



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9  
20025 Legnano (MI)  
CF e PI 00807960158

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano,  
Rescaldina e Cerro Maggiore  
Ente Capofila Comune di Legnano  
Tel 0331.471280  
centralecommittenza@legnano.org  
comune.legnano@cert.legalmail.it

FASC 7708

CONTR - 65- 2023

CIG 9798929C02

## DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA (utilizzando il sistema telematico Sintel)

### PROCEDURA DI GARA SVOLTA NELL'INTERESSE DEL COMUNE DI LEGNANO

La Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano, Rescaldina e Cerro Maggiore, in esecuzione:

- della determinazione n° 536 del 27/04/2023 del Dirigente del Settore Attività Educative e Sociali del Comune di Legnano;
- della determinazione dirigenziale n° 596 del 08/05/2023 del Dirigente della CUC,

bandisce gara a procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2), del D.Lgs. 18/04/2016 n° 50 e s.m.i., per l'appalto relativo ai:

**SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA E PRODUZIONE PASTI DEI CENTRI RICREATIVI DIURNI, UNITAMENTE AI SERVIZI COMPLEMENTARI E CONNESSI PER UNA DURATA PARI A 36 MESI, CON OPZIONE DI RIPETIZIONE DEI SERVIZI ANALOGHI PER UN MASSIMO DI ULTERIORI 36 MESI.**

**CPV 55524000-9** - Servizi di ristorazione scolastica

**RUP:** dott.ssa Serena Manfrinato, funzionario amministrativo presso il Settore Attività Educative e Sociali del Comune di Legnano.

Ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il R.U.P. configurato e visualizzato nella piattaforma e da intendersi come il **Responsabile del solo procedimento di gara**, ai sensi dell'art. 31, comma 14, del D.lgs 50/2016, è la **dott.ssa Silvia Pincioli**, funzionario amministrativo della Centrale Unica di Committenza.

### DATE DELLA GARA

**Termine scadenza offerte: 12/06/2023 ore 12.00** termine perentorio.

Prima seduta di gara: 14/06/2023 alle ore 9.30 presso il Palazzo Malinverni – Piazza San Magno, 9 – Legnano – piano terzo – Ufficio Centrale Unica di Committenza.

Le sedute successive nonché eventuali variazioni della prima seduta saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione “comunicazioni” della piattaforma “Sintel” con un preavviso di almeno 24 ore.

Richiamato il Bando Tipo n. 1/2021, approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 773 del 24 novembre 2021, ad oggetto "*Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo*", si comunica che le sedute di gara non saranno aperte al pubblico in quanto trattasi di procedura svolta in modalità telematica utilizzando la piattaforma informatica della Regione Lombardia denominata SINTEL, che garantisce trasparenza e tracciabilità delle operazioni di gara, nonché immodificabilità della documentazione presente in piattaforma.

## **VISITA AI LUOGHI**

Dovrà essere effettuato da parte dei concorrenti, previo appuntamento con il SETTORE ATTIVITA' EDUCATIVE E SOCIALI ([istruzione.amministrazione@legnano.org](mailto:istruzione.amministrazione@legnano.org)), il sopralluogo obbligatorio presso il Centro di Cottura e i refettori oggetto dell'appalto.

**L'appuntamento dovrà essere richiesto almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.**

**Il ritrovo per i sopralluoghi è fissato presso la sede Municipale in Piazza San Magno 9 – 20025 Legnano – Ufficio Pubblica Istruzione. I concorrenti saranno accompagnati dal personale incaricato dall'AC negli spazi oggetto d'intervento; al termine della visita verrà rilasciata l'attestazione di cui all'Allegato N. 2.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico/dipendente in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega/procura munito di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purchè munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purchè munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## **1. DURATA**

La durata del contratto è prevista in 36 mesi. La decorrenza effettiva è stabilita con la sottoscrizione del contratto o dalla data di eventuale consegna anticipata dello stesso. La data presunta di avvio del servizio è il 01.08.2023. L'AC si riserva la possibilità di applicare, a proprio insindacabile giudizio, l'istituto della ripetizione dei servizi analoghi ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, fino ad massimo di ulteriori 36 mesi;

La durata del contratto potrà inoltre essere prorogata limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli.

## 2. IMPORTO

Importo complessivo dell'appalto per il periodo di 36 mesi: 8.725.374,00 oltre IVA

Importo oneri da interferenza per periodo di 36 mesi: € 6.406,50 oltre IVA

**Importo a base di gara soggetto a ribasso per il periodo di 36 mesi: € 8.718.967,5 oltre IVA**

Il costo presunto della manodopera per il periodo di 36 mesi, individuato ai soli fini di cui all'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016, è pari ad **€ 3.577.403,34** calcolati sulla base degli elementi indicati nella stima economica di cui all'Allegato 14 del CSA.

