



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9  
20025 Legnano (MI)  
CF e PI 00807960158

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano,  
Rescaldina e Cerro Maggiore  
Ente Capofila Comune di Legnano

Tel 0331.471280  
centralecommittenza@legnano.org  
comune.legnano@cert.legalmail.it

FASC- 7745- 2023

CIG 9856943EAC

### **DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA (utilizzando il sistema telematico SINTEL)**

#### **PROCEDURA DI GARA SVOLTA NELL'INTERESSE DEL COMUNE DI CERRO MAGGIORE**

La Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano, Rescaldina e Cerro Maggiore, in esecuzione:

- della determinazione n° 360 del 05/06/2023 Dirigente area Servizi alla Persona del Comune di Cerro Maggiore;
- della determinazione dirigenziale n° 851/CUC del 21/06/2023 del Dirigente della CUC;

bandisce gara a procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2), del D.Lgs. 18/04/2016 n° 50 e s.m.i., per l'appalto relativo all'affidamento:

**SERVIZIO DI REFEZIONE PER LE SCUOLE, I CENTRI RICREATIVI ESTIVI COMUNALI, I DIPENDENTI COMUNALI E FORNITURA PASTI DOMICILIARI PER GLI ANZIANI, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, AI SENSI DEL PIANO DI AZIONE, PER LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEI CONSUMI NEL SETTORE DELLA PA E AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI APPROVATI CON DM N. 65 DEL 10/03/2020 - PERIODO 01.09.2023/31.08.2027 EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER UGUALE PERIODO**

**CPV 55524000-9 - Servizi di ristorazione scolastica**

**RUP:** dott.ssa Daniela Pescarino – Responsabile del Settore Educativo-Culturale del Comune di Cerro Maggiore.

Ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il R.U.P. configurato e visualizzato nella piattaforma e da intendersi come il **Responsabile del solo procedimento di gara**, ai sensi dell'art. 31, comma 14 del D.lgs 50/2016, è la **dott.ssa Silvia Pincioli**, funzionario amministrativo della Centrale Unica di Committenza.

## DATE DELLA GARA

**Si applica la riduzione dei termini prevista dall'art. 8, comma 1, lett. c) del D.L. 76/2020**

**Termine scadenza offerte: 18/07/2023 ore 12.00 termine perentorio.**

Prima seduta di gara: 19/07/2023 alle ore 9.30 presso il Palazzo Malinverni – Piazza San Magno, 9 – Legnano – piano terzo – Ufficio Centrale Unica di Committenza.

Le sedute successive nonché eventuali variazioni della prima seduta saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione “**Comunicazioni**” della piattaforma SINTEL con un preavviso di almeno 24 ore.

Richiamato il Bando Tipo n. 1/2021, approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 773 del 24 novembre 2021, ad oggetto “*Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo*”, si comunica che le sedute di gara non saranno aperte al pubblico in quanto trattasi di procedura svolta in modalità telematica utilizzando la piattaforma informatica della Regione Lombardia denominata SINTEL, che garantisce trasparenza e tracciabilità delle operazioni di gara, nonché immodificabilità della documentazione presente in piattaforma.

## VISITA AI LUOGHI

Il sopralluogo dei locali adibiti alle prestazioni oggetto del presente appalto è obbligatorio, tenuto conto che risulta necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato concordando appuntamento con l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Cerro Maggiore contattando il n. 0331/423 623/626 nei seguenti orari:  
lunedì e giovedì dalle ore 9.00/12.00 – 14.00/18.00  
martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00/14.00.

**Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro 07/07/2023.**

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

**La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo di cui all'Allegato n. 2.**

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## 1. DURATA

4 (anni) anni e precisamente dal 01.09.2023 - 31.08.2027 con possibilità di rinnovo per un ulteriore quadriennio;

La durata del contratto potrà inoltre essere prorogata limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli.

## 2. IMPORTO

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad **€ 3.337.464,00=** (IVA esclusa).

Importo oneri della sicurezza da interferenza pari a zero.

L'importo unitario posto a base di gara, influente ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'offerta economica (da intendersi quale corrispettivo unitario omnicomprensivo e remunerativo di ogni voce in oggetto dell'appalto posto a carico della ditta offerente) è pari a:

- **€ 5,90=** (IVA esclusa) – importo per singolo pasto ristorazione scolastica/centri ricreativi estivi e singolo pasto al domicilio degli utenti anziani e fragili;

Gli importi sopra riportati sono comprensivi di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste nel capitolato speciale d'appalto, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto.

Il costo presunto della manodopera per l'intero periodo, individuato ai soli fini di cui all'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016, è pari ad **€ 1.470.748,00** IVA esclusa

**3. LUOGO DI ESECUZIONE:** indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

**4. LINGUA UTILIZZABILE NELLE OFFERTE:** italiano.

**5. VARIANTI:** non ammesse.

**6. PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA:** 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte).

## 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 7.1. Requisiti generali

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

### 7.2. Requisiti speciali

**a) Requisiti di idoneità professionale:**

**Iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza per attività sociale coerente con l'oggetto della gara.

**Requisito non oggetto di avvalimento.**

1) Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice il requisito deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento.

2) Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si richiama quanto previsto dall'art. 47 del citato decreto ed in particolare il requisito deve essere posseduto dal consorzio e della consorziata indicata quale esecutrice.

**b) Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

**Fatturato globale minimo annuo** riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili **(2020-2021-2022) di € 900.000,00.=** (Iva esclusa).

Tale requisito è richiesto in quanto risponde ai principi di adeguatezza e proporzionalità in considerazione dell'oggetto dell'appalto e delle sue peculiarità, data l'oggettiva complessità dei servizi oggetto della gara, comprendenti diverse attività tali da esigere un'organizzazione solida, articolata e roduta, per cui risulta necessario, per motivi di interesse pubblico, individuare interlocutori in possesso di un'esperienza specifica particolarmente profonda e quindi tali da garantire anche sul piano economico una speciale affidabilità.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

-per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa.

-per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività ed in ogni caso non possono essere inferiori complessivamente a € 900.000,00.

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi ordinari di concorrenti ed i consorzi il requisito sopra indicato è frazionabile come di seguito specificato:

1) Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

2) Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si richiama quanto previsto dall'art.47 del citato decreto.

**c) Requisiti di capacità tecnica e professionale**

**Aver svolto, nel quinquennio (2018-2022), servizi analoghi all'oggetto dell'appalto** (ossia relativi all'attività di refezione scolastica, centri ricreativi comunali, dipendenti comunali e pasti domiciliari agli anziani/fragili) per complessivi **n. 580.000 pasti nel quinquennio** e almeno **116.000 pasti medi annui** a favore di un unico committente per almeno due anni consecutivi. Si precisa che non saranno ritenuti validi servizi di ristorazione per altre tipologie di utenti.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, del numero dei pasti e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, del numero dei pasti e del periodo di esecuzione ovvero copia dei contratti e delle fatture quietanzate.

