE	4° MESE	5° MESE	6° MESE	7° MESE	8° MESE	9° MESE	10° MESE	11° MESE	12° MESE
1	Descrizione attività 1												
2	Descrizione attività 2												
3												
4												
5												
6												

2) Colorare le caselle in corrispondenza delle attività che si prevede di realizzare nei periodi di riferimento

2.4: Organizzazione del gruppo di lavoro: descrizione delle figure professionali coinvolte e delle modalità di interazione tra le stesse

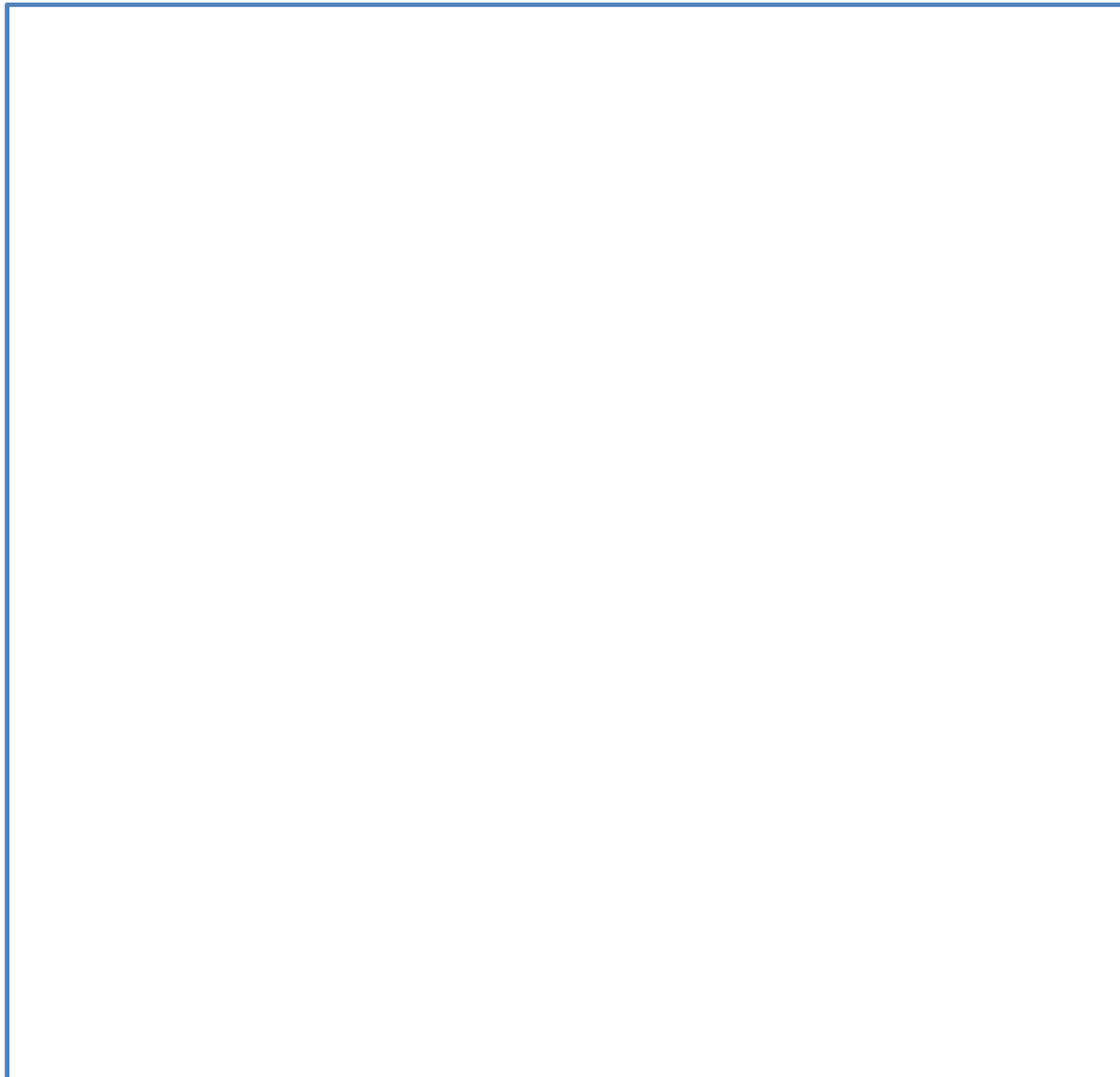
2.5: Marketing e comunicazione con particolare riferimento alla creazione di un sito internet/portale