Saranno a carico della DA tutti i costi – nessuno escluso – fatti salvi quelli previsti specificamente a carico dell'AC, relativi alla gestione dei servizi, compresi gli eventuali costi per gli interventi volti ad eliminare o ridurre al minimo i rischi dovuti ad interferenze nelle attività. Gli oneri relativi alle interferenze, non soggetti a ribasso d'asta, sono quantificati in € 2.135,50 annui (oltre IVA di legge) sulla base dell'Allegato 11 del CSA (DUVRI) per una durata dell'appalto pari a 3 anni. L'incidenza di tale onere su ciascun pasto è quantificata in € 0,005 (oltre IVA di legge). Al raggiungimento del numero complessivo di pasti previsto, l'importo di tale onere su ciascun pasto non verrà più corrisposto.

Importo complessivo dell'appalto, comprensivo dell'eventuale ripetizione dei servizi analoghi ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, fino ad massimo di ulteriori 36 mesi, da considerare ai soli fini di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, è pari ad € 17.450.748,00 oltre IVA.

**3. LUOGO DI ESECUZIONE:** indicato nel capitolato speciale d'appalto

**4. LINGUA UTILIZZABILE NELLE OFFERTE:** italiano.

**5. VARIANTI:** non ammesse.

**6. PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA:** 240 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte).

## 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 7.1. Requisiti generali:

Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii. (assunzioni obbligatorie persone disabili).

Inesistenza di divieto di contrattare di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012.

Insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

### 7.2. Requisiti speciali:

#### A) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

**A1) iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o analogo registro professionale di Stato o regionale aderente alla U.E., per l'attività oggetto del presente appalto di servizi o nella sezione REA della medesima, se previsto dalla natura del soggetto – Albo Nazionale delle cooperative presso il Ministero delle attività produttive**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**Iscrizione all'Albo delle Cooperative, se il concorrente è una società cooperativa.** Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**Requisito non oggetto di avvalimento**

Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del Codice il requisito deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento.

Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, si richiama quanto previsto dall'art. 47 del citato decreto ed in particolare il requisito deve essere posseduto dal consorzio e della consorziata indicata quale esecutrice.

**B) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO- FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE:**

**B1) Avere realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando un fatturato minimo annuo specifico riferito alla gestione di servizi analoghi nella ristorazione collettiva di € 1.500.000,00 su un unico contratto.** Ai fini dei controlli eventuali si chiede di evitare, nelle specifiche dichiarazioni da presentare, di esporre fatturati eccessivamente superiori a quelli richiesti, preferendo l'indicazione di enti pubblici e/o privati presso cui sia agevole ottenere le dichiarazioni di conferma di quanto attestato dai partecipanti in sede di gara;

**B2) Avere un bilancio societario in attivo negli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando;**

**B3) Avere un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi RCT e RCO con l'impegno di adeguarsi, qualora aggiudicatario, ai parametri definiti dal CSA;**

**B4) Due dichiarazioni bancarie (non autocertificabili) attestanti di intrattenere rapporti regolari e puntuali con almeno due istituti bancari.** In caso di Consorzi le dichiarazioni bancarie devono essere presentate sia dal Consorzio stesso se esecutore del servizio, sia da tutte le consorziate qualora incaricate dell'esecuzione del servizio o di parte di esso. In caso di RTI tutte le imprese raggruppate devono presentare le dichiarazioni bancarie.

Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del Codice il requisito B1 deve essere posseduto dalla capogruppo/mandataria nella misura minima del 60% e la restante parte cumulativamente dal/dai mandanti. Al fine di favorire la partecipazione anche di nuovi operatori non è prevista una misura minima per i mandanti. Resta inteso che cumulativamente l'importo dei fatturati deve essere garantita nella misura del 100%.

Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, si richiama quanto previsto dall'art. 47 del citato decreto ed in particolare il requisito B1 deve essere posseduto dal consorzio e dalla consorziata indicata quale esecutrice.

Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del Codice i requisiti B2, B3, B4 devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento.

Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, si richiama quanto previsto dall'art. 47 del citato decreto ed in particolare i requisiti B2, B3, B4 devono essere posseduti dal consorzio e della consorziata indicata quale esecutrice.

### **C) ISCRIZIONE ALLA "WHITE LIST"**

**I concorrenti devono essere iscritti alla "white list" provinciale di cui alla Legge 06/11/2012, n. 190 ed al D.P.C.M. del 18 aprile 2013, ovvero devono aver presentato richiesta di iscrizione per la seguente attività "ristorazione, gestione delle mense e catering".**

#### **Requisito non oggetto di avvalimento.**

Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del Codice il requisito deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento.

Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, si richiama quanto previsto dall'art. 47 del citato decreto ed in particolare il requisito deve essere posseduto dal consorzio e della consorziata indicata quale esecutrice.