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi ordinari di concorrenti ed i consorzi il requisito sopra indicato è frazionabile come di seguito specificato:

1) Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

2) Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si richiama quanto previsto dall'art. 47 del citato decreto.

I requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria sono stati predisposti tenendo conto delle indicazioni fornite dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) nel comunicato del 13/04/2021.

**d) Certificazioni di qualità:**

**d1. possesso della certificazione** di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015 nel settore IAF 30**, per il servizio di ristorazione collettiva. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

**d2. possesso della certificazione** di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla norma **UNI EN ISO 14001:2015 nel settore IAF 30**, per il servizio di ristorazione collettiva.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1*, per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi ordinari di concorrenti ed i consorzi i requisiti sopra indicati sono frazionabili come di seguito specificato:

1) Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice il requisito deve essere posseduto almeno dalla mandataria.

2) Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si richiama quanto previsto dall'art. 47 del citato decreto. In particolare, per tali soggetti il certificato dovrà essere posseduto dal consorzio e dalla consorziata indicata quale esecutrice.

**e) Iscrizione alla "white list"**

I concorrenti devono essere iscritti alla "white list" provinciale di cui alla Legge 06/11/2012, n. 190 ed al D.P.C.M. del 18 aprile 2013, ovvero devono aver presentato richiesta di iscrizione per la seguente attività "ristorazione, gestione delle mense e catering".

Requisito non oggetto di avvalimento.

Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del Codice il requisito deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento.

Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, si richiama quanto previsto dall'art. 47 del citato decreto ed in particolare il requisito deve essere posseduto dal consorzio e della consorziata indicata quale esecutrice

**8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2), del D.Lgs 50/2016; criteri indicati nella sezione "CRITERI DI VALUTAZIONE" del presente disciplinare.

**9. NORMATIVA APPLICABILE**

D.Lgs. n. 50/2016;

Normativa regionale, statale e comunitaria nelle materie oggetto del servizio;

D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Tutte le modalità di partecipazione sono indicate nel presente Disciplinare, negli allegati tecnici e nel Bando.

**10. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- il presente disciplinare di gara che integra e illustra i contenuti del bando di gara costituendone, a tutti gli effetti, integrazione e completamento;
- il DGUE editabile;
- l'allegato n. 1 "dichiarazioni integrative"
- l'allegato n. 2 "visita ai luoghi"

- l'allegato n. 3 "scheda dettaglio offerta economica e scomposizione offerta"
- Relazione tecnico-illustrativa
- Capitolato speciale e suoi allegati (A, B, C, D, E)
- Patto di integrità del Comune di Cerro Maggiore
- Schema di contratto.

**La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

**La CUC utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "SINTEL", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)**

**Per le indicazioni sulla registrazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".**

## **11. PUBBLICAZIONI**

Il Bando di gara, il Disciplinare di gara, i *fac-simili* di dichiarazioni sostitutive, il Capitolato speciale d'appalto, gli allegati tecnici, sono disponibili sul sito Internet [www.legnano.org](http://www.legnano.org) sezione "Bandi, avvisi e concorsi pubblici – Bandi di gara e contratti", su [ww.ariaspa.it](http://ww.ariaspa.it) e sul sito del Comune di Cerro Maggiore.

Il bando di gara è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 21/06/2023 e verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sui siti dell'Osservatorio Regionale e del Ministero delle infrastrutture.

Un estratto del bando di gara sarà pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto MIT del 02/12/2016, art. 5 comma 2, sono poste a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione sulla GURI e sui quotidiani degli atti della presente procedura, che dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 gg. L'importo da versare ammonta a circa € 2.400,00.

## **12. CHIARIMENTI**

Eventuali **richieste di informazioni** complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla CUC per mezzo della funzione **"Comunicazioni della procedura"** presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 07/07/2023

Risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i partecipanti saranno pubblicate fino a **4** giorni antecedenti la scadenza del bando.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità **"Comunicazioni della procedura"**.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

## **13. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) di cui sopra, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

**Si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.** I consorzi di cooperative e stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

#### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

**TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE:** il giorno **18/07/2023 ore 12.00 termine perentorio**. Non si terrà conto dei plichi telematici pervenuti oltre tale termine, causa di non ammissione alla procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano, Rescaldina e Cerro Maggiore in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché SINTEL automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura".

## **15. UTILIZZO DGUE, MODELLI, SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTAZIONE**

L'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione dovrà essere resa mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 con le informazioni richieste dal presente disciplinare di gara e, per le dichiarazioni in esso non riportate, mediante la compilazione dell'Allegato 1A predisposto dalla Stazione Appaltante.

In particolare, il concorrente singolo deve compilare il DGUE, parte I, parte II, parte III, parte IV, parte VI.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente deve compilare anche la sezione C della parte II del DGUE.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto, pena l'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o di Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto digitalmente da un soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituenti;

ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016;

Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto:

iii) in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'ausiliaria);

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta insieme alla documentazione amministrativa la procura, come nel seguito meglio indicato.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle seguenti ulteriori istruzioni, alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché alle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.AC.

### **A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA AMMINISTRATIVA**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.ariaspa.it>

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i files dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf).

Il concorrente singolo o raggruppato dovrà presentare i seguenti documenti e dichiarazioni, che costituiscono elementi ESSENZIALI dell'offerta e pertanto la loro mancanza, incompletezza, irregolarità determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio:

- 1. Cauzione provvisoria** intestata a Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano, Rescaldina e Cerro Maggiore – corrispondente al 2% dell'importo complessivo, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, testo vigente, pari a **€ 66.749,28** da prestarsi in uno dei seguenti modi:
  - a) versamento** presso la tesoreria comunale BANCA POPOLARE DI SONDRIO – in via Alcide De Gasperi, 10 – Legnano – trasmettendo copia scansionata e firmata digitalmente della **quietanza** di versamento. Nel caso di depositi provvisori effettuati tramite bonifico bancario



trasmettere copia **quietanzata (l'importo del bonifico deve risultare accreditato entro il termine perentorio di scadenza delle offerte)** scansionata del bonifico IBAN IT78 H 05696 20200 000002002X95. Dovrà, inoltre, essere presentato a impegno di un fideiussore, firmato digitalmente dal fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. lgs. 50/2016 salvo che si tratti di micro, piccole e medie imprese.

