



Città di Legnano

Area Città Metropolitana di Milano

Settore Segreteria generale

Determinazione del Dirigente

N. 266 del 07.03.2023

***AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTA
PER PLOTTER PER UFFICI COMUNALI. CIG
Z8B3A27153.***

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che il Servizio Provveditorato deve procedere all'acquisto di rotoli di carta per plotter, nella misura di 12 rotoli h 914 x mt. 50 da gr 90 cad. al fine di garantire il regolare funzionamento degli uffici comunali che ne fanno richiesta, con una spesa stimata di €. 178,80 iva esclusa;

Tenuto conto che:

- trattandosi di importo inferiore a €. 139.000,00 è possibile procedere ad affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n° 76/2020 e s.m.i. e ai sensi delle disposizioni contenute nelle Linee Guida n°4 dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, successivamente aggiornate al D.Lgs. n° 56/2017 e al D.Lgs.n. 32/2019;
- i beni sono disponibili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- il Servizio Provveditorato ha comunque confrontato i prezzi di due fornitori presenti sul MEPA, acquisendo i relativi preventivi, ed esaminati i prodotti ha rilevato che i beni offerti dalla ditta GECAL S.P.A.– Via Tommaso Edison,18 – 20037 Paderno Dugnano (Mi), in rapporto alle caratteristiche dei materiali offerti, rispondono alle esigenze dell'Ente e la ditta presenta il seguente prezzo di € 14,90 (oltre iva al 22%), prezzo ritenuto congruo in relazione all'interesse pubblico da soddisfare e alla tipologia di materiale da fornire, secondo quanto indicato dalle Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del "Codice dei contratti pubblici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n° 1097 del 26/10/2016, successivamente aggiornate al D.Lgs. n° 56/2017 e al D.Lgs. n°32/2019;

Ritenuto quindi di acquisire la fornitura tramite MEPA, con ordine diretto di acquisto di n. 12 rotoli di carta per plotter – h 914 x mt. 50 da gr. 90 cad., per il prezzo di € 14,90 a rotolo per l'importo di € 178,80 oltre IVA 22%, pari a complessivi € 218,13;

Dato atto che il fornitore ha dichiarato in sede di abilitazione al bando Mepa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta dott.ssa Silvia Pincioli;

Preso atto che con D.M. dell'interno 13/12/2022 è stato differito al 31/03/2023 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025 e conseguentemente autorizzato l'esercizio provvisorio e con successiva Legge 29 dicembre 2022 n. 197 il suddetto termine è stato ulteriormente prorogato al 30 aprile 2023 e che conseguentemente gli impegni di spesa nel corso dell'esercizio provvisorio devono essere assunti nei limiti previsti dall'art. 163, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la delibera di C.C n. 75 del 22/04/2022 di approvazione del Bilancio di Previsione e Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

Visto il P.E.G. – Piano esecutivo di gestione per l’esercizio provvisorio 2023, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 396 del 30/12/2022;

Visto l’art. 147 bis, comma 1, del T.U.E.L 18/08/2000, n. 267;

Visti gli artt. 7 e 13 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visti gli artt. 14, 15, 16 e 17 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Visti gli artt. 50 e 54 dello Statuto comunale vigente;

Visto l’art. 183 del T.U.E.L.;

Vista la determinazione dirigenziale DSEGR n° 55 del 29.03.2022 con la quale è stato affidato alla dott.ssa Silvia Agnese Pincioli l’incarico di Posizione Organizzativa di “Responsabile dei Servizi Legale e Assicurativo, Provveditorato, Contratti e Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)”, a decorrere dal 01.04.2022 con assegnazione di attribuzioni e deleghe, risorse economiche e umane;

D E T E R M I N A

- 1) di procedere, per i motivi esposti in premessa, all’affidamento diretto, tramite ordine Diretto di Acquisto (ODA), della fornitura di n. 12 rotoli di carta per plotter h 914 x mt. 50 da gr 90. per il costo di €. 14,90 cad. per l’importo di €. 178,80 oltre IVA 22% pari a complessivi €.218,13 alla ditta GECAL S.P.A.– Via Tommaso Edison,18 – 20037 Paderno Dugnano (Mi), CF 08551090155 - P.I.00913110961
- 2) di impegnare la spesa di €. 218,13 come segue:

Capitolo	11130271	P0111 – Altri servizi generali - ALTRI BENI DI CONSUMO -			
Codifica bilancio	01.11.1.03				
V livello	U.1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati			
Centro di Costo	00530	Centro Elementare (struttura organizzativa)	00100		
TEMA (PdM+Azione strategica)	00000	SOTTOTEMA (obiettivo gestionale)	00000		
Vincolo	Classificatore spesa	ESERCIZIO DI ESIGIBILITÀ			
		2023	2024	2025	successivi
	5 Carta da stampe e buste – Appalti indivisi	218,13			

- 3) di dare atto che ai sensi dell'art. 163 comma 5, lett. b, del D.Lgs 267/2000 la suddetta spesa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
- 4) di dare atto che il fornitore sopra indicato assumerà a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in applicazione di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 a pena di nullità del contratto;
- 5) di prendere atto che il CIG relativo alla presente fornitura è: Z8B3A27153;
- 6) di aver acquisito DURC regolare e l'attestazione dell'inesistenza di annotazioni sul casellario ANAC in capo al fornitore;
- 7) di dichiarare che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 e smi, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del sottoscritto Responsabile del presente procedimento;
- 8) di perfezionare il contratto in forma elettronica secondo le procedure MEPA ai sensi dell'art 328 comma 5 del DPR 207/2010;
- 9) di liquidare con successivo provvedimento le fatture che verranno trasmesse dalla suddetta ditta fino alla concorrenza della somma di € 218,13 entro i termini previsti dalla normativa vigente alla data di ricevimento, previa attestazione di regolarità della fornitura e della regolarità contributiva (DURC);
- 10) di attestare la legittimità, la regolarità, la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Funzionario Responsabile del
Servizio Provveditorato
Titolare di P.O.
dott. ssa Silvia Pincioli



Città di Legnano

Area Città Metropolitana di Milano

Settore Segreteria generale

Determinazione del Dirigente

N. 266 del 07.03.2023

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTA PER PLOTTER PER UFFICI COMUNALI. CIG Z8B3A27153._

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000.

Impegni assunti:

Anno: 2023, Capitolo: 11130271, Impegno: 20230001360/0, Importo: 218,13

La Dirigente del Settore Economico Finanziario
o suo Delegato