### **D) CERTIFICAZIONI DI QUALITA'**

#### **D1) possesso delle seguenti certificazioni:**

Norma numero: UNI EN ISO 9001:2015 - Titolo: Sistemi di gestione per la qualità;

Norma numero: UNI EN ISO 14001:2015 - Titolo: Sistemi di gestione ambientale;

Norma numero: UNI EN ISO 22000:2018 - Titolo: Sistemi di gestione per la sicurezza alimentare - Requisiti per qualsiasi organizzazione nella filiera alimentare.

Sono ammesse altresì altre prove relative all'impiego di misure equivalenti a garanzia della qualità, qualora i concorrenti non abbiano la possibilità di ottenere tali certificati entro i termini richiesti per motivi non imputabili agli stessi concorrenti, a condizione che i concorrenti dimostrino che le misure di garanzia della qualità proposte soddisfano le norme di garanzia della qualità richieste, ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del Codice il requisito deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento.

Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, si richiama quanto previsto dall'art. 47 del citato decreto ed in particolare il requisito deve essere posseduto dal consorzio e della consorziata indicata quale esecutrice.

### **8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2), del D.Lgs 50/2016; criteri indicati nella sezione "CRITERI DI VALUTAZIONE" del presente disciplinare.

### **9. NORMATIVA APPLICABILE**

D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Normativa regionale, statale e comunitaria nelle materie oggetto del servizio;

D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Tutte le modalità di partecipazione sono indicate nel presente Disciplinare, negli allegati tecnici e nel Bando.

### **10. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- il presente disciplinare di gara che integra e illustra i contenuti del bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento;
- DGUE editabile;
- allegato n. 1 "dichiarazioni integrative";
- allegato n 2 "visita ai luoghi"

- Capitolato speciale e suoi allegati:
  - Allegato 1: Gestione Amministrativa;
  - Allegato 2: Servizio Catering;
  - Allegato 3: Elenco refettori;
  - Allegato 4: Servizio di refezione presso le scuole;
  - Allegato 5: Servizio refezione centri ricreativi diurni comunali;
  - Allegato 6: Tabelle merceologiche;
  - Allegato 7: Elenco personale di servizio;
  - Allegato 8: Inventario centro cottura;
  - Allegato 9: Inventario refettori scolastici;
  - Allegato 10: Modello piano di assorbimento;
  - Allegato 11: DUVRI;
  - Allegato 12: Planimetria centro cottura;
  - Allegato 13: Patto di integrità;
  - Allegato 14: Base d'asta e valore del contratto
  - Allegato 15: Criteri e requisiti delle mense scolastiche biologiche ex Decreto 18 dicembre 2017;
  - Allegato 16: Specifiche tecniche relative ai menù e alle grammature;
  - Allegato 17: Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari ex DM 65/2020;
  - Allegato 18: Planimetria art. 5 comma 1 lettera b) del CSA;
  - Allegato 19: Scomposizione del costo del pasto in sede di gara;
  - Schema Contratto
- Protocollo Intesa Appalti.

**La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016. La CUC utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) Per le indicazioni sulla registrazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".**

## **11. PUBBLICAZIONI**

Il Bando di gara, il Disciplinare di gara, i *fac-simili* di dichiarazioni sostitutive, il Capitolato speciale d'appalto, gli allegati tecnici, sono disponibili sul sito Internet [www.legnano.org](http://www.legnano.org) sezione "Bandi, avvisi e concorsi pubblici – Bandi di gara e contratti" e su [ww.ariaspa.it](http://ww.ariaspa.it) e sul sito del Comune di Legnano.

Il bando di gara è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 09/05/2023 e verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sui siti dell'Osservatorio Regionale e del Ministero delle infrastrutture.

Un estratto del bando di gara sarà pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto MIT del 02/12/2016, art. 5 comma 2 sono poste a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione sulla GURI e sui quotidiani degli atti della presente procedura, che dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 gg. L'importo da versare ammonta indicativamente ad € 2.400,00.

## **12. CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla CUC per

mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 05/06/2023.

Risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i partecipanti saranno pubblicate fino a 4 giorni antecedenti la scadenza del bando.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità “*comunicazioni della procedura*”.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

### **13. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;

b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;

c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) di cui sopra, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

**Si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.** I consorzi di cooperative e stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

**TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE:** il giorno **12/06/2023 – ore 12.00 – termine perentorio**. Non si terrà conto dei plichi telematici pervenuti oltre tale termine, causa di non ammissione alla procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano, Rescaldina e Cerro Maggiore in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura".

## **15. UTILIZZO DGUE, MODELLI, SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTAZIONE**

L'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione dovrà essere resa mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 con le informazioni richieste dal presente disciplinare di gara e, per le dichiarazioni in esso non riportate, mediante la compilazione dell'Allegato 1A predisposto dalla Stazione Appaltante.

In particolare il concorrente singolo deve compilare il DGUE, parte II, parte III, parte IV, parte VI. In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente deve compilare anche la sezione C della parte II del DGUE.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto, pena l'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o di Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto digitalmente da un soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;

ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016;

Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto:

iii) in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'ausiliaria);

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta insieme alla documentazione amministrativa la procura, come nel seguito meglio indicato.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle seguenti ulteriori istruzioni, alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché alle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.AC.

