



Città di Legnano

Area Città Metropolitana di Milano

Settore Segreteria generale

Determinazione del Dirigente

N. 137 del 10.02.2023

ACQUISTI “MANUALI TECNICO DEGLI USI CIVICI” – E “IL MANUALE RAPPORTO DI LAVORO PUBBLICO” - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z1839C6977

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Viste le richieste da parte del Servizio Assetto e Gestione del Territorio in data 21/12/2022 per gli acquisti del Manuale degli Usi Civici, con accesso al Videocorso online sugli aspetti tecnici e giuridici e Servizio Risorse Umane in data 23/1/2023 Il rapporto di lavoro pubblico per una spesa massima prevista di € 102,60 iva assolta dall'editore;

Tenuto conto che:

- trattandosi di importo inferiore a € 139.000,00 è possibile procedere ad affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n° 76/2020 e s.m.i. e ai sensi delle disposizioni contenute nelle Linee Guida n° 4 dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n° 1097 del 26/10/2016, successivamente aggiornate al D.Lgs. n° 56/2017 e al D.Lgs. n° 32/2019;

- secondo quanto stabilito dall'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 (legge finanziaria 2007), come modificato dall'art. 1, commi 495 e 502, della L. 28.12.2015 n. 208 "Legge di stabilità 2016", non vi è l'obbligo di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale lombarda di acquisto (Sintel), in quanto detto obbligo per gli enti locali sussiste per l'acquisizione di beni e di servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Considerato che il Servizio Provveditorato per le forniture in oggetto ha ritenuto di contattare la COOPERATIVA NUOVA TERRA SOCIETA' COOPERATIVA di Legnano, la quale ha formulato i preventivi n. 3548 del 23/1/2023 e 3897 del 24/1/2023, di € 102,60 IVA assolta dall'editore, importo ritenuto congruo in relazione all'interesse pubblico da soddisfare e alla tipologia del prodotto da fornire, secondo quanto indicato nelle Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del "Codice dei contratti pubblici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, successivamente aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 e al D. Lgs. n. 32/2019;

Ritenuto quindi di affidare alla predetta ditta le forniture in oggetto per la somma complessiva di € 102,60;

Acquisite le autocertificazioni relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 e al possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica e la dichiarazione relativa agli obblighi di cui alla legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Silvia Pincirolì;

Dato atto che con D.M. dell'Interno 13 dicembre 2022 è stato differito al 31/03/2023 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 e conseguentemente autorizzato l'esercizio provvisorio e con successiva Legge

29 dicembre 2022 n. 197 il suddetto termine è stato ulteriormente prorogato al 30 aprile 2023;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 75 del 22/4/2022 di approvazione del Bilancio di Previsione e Documento Unico di Programmazione 2022/2024;

Visto il P.E.G. – Piano esecutivo di gestione per l'esercizio provvisorio 2023, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 396 del 30/12/2022;

Visto l'art. 147 bis, comma 1, del T.U.E.L 18/08/2000, n° 267:

Visti gli artt. 7, 13 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità;

Visti gli artt. 14, 15, 16 e 17 del D.Lgs. 30/03/2001, n° 165;

Visti gli artt. 50 e 54 dello Statuto comunale vigente;

Visto l'art. 163 del T.U.E.L.;

Vista la determinazione dirigenziale DSEGR n° 55 del 29/3/2022 con la quale è stato affidato alla dott.ssa Silvia Agnese Pincioli l'incarico di Posizione Organizzativa di "Responsabile dei Servizi Legale e Assicurativo, Provveditorato, Contratti e Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)", a decorrere dal 1/4/2022 con assegnazione di attribuzioni e deleghe, risorse economiche e umane;

D E T E R M I N A

1) di procedere, per i motivi esposti in premessa, all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs n. 50/2016, delle Linee Guida dell'ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e successivamente aggiornate al D.Lgs. n. 50/2017 e al D. Lgs. n. 32/2019, nonché dell'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 (legge finanziaria 2007), delle forniture "MANUALE TECNICO DEGLI USI CIVICI – ED. MAGGIOLI" e "MANUALE TECNICO DEGLI USI CIVICI – ED. MAGGIOLI alla COOPERATIVA NUOVA TERRA SOCIETA' COOPERATIVA di Legnano – Via Giolitti 14 – cap. 20025 (C.F 01525410153 e P.I.: 02203320128), per l'importo di € 102,60 iva assolta dall'editore;

2) di impegnare la spesa di € 102,60 come segue:

Capitolo	11130271	P0111 Altri servizi generali - ALTRI BENI DI CONSUMO			
Codifica bilancio	01.11.1.03				
V livello	U.1.03.01.02.014	Stampati specialistici			
Centro di Costo	00530	Centro Elementare (struttura organizzativa)	00100		
TEMA (PdM+Azione strategica)	00000	SOTTOTEMA (obiettivo gestionale)	00000		
Vincolo	Classificatore spesa	ESERCIZIO DI ESIGIBILITÀ'			
		2023	2024	2025	successivi
		102,60			

3) di dare atto che ai sensi dell'art. 163 comma 5 lett. b le suddetta spesa non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

4) di dichiarare in qualità di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012 e smi e dell'art 42 del D.lgs 50/2016 che non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, per l'affidamento in corso;

5) di dare atto che il fornitore sopra indicato, a pena di nullità dell'affidamento, assumerà a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in applicazione di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n° 136/2010;

6) di aver acquisito DURC regolare e l'attestazione dell'inesistenza di annotazioni sul casellario ANAC in capo al fornitore;

7) di liquidare con successivo provvedimento la fattura che verrà trasmessa dalla ditta entro i termini previsti dalla normativa vigente alla data di ricevimento, previa attestazione di regolarità della fornitura e della regolarità contributiva (DURC);

8) di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l' art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000.

Il Funzionario Responsabile
del Servizio Provveditorato
- Titolare di P.O. -
dott. ssa Silvia Pincioli



Città di Legnano

Area Città Metropolitana di Milano

Settore Segreteria generale

Determinazione del Dirigente

N. 137 del 10.02.2023

OGGETTO: ACQUISTI “MANUALI TECNICO DEGLI USI CIVICI” – E “IL MANUALE RAPPORTO DI LAVORO PUBBLICO” - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z1839C6977

—

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000.

Impegni assunti:

Anno: 2023, Capitolo: 11130271, Impegno: 20230001302/0, Importo: 102,60

La Dirigente del Settore Economico Finanziario
o suo Delegato