- b) fideiussione bancaria o assicurativa in formato elettronico firmata digitalmente dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente**, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica, di durata non inferiore a 180 giorni dal termine perentorio di presentazione delle offerte contenente a pena di esclusione:
- impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. lgs. 50/2016, testo vigente;
  - la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di porre eccezioni.
- c) ai sensi del D.M. 31/2018, i concorrenti possono presentare, quale **garanzia fideiussoria**, la **scheda tecnica** di cui al citato decreto – Schema Tipo 1.1 – scheda tecnica 1.1. **in formato elettronico firmata digitalmente dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente.****

I concorrenti possono beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, allegando la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti richiesti per beneficiare delle suddette riduzioni.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

La riduzione della cauzione è accordata come segue: nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale qualora il possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle ditte mandanti; nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale la riduzione è accordata "pro quota" in relazione della parte di servizi che le ditte (mandanti e mandatarie) in possesso della certificazione di qualità rispettivamente eseguiranno.

In caso di consorzi di concorrenti si richiama quanto esposto per il raggruppamento temporaneo di concorrenti. In caso di consorzi stabili e di cooperative vale quanto esposto per le imprese singole. Si richiama integralmente l'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016.

Costituisce **irregolarità essenziale non sanabile**, e dunque causa di esclusione, la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio.

- 2. Iscrizione al Registro Imprese** come esplicitato **al punto 7.2 a)** del paragrafo 7 "Requisiti di partecipazione" del presente disciplinare **COMPILARE PARTE IV, SEZIONE A, PUNTO 1, DEL DGUE;**
- 3. Dichiarazione in ordine al fatturato globale minimo annuo** come esplicitato **al punto 7.2. b)** del paragrafo 7 "Requisiti di partecipazione" del presente disciplinare **RESA COMPILANDO LA PARTE IV, SEZIONE B, LETTERA 2a) DEL DGUE** riportante l'importo del fatturato globale minimo annuo realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2020, 2021, 2022);
- 4. Dichiarazione in ordine ai servizi analoghi svolti** come esplicitato **al punto 7.2. c)** del paragrafo 7 "Requisiti di partecipazione" del presente disciplinare **RESA COMPILANDO LA PARTE IV, SEZIONE C, LETTERA 1b) DEL DGUE** riportante l'elenco dettagliato dei servizi

svolti con indicazione dell'oggetto, del periodo, dell'importo, del destinatario pubblico o privato e del numero pasti;

5. **Dichiarazione in ordine al possesso delle certificazioni di qualità** come esplicitato ai punti 7.2. d1 e d2 del paragrafo 7 "requisiti di partecipazione" del presente disciplinare **RESA COMPILANDO LA PARTE IV, SEZIONE D DEL DGUE** riportante le certificazioni possedute e allegandone una copia.
6. **Dichiarazione relativa all'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, del D.Lgs. 50/2016, RESA MEDIANTE COMPILAZIONE DEL DGUE PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE – SEZIONI A – B – C – D.**

Le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, dovranno essere rese dal legale rappresentante dell'impresa, o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza, per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 50/2016 (ovvero il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta, qualora non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata).

**Nel DGUE parte III il legale rappresentante dell'impresa, o soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza, dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come sopra individuati.**

Dovranno essere indicati i dati identificativi di tutti i soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 suddetto, oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione delle offerte. Si richiama al riguardo il Comunicato del Presidente dell'ANAC dell'8 novembre 2017 che sostituisce il Comunicato del 26/10/2016, pubblicato sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

7. **Dichiarazioni integrative** rese utilizzando l'**ALLEGATO N. 1**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa, firmata digitalmente, ed attestante:
  - a) di giudicare i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta costo pasto nonché di aver tenuto conto nella redazione dell'offerta degli oneri derivanti dall'attuazione delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro previste dal D.Lgs. n. 81/2008 testo vigente;
  - b) di accettare integralmente le disposizioni del Bando di gara, del Disciplinare di gara;
  - c) di considerare l'offerta vincolante per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
  - d) di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
  - e) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'Anac per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nella procedura di gara e negli affidamenti di subappalti;
  - f) di accettare che tutte le comunicazioni, anche ai fini dell'art. 76 del d.lgs 50/2016, inerenti alla procedura di gara avverranno a mezzo piattaforma Sintel;
  - g) di eleggere quale domicilio per le comunicazioni, anche ai fini dell'art. 76 del d.lgs 50/2016, la piattaforma Sintel;
  - h) di impegnarsi agli obblighi di cui alla legge 136/2010 (flussi finanziari);
  - i) di non avere a proprio carico violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali,

secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (*costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione*);

- j) di non avere a proprio carico violazioni gravi non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse (*costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle stabilite da un apposito decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e previo parere del Dipartimento per le politiche europee della Presidenza del Consiglio dei ministri, da emanare entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore delle disposizioni di cui al presente periodo, recante limiti e condizioni per l'operatività della causa di esclusione relativa a violazioni non definitivamente accertate che, in ogni caso, devono essere correlate al valore dell'appalto e comunque di importo non inferiore a 35.000 euro*);

oppure

di avere a proprio carico le seguenti violazioni non definitivamente accertate:

---

**8. dichiarazione di presa visione dei luoghi** (modello **ALLEGATO n. 2**) compilata, completa e sottoscritta da personale incaricato dall'AC;

**9. Patto d'integrità sottoscritto digitalmente per accettazione;**

**10. PassOE;**

**11. versamento di € 165,00 a favore dell'ANAC (CIG) con le seguenti modalità:**

dovrà essere presentata, a dimostrazione dell'avvenuto pagamento, copia firmata digitalmente della ricevuta rilasciata dal nuovo servizio di Gestione Contributi Gara (GCG), a cui i soggetti tenuti al versamento del contributo dovranno **preventivamente** richiedere le proprie credenziali iscrivendosi on-line al nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara (GCG)". Per effettuare il pagamento occorre collegarsi al servizio con le **nuove credenziali** e inserire il seguente codice **CIG 9856943EAC**.

Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- **"Pagamento on line"** mediante il nuovo [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](#), scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.

- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del [Portale dei pagamenti dell'ANAC](#), a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

## **B - OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA**

Nell'apposito campo **"OFFERTA TECNICA"** presente sulla piattaforma "Sintel", a pena di esclusione, il concorrente dovrà inserire **un'unica cartella compressa, denominata "Busta B – OFFERTA TECNICA"** contenente l'offerta tecnica.

La struttura della relazione tecnica dovrà essere impostata secondo la tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica, sopra riportata, in modo da consentire l'immediata identificazione e corrispondenza tra i criteri di valutazione e i paragrafi della relazione dell'offerta del concorrente.