#### **A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA AMMINISTRATIVA**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.ariaspa.it>

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i files dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf).

Il concorrente singolo o raggruppato dovrà presentare i seguenti documenti e dichiarazioni, che costituiscono elementi ESSENZIALI dell'offerta e pertanto la loro mancanza, incompletezza, irregolarità determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio.

1. **Cauzione provvisoria** intestata a Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano, Rescaldina e Cerro Maggiore– corrispondente al 2% dell'importo complessivo, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, testo vigente, pari a **€ 174.507,48** da prestarsi in uno dei seguenti modi:
  - a) **mediante versamento** presso la tesoreria comunale BANCA POPOLARE DI SONDRIO – in via Alcide De Gasperi, 10 – Legnano – trasmettendo copia scansionata e firmata digitalmente della **quietanza** di versamento. Nel caso di depositi provvisori effettuati tramite bonifico bancario trasmettere copia **quietanzata (l'importo bonifico deve risultare accreditato entro il termine perentorio di scadenza delle offerte)** scansionata del bonifico IBAN IT78 H 05696 20200 000002002X95. Dovrà inoltre essere presentato l'impegno di un fideiussore, firmato digitalmente dal fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. lgs. 50/2016 salvo che si tratti di micro, piccole e medie imprese.
  - b) **fideiussione bancaria o assicurativa in formato elettronico firmata digitalmente dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente**, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica, di durata non inferiore a 180 giorni dal termine perentorio di presentazione delle offerte contenente a pena di esclusione:
    - impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. lgs. 50/2016, testo vigente.
    - la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di porre eccezioni.
    - ai sensi del D.M. 31/2018, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema Tipo 1.1 – scheda tecnica 1.1. **in formato elettronico firmata**

**digitalmente dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente.**

I concorrenti possono beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, allegando la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti richiesti per beneficiare delle suddette riduzioni.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

La riduzione della cauzione è accordata come segue: nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale qualora il possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle ditte mandanti; nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale la riduzione è accordata "pro quota" in relazione della parte di servizi che le ditte (mandanti e mandatarie) in possesso della certificazione di qualità rispettivamente eseguiranno.

In caso di consorzi di concorrenti si richiama quanto esposto per il raggruppamento temporaneo di concorrenti. In caso di consorzi stabili e di cooperative vale quanto esposto per le imprese singole.

Si richiama integralmente l'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016.

Costituisce irregolarità essenziale non sanabile e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio.

- 2. Iscrizione al Registro Imprese** come esplicitato al punto **A.1** del paragrafo 7.2, "requisiti di partecipazione" del presente disciplinare **RESA COMPILANDO LA PARTE IV, SEZIONE A, PUNTO 1 DEL DGUE;**
- 3. Dichiarazione in ordine al fatturato specifico minimo annuo** come esplicitato al punto **B.1.** del paragrafo 7.2., "requisiti di partecipazione" del presente disciplinare **RESA COMPILANDO LA PARTE IV, SEZIONE B, LETTERA 2a), DEL DGUE** riportante "Avere realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando un fatturato minimo annuo specifico riferito alla gestione di servizi analoghi nella ristorazione collettiva di € 1.500.000,00 su un unico contratto" riportando l'elenco dettagliato dei servizi svolti con indicazione dell'oggetto, del periodo, importo, destinatario pubblico o privato e dell'importo;
- 4. Dichiarazione in ordine al BILANCIO SOCIETARIO IN ATTIVO** negli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando come esplicitato al punto **B.2.** del paragrafo 7, "requisiti di partecipazione" del presente disciplinare **RESA COMPILANDO LA PARTE IV, SEZIONE B, punto 6), DEL DGUE;**
- 5. Possesso della polizza RCT/RCO** come esplicitato al punto **B.3.** del paragrafo 7, "requisiti di partecipazione" del presente disciplinare **RESA COMPILANDO LA PARTE IV, SEZIONE B, punto 5), DEL DGUE** riportante gli estremi della polizza e i massimali nonché la dichiarazione di adeguarli in caso di aggiudicazione ai massimali richiesti dal capitolato;
- 6. Possesso di due dichiarazioni bancarie** come esplicitato al punto **B.4.** del paragrafo 7, "requisiti di partecipazione" del presente disciplinare (allegare dichiarazioni bancarie firmate digitalmente dal concorrente e dall'istituto bancario);
- 7. Dichiarazione in ordine al possesso delle certificazioni di qualità** come esplicitato al punto **D** del paragrafo 7, "requisiti di partecipazione" del presente disciplinare **RESA**

**COMPILANDO LA PARTE IV, SEZIONE D, DEL DGUE** riportante le certificazioni possedute ed allegandone una copia;

**8. Estremi dell'iscrizione all'elenco degli operatori economici iscritti alla "White list" provinciale per l'attività "ristorazione, gestione delle mense e catering, ovvero aver presentato richiesta di iscrizione, RESA UTILIZZANDO ALLEGATO 1;**

**9. Dichiarazione relativa all'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, del D.Lgs. 50/2016, RESA MEDIANTE COMPILAZIONE DEL DGUE PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE – SEZIONI A – B – C – D**

Le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i dovranno essere rese dal legale rappresentante dell'impresa, o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza, per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 50/2016 (ovvero il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta, qualora non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata).

