

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANFRINATO SERENA**  
Data di nascita **22/07/1967**  
Qualifica **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**  
Amministrazione **COMUNE DI LEGNANO**  
Incarico attuale **INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DI "RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E SERVIZI EDUCATIVI"**  
Telefono Ufficio **0331/471570**  
Fax Ufficio  
E-mail istituzionale **ISTRUZIONE.AMMINISTRAZIONE@LEGNANO.ORG**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### 1° GIUGNO 2023 AD OGGI

COMUNE DI LEGNANO  
PIAZZA SAN MAGNO, 9  
ENTE PUBBLICO

Funzionario Amministrativo con incarico di Elevata Qualificazione

Responsabile dei Servizi educativi e scolastici

*Predisposizione degli atti amministrativi attinenti alle mansioni svolte; coordinamento del personale assegnato; predisposizione dei documenti relativi alle procedure di gara per l'affidamento dei servizi scolastici e degli asili nido; gestione dei rapporti con i Dirigenti Scolastici degli Istituti pubblici e paritari del Comune di Legnano e con i referenti dell'Azienda So.Le.; collaborazione con i vari uffici comunali per l'organizzazione delle attività consequenti agli interventi di manutenzione effettuati presso gli edifici scolastici; Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nelle procedure di gara per la refezione scolastica e gli asili nido;*

### 30 APRILE 2022 – 31 MAGGIO 2023

COMUNE DI LEGNANO  
PIAZZA SAN MAGNO, 9  
ENTE PUBBLICO

Funzionario Amministrativo

*Predisposizione atti amministrativi attinenti alle mansioni svolte; Supporto all'attività amministrativa e gestionale del servizio istruzione; RUP nelle seguenti procedure:*

- Gara per l'affidamento in appalto dell'erogazione dei servizi educativi ed ausiliari da svolgersi presso gli asili nido comunali per una durata pari a 36 mesi con opzione di ripetizione (procedura aperta);*
- Gara per l'affidamento in appalto del servizio di refezione scolastica presso le scuole e i centri ricreativi diurni (procedura aperta);*

### 1° GENNAIO 2005 – 29 APRILE 2022

COMUNE DI RHO  
PIAZZA VISCONTI, 23  
ENTE PUBBLICO

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (TITOLARE DI INDENNITÀ PER SPECIFICA RESPONSABILITÀ)

Responsabile dei servizi Educativi e Scolastici

*Predisposizione degli atti amministrativi attinenti alle mansioni svolte (Deliberazioni e Determinazioni Dirigenziali); Coordinamento del personale assegnato agli Uffici Pubblica Istruzione e Asili Nido; Predisposizione del Piano Comunale per il Diritto allo Studio; Stesura dei*

documenti per le gare d'appalto dei servizi scolastici e degli asili nido; RUP delle gare per la refezione scolastica, gli asili nido, DSA e Baskin; Gestione dei rapporti con le Dirigenze degli Istituti Scolastici pubblici e paritari; Gestione e coordinamento amministrativo delle aziende/cooperative appaltatrici dei servizi degli asili nido comunali, della refezione scolastica, dei Centri Estivi e dei servizi socio-educativi a supporto del POF (DSA e attività e inclusione di soggetti diversamente abili tramite l'esercizio dell'attività sportiva nelle scuole primarie e secondarie di primo grado); Componente esperto nelle gare d'appalto relative ai servizi educativi e scolastici; Collaborazione con le Dirigenze Scolastiche e gli uffici comunali nell'organizzazione delle attività conseguenti agli interventi di manutenzione straordinaria nei plessi scolastici, con particolare riferimento alla gestione finale delle pulizie alla chiusura dei cantieri;.

#### **FEBBRAIO 1997 – DICEMBRE 2004**

COMUNE DI RHO

PIAZZA VISCONTI, 23

ENTE PUBBLICO

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Stesura di atti, provvedimenti e procedimenti amministrativi con particolare riguardo al Piano Comunale per il Diritto allo Studio; gestione dei rapporti con le Istituzioni Scolastiche; gestione dei servizi scolastici (refezione, pre/post-scuola, assistenza disabili); front-office.

