



Città di Legnano

Area Città Metropolitana di Milano

Settore Segreteria generale

Determinazione del Dirigente

N. 476 del 17.04.2023

***AFFIDAMENTO FORNITURA DI MATERIALE
SANITARIO E CASSETTA DI PRONTO
SOCCORSO IN DOTAZIONE AGLI UFFICI
COMUNALI – ASSUNZIONE IMPEGNO DI
SPESA – CIG Z353AADCBF***

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che presso le sedi degli Uffici Comunali sono collocate le cassette di pronto soccorso per il personale dipendente del Comune di Legnano, in adempimento a quanto previsto dall'art. 45 del D.Lgs. n° 81/2008 che contiene disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, e che il contenuto di tali cassette consiste nel materiale sanitario determinato dall'Allegato 1 al Decreto del Ministero della Salute n° 388 del 15/07/2003;

Vista la richiesta del Servizio Biblioteca in data 24/03/2023 di acquisto di n. 1 cassetta di pronto soccorso per la Biblioteca Mazzafame;

Considerato che si rende necessario anche reintegrare parte del materiale sanitario in quanto mancante o scaduto;

Tenuto conto che:

- trattandosi di importo inferiore a € 139.000,00 è possibile procedere ad affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 e s.m.i. e ai sensi delle disposizioni contenute nelle Linee Guida n. 4 dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, successivamente aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 e al D.Lgs. n. 32/2019;

- non vi è l'obbligo, secondo quanto stabilito dall'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006 "Legge Finanziaria 2007", come modificato dall'art. 1, commi 495 e 502, della L. n. 208/2015 "Legge di stabilità 2016", nonché da ultimo dall'art. 1, comma 130, della L. n. 145/2018 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", per la presente fornitura di approvvigionarsi tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale lombarda di acquisto (Sintel), in quanto detto obbligo per gli enti locali sussiste per l'acquisizione di beni e di servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Considerato che il Servizio Provveditorato ha comunque ritenuto di contattare tre operatori economici del settore, selezionati secondo un criterio di rotazione degli affidamenti, acquisendo tre preventivi ed esaminati i prodotti ha rilevato che i beni offerti dalla ditta MYO S.P.A. – VIA SANTARCANGIOLESE N. 6 – 47824 POGGIO TORRIANA (RN) (C.F. e P.IVA n. 03222970406), di cui al preventivo prot. n° 19039 del 04/04/2023, in rapporto alle caratteristiche dei materiali offerti, rispondono alle esigenze dell'Ente e la ditta presenta il seguente prezzo pari ad € 102,01 (oltre IVA al 22%), prezzo ritenuto congruo in relazione all'interesse pubblico da soddisfare e alla tipologia di materiale da fornire, secondo quanto indicato dalle Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del "Codice dei contratti pubblici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n° 1097 del 26/10/2016, successivamente aggiornate al D.Lgs. n° 56/2017 e al D.Lgs. n°32/2019;

Ritenuto di affidare alla predetta ditta la fornitura in oggetto per l'importo di € 124,45 IVA 22% compresa;

Acquisite le autocertificazioni relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 e la dichiarazione relativa agli obblighi di cui alla Legge n° 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

Dato atto che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Silvia Pincirolì;

Vista la delibera C.C. n° 38 del 21/03/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione e Documento Unico di Programmazione 2023/2025;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) finanziario 2023/2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 22/03/2023;

Visto l'art. 147 bis, comma 1, del T.U.E.L 18/08/2000, n° 267:

Visti gli artt. 7, 13 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità;

Visti gli artt. 14, 15, 16 e 17 del D.Lgs. 30/03/2001, n° 165;

Visti gli artt. 50 e 54 dello Statuto comunale vigente;

Visto l'art. 183 del T.U.E.L.;

Vista la determinazione dirigenziale DSEGR n° 55 del 29/3/2022 con la quale è stato affidato alla dott.ssa Silvia Agnese Pincirolì l'incarico di Posizione Organizzativa di "Responsabile dei Servizi Legale e Assicurativo, Provveditorato, Contratti e Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)", a decorrere dal 1/4/2022 con assegnazione di attribuzioni e deleghe, risorse economiche e umane;

D E T E R M I N A

1) di procedere, per i motivi esposti in premessa, all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs n. 50/2016, delle Linee Guida dell'ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e successivamente aggiornate al D.Lgs. n. 50/2017 e al D. Lgs. n. 32/2019, nonché dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 (legge finanziaria 2007), della fornitura di materiale sanitario e cassetta di pronto soccorso alla ditta MYO S.P.A. – VIA SANTARCANGIOLESE N. 6 – 47824 POGGIO TORRIANA (RN) (C.F. e P.IVA 03222970406);

2) di impegnare la spesa di € 124,45 compresa IVA 22% come segue:

Capitolo	11130571	P0111 Altri servizi generali – MEDICINALI E ALTRI BENI DI CONSUMO SANITARIO	
Codifica bilancio	01.11.1.03		
V livello	U.1.03.01.5.001	Prodotti farmaceutici ed emoderivati	
Centro di Costo	00530	Centro Elementare (struttura organizzativa)	00100
TEMA (PdM+Azione strategica)	00000	SOTTOTEMA (obiettivo gestionale)	00000

Vincolo	Classificatore spesa	ESERCIZIO DI ESIGIBILITÀ'			
		2023	2024	2025	successivi
		124,45			

3) di prendere atto che il CIG relativo alla seguente fornitura è: Z353AADCBF;

4) di dare atto che il fornitore sopra indicato, a pena di nullità dell'affidamento, assumerà a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in applicazione di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n° 136/2010;

5) di dichiarare, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, co. 9 lett. e), della L. n. 190/2012 e s.m.i., che non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti della sottoscritta Responsabile del Procedimento;

6) di liquidare con successivo provvedimento la fattura che verrà trasmessa dalla ditta entro i termini previsti dalla normativa vigente alla data di ricevimento, previa attestazione di regolarità della fornitura e della regolarità contributiva (DURC);

7) di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO
TITOLARE DI P.O.
dott.ssa Silvia Pincioli



Città di Legnano

Area Città Metropolitana di Milano

Settore Segreteria generale

Determinazione del Dirigente

N. 476 del 17.04.2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DI MATERIALE SANITARIO E CASSETTA
DI PRONTO SOCCORSO IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI –
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA – CIG Z353AADCBF_

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000.

Impegni assunti:

Anno: 2023, Capitolo: 11130571, Impegno: 20230001514/0, Importo: 124,45

La Dirigente del Settore Economico Finanziario
o suo Delegato