**Nel DGUE parte III il legale rappresentante dell'impresa, o soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza, dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come sopra individuati.**

Dovranno essere indicati i dati identificativi di tutti i soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 suddetto, oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione delle offerte. Si richiama al riguardo il Comunicato del Presidente dell'ANAC dell'8 novembre 2017 che sostituisce il Comunicato del 26/10/2016, pubblicato sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

**10. Dichiarazioni integrative** rese utilizzando l'**ALLEGATO N. 1**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa, firmata digitalmente, ed attestante:

- a) di giudicare i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta costo pasto nonché di aver tenuto conto nella redazione dell'offerta degli oneri derivanti dall'attuazione delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro previste dal D.Lgs. n. 81/2008 testo vigente;
- b) di accettare integralmente le disposizioni del Bando di gara, del Disciplinare di gara;
- c) di considerare l'offerta vincolante per un periodo di 240 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- d) di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- e) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'Anac per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedura di gara e negli affidamenti di subappalti;
- f) di accettare che tutte le comunicazioni, anche ai fini dell'art. 76 del d.lgs 50/2016, inerenti la procedura di gara avverranno a mezzo piattaforma Sintel;
- g) di eleggere quale domicilio per le comunicazioni, anche ai fini dell'art. 76 del d.lgs 50/2016, la piattaforma Sintel;
- h) di impegnarsi agli obblighi di cui alla legge 136/2010 (flussi finanziari);

- i) di conoscere i luoghi, i fabbricati o terreni, comprese le adiacenze, dove dovranno essere eseguiti i servizi e le attività e di avere considerato tutte le circostanze o condizioni generali o particolari di intervento e di ogni altro fattore ambientale o altro, che possono influire sulla determinazione dei prezzi (**allegare a pena di esclusione attestazione visita ai luoghi-allegato n. 2**).
- j) Di adeguare in caso di aggiudicazione i massimali delle polizze RCT/RCO a quanto richiesto dal capitolato speciale d'appalto;
- k) di non avere a proprio carico violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (*costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione*);
- l) di non avere a proprio carico violazioni gravi non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse (*costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle stabilite da un apposito decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e previo parere del Dipartimento per le politiche europee della Presidenza del Consiglio dei ministri, da emanare entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore delle disposizioni di cui al presente periodo, recante limiti e condizioni per l'operatività della causa di esclusione relativa a violazioni non definitivamente accertate che, in ogni caso, devono essere correlate al valore dell'appalto e comunque di importo non inferiore a 35.000 euro*);  
oppure  
di avere a proprio carico le seguenti violazioni non definitivamente accertate:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- m) di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di non aver ottenuto informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- n) di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- o) di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;

**11. Patto d'integrità sottoscritto digitalmente per accettazione;**

**12. Protocollo di intesa per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune di Legnano firmato digitalmente per accettazione per quanto applicabile;**

**13. Copia scansata del documento** che attesti l'avvenuto versamento del contributo dovuto all'ANAC, in attuazione dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/05 **pari ad € 220,00.**

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e consorzi, il versamento è effettuato dal capogruppo e dal consorzio medesimo.

I concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente e sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. A tal fine dovrà essere presentata, a dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la ricevuta rilasciata

dal nuovo servizio di **Gestione Contributi Gara (GCG)**, a cui i soggetti tenuti al versamento del contributo dovranno **preventivamente** richiedere le proprie credenziali iscrivendosi on-line al nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara (GCG)".

Per effettuare il pagamento occorre collegarsi al servizio con le **nuove credenziali** e inserire il seguente codice **CIG 9798929C02**

Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

1) **"Pagamento on line"** mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC. (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti>), scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.

2) **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando:

- infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
- IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Costituisce **irregolarità essenziale non sanabile** e dunque causa di esclusione il mancato versamento del contributo ANAC entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della ricevuta di pagamento sarà oggetto di soccorso istruttorio.

## **B - OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA**

Nell'apposito campo **"OFFERTA TECNICA"** presente sulla piattaforma **"Sintel"**, a pena di esclusione, il concorrente dovrà inserire **nei seguenti campi** la sotto indicata documentazione firmata digitalmente

1. **PROGETTO TECNICO** (max trenta pagine come sotto riportato);
2. **DICHIARAZIONI E/O CERTIFICAZIONI** da presentare;
3. **PIANO DI INVESTIMENTI - CRITERIO 4;**
4. **FASCICOLO ALLEGATI ESPLICATIVI** (per es. diagrammi, dettagli tragitti automezzi, approfondimenti particolari) che comunque non dovrebbe essere superiore a 8 pagine.