#### **SETTEMBRE 1993 – FEBBRAIO 1997**

COMUNE DI LAIATE

LARGO VITTORIO VENETO, 12

ENTE PUBBLICO

COLLABORATORE PROFESSIONALE – TERMINALISTA

Iscrizione ed elaborazione ruolo tassa rifiuti solidi urbani; accertamento I.C.I.; elaborazione e stesura regolamenti comunali in materia di tributi locali;

#### **NOVEMBRE 1992 – APRILE 1993**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ENTE PUBBLICO

RICERCATRICE

Attività di collaborazione.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Diploma di Laurea in Scienze Naturali conseguito presso l'Università degli Studi di Milano nell'anno accademico 1991/1992 con votazione 108/110;

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "G. Galilei" di Legnano nell'anno scolastico 1985/1986 con votazione 40/60;

Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento professionale e seminari/convegni

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRI LINGUA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>FRANCESE</p> <p>DISCRETO</p> <p>DISCRETO</p> <p>DISCRETO</p> <p>IN GRADO DI RELAZIONARSI EFFICACEMENTE CON TARGET DIVERSIFICATI DI UTENTI, GRAZIE AL LAVORO DI FRONT-OFFICE E SUCCESSIVAMENTE DI RESPONSABILE DI SERVIZIO.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p>	
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p>	<p>IN GRADO DI COORDINARE E GESTIRE PROFICUAMENTE LE PERSONE ASSEGNAMETE E DI COORDINARSI CON ALTRI SERVIZI E UFFICI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p>	<p>BUONA PADRONANZA DELL'APPLICATIVO OFFICE (WORD, EXCEL E POWERPOINT); BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DI SOFTWARE SPECIFICI PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI; BUONA PADRONANZA DELLA PIATTAFORMA ARIA DI REGIONE LOMBARDIA; DISCRETA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA ME.PA. PER GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI;</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>B</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	
<p><b>ALLEGATI</b></p>	<p>ELENCO CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI/CONVEgni</p>

## **Allegato - CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI/CONVEGNI**

- |                     |  |
|---------------------|--|
| Corsi di Formazione | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Corso di formazione organizzato da UPEL – Unione Provinciale Enti Locali: “Il nuovo codice dei Contratti Pubblici: principi, applicazione, entrata in vigore, efficacia. Le novità”; (2023)</li><li>○ Corso base e-learning promosso dal Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili, attuato da ITACA, IFEL e SNA: “Piano Nazionale di Formazione per l’aggiornamento professionale del Rup”; (2022)</li><li>○ Corso di formazione organizzato da Calderini &amp; Associati: “Il RUP nei contratti di servizi e forniture – Codice, Linee Guida ANAC, Decreti Ministeriali”; (2021)</li><li>○ Corso di Formazione organizzato dall’Università Cattolica del Sacro Cuore – ALTIS – Alta Scuola Impresa e Società: “Migliorare la qualità dei Servizi pubblici e la performance organizzativa – Il livello”; (2019)</li><li>○ Corso di Formazione per la prevenzione della corruzione organizzato da Spazioetico – Associazione Professionale; (2019)</li><li>○ Corso di formazione organizzato dal Comune di Rho in collaborazione con Aon Hewitt Risk and Consulting: “Corso Privacy”; (2019)</li><li>○ Corso di formazione organizzato da UPEL – Unione Provinciale Enti Locali: “Anticorruzione”; (2016)</li><li>○ Corso di formazione organizzato da Progetto Sofis: “Approfondimenti sul nuovo ISEE dopo il primo periodo di applicazione: revisione dei regolamenti, controlli, rapporti con l’utenza”; (2015)</li><li>○ Corso di formazione organizzato da sistema Susio: “Formazione obbligatoria ai sensi della L. 190/2012 sui temi della prevenzione della corruzione, dell’integrità e della trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”; (2015)</li><li>○ Corso di formazione organizzato da Azienda Ospedaliera “G. Salvini” – Garbagnate Milanese: “Corso di formazione per dirigenti e preposti in conformità agli 18, 19, 30 e 37 del D.Lgs. 81/08; (2012)</li><li>○ Corso di formazione organizzato da Azienda Ospedaliera “G. Salvini” – Garbagnate Milanese: “Corso di formazione per dirigenti e preposti sul rischio stress lavoro-correlato in conformità agli artt. 15,35 e 37 del D.Lgs. 81/08; (2011)</li></ul> |
| Seminari/Convegni   | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Seminario organizzato da ANCI Lombardia: “Nidi gratis 2018/2019 – verifica dei requisiti delle famiglie, attività di competenza dei Comuni; (2018)</li><li>○ Seminario organizzato da ANCI Lombardia: “Nidi gratis 2018/2019 istruzioni operative per l’adesione dei comuni alla misura regionale; (2018)</li><li>○ Seminario organizzato da ANCI Lombardia: “Procedure per la rendicontazione della misura Nidi Gratis 2017/2018; (2018)</li><li>○ Incontro organizzato da ANCI Lombardia: “Diritto allo Studio”; (2018)</li><li>○ Seminario organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali: “Gestione dello strumento ISEE”; (2017)</li><li>○ Seminario organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali: “Il nuovo Codice Contratti Pubblici”; (2016)</li><li>○ Workshop pratico operativo SINTEL base e avanzato organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali; (2016)</li><li>○ Seminario organizzato da UPEL Unione Provinciale Enti Locali: “Appalti pubblici e tutte le novità del 2016”; (2016)</li></ul>  |