



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9
20025 Legnano (MI)
CF e PI 00807960158

SETTORE AFFARI GENERALI E AL CITTADINO
SERVIZIO PROVVEDITORATO

Tel.0331/471286 – 254 – 363 - 238 Fax 0331.471293

e-mail: resp.legale@legnano.org pec: comune.legnano@cert.legalmail.it

Legnano, data del protocollo

**LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA DI CUI ALL'ART. 36, COMMA 2,
LETTERA B), DEL D.LGS 50/2016
(utilizzando il sistema telematico Sintel)**

**PER LA FORNITURA DI
VESTIARIO PER IL PERSONALE DIPENDENTE - TRIENNIO 2023/2025 - SUDDIVISO NEI
SEGUENTI LOTTI:**

- LOTTO 1: VESTIARIO INVERNALE ED ESTIVO PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE, DEI SERVIZI AUSILIARI (MESSI NOTIFICATORI E ACCERTATORI, AUTISTI, PERSONALE DI GUARDIANIA) E DEL CUSTODE DEL CIMITERO MONUMENTALE 9780663A6E
- LOTTO 2: VESTIARIO DA LAVORO PER IL PERSONALE DEGLI ASILI NIDO COMUNALI. CIG 9780680876

Il Comune di Legnano, in esecuzione della determinazione dirigenziale n° 506 in data 20.04.2023 del Dirigente del Servizio Provveditorato, esecutiva, intende provvedere all'affidamento in oggetto mediante la procedura negoziata, ai sensi dell'art 1, comma 2, lettera b), del d.l. 76/2020 e s.m.i e dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n.50/2016 utilizzando il criterio del massimo ribasso ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del D. Lgs. n. 50/2016, mediante l'utilizzo del sistema di intermediazione telematica dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti di Regione Lombardia, denominato "Sintel" e con l'applicazione del disposto relativo all'esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'art. 1 comma 3 del D.L. n. 76 come convertito per la fornitura del vestiario in oggetto, per il triennio 2023/2025.

Alla luce di quanto sopra, si invita Codesta Spett.le Ditta, selezionata come meglio descritto nella più sopra citata determinazione n° 506 del 20.04.2023, a partecipare alla gara in oggetto.

DATE DELLA GARA

Termine scadenza offerte: 08.05.2023 ore 12,00.

La seduta di gara si svolgerà il giorno **09.05.2023** alle ore **9,30** presso Palazzo Malinverni – Piazza San Magno 9 – Legnano – Piano terzo – Ufficio Provveditorato in seduta non aperta al pubblico.

Eventuali variazioni delle date saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione "comunicazioni" della piattaforma "Sintel" con un preavviso di 24 ore.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott.ssa Silvia pincioli – Servizio Provveditorato del Comune di Legnano.

IMPORTO DELLA FORNITURA

LOTTO 1 pari a **€ 94.180,33** IVA esclusa, pari a complessivi € 114.900,00 di cui:

- € 86.065,57 IVA esclusa, per il vestiario del personale della Polizia Locale
- € 7.377,05 IVA esclusa, per il vestiario del personale dei Servizi Ausiliari
- € 737,70 IVA esclusa, per il vestiario del custode del Cimitero cittadino
- € 0,00 per oneri della sicurezza da interferenza.

LOTTO 2 pari a € **1.229,51** IVA esclusa, pari a complessivi € 1.500,00 per il personale degli asili nido comunali, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza da interferenza.

Ciascun concorrente può presentare offerta per entrambi i lotti o per uno soltanto, così come può aggiudicarsi entrambi i lotti o uno soltanto.

LUOGO DI ESECUZIONE

Il Comune di Legnano.

DURATA DELL'APPALTO DI FORNITURA

Triennio 2023/2025.

MATERIALE RICHIESTO

Il materiale richiesto è quello indicato nell' "elenco prezzi" e deve rispettare:

- * per il personale della Polizia Locale, le caratteristiche di cui al Regolamento Regionale n. 5 del 22.03.2019 recante le caratteristiche delle divise per gli appartenenti ai corpi e ai servizi della Polizia Locale della Regione Lombardia" (art. 1 del Capitolato speciale d'appalto);
- * per il personale dei Servizi Ausiliari e dei Cimiteri Cittadini le caratteristiche indicate nell'Allegato A) al relativo Capitolato speciale d'appalto;
- * per il personale degli Asili Nido le caratteristiche indicate sull'elenco prezzi.