Il **progetto tecnico** deve contenere gli elementi di valutazione previsti per l'offerta tecnica ed indicati nel paragrafo "criterio di aggiudicazione".

**Il progetto tecnico di svolgimento del servizio deve essere costituito da una relazione dettagliata, suddivisa in paragrafi, contenuta in un numero di pagine che non dovrebbe essere superiore a 30 (trenta) pagine formato A4, in un font leggibile (trebuchet, arial, avenir next, ecc.), dimensioni almeno 10, con interlinea pari a 1 orientamento orizzontale o verticale, riportanti come titoli i criteri qualitativi riportati nel successivo paragrafo "ELEMENTI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI OFFERTA TECNICA – PROGETTO TECNICO del presente disciplinare di gara.**

Le proposte offerte dai concorrenti verranno valutate sia in termini sostanziali che formali in relazione anche alla completezza contrattuale della proposta del concorrente.

La proposta dovrà essere rispettosa delle prescrizioni del Capitolato e quindi immediatamente

applicabile e realizzabile.

Per completare l'inserimento dell'offerta tecnica il concorrente dovrà inserire, **A PENA DI ESCLUSIONE**, la seguente documentazione firmata digitalmente dal legale rappresentante: **“PIANO DI RIASSORBIMENTO DEL PERSONALE”**: tale documento non sarà oggetto di valutazione e dovrà indicare il piano proposto dal concorrente relativamente al riassorbimento del personale attualmente impiegato, come previsto dall'art. 11 del capitolato. **UTILIZZARE ALLEGATO N. 10**

### **- C - OFFERTA ECONOMICA- BUSTA ECONOMICA**

Nell'apposito campo **“offerta economica”** presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà indicare la percentuale **unica di ribasso da applicare indistintamente sugli elementi posti a base di gara e indicati nell'allegato 14 “base d'asta” e precisamente:**

#### **SERVIZIO DI RISTORAZIONE**

Pasti utenti centro estivo	€ 6,825
Pasti educatori centri estivi	€ 6,825
Pasti alunni/e scuola infanzia	€ 6,825
Pasti alunni/e scuola primaria	€ 6,825
Pasti alunni/e scuola secondaria	€ 6,825
Pasti alunni/e scuola primaria convenzionata	€ 6,285
Pasti alunni/e scuola secondaria convenzionata	€ 6,285
Pasti insegnanti scuole	€ 6,825
Pasti insegnanti scuole convenzionate	€ 6,285

***Il ribasso offerto si applicherà anche ai costi per le bottiglie e bottigliette d'acqua di cui all'art. 6.15.g- del CSA e ai costi del SERVIZIO DI CATERING di cui all'allegato 2 del CSA.***

**Il ribasso offerto non si applica agli oneri della sicurezza da interferenza, non soggetti a ribasso, quantificati dalla stazione appaltante in € 6.406,50 IVA esclusa**

**A pena di esclusione il concorrente dovrà inoltre compilare nella scheda di offerta i sotto indicati campi con le modalità di seguito specificate:**

- **“costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”**: inserire importo relativo ai propri costi relativi alla sicurezza aziendale stimati per l'intero periodo di 36 mesi, che devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche dei servizi offerti;
- **“costi del personale”**: inserire importo relativo al costo della propria manodopera per l'intero periodo di 36 mesi.

**La mancata indicazione dei “costi del personale” e dei “costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico (sicurezza aziendale)” determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 in quanto tali indicazioni costituiscono elementi essenziali dell'offerta stessa ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.**

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

**L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida.** In proposito si avverte che il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta e che, in tale ipotesi, avviserà il Concorrente con un apposito messaggio (alert).

**Al fine di completare la propria offerta economica, il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, nel campo "SCOMPOSIZIONE DEL COSTO PASTO" il documento contenente la scomposizione dell'offerta economica (in bollo da € 16,00) (ALLEGATO N. 19), firmato digitalmente.**

Al fine di velocizzare le successive operazioni di verifica si chiede, altresì, di allegare nel campo **"GIUSTIFICAZIONI OFFERTA ECONOMICA E COSTO MANODOPERA"** la documentazione a giustificazione dell'offerta economica formulata, a comprova del costo della manodopera esposto e dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico (sicurezza aziendale).

Sono vietate le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Sono altresì vietate le offerte in aumento. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale.

**In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.**

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

## **16. ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	82
Offerta economica	18
TOTALE	100

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e delle formule di seguito esplicitati.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, dato dalla somma del punteggio ottenuto nell'offerta tecnica ed economica.

