

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>SPERATI ELISABETTA</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>Elisabetta.sperati@comune.rho.mi.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	1/09/1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
  - Da 1.01.2014 ad oggi Funzionaria Servizi Culturali, Ricreativi, Sportivi e Politiche Giovanili (compresa la direzione dei servizi bibliotecari comunali) con Posizione Organizzativa . Da 1.05.2001 al 31/12/2013 Funzionaria Servizi Culturali, Educativi e Sportivi con Posizione Organizzativa. Ha svolto altresì le funzioni vicarie del Direttore Area Servizi alla Persona fino al 31/12/2013; da 1.09.2000 a 30.04.2001 Funzionaria Cultura, Biblioteca e Sport;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Comune di Rho
  - Piazza Visconti 24, 20017 Rho (Milano)
- Tipo di azienda o settore
  - Comune
- Tipo di impiego
  - Assunzione a tempo indeterminato



Coordinamento, supervisione e progettazione iniziative e attività amministrativa per i servizi cultura, biblioteca, tempo libero, sport, pubblica istruzione e servizi all'infanzia, informagiovani, politiche turistiche, politiche giovanili. Attività amministrativa per istituzione della Fondazione del nuovo teatro civico Roberto de Silva, allestimenti del teatro di propria competenza, inaugurazione e eventi inaugurali di lancio della prima stagione teatrale.

Da 1997 al 31.08.2000 Responsabile Servizio Cultura e Biblioteca  
Comune di Settimo Milanese

Piazza degli Eroi 5, 20019 Settimo Milanese (Milano)

Comune

Assunzione a tempo indeterminato

Organizzazione e progettazione iniziative e attività amministrativa dei servizi cultura, biblioteca comunale e informagiovani

Dal 1985 al 1997 Assistente di Biblioteca

Comune di Settimo Milanese

Piazza degli Eroi 5, 20019 Settimo Milanese (Milano)

Comune

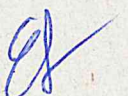
- **Docenze**

5/3/2008 docenza/testimonianza nell'ambito del Master in management per i beni e le attività culturali Università degli Studi del Piemonte orientale "Amedeo Avogadro"

1/5/2007: docenza nell'ambito del corso di formazione post-diploma per l'attività di sviluppo e promozione turistica e culturale del territorio organizzato dal Ceref, Viale Monza 12, Milano

18/03/2005: docenza presso la SDA Bocconi nell'ambito del "Corso di perfezionamento FSE in economia e management delle risorse territoriali locali relativamente al progetto del Sistema culturale rhodense Si.Cu.Rho

Da 1997 a 2000 svolge docenze per conto del Consorzio Sistema Bibliotecario Nord Ovest, e destinate ai bibliotecari del Consorzio, relativamente al progetto e organizzazione di mediateche, all'utilizzo in biblioteca di documentazione multimediale e all'acquisto coordinato. E' relatrice anche ad alcuni convegni sui medesimi argomenti



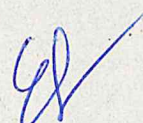


**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)

Da giugno a novembre 2019

Ha partecipato al laboratorio organizzato da ANCI LOMBARDIA sulla promozione dei Beni Culturali Comunali





<ul style="list-style-type: none"> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<p>Dal 2014 ad oggi: vari corsi di aggiornamento di carattere amministrativo organizzati dal Comune di Rho. Nel fascicolo personale sono presenti gli attestati</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>2014</p> <p>Aspetti procedurali e normativi nel processo di conservazione del patrimonio culturale organizzato dal distretto culturale della Provincia di Monza Brianza</p>
<p>Qualifica conseguita</p>	<p>Attestato</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>2013</p> <p>La gestione delle convenzioni con il terzo settore organizzato da FORMEL</p>
<p>Qualifica conseguita</p>	<p>Attestato</p>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> <p>Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>2004</p> <p>SDA Bocconi</p> <p>"AZIONI DI GOVERNANCE PER LO SVILUPPO LOCALE"</p> <p>Progetto diretto dal Prof. Attilio Gugiatti per il personale apicale del Comune di Rho, comprendente 3 mezze giornate seminariali di lezione frontale più alcuni mesi di attività di gruppi di lavoro con presentazione pubblica finale dei risultati.</p> <p>E' referente per il Comune di Rho del Progetto, ancora in corso per la seconda parte.</p>
<p>Qualifica conseguita</p>	<p>Attestato di partecipazione</p>



Date	da settembre 2003 a marzo 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lombardia Assessorato allo Sport, Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Istituto di Pedagogia
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI 200 ORE DI MANAGEMENT DELLO SPORT PER OPERATORI DI ENTI LOCALI

Qualifica conseguita	Attestato con profitto
----------------------	------------------------

Date	Da settembre a novembre 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di Castellanza - SSPAL
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI FORMAZIONE PER LO SVILUPPO DI ABILITA' DI MANAGEMENT DEI SISTEMI ORGANIZZATIVI COMUNALI E DELLE COLLABORAZIONI INTERISTITUZIONALI
Qualifica conseguita	Attestato con profitto