2.6: modalità di rendicontazione periodica all'Amministrazione Comunale relativa all'andamento del progetto

Criterio 3: Organizzazione e piano della manutenzione degli immobili, degli arredi, delle attrezzature e del verde:

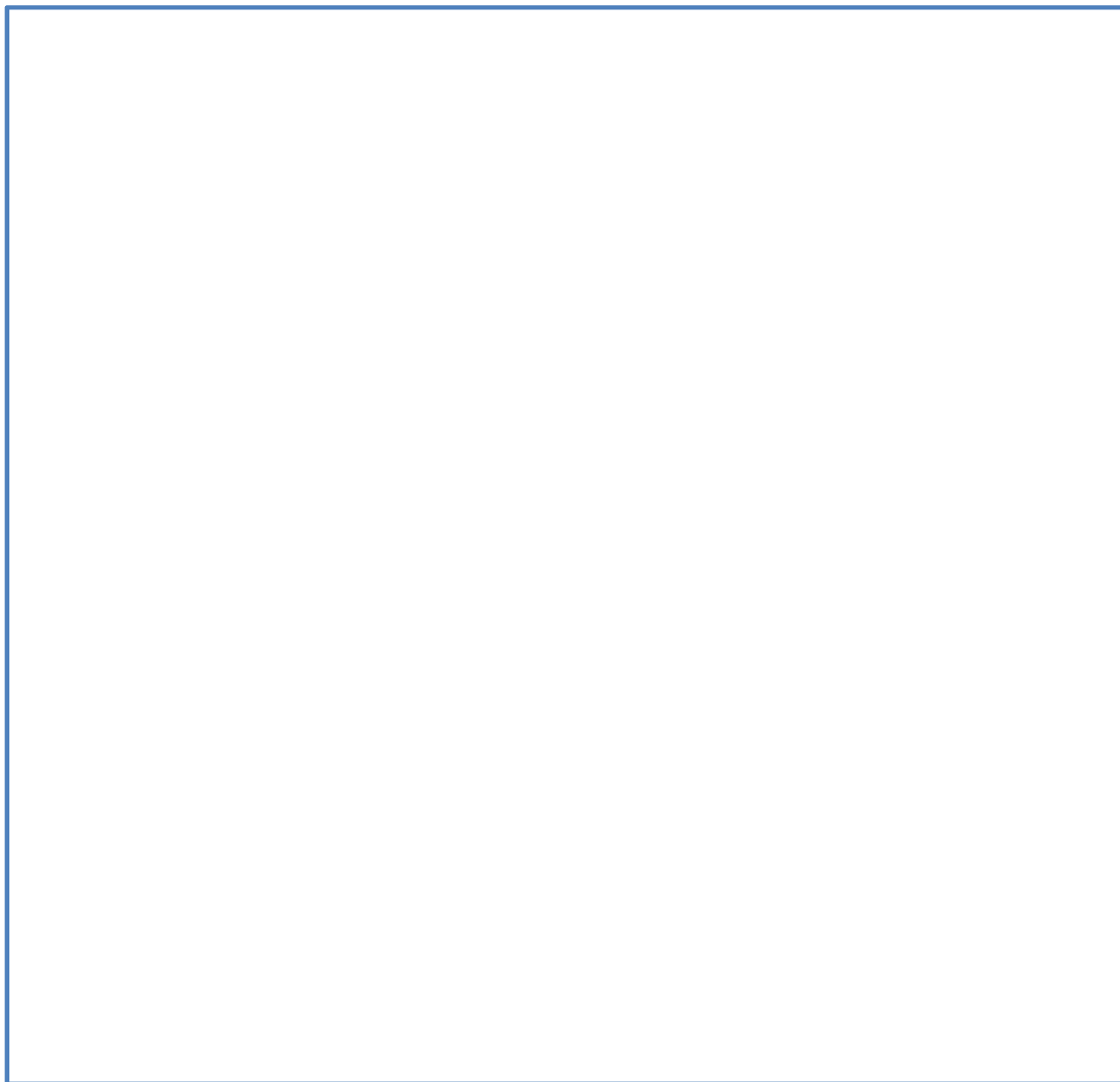
3.1: Organizzazione del sistema di manutenzione complessivo

A large, empty rectangular box with a thin blue border, occupying the lower half of the page. It is intended for the user to provide details about the organization of the maintenance system.