### **A. Offerta tecnica: massimo punti 82**

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi;

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali" vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione della discrezionalità spettante alla commissione

giudicatrice;

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica;

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto;

**I Criteri e i sub criteri sono illustrati dalla seguente tabella:**

	<b>C = D + Q + T</b>	<b>D</b>	<b>Q</b>	<b>T</b>
<b>CRITERI E SUBCRITERI</b>	<b>max punteggio criterio</b>	<b>max punteggio sub criterio</b>	<b>max punteggio sub criterio</b>	<b>max punteggio sub criterio</b>
<b>1. Gestione operativa del servizio</b>	23,00			
1.1 Filiera degli approvvigionamenti: Adozione di soluzioni collettive per le attività di deposito e trasporto delle merci (Decreto 65/2020 CAM: art. 8.b Criteri premianti - sub criterio b): a. Adesione ad un Sistema di gestione centralizzata tramite piattaforma di proprietà: 2 punti; b. Adesione ad un Sistema di gestione centralizzata tramite piattaforma esterna: 1 punto; c. Nessuna adesione: 0 punti;				2,00
1.2 Filiera degli approvvigionamenti: descrizione della filiera anche in ottica di sostenibilità ambientale del servizio;		3,00		
1.3 Filiera della produzione dei pasti: descrizione della filiera anche in ottica di riduzione degli impatti ambientali;		3,00		
1.4 Organizzazione della consegna dei pasti dal centro di cottura ai refettori: piano dei trasporti, tipologia dei mezzi con descrizione relativamente alle ridotte emissioni e minori consumi energetici, numero mezzi, tragitto e quadro orario. Tale punto deve comprendere anche la consegna a metà mattina della frutta laddove previsto.		3,50		
1.5 Filiera della porzionatura e somministrazione nei refettori: descrizione anche in ottica di prevenzione e gestione degli sprechi ed eccedenze alimentari;		2,00		
1.6 Gestione degli imprevisti e delle emergenze;		1,00		
1.7 Gestione delle diete speciali: modalità di produzione, trasporto e consegna agli utenti finali;		1,00		
1.8 Varietà e qualità dei menù delle diete speciali e dei piatti alternativi offerti;		2,00		

1.9 Possesso della seguente certificazione: Norma e numero: ISO 22005:2007 oppure UNI EN ISO 22005:2008 – Titolo: Rintracciabilità nelle filieri agroalimentari. Entro sei mesi dalla data di aggiudicazione la DA dovrà produrre all'AC idonea documentazione attestante l'estensione della certificazione al centro cottura del Comune di Legnano				1,50
1.10 Consegna della frutta in appositi contenitori e/o buste monodose biodegradabili e compostabili di grammatura minima di g. 80 composti da mela, melone, albicocche, prugne, uva, kiwi, agrumi o mix di essi. La frutta dovrà essere sbucciata, tagliata e suddivisa in spicchi e/o fette, nel caso di piccole pezzature (albicocche e/o prugne) tagliata a metà e senza nocciolo. (0,40 punti per ogni giorno della settimana).			2,00	
1.11 Dichiarazione di effettuare il servizio nel pieno rispetto dei criteri e requisiti delle mense scolastiche biologiche di cui al decreto interministeriale 18/12/2017 e ss.mm.ii. (vd. Allegato 15 del CSA)				1,00
1.12 Possesso della certificazione relativa alla Ristorazione Senza Glutine rilasciata da ente autorizzato. Entro sei mesi dalla data di aggiudicazione la DA dovrà produrre all'AC idonea documentazione attestante l'estensione della certificazione al centro cottura del Comune di Legnano. Il certificato richiesto è ICEA DTR 01 "ristorazione senza glutine" o equivalente. Non sono considerati, ai fini dell'attribuzione del punteggio, certificazioni generiche.				1,00
<b>2. Gestione delle manutenzioni</b>	6,00			
2.1. Modalità di organizzazione delle manutenzioni		1,50		
2.2. Piano programma della manutenzione sul centro di cottura		2,50		
2.3 Piano programma della manutenzione sui refettori		2,00		
<b>3. Organizzazione e piano delle pulizie giornaliere e periodiche su tutti gli spazi e i mezzi;</b>	7,50			
3.1 Modalità di organizzazione delle pulizie		1,50		
3.2 Piano delle pulizie giornaliere refettori;		1,50		
3.3 Piano delle pulizie periodiche refettori;		1,00		
3.4 Piano delle pulizie giornaliere centro di cottura		1,50		
3.5 Piano delle pulizie periodiche centro di		1,00		