La proposta dovrà essere rispettosa delle prescrizioni del Capitolato e quindi immediatamente applicabile e realizzabile.

L'offerta tecnica dovrà essere elaborata in un'unica relazione redatta in lingua italiana, in formato A4, contenuta in massimo 30 pagine oltre agli allegati relativi ai CV, ed esclusivamente con carattere Arial 11, interlinea singola, orientamento verticale del foglio e margini 1,5 cm minimo

Per completare l'inserimento dell'offerta tecnica il concorrente dovrà inserire, **A PENA DI ESCLUSIONE**, la seguente documentazione firmata digitalmente dal legale rappresentante:

**"PIANO DI RIASSORBIMENTO DEL PERSONALE"**: tale documento non sarà oggetto di valutazione e dovrà indicare il piano proposto dal concorrente relativamente al riassorbimento del personale attualmente impiegato.

### **C - OFFERTA ECONOMICA- BUSTA ECONOMICA**

Nell'apposito campo **"OFFERTA ECONOMICA"** presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a **pena di esclusione**, dovrà indicare l'importo offerto per il costo pasto, comprensivo di derrate e servizi, unico per la refezione scolastica e per il servizio pasti domiciliari anziani/fragili, rispetto al costo a base di gara di **€ 5,90** iva esclusa.

**A pena di esclusione il concorrente dovrà inoltre compilare i sottoindicati campi con le modalità di seguito specificate:**

- **"di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico"**: inserire importo relativo ai propri costi inerenti alla sicurezza aziendale stimati, che devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche dei servizi offerti;
- **"di cui costi del personale"**: inserire importo relativo al costo della propria manodopera;
- **"di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza"**: inserire l'importo di **€ 0,00**.

La mancata indicazione dei **"costi del personale"** e dei **"costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico (sicurezza aziendale)"** determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 in quanto tali indicazioni costituiscono elementi essenziali dell'offerta stessa ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire, **A PENA DI ESCLUSIONE**, la seguente documentazione firmata digitalmente dal legale rappresentante:

**1) ALLEGATO N. 3 "SCHEMA DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA"** redatto utilizzando il modello allegato nel quale vengono specificati il COSTO PASTO OFFERTO e L'ALiquota IVA APPLICATA e LA SCOMPOSIZIONE COSTI OFFERTA ECONOMICA.

In caso di discordanza tra l'importo complessivo indicato sulla piattaforma Sintel e l'importo indicato nella "scheda dettaglio offerta economica", prevarrà quanto indicato nella "scheda dettaglio offerta economica".

**2) "MARCA DA BOLLO OFFERTA ECONOMICA"** – nell'apposito campo la seguente documentazione firmata digitalmente: copia del modulo F23 dell'Agenzia delle Entrate, specificando:

- nel campo 6 "Ufficio o Ente" il Codice TNC (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di Legnano);
- nel campo 10 "Estremi dell'atto o del documento" il numero di CIG relativo alla procedura di gara in oggetto;
- nel campo 11 "Codice Tributo" il codice 456T;
- nel campo 12 "Descrizione" la dicitura IMPOSTA DI BOLLO;

Al fine di velocizzare le successive operazioni di verifica si chiede, altresì, di allegare nel campo **"GIUSTIFICAZIONI OFFERTA ECONOMICA E COSTO MANODOPERA"** la documentazione a giustificazione dell'offerta economica formulata e a comprova del costo della manodopera esposto.

Sono vietate le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Sono altresì vietate le offerte

in aumento. È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.

**In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.**

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

## 16. ELEMENTI DI VALUTAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE	100

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e delle formule di seguito esplicitati.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, dato dalla somma del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica ed economica.

### A. Offerta tecnica: massimo punti 75

Il progetto tecnico dovrà essere suddiviso in paragrafi riportanti come titoli gli stessi elementi di valutazione indicati nella tabella sotto riportata.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI TECNICO-QUALITATIVI max punti 75				
	C=D+Q+T	D	Q	T
CRITERI E SUB-CRITERI	max punteggio criterio	max punteggio sub-criterio	max punteggio sub-criterio	max punteggio sub-criterio
<b>1. MODALITÀ OPERATIVE: CONSERVAZIONE, PREPARAZIONE, CONFEZIONAMENTO, SOMMINISTRAZIONE E GESTIONE DIETE SPECIALI</b>	<b>8</b>			
1.1 Modalità operative del servizio con particolare riferimento a: - gestione e conservazione delle derrate; - preparazione, confezionamento e somministrazione dei pasti per tutte le diverse utenze. Descrizione delle fasi in tutta la loro articolazione ivi compresa l'individuazione di soluzioni messe in atto per il miglioramento del servizio nel rispetto dei CAM previsti dal DM 65 del 10/3/2020		<b>6</b>		

1.2 Modalità di gestione diete speciali (sanitarie, bianche, etico-religiose): - produzione, confezionamento, trasporto e somministrazione; - varietà e qualità delle materie prime utilizzate e dei menù proposti		2		
<b>2. GESTIONE DEL PIANO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE SU TUTTI GLI AMBIENTI, ATTREZZATURE E AUTOMEZZI. PIANO DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE</b>	7			
2.1 Piano delle pulizie e sanificazione giornaliera Centro Cottura		1,50		
2.2 Piano delle pulizie e sanificazione periodiche Centro Cottura		1,50		
2.3 Piano delle pulizie e sanificazione giornaliera refettori		1		
2.4 Piano delle pulizie e sanificazione periodiche refettori		1		
2.5 Piano delle pulizie e sanificazione giornaliera mezzi di trasporto		0,50		
2.6 Piano delle pulizie e sanificazione periodiche mezzi di trasporto		0,50		
2.7 Piano di disinfestazione e di derattizzazione affidato a Ditta esterna specializzata: frequenza degli interventi di monitoraggio e modalità operative messe in atto in caso di presenza di infestanti (roditori, insetti striscianti e volanti)		1		
<b>3. SICUREZZA CONTROLLO E GESTIONE DELLE EMERGENZE/ CRITICITÀ</b>	5			
3.1 Piano delle analisi microbiologiche e controlli ambientali presso il Centro Cottura, refettori e automezzi. Modalità operative e di rendicontazione alla SA		1		
3.2 Modalità adottate nella gestione delle emergenze e degli imprevisti, dettagliate secondo le casistiche ipotizzabili e le relative soluzioni da intraprendere		2		
3.3 Soluzioni operative in caso di rilevazione sostanze pericolose o inadeguate all'interno dei cibi in preparazione o dei pasti somministrati		1		
3.4 Soluzioni in caso di impossibilità di utilizzo del Centro Cottura nelle diverse ipotesi: una giornata, più giorni e tempi lunghi		1		
<b>4. APPROVVIGIONAMENTO MATERIE PRIME</b>	7,5			
4.1 Valutazione sistema di approvvigionamento: adozione di soluzioni collettive per le attività di deposito e trasporto delle merci (DM 65/2020 CAM: art. 8.b Criteri premianti - sub criterio b). Il criterio si riterrà soddisfatto mediante presentazione della relativa documentazione a comprova di quanto dichiarato. a) Presenza di Sistema di gestione centralizzata tramite piattaforma di proprietà: <b>2</b> punti; b) Adesione ad un Sistema di gestione centralizzata tramite piattaforma esterna: <b>1</b> punto; c) Nessuna adesione: <b>0</b> punti;				2

