



Città di Legnano

Area Città Metropolitana di Milano

***Settore Segreteria generale***

***Determinazione del Dirigente***

***N. 71 del 01.02.2023***

***AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTA  
PER UFFICI COMUNALI. CIG N.  
Z5839B0EF6.42341***

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO  
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che il Servizio Provveditorato deve procedere all'acquisto di carta bianca da stampa f.to A4 e di cartoncino f.to A3 da gr. 160, al fine di garantire il regolare funzionamento degli uffici comunali, con una spesa stimata di €. 1.143,10 iva esclusa;

Tenuto conto che:

- trattandosi di importo inferiore a €. 139.000,00 è possibile procedere ad affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n° 76/2020 e s.m.i. e ai sensi delle disposizioni contenute nelle Linee Guida n°4 dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, successivamente aggiornate al D.Lgs. n° 56/2017 e al D.Lgs.n. 32/2019;
- i beni sono disponibili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- il Servizio Provveditorato ha comunque confrontato i prezzi di tre fornitori presenti sul MEPA, acquisendo i relativi preventivi, ed esaminati i prodotti ha rilevato che i beni offerti dalla ditta VALSECCHI CANCELLERIA SRL – Via Larga,8 - 20122 Milano, in rapporto alle caratteristiche dei materiali offerti, rispondono alle esigenze dell'Ente e la ditta presenta il seguente prezzo di € 3,48 oltre iva a risma, e di € 9,91 a risma di cartoncino, pari ad € 1.143,10 (oltre iva al 22%), prezzo ritenuto congruo in relazione all'interesse pubblico da soddisfare e alla tipologia di materiale da fornire, secondo quanto indicato dalle Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del "Codice dei contratti pubblici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n° 1097 del 26/10/2016, successivamente aggiornate al D.Lgs. n° 56/2017 e al D.Lgs. n°32/2019 e tenuto conto dei prezzi di riferimento forniti da ANAC (maschera per l'ausilio del calcolo prezzi, ultimo riferimento novembre 2022), prezzo per la carta A4 bianca €. 4,68938 a risma e dei prezzi presenti sul MEPA;

Dato atto che è possibile derogare la principio di rotazione degli affidamenti per acquisti inferiori all'importo di € 5.000,00;

Ritenuto quindi di acquisire la fornitura tramite MEPA, con ordine diretto di acquisto di n. 300 risme di carta bianca f.to A4 gr. 80 - 500 ff , buon punto di bianco, per il prezzo di € 3,48 a risma e n.10 risme di cartoncino bianco da gr 160 per €.9,91 a risma per l'importo di € 1.143,10, oltre IVA 22%, pari a complessivi € 1.394,58;

Dato atto che il fornitore ha dichiarato in sede di abilitazione al bando Mepa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta dott.ssa Silvia Pincioli;

Dato atto che con D.M. dell'interno 13 dicembre 2022 è stato differito al 31/03/2023 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 e

conseguentemente autorizzato l'esercizio provvisorio e con successiva Legge 29 dicembre 2022 n. 197 il suddetto termine è stato ulteriormente prorogato al 30 aprile 2023 e che conseguentemente gli impegni di spesa nel corso dell'esercizio provvisorio devono essere assunti nei limiti previsti dall'art. 163, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la delibera di C.C n. 75 del 22/04/2022 di approvazione del Bilancio di Previsione e Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

Visto il P.E.G. – Piano esecutivo di gestione per l'esercizio provvisorio 2023, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 396 del 30/12/2022;

Visto l'art. 147 bis, comma 1, del T.U.E.L 18/08/2000, n. 267;

Visti gli artt. 7 e 13 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visti gli artt. 14, 15, 16 e 17 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Visti gli artt. 50 e 54 dello Statuto comunale vigente;

Visto l'art. 183 del T.U.E.L.;

Vista la determinazione dirigenziale DSEGR n° 55 del 29.03.2022 con la quale è stato affidato alla dott.ssa Silvia Agnese Pincioli l'incarico di Posizione Organizzativa di "Responsabile dei Servizi Legale e Assicurativo, Provveditorato, Contratti e Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)", a decorrere dal 01.04.2022 con assegnazione di attribuzioni e deleghe, risorse economiche e umane;

#### D E T E R M I N A

- 1) di procedere, per i motivi esposti in premessa, all'affidamento diretto, tramite ordine Diretto di Acquisto (ODA), della fornitura di n. 300 risme di carta bianca f.to A4 gr. 80 - 500 ff punto di b. 153, per il costo di €. 3,48 a risma e n.10 risme di cartoncino f.to A3 – gr 160 per €. 9,91 a risma per l'importo di € 1.143,10, oltre IVA 22%, pari a complessivi €. 1.394,58 alla ditta Valsecchi Cancelleria SRL, Via larga,8 – 20122 Milano CF/PI 09521810961;
- 2) di impegnare la spesa di €. 1.394,58.come segue:

<b>Capitolo</b>	11130271	P0111 – Altri servizi generali - ALTRI BENI			
<b>Codifica bilancio</b>	01.11.1.03	DI CONSUMO -			
<b>V livello</b>	U.1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati			
<b>Centro di Costo</b>	00530	<b>Centro Elementare (struttura organizzativa )</b>	00100		
<b>TEMA (PdM+Azione strategica)</b>	00000	<b>SOTTOTEMA (obiettivo gestionale)</b>	00000		
<b>Vincolo</b>	<b>Classificatore spesa</b>	<b>ESERCIZIO DI ESIGIBILITÀ</b>			
		<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>successivi</b>
	5 Carta da stampe e buste – Appalti indivisi	1.394,58			

- 3) di dare atto che il pagamento della presente spesa è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
- 4) di dare atto che il fornitore sopra indicato assumerà a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in applicazione di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 a pena di nullità del contratto;
- 5) di prendere atto che il CIG relativo alla presente fornitura è: Z5839B0EF6;
- 6) di aver acquisito DURC regolare e l'attestazione dell'inesistenza di annotazioni sul casellario ANAC in capo al fornitore;
- 7) di dichiarare che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 e smi, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del sottoscritto Responsabile del presente procedimento;
- 8) di perfezionare il contratto in forma elettronica secondo le procedure MEPA ai sensi dell'art 328 comma 5 del DPR 207/2010;
- 9) di liquidare con successivo provvedimento le fatture che verranno trasmesse dalla suddetta ditta fino alla concorrenza della somma di € 1.394,30 entro i termini previsti dalla normativa vigente alla data di ricevimento, previa attestazione di regolarità della fornitura e della regolarità contributiva (DURC);
- 10) di attestare la legittimità, la regolarità, la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Funzionario Responsabile del  
Servizio Provveditorato  
Titolare di P.O.  
dott. ssa Silvia Pincioli



Città di Legnano

Area Città Metropolitana di Milano

**Settore Segreteria generale**

**Determinazione del Dirigente**

**N. 71 del 01.02.2023**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTA PER UFFICI COMUNALI.  
CIG N. Z5839B0EF6.42341\_

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000.

Impegni assunti:

Anno: 2023, Capitolo: 11130271, Impegno: 20230001087/0, Importo: 1.394,58

La Dirigente del Settore Economico Finanziario  
o suo Delegato