I quantitativi indicati nell' "elenco prezzi" per ogni articolo sono da considerarsi indicativi in quanto potrebbero subire variazioni in base alle effettive necessità.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PER LOTTO 1 E 2

I concorrenti per essere ammessi a partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale lotto 1 e lotto 2

Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

b) Requisiti di idoneità professionale lotto 1 e lotto 2

Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dal quale risulti che il concorrente è iscritto per l'attività oggetto della gara a cui intende concorrere, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione.

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria

lotto 1: aver realizzato nel triennio 2020-2021-2022 un fatturato per forniture analoghe pari a € 50.000,00 (cinquantamila/00) per ciascun anno.

lotto 2: aver realizzato nel triennio 2020-2021-2022 un fatturato per forniture analoghe pari a € 5.000,00 (cinquemila/00) per ciascun anno.

Tali richieste consentono, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara.

In caso di partecipazione ad entrambi i lotti il concorrente dovrà possedere i requisiti di capacità economica e finanziaria nella seguente misura:

aver realizzato complessivamente nel triennio 2020-2021-2022 un fatturato per forniture analoghe pari a € 55.000,00 (cinquantacinquemila/00) per ciascun anno.

Si richiama l'art. 83, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 50/16.

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Massimo ribasso ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del D.Lgs. 50/2016 " e con l'applicazione del disposto relativo all'esclusione automatica delle offerte anomale di cui all'art. 1 comma 3 del D.L. n. 76 ove ne ricorrano i presupposti.

3. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

Mezzi ordinari di bilancio.

4. NORMATIVA APPLICABILE

D.Lgs. n. 50/2016;

Normativa regionale, statale e comunitaria nelle materie oggetto della fornitura;

D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Tutte le modalità di partecipazione sono indicate nella presente lettera d'invito, nei Capitolati Speciali d'Appalto e relativi allegati.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- la presente lettera d'invito;
- i Capitolati speciali d'appalto e relativi allegati;
- i *fac-simili* di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, relative ai requisiti di partecipazione;
- elenco prezzi.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016. Il Comune di Legnano utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it. Per le indicazioni sulla registrazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

6. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere trasmesse al Comune di Legnano per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 03.05.2023.

Risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i partecipanti saranno pubblicate fino a 4 giorni antecedenti la scadenza del bando.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "*comunicazioni della procedura*".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: il giorno 08.05.2023 - ore 12.

Non si terrà conto dei plichi telematici pervenuti oltre tale termine, causa di non ammissione alla procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Legnano in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Legnano e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.ariaspa.it>

A livello multilotto nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i files dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf).

Il concorrente singolo o raggruppato dovrà presentare i seguenti documenti e dichiarazioni, che costituiscono elementi ESSENZIALI dell'offerta e pertanto la loro mancanza, incompletezza, irregolarità determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio.

1. Dichiarazione resa utilizzando l'**Allegato n. 1**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa, firmata digitalmente, ed attestante:

- a) che la ditta è iscritta alla camera di commercio per attività che autorizzano l'espletamento del servizio;
- b) la conferma delle dichiarazioni rese e sottoscritte nella manifestazione di interesse circa l'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, del D.Lgs. 50/2016.
- c) di possedere i requisiti di capacità economica e finanziaria e, quindi, di aver realizzato complessivamente nel triennio 2020-2021-2022 il fatturato indicato nella lettera di invito per il lotto al quale partecipa (allegare elenco servizi analoghi completo di date, importi e committenti);
- d) di giudicare i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta ribasso nonché di aver tenuto conto nella redazione dell'offerta degli oneri derivanti dall'attuazione delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro previste dal D.Lgs. n. 81/2008 testo vigente;
- e) di accettare integralmente le disposizioni della lettera d'invito e dei Capitolati speciali d'appalto;
- f) di considerare l'offerta vincolante per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;

- g) di accettare che tutte le comunicazioni, anche ai fini dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, inerenti la procedura di gara avverranno a mezzo piattaforma Sintel;
- h) di eleggere quale domicilio per le comunicazioni, anche ai fini dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016, la piattaforma Sintel;
- i) di impegnarsi agli obblighi di cui alla legge 136/2010 (flussi finanziari).

B - OFFERTA ECONOMICA - BUSTA ECONOMICA

A livello di singolo lotto cui si intende partecipare, nell'apposito campo **"offerta economica"** presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica consistente **in un ribasso unico percentuale sull'importo negoziabile posto a base di gara di € 94.180,33 per il LOTTO 1 ed € 1.229,51 per il LOTTO 2.**

Il concorrente dovrà inoltre compilare i sotto indicati campi con le modalità di seguito specificate:

- "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico": inserire per il lotto 1 e per il lotto 2 l'importo di € 0,00.
- "di cui costi del personale": inserire per il lotto 1 e per il lotto 2 l'importo di € 0,00.
- "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza": inserire per il lotto 1 e per il lotto 2 l'importo di € 0,00.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà a pena di esclusione inserire nel campo **"DETTAGLIO PREZZI UNITARI"** l'elenco prezzi relativo al lotto per il quale concorre (o per entrambi), in bollo, debitamente compilato e firmato digitalmente.