4.2 Piano di gestione del prodotto BIOLOGICO: valutazione relativa alle modalità operative per la gestione delle materie prime e dei controlli sulle forniture		1		
4.3 Presenza di doppio fornitore per le seguenti specificità di prodotto (sempre compresi prodotti BIO): prodotti ortofrutticoli freschi; ortofrutticoli surgelati; prodotti ittici; carni avicole; altre carni; pasta secca; riso, orzo, farro e legumi; prodotti per diete speciali; olio evo; passata di pomodoro. a) Se presente doppio fornitore per un numero di tipologie di prodotto compreso fra 6 e 10: <b>1</b> punto; b) Se presente doppio fornitore per un numero di tipologie di prodotto compreso fra 1 e 5: <b>0,5</b> punti; c) Non presente doppio fornitore: <b>0</b> punti;				1
4.4 Presenza di fornitori certificati: indicare elenco fornitori e relative certificazioni		1		
4.5 Dichiarazione di garantire la doppia fornitura settimanale per tutti i prodotti freschi, ad eccezione del pane che deve essere giornaliera				1
4.6 Offerta di ulteriori prodotti BIO (di provenienza nazionale), D.O.P., I.G.P, a lotta integrata, a filiera corta e a Km 0. Viene valutato il numero e l'opportunità di un loro inserimento		1,5		
<b>5. TRASPORTO PASTI</b>	<b>5</b>			
5.1 Piano dei trasporti: tipologia e numero dei mezzi per il trasporto dei pasti presso tutti i terminali, tragitto e quadro orario, compresa la consegna a metà mattina della frutta alle scuole, laddove previsto		2		
5.2 Impatto ambientale dei mezzi di trasporto utilizzati per il trasporto pasti; il punteggio sarà attribuito in base al livello di emissione di anidride carbonica (espressa in g/km) riportate sul libretto di circolazione. In caso di più mezzi sarà valutata l'emissione media prodotta dai mezzi indicati per lo svolgimento del servizio			2	
5.3 Tipologia e caratteristiche dei contenitori isotermici per il trasporto		1		
<b>6. GESTIONE DEL PERSONALE</b>	<b>17,5</b>			
6.1 Organigramma e funzionigramma di tutto il personale dedicato nella gestione dell'appalto ed in particolare la personae impiegato presso il Centro Cottura, i refettori e per il trasporto dei pasti. Oltre alla qualifica e alle mansioni dovrà essere indicato il monte ore annuale, mensile, settimanale e giornaliero del personale, suddiviso per servizio e funzione		6,5		
6.2 Direttore del Servizio: titolo di studio, esperienza professionale (allegare CV)		1,5		
6.3 Dietista: titolo di studio, esperienza professionale (allegare CV)		1		
6.4 Capo cuoco: titolo di studio, esperienza professionale (allegare CV)		1,5		
6.5 Secondo Cuoco: titolo di studio, esperienza professionale (allegare CV)		0,50		
6.6 Direttore del Servizio: ore di presenza aggiuntive rispetto a quelle indicate nel CSA			1	
6.7 Dietista: ore di presenza aggiuntive rispetto a quelle indicate nel CSA			0.5	