3.2: Programmazione degli interventi di manutenzione

[illegible]

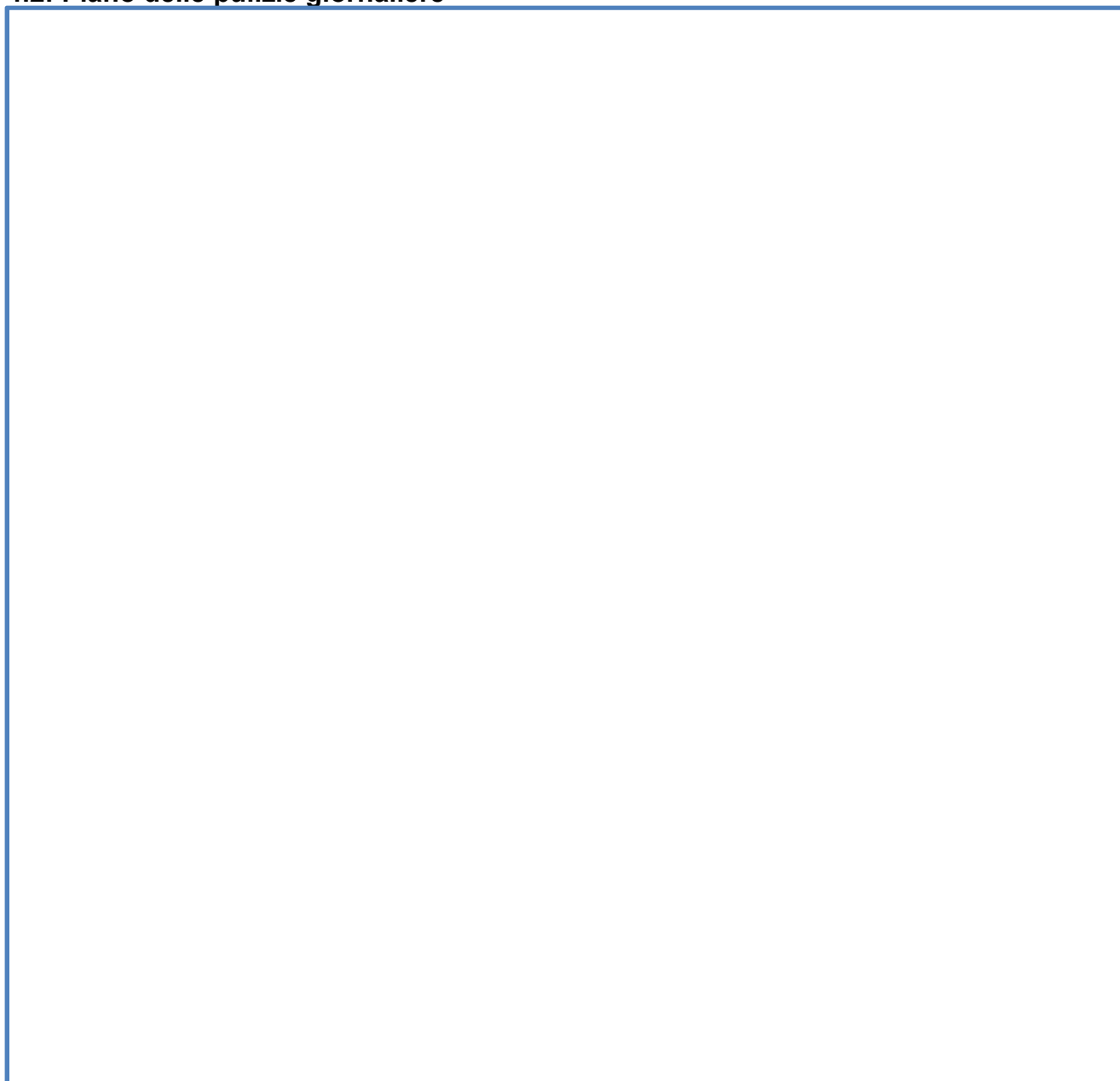
3.3: Modalità di esecuzione della manutenzione