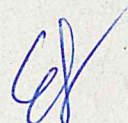
Date	Da febbraio a marzo 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPAL
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI BASE DI COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA
Qualifica conseguita	Esame finale con profitto

Date	22/10/1998 - 24/10/1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	SEMINARI "La sponsorizzazione culturale - management della cultura" - "Economicità: vincolo o condizione di indipendenza - management della cultura"

Date	Marzo 1992
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Lombardia
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per manager della cultura
	Negli anni precedenti diversi altri corsi e seminari nell'ambito della formazione per bibliotecari e operatori culturali fino all'anno 1985

Date	Febbraio 1989
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Statale di Milano

• Qualifica conseguita	Laurea in Filosofia a orientamento psicologico
------------------------	--





## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita  
e della carriera ma non  
necessariamente riconosciute  
da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

## **ITALIANO**

### **Spagnolo; Francese; Inglese**

SPAGNOLO CASTIGLIANO ECCELLENTE; FRANCESE BUONO; INGLESE ELEMENTARE

Spagnolo castigliano buono; FRANCESE elementare; INGLESE elementare

Spagnolo castigliano buono; FRANCESE eccellente; INGLESE elementare



CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la comunicazione  
è importante e in situazioni in  
cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

HA DOVUTO SVILUPPARE ED UTILIZZA QUOTIDIANAMENTE CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, ESSENDO RESPONSABILE E COORDINANDO UN SETTORE MOLTO AMPIO E DOVENDO RAPPORTARSI CON I REFERENTI POLITICI E TECNICI DELL'ENTE. HA DOVUTO ALTRESI' SVILUPPARE COMPETENZE RELATIVE ALLE RELAZIONI CON L'ASSOCIAZIONISMO LOCALE, CON IL POLO FIERISTICO ESTERNO MILANESE NELLE SUE DIVERSE ARTICOLAZIONI, OLTRE A COMPETENZE RELATIVE AL CONTATTO CON IL PUBBLICO, ALLA GESTIONE DELL'IMMAGINE ESTERNA DEI SERVIZI AD ALTRI REFERENTI ESTERNI, LEGATI ALLE PECULIARITA' DEI SERVIZI AFFIDATI. LE CAPACITA' E COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE IN PARTE SUL CAMPO E IN PARTE MEDIANTE CORSI DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE. HA MATURATO UNA PARTICOLARE ESPERIENZA NELLA GESTIONE E PROGETTAZIONE DI ATTIVITA' PER LE BIBLIOTECHE COMUNALI. IN TALE AMBITO HA SEMPRE COLLABORATO CON GLI ENTI SOVRACOMUNALI COMPETENTI NEL SETTORE (ES.: CONSORZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO NORD OVEST, REGIONE LOMBARDIA, E SIMILI). STA PARTECIPANDO ALLA RIPROGETTAZIONE E RILANCIO DELLA VILLA BURBA, DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO COMUNALE CITTADINO, COMPRESO IL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE LOCALE E L'ARCHIVIO PRIVATO DELLE MEMORIE RHODENSI (ARCHIVIO DI PIERO AIRAGHI). E' RESPONSABILE ED HA REALIZZATO I PRINCIPALI EVENTI CULTURALI E SPORTIVI DEL COMUNE DI RHO, SIA A LIVELLO COMUNALE CHE SOVRACOMUNALE (ES.: RASSEGNE CINEMATOGRAFICHE E TEATRALI, RHO ALIVE, LA BUONA NOTTE BIANCA DEI BAMBINI, UNA SETTIMANA TRA LE GROANE, SUPERMILANO, FESTA DELLO SPORT, SETTIMANA DELLO SPORT, PARTITE DEL CUORE, COLLABORAZIONE AI PRINCIPALI EVENTI DELLE SOCIETA' SPORTIVE RHODENSI, E SIMILI), SIA AL CHIUSO CHE ALL'APERTO. E' RESPONSABILE DELLA GESTIONE DELLE STRUTTURE CULTURALI E SPORTIVE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA (ES.: AUDITORIUM COMUNALE DI VIA MEDA, CENTRHO, VILLA BURBA, STADIO COMUNALE, CENTRO SPORTIVO MOLINELLO, PALESTRE COMUNALI, IMPIANTI SPORTIVI DEL MOLINELLO, ETC.). SI OCCUPA DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI, E POLITICHE GIOVANILI, ANCHE IN VESTE DI RUP DEL PRINCIPALE APPALTO IN ESSERE DEL SERVIZIO. SUPERVISIONA E SEGUE DAL PUNTO DI VISTA AMMINISTRATIVO LA PARTECIPAZIONE A BANDI DI FINANZIAMENTO RELATIVI AI SETTORI DI PROPRIA COMPETENZA. HA MATURATO UNA PARTICOLARE ESPERIENZA NELLA SELEZIONE E COORDINAMENTO DI VOLONTARI, SIA GIOVANI CHE DI TUTTE LE ETA' (ES.: SERVIZIO CIVILE, LEVA CIVICA, GUIDE TURISTICHE VOLONTARIE, VOLONTARI PER LA BIBLIOTECA DI VILLA BURBA, E SIMILI). CURA E SUPERVISIONA L'ATTIVITA' DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI LOCALI.





CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

COORDINA IL PERSONALE DEGLI UFFICI CULTURA, BIBLIOTECA, SPORT, INFORMAGIOVANI, POLITICHE TURISTICHE E POLITICHE GIOVANILI E I PROGETTI DI RIFERIMENTO A TALI SETTORI. SUPPORTA IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI SETTORI DI CUI E' RESPONSABILE. SI E' SEMPRE OCCUPATA PREVALENTEMENTE DI PROGETTAZIONE E GESTIONE ORGANIZZATIVA DI PROGETTI E SERVIZI. HA UNA PIU' CHE DECENNALE E POSITIVA ESPERIENZA DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI MEDIATECHE, CENTRI CULTURALI, INFORMAGIOVANI, SERVIZI INFORMATIVI, OLTRE AD UNA ALTRETTANTO DECENNALE E POSITIVA ESPERIENZA NELL'ORGANIZZAZIONE DI UN AMPIO VENTAGLIO E TIPOLOGIA DI EVENTI CULTURALI, SIA EVENTI LOCALI CHE GRANDI EVENTI ANCHE DI RILEVANZA NAZIONALE. HA MATURATO ALTRESI' ESPERIENZE NELL'AMBITO DEL MARKETING TERRITORIALE ED ECONOMIA DELLA CULTURA, INTERLOQUENDO PER ESEMPIO ANCHE CON FIERAMILANO - POLO FIERISTICO DI RHO - PERO, EXPO 2015. NEGLI ULTIMI ANNI SI E' OCCUPATA DELLE POSSIBILITA' DI SVILUPPO DELLA VILLA BURBA COME POLO CULTURALE CITTADINO E DELL'ATTIVAZIONE DELLE POTENZIALITA' DI FRUIZIONE DELLA VILLA COME CENTRO CULTURALE ED AGGREGATIVO PER TUTTA LA CITTADINANZA E GLI INTERESSATI, SIA DAL PUNTO DI VISTA DELL'ORGANIZZAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI SERVIZI ED EVENTI, CHE DAL PUNTO DI VISTA DELLA SALVAGUARDIA E PROMOZIONE DEL "BENE CULTURALE" DAL PUNTO DI VISTA STORICO E ARTISTICO. UNA PARTICOLARE ATTENZIONE VIENE TRIBUTATA AI GIOVANI E ALLE POLITICHE GIOVANILI, ANCHE GRAZIE ALLA PRESENZA DELL'INFORMAGIOVANI NELLA VILLA. HA SEGUITO PER IL COMUNE L'INAUGURAZIONE DEL NUOVO TEATRO ROBERTO DA SILVA E STA SEGUENDO GLI EVENTI DI INAUGURAZIONE E LANCIO. SEGUE LA REALIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE CITTADINE CON PARTICOLARE RIGUARDO DI QUELLE ALL'APERTO. HA REALIZZATO L'ISTITUZIONE DEL REGISTRO DEI GIOVANI ARTISTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DELL'UTILIZZO DEL PC PER VIDEOSCRITTURA. BUONA CONOSCENZA DEL FUNZIONAMENTO DELLA RETE INTERNET

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

E' INTERESSATA E SENSIBILE ALLA GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI MATERIALI ED IMMATERIALI E ALLA MUSEOLOGIA. E' ALTRESI' INTERESSATA ALLE ARTI VISIVE, IN PARTICOLARE CINEMA E PITTURA. E' STATA RESPONSABILE DAL 1997 AL 2000 DI UNA SALA CINEMATOGRAFICA E CONTINUA AD OCCUPARSI DI ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITA' CINEMATOGRAFICA PER IL COMUNE DI RHO. E' INTERESSATA ALLA CULTURA AFRICANA, AFRO - CARAIBICA E ISPANICA, IN PARTICOLARE ALLA DANZA, CHE PRATICA. E' ALTRESI' INTERESSATA ALL'ARTE CONTEMPORANEA COMPRESO IL TEATRO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

E' interessata e sensibile ai temi dell'antropologia culturale e all'attività di volontariato per i paesi del "terzo mondo". Ha avuto esperienze di lavoro in progetti culturali e di solidarietà internazionali in Africa (Burkina Faso) e a Cuba.

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica B



**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ha pubblicato alcuni articoli nell'ambito della letteratura di settore relativamente al management delle biblioteche pubbliche. Sempre in quest'ambito è stata relatrice ed organizzatrice di alcuni convegni sia a livello regionale che nazionale. E' stata tra gli assegnatari della prima borsa di studio della Regione Lombardia per operatori culturali, effettuando uno stage di 15 giorni a Lyon (Francia) presso l'Agenzia Culturale ARSEC nel 1993. Ha pubblicato sulla rivista della Provincia di Milano "Devianza e Marginalità" la tesi di laurea avente per argomento la delinquenza femminile minorile in Lombardia negli anni ottanta.

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi della normativa europea vigente in materia di privacy.

30/01/2023.