Indice di produttività settimanale presso i terminali di somministrazione (inteso come n. pasti/monte ore del personale in servizio):				
6.8 Infanzia comunale Don A. Luzzini – fraz. Cantalupo			0,5	
6.9 Infanzia statale W. Tobagi			0,5	
6.10 Primaria – fraz. Cantalupo			0,5	
6.11 Primaria Carducci			0,5	
6.12 Primaria Strobino			0,5	
6.13 Secondaria di I grado D. Alighieri			0,5	
6.14 Modalità e garanzie per limitare il turn-over e le criticità relative alle assenze del personale, indicandone i tempi di sostituzione, atte a garantire la continuità e regolarità nell'erogazione del servizio		1		
6.15 Piano degli interventi formativi ad esclusione di quelli obbligatori: valutazione dell'articolazione degli argomenti e del cronoprogramma dei corsi previsti per l'intera durata dell'appalto		1		
<b>7. GESTIONE DELLE MANUTENZIONI E VALUTAZIONE ATTREZZATURE RICHIESTE</b>	<b>6</b>			
7.1 Modalità di organizzazione della manutenzione delle attrezzature presenti nel Centro Cottura e nei refettori indicata nel CSA		2		
7.2 Piano della manutenzione presso il Centro Cottura indicata nel CSA		1		
7.3 Piano della manutenzione presso i refettori indicata nel CSA		1		
7.4 Descrizione delle attrezzature offerte (come richiesto da CSA) con particolare riferimento alla capacità tecnica (dimensionamento, capienza, ecc.) e al minore impatto ambientale/consumo energetico		2		
<b>8. INIZIATIVE DI EDUCAZIONE ALIMENTARE E AMBIENTALE E ALTRE INIZIATIVE DI SUPPORTO</b>	<b>4</b>			
8.1 Iniziative di educazione alimentare tese a sensibilizzare gli utenti nei confronti dei temi della corretta alimentazione (frutta, verdura, legumi): valutazione dei contenuti, del monte ore dedicato agli interventi e delle modalità organizzative		1		
8.2 Iniziative di educazione ambientale tese a sensibilizzare gli utenti in merito alle problematiche ambientali ed alla riduzione degli sprechi: valutazione dei contenuti, del monte ore dedicato agli interventi e delle modalità organizzative		1		
8.3 Valutazione del progetto volto alla riduzione dello spreco alimentare, al recupero delle eccedenze e alla riduzione dell'impatto ambientale della refezione scolastica di Cerro Maggiore		2		
<b>9. MISURE DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE/CAM</b>	<b>10</b>			
Offerta di altri alimenti con caratteristiche atte a salvaguardare l'ambiente (BIO):				
9.1 carni avicole e di suino: <ul style="list-style-type: none"> <li>- se proposte al 30% in peso sarà attribuito un punteggio pari a <b>1,5</b> punti</li> <li>- se proposte al 50% in peso sarà attribuito un punteggio pari a <b>2,5</b> punti</li> </ul>				<b>2,5</b>
9.2 frutta, ortaggi, cereali e derivati, legumi, olio evo, prodotti trasformati di origine vegetale (esclusi succhi e nettare di frutta, confetture e marmellate):				<b>3</b>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- se proposti al 70% in peso sarà attribuito un punteggio pari a <b>1,5</b> punti</li> <li>- se proposti al 90% in peso sarà attribuito un punteggio pari a <b>3</b> punti</li> </ul>				
9.3 passata di pomodoro, prodotti lattiero caseari (escluso yogurt): <ul style="list-style-type: none"> <li>- se proposti al 50% in peso sarà attribuito un punteggio pari a <b>1</b> punto:</li> <li>- se proposti al 70% in peso sarà attribuito un punteggio pari a <b>2</b> punti;</li> </ul>				<b>2</b>
9.4 Offerta di banane BIO equo-solidali e barrette di cioccolato equo-solidali al 100% in peso				<b>0,5</b>
9.5 Offerta di altri alimenti BIO, DOP, IGP, con caratteristiche atte a salvaguardare l'ambiente (lotta integrata, Km 0, Filiera Corta) e valutazione dell'opportunità del loro inserimento in base al menù tipo predisposto		<b>2</b>		
<b>10. PROPOSTE MIGLIORATIVE</b>	<b>2</b>			
10.1 Numero di pasti giornalieri offerti annualmente a titolo gratuito (oltre ai 3 pasti richiesti da capitolato) per tutta la durata dell'appalto			<b>1</b>	
10.2 Numero di "pacchi alimentari" offerti annualmente a titolo gratuito compresi i prodotti aggiuntivi (oltre a quelli richiesti da capitolato) per tutta la durata dell'appalto			<b>1</b>	
<b>11. POSSESSO DI ALTRE CERTIFICAZIONI OLTRE A QUELLE RICHIESTE DAL DISCIPLINARE DI GARA</b>	<b>3</b>			
11.1 Possesso di certificazione ISO 22000:2018 – Titolo: Sistemi di gestione per la sicurezza alimentare.				<b>0,5</b>
11.2 Possesso di certificazione ISO 22005:2007 oppure UNI EN ISO 22005:2008 – Titolo: Rintracciabilità nelle filiere agroalimentari.				<b>0,5</b>
11.3 Disponibilità ad estendere la certificazione ISO 22005 al Centro Cottura del Comune di Cerro Maggiore entro 6 mesi dalla data di aggiudicazione, comprovata da relativa attestazione.				<b>1</b>
11.4 Possesso di certificazione: BS OHSAS 18001:2007 (in alternativa ISO 45001:2018) – Titolo: Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza del Lavoro (SGSSL)				<b>0,5</b>
11.5 Possesso della certificazione SA 8000:2014 – Titolo: Responsabilità Sociale delle imprese				<b>0,5</b>
<b>TOTALE</b>	<b>75</b>			

La griglia è composta da 11 criteri e dai relativi **sub-criteri** suddivisi in **D, Q e T**.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica:

**a.** La Commissione per l'**attribuzione dei punteggi degli elementi di valutazione discrezionali, quantitativi e tabellari** opererà attraverso l'applicazione della seguente formula:  $C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$ , in cui:

- $C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);
- $\sum_n$  = sommatoria;
- $n$  = numero totale dei criteri;
- $W_i$  = peso o punteggio attribuito al criterio (i);
- $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i);

**b.** Con la lettera **D** vengono indicati i **sub-criteri Discrezionali**: in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica, a ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio con il metodo

della “media dei coefficienti”, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

In particolare, si stabilisce che i suddetti coefficienti saranno attribuiti in base alle valutazioni dell’offerta tecnica espresse sul livello di giudizio di merito così determinate:

1. *Eccellente* – analisi completa ed esaustiva, con eccellente grado di disquisizione tecnico – amministrativa – normativa e semantica sia rispetto a quanto indicato sul disciplinare, sul capitolato e allegati ad ottimo grado di dettaglio, sia generale che puntuale, con eccellente contestualizzazione, nella chiarezza di esposizione di quanto il concorrente propone ed espone;
2. *Ottimo* – analisi con alto grado di analisi tecnico- amministrativa – normativa e semantica rispetto a quanto previsto sul disciplinare, sul capitolato e allegati con ottimo dettaglio sia generale che puntuale con alta contestualizzazione, con minore chiarezza e precisione nell’esposizione di quanto proposto.
3. *Buono* - offerta con buon grado di analisi tecnico- amministrativa – normativa e semantica rispetto a quanto previsto sul disciplinare, sul capitolato e allegati con buon dettaglio di analisi degli elementi e con buona contestualizzazione, chiarezza e precisione di quanto proposto.
4. *Discreto* – analisi con discreto grado di analisi tecnico- amministrativa – normativa e semantica rispetto a quanto previsto sul disciplinare, sul capitolato e allegati con discreto dettaglio di analisi contestualizzazione, chiarezza e precisione di quanto proposto.
5. *Sufficiente* - offerta con sufficiente grado di analisi tecnico-amministrativa – normativa e semantica rispetto a quanto previsto sul disciplinare, sul capitolato e allegati con sufficiente dettaglio di analisi degli elementi e con sufficiente contestualizzazione, chiarezza e precisione di quanto proposto.
6. *Insufficiente* - offerta con insufficiente grado di analisi tecnico- amministrativa – normativa e semantica rispetto a quanto previsto sul disciplinare, sul capitolato e allegati senza dettaglio di analisi degli elementi e senza o con pochissima contestualizzazione, chiarezza e precisione di quanto proposto.

Verranno quindi attribuiti, ai sopraindicati giudizi di merito, i coefficienti qui sottoindicati, tra 0 e 1.

#### **Giudizio di merito Coefficiente corrispondente**

Eccellente	da 0,90 a 1,00
ottimo	da 0,80 a 0,89
buono	da 0,60 a 0,79
discreto	da 0,40 a 0,59
sufficiente	da 0,20 a 0,39
insufficiente	da 0,00 a 0,19

I coefficienti per la valutazione dei sub criteri di natura tecnico-qualitativa verranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabile tra 0 (valutazione minima) e 1 (valutazione massima), attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari. Potranno essere assegnati anche punteggi intermedi.

Successivamente ciascun coefficiente determinato per ciascun sub criterio sarà moltiplicato per il relativo sub peso al fine di ottenere il punteggio.