Nel caso di discordanza tra il ribasso indicato sulla piattaforma Sintel e l'importo totale indicato sull'elenco prezzi prevarrà il ribasso indicato sulla piattaforma Sintel.

Sono vietate le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Sono altresì vietate le offerte in aumento. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Sull'elenco prezzi va apposta marca da bollo da € 16,00.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

10. PROCEDURA E DATE DELLA GARA

Il giorno 09.05.2023 alle ore 9:30, presso il Comune di Legnano, Ufficio Provveditorato – Terzo Piano – Palazzo Malinverni - Piazza San Magno n. 9, il RUP dichiarerà aperta la gara dando riscontro delle offerte pervenute nei modi e termini prescritti e procederà, in seduta non aperta al pubblico:

- all'esame della documentazione amministrativa presentata dai Concorrenti e potrà, in caso di riscontrata mancanza, incompletezza o irregolarità della medesima, escludere dalla gara qualsiasi Concorrente senza che l'escluso possa reclamare indennità di sorta. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con l'obbligo di motivazione, i Concorrenti per i quali non sussista adeguata affidabilità professionale in quanto, in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità, risultano essersi resi responsabili di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati da diverse stazioni appaltanti;
- ad aprire le offerte economiche prodotte dai concorrenti ammessi rendendone noti i relativi contenuti.

Si precisa che si procederà anche in caso di unica offerta valida se ritenuta conveniente ovvero, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto.

L'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria dovranno comprovare i requisiti di capacità economico-finanziaria dichiarati per la partecipazione mediante la presentazione di documentazione consistente nei certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o Enti pubblici.

La richiesta della documentazione avverrà tramite nota trasmessa a mezzo SINTEL e dovrà pervenire entro il termine di 10 giorni dall'invio della suddetta nota.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente **il termine perentorio di 3 giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12. SUBAPPALTO

Non è previsto il subappalto della fornitura

13. AVVALIMENTO

Si richiama integralmente l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

14. CAMPIONATURA

Per la fornitura del vestiario del personale della Polizia Locale e dei Servizi Ausiliari, l'aggiudicazione è subordinata alla preventiva verifica positiva della campionatura di alcuni capi di vestiario individuati dal RUP.

Non è prevista la preventiva verifica della campionatura per il vestiario del personale degli asili nido comunali.

Il campione offerto e approvato dall'Amministrazione comunale costituisce esclusivo paragone ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1522 codice civile, per tutte le forniture effettuate nella vigenza del contratto.

15. OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

a) A pena di revoca dell'affidamento, dovrà essere verificata, prima della stipula del contratto, la regolarità contributiva dell'aggiudicatario.

b) L'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto dovrà costituire la cauzione definitiva prevista dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

c) L'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto deve eleggere domicilio, per tutti gli effetti del contratto medesimo, presso gli uffici comunali.

d) L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010.

e) L'aggiudicatario si impegna a dare effetto al contratto anche in pendenza della stipulazione dello stesso.

16. ALTRE INFORMAZIONI

- L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

- E' esclusa la competenza arbitrale e il contratto non conterrà la clausola compromissoria;

- L'Ente si riserva la facoltà di escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di

intermediazione per il reclutamento della manodopera e quelle imprese per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia, ai sensi del D.Lgs. 159/2011;

- L'Ente ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi;
- Le spese contrattuali sono a carico della ditta aggiudicataria;
- Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.
- Un estratto dei verbali di gara sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente della graduatoria dopo l'aggiudicazione definitiva.
- **La comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 verrà inviata contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma sintel entro 5 cinque giorni dall'aggiudicazione definitiva.**
- Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.
- Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR, nei casi e modi previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 104/2010, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando da notificare al Comune di Legnano.

Responsabile del Procedimento:

dott.ssa Silvia Pincioli

tel 0331/471280

e-mail resp.legale@legnano.org

Referente per la fornitura del vestiario della Polizia Locale:

Commissario di P.L. Marco Zanzottera

tel. 0331/488625

e-mail pm.uffcomando@legnano.org

Il Dirigente del Settore
Affari Generali e al Cittadino
dott. Stefano Mortarino

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 82/2005