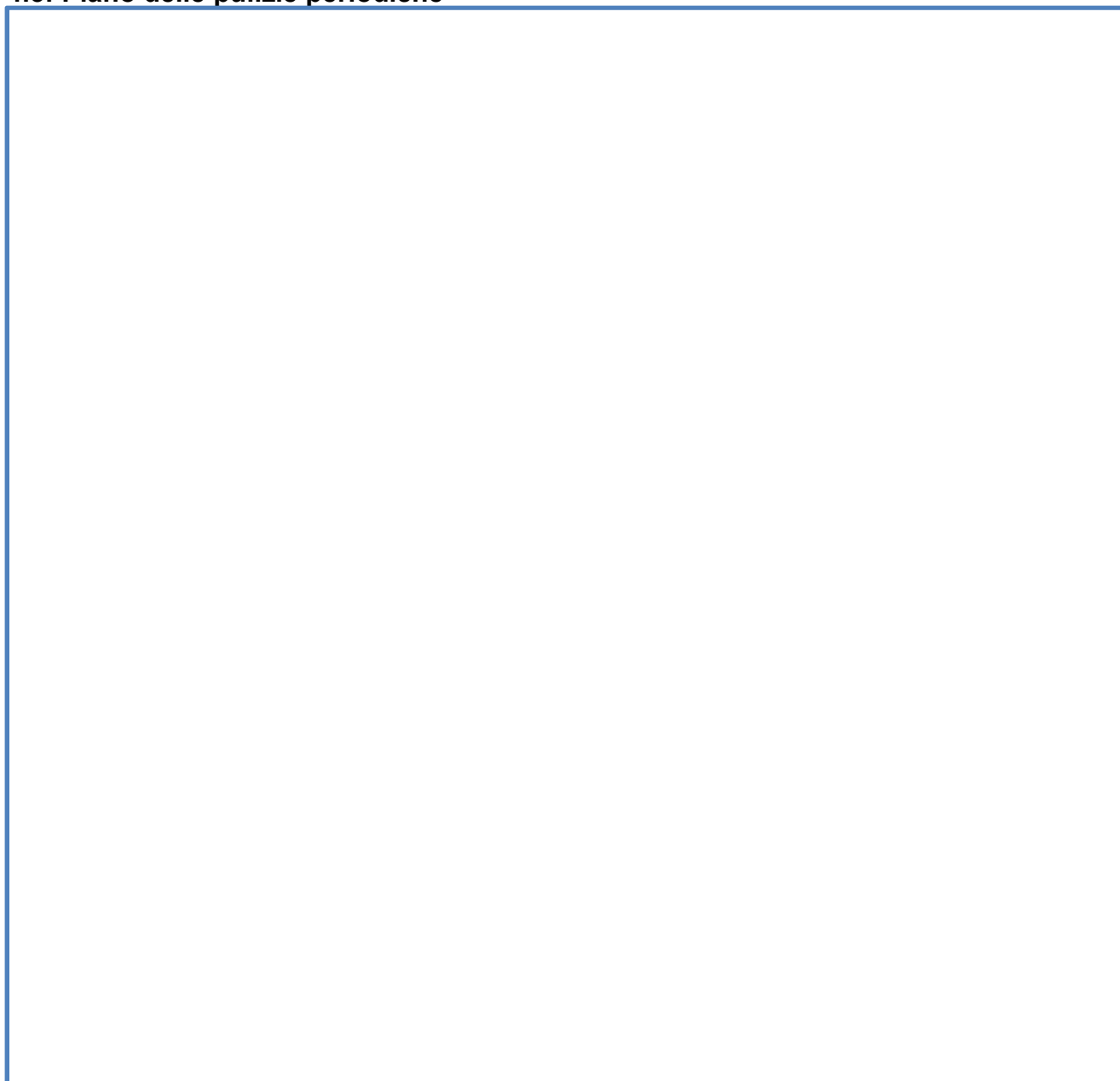
Criterio 4: Modalità di organizzazione del servizio pulizia

4.1: Modalità di organizzazione del servizio pulizia

4.2: Piano delle pulizie giornaliere



4.3: Piano delle pulizie periodiche



Luogo e data _____

Per soggetto singolo:

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

(timbro e firma leggibile)

Per Raggruppamento Temporaneo:

Capofila _____(legale rappresentante) Timbro e firma

Mandante _____(legale rappresentante) Timbro e firma

Mandante _____(legale rappresentante) Timbro e firma

N.B.

In relazione a ciascun criterio e subcriterio i Soggetti potranno compilare uno o più riquadri ma il documento, nel suo complesso, non dovrà superare le 30 pagine.

Al presente Modello deve essere allegata copia fotostatica di un documento in corso di validità di ciascun Soggetto firmatario.

Ogni pagina del presente Modello dovrà essere corredata di timbro del Soggetto partecipante e sigla del legale rappresentante/procuratore