I punteggi così ottenuti per ogni singolo sub-criterio verranno sommati e daranno il punteggio totale.

**c.** Con la lettera **Q** vengono indicati i **sub-criteri Quantitativi**, i cui punteggi saranno attribuiti automaticamente, mediante applicazione di una formula matematica di seguito indicate:

Al sub-criterio 5.2 si applica la formula della proporzionalità inversa:

Punteggio X = Punteggio max\* Emissioni min/emissione del concorrente X (media emissioni di ciascun mezzo)

Ai sub-criteri 6.6, 6.7, 10.1, 10.2: si applica la formula della proporzionalità diretta:

Punteggio X=Punteggio max \* Quantità offerta da X/Quantità max offerta

Ai sub-criteri 6.8, 6.9, 6.10, 6.11, 6.12 e 6.13 si applica la formula della proporzionalità inversa:

Punteggio X = Punteggio max \* I.P.min/I.P.X

d. Con la lettera **T** vengono indicati i **sub-criteri Tabellari**, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Una volta attribuiti i punteggi relativi ai criteri si procederà alla riparametrazione dei punteggi dei criteri stessi su base 1 secondo le modalità definite dall'ANAC con delibera del 21 settembre 2016 - Linee guida n. 2 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Offerta economicamente più vantaggiosa». (Delibera n. 1005).

Non si procederà alla riparametrazione dei criteri in caso di una sola offerta valida e ammessa alla valutazione tecnica.

La valutazione delle offerte tecniche è demandata ad una Commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento, pertanto, verranno ammessi all'apertura della busta economica solo i concorrenti che avranno raggiunto una valutazione dell'offerta tecnica, prima della riparametrazione, superiore a punti 41 su 75.

La sommatoria di tutti i punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione determinerà il punteggio finale dell'offerta tecnica in esame.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi agli elementi tecnici verranno usate cinque cifre decimali dopo la virgola, il punteggio verrà espresso con due decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la terza sia inferiore a cinque.

#### **OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo attribuibile 25 punti**

All'offerta economica sarà attribuito il punteggio **massimo di 25 punti**.

Il punteggio sarà assegnato proporzionalmente in base all'offerta più bassa per **costo pasto**, comprensivo di derrate e servizi, unico per la refezione scolastica e per il servizio pasti domiciliari anziani/fragili (**max punti 25**), applicando all'offerta la seguente formula:

$$X = \frac{P_i}{P_o} \times C$$

Dove:

C = punti massimi assegnabili relativi all'offerta economica = **25 punti**

P<sub>i</sub> = (prezzo inferiore) prezzo più basso offerto tra quelli prodotti dai concorrenti

P<sub>o</sub> = prezzo offerto dal concorrente a cui si deve attribuire il punteggio

X = punteggio spettante al concorrente.

Il punteggio verrà espresso con due decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la terza sia inferiore a cinque.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto alla **base di gara** così definita:

- **€ 5,90** (oltre Iva dovuta) – importo per singolo pasto ristorazione scolastica/centri ricreativi estivi e singolo pasto al domicilio degli utenti anziani e fragili.

L'importo complessivo a base di gara ammonta a **€ 3.337.464,00** (oltre Iva dovuta) per l'intero periodo contrattuale. La ditta in sede di offerta economica (**allegato 3**) dovrà specificare l'aliquota IVA applicata per legge e indicare il prezzo del pasto offerto.

Inoltre, indicherà la scomposizione del prezzo come da **modello offerta allegata**.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore, dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi tecnico-qualitativi e a quello dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio totale l'appalto verrà aggiudicato alla ditta che avrà conseguito il miglior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa.

#### IN CASO DI ULTERIORE PARITÀ SI PROCEDERÀ MEDIANTE SORTEGGIO

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta valida fermo restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata successivamente al ricevimento delle offerte, ai sensi dell'*art. 77 del D.Lgs. n° 50/2016*.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi sono attribuiti i pesi di cui alla precedente tabella. Per la valutazione, i Commissari terranno conto delle indicazioni tecnico-metodologiche descritte in calce ai singoli elementi di valutazione.

#### 17. PROCEDURA E DATE DELLA GARA

**Nel corso della prima seduta si procederà alla verifica della documentazione e dei requisiti di ammissione dei concorrenti.**

La Stazione Appaltante, nel giorno fissato per la seduta, nel corso della medesima, sulla base della documentazione presentata, procede a verificare la correttezza formale della documentazione e delle buste contenenti le offerte; in caso di valutazione negativa procede ad escludere, ai sensi dell'*art. 80 del D.Lgs. 50/2016*, i concorrenti dalla gara.

La stazione appaltante procede, altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle certificazioni dagli stessi prodotte. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'*art. 80 del D.Lgs. 50/2016* anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

**La Stazione Appaltante procederà, sempre nella prima seduta, per i candidati ammessi, all'apertura delle offerte tecniche ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta.** Le offerte tecniche verranno esaminate in sedute riservate della Commissione di gara al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti dal presente Disciplinare di gara. Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione di gara tornerà a riunirsi in seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, l'attribuzione dei relativi punteggi e l'individuazione del miglior offerente nonché alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'*art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016*. È fatta altresì salva l'applicazione del comma 1, dell'*art. 97, D.Lgs. 50/2016*.

L'aggiudicatario dovrà comprovare i requisiti dichiarati per la partecipazione.

La richiesta della documentazione avverrà tramite nota trasmessa a mezzo SINTEL e dovrà pervenire entro il termine di 10 giorni dall'invio della suddetta nota.

Qualora tale documentazione non sia fornita entro il termine suddetto, ovvero non comprovi quanto dichiarato in sede di gara, si procederà all'esclusione del concorrente, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione.

#### 18. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

La determinazione della congruità delle offerte sarà effettuata ai sensi dell'*art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016*. Per la componente relativa al prezzo offerto il concorrente dovrà essere in grado di giustificare che l'offerta economica ha tenuto in considerazione tutte le proposte formulate in sede di offerta tecnica.

In particolare, il concorrente la cui offerta risulti anomala dovrà presentare le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo offerto e relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta (a titolo di esempio: scomposizione offerta in quota personale, quota trasporti, quota spese generali, quota ammortamenti, quota utile d'impresa, quota oneri della sicurezza, per ciascuna voce di prezzo). Si richiama integralmente l'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle prime cinque migliori offerte.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 97, comma 1, del d.lgs. 50/2016.

## **19. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente **il termine perentorio di 3 giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **20. DIVIETO DI CESSIONE, SUBCONCESSIONE, SUBAPPALTO**

Si richiama l'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016. È ammesso il subappalto limitatamente alla fornitura dei pasti agli anziani al domicilio al trasporto dei pasti.

È vietata la cessione anche parziale del contratto a pena di nullità

## **21. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI**

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e i consorzi ordinari di concorrenti si richiamano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, con la precisazione che, a pena di esclusione:

**A) la mandataria o capogruppo o il consorzio** deve fornire la garanzia provvisoria intestata a tutte le imprese partecipanti all'A.T.I./consorzio, produrre il mandato collettivo speciale con rappresentanza o atto costitutivo del consorzio;

**B) la mandataria o capogruppo o il consorzio e ciascuna delle ditte mandanti /consorziate devono:**

**1. nel caso di raggruppamento non ancora costituito**, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento/consorzio specificando se di tipo orizzontale o verticale ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta indicata come mandataria negli atti di gara (impegno da allegare a pena di esclusione alla documentazione amministrativa);

**2.** dichiarare la percentuale del servizio che i soggetti raggruppati intendono rispettivamente eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti orizzontali, dichiarare le attività tra quelli oggetto della gara che le ditte rispettivamente intendono eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti verticali;

**3.** produrre le dichiarazioni di cui al paragrafo "documentazione amministrativa" del presente disciplinare **rese mediante compilazione del DGUE PARTE II – SEZIONE A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO – DATI IDENTIFICATIVI; SEZIONE B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO; PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE, SEZIONI A, B, C, D; PARTE IV; PARTE VI e dell'allegato n. 1;**

**4.** sottoscrivere l'offerta economica. In caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere firmata dalla sola ditta mandataria o capogruppo o consorzio.

**In caso di aggiudicazione i soggetti che eseguono il servizio NON possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.**

**Con riferimento ai requisiti di partecipazione di cui paragrafo 7 del presente disciplinare, si darà applicazione a quanto lì previsto per i raggruppamenti.**

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura

## **22. CONSORZI**

Si richiamano gli artt. 45, 47 e 48 del d.lgs. 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione, i **consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c)** del D.Lgs. 50/2016:

1. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio;

2. il **consorzio** deve presentare la cauzione provvisoria, sottoscrivere l'offerta economica e quella tecnica, produrre copia per estratto dell'atto costitutivo del consorzio, presentare tutta la documentazione richiesta alle imprese singole per ottenere l'ammissione alla partecipazione alla gara del presente disciplinare;

3. **ciascuna delle imprese consorziate designate quali esecutrici** dovranno produrre le dichiarazioni di cui al paragrafo "documentazione amministrativa" del presente disciplinare **rese mediante compilazione del DGUE PARTE II – SEZIONE A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO – DATI IDENTIFICATIVI; SEZIONE B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO; PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE, SEZIONI A, B, C, D; PARTE IV; PARTE VI e dell'allegato n. 1.**

**Con riferimento ai requisiti di partecipazione di cui paragrafo 7 del presente disciplinare, per i consorzi stabili e i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro si darà applicazione all'art. 47 del d.lgs. 50/2016 e a quanto indicato al paragrafo 7.**

In caso di aggiudicazione, i soggetti consorziati esecutori dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Per i consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del citato decreto, nonché quanto previsto dal presente disciplinare per i raggruppamenti di temporanei di concorrenti. Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura.

## **23. OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO**

a) a pena di revoca dell'affidamento, dovrà essere verificata, prima della stipula del contratto, la regolarità contributiva dell'aggiudicatario;

b) l'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto dovrà costituire la cauzione definitiva prevista dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016;

c) l'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto deve eleggere domicilio, per tutti gli effetti del contratto medesimo, presso gli uffici comunali;

d) l'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010;

e) l'aggiudicatario si impegna a dare effetto al contratto anche in pendenza della stipulazione dello stesso.

## **24. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Tutti gli oneri inerenti alla stipulazione dei contratti sono a carico dell'appaltatore, nessuno eccettuato od escluso.

Il rapporto contrattuale sorgerà tra l'appaltatore e il Comune di Cerro Maggiore, così come l'esecuzione del contratto sarà di competenza del Comune di Cerro Maggiore.

## **25. ALTRE INFORMAZIONI**

- È esclusa la competenza arbitrale e il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

- L'Ente si riserva la facoltà di escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di

intermediazione per il reclutamento della manodopera e quelle imprese per le quali il Prefetto fornisse informazioni antimafia, ai sensi del d.lgs. 159/2011.

- L'Ente ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016 si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi.
- Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia, l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.lgs. 50/2016.
- Un estratto dei verbali di gara sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente dopo l'aggiudicazione definitiva.
- Ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del D.lgs. 50/2016, è dato avviso del provvedimento contenente le esclusioni e le ammissioni dei concorrenti all'esito delle verifiche dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, mediante comunicazione inviata contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma Sintel, funzione comunicazioni, che conterrà l'indicazione dell'Ufficio ove sono disponibili i relativi atti.
- La comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del D.Lgs 50/2016 verrà inviata contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma Sintel entro 5 cinque giorni dall'aggiudicazione.
- La cauzione provvisoria costituita con fideiussione corrispondente allo schema tipo approvato dal *Decreto 31/2018*, cesserà automaticamente estinguendosi ad ogni effetto (secondo quanto previsto dall'art. 2 lettera c) dello schema tipo 1.1 allegato al citato Decreto) per i Concorrenti che non siano aggiudicatario e secondo in graduatoria, come risultante dall'esito di gara pubblicato.

Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR, nei casi e modi previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 104/2010, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando da notificare al Comune di Legnano come Ente Capofila. Qualora il ricorso verta sui contenuti delle determinazioni a contrarre (con le quali sono stati approvati il capitolato speciale d'appalto, gli elaborati tecnici e assunto il relativo impegno di spesa) lo stesso deve essere invece notificato al Comune di Cerro Maggiore – via San Carlo, 17 – 20023 Cerro Maggiore (MI).

**PRIVACY:** I dati personali eventualmente forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli operatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Legnano, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@legnano.org](mailto:rpd@legnano.org)

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Legnano, data del protocollo

IL RESPONSABILE  
UNICO DEL PROCEDIMENTO  
dott.ssa Daniela Pescarino

IL RESPONSABILE  
DELLA PROCEDURA DI GARA  
dott.ssa Silvia Pincioli

IL DIRIGENTE DELLA CUC  
dott. Stefano Mortarino

Allegati:

- DGUE editabile;
- allegato n. 1 "dichiarazioni integrative"
- allegato n. 2 "visita ai luoghi"
- allegato n. 3 "scheda dettaglio offerta economica"
- patto integrità

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE  
(ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005)