cottura				
3.6 Piano della pulizia e sanificazione giornaliera dei mezzi di trasporto;		0,50		
3.7 Piano della pulizia e sanificazione periodica dei mezzi di trasporto;		0,50		
<b>4. Piano di investimenti</b>	11,50			
4.1 Descrizione del piano: finalità, obiettivi e azioni. Verrà considerata in particolare l'appropriatezza delle proposte effettuate in relazione al mantenimento dell'efficienza e dell'efficacia complessiva del servizio		1,50		
4.2 Descrizione dettagliata dei singoli interventi che si intendono effettuare. Nella valutazione verranno considerate in particolare: la esaustività della descrizione, la qualità degli interventi, la relazione descrittiva degli interventi, gli elaborati grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche degli interventi da realizzare, gli eventuali impatti ambientali delle opere, le indicazioni relative alla tipologia dei materiali e delle forniture impiegate		10,00		
<b>5. Sicurezza, controllo e gestione delle emergenze/criticità</b>	7,00			
5.1 Piano delle analisi chimico - fisico - biologiche periodiche e modalità di rendicontazione all'AC e agli utenti		2,00		
5.2 Soluzioni in caso di impossibilità di utilizzo del centro di cottura nelle diverse ipotesi: una giornata, più giorni, tempi lunghi;		0,50		
5.3 Soluzioni in caso di rilevazione sostanze pericolose o inadeguate all'interno dei cibi in preparazione;		0,50		
5.4 Soluzione in caso di assenze improvvise di personale strategico e/o operativo relativamente ai diversi ruoli (centro di cottura e refettori);		0,50		
5.5 Organizzazione della customer satisfaction e modalità di rendicontazione della stessa agli utenti e all'AC		1,50		
5.6 Gestione delle emergenze relative alle diete speciali;		1,00		
5.7 Disponibilità di un centro di cottura alternativo per la produzione di almeno n. 2000 pasti giorno. Tale centro dovrà essere disponibile per tutta la durata dell'appalto, da utilizzare in caso di emergenza, ubicato a una distanza max di 40 km dal centro cottura comunale. La distanza verrà misurata facendo riferimento ai più comuni software specifici presente nel web prendendo come riferimenti il numero civico del centro di cottura comunale e il centro di cottura alternativo;				1,00
<b>6. Organizzazione strategica dell'appalto e gestione del personale</b>	6,00			

6.1 Organigramma e Funzionigramma illustrativo della gestione dell'appalto;		2,00		
6.2 Piano della Formazione del personale lungo la durata dell'appalto		2,00		
6.3 Disponibilità alla reperibilità 365 giorni per anno / 24 ore su 24 del responsabile dell'appalto				0,50
6.4 Possesso della seguente certificazione: Norma e numero: BS OHSAS 18001:2007 (in alternativa ISO 45001: 2018) – Titolo: Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza del Lavoro (SGSSL)				1,50
<b>7. Gestione amministrativa del servizio</b>	11,00			
7.1 Modalità di funzionamento del sistema informatico;		1,50		
7.2 Modalità di rilevazione dei pasti;		2,50		
7.3 Modalità di gestione delle iscrizioni;		1,50		
7.4 Modulo per la gestione degli avvisi di pagamento, dei solleciti e del recupero dei pagamenti degli utenti morosi;		3,00		
7.5 Modulo per la riscossione coattiva;		0,50		
7.6 reportistica;		1,50		
7.7. Possesso della seguente certificazione: Norma e numero: UNI EN ISO 9001:2005 Titolo: Sistema della qualità in ambito di Facility Management				0,50
<b>8. Responsabilità sociale</b>	10,00			
8.1 Possesso della seguente certificazione: Norma e numero: UNI ISO 37001:2016 – Titolo: Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione;				1,50
8.2 Possesso della seguente certificazione: Norma e numero: SA 8000:2014 – Titolo: Responsabilità Sociale delle imprese;				1,00
8.3 Possesso Rating di Legalità di cui alla delibera AGCM del 12 novembre 2012 - Regolamento attuativo in materia di rating di legalità (ultima modifica delibera n. 28361 del 28 luglio 2020): a. Rating 3 stelle: 3 punti; b. Rating 2 stelle: 2 punti; c. Rating 1 stella: 1 punto; d. Nessun Rating: 0 punti;				3,00

8.4 Impegno all'inserimento, entro 30 giorni dalla consegna dell'appalto, di persone svantaggiate di cui alle Leggi n. 381/1991 e n. 68/1999, di comune accordo coi servizi sociali comunali con persone segnalate direttamente dagli stessi (in aggiunta rispetto a quelle già eventualmente assunte ai sensi delle sopra citate leggi): fino ad un massimo di 42 ore settimanali (anche suddivise tra più operatrici)			2,00	
8.5 Impegno all'inserimento, entro 30 giorni dalla consegna dell'appalto, di persone svantaggiate di cui al Regolamento CE n. 2204/2002, di comune accordo coi servizi sociali comunali con persone segnalate direttamente dagli stessi (in aggiunta rispetto a quelle già eventualmente assunte ai sensi del Regolamento sopra citato: fino ad un massimo di 42 ore settimanali (anche suddivise su più operatrici)			1,50	
8.6 Inserimento nella produzione e/o nel menù di prodotti provenienti da attività di agricoltura sociale lungo la durata dell'appalto;				1,00
<b>Totale punteggi</b>	<b>82,00</b>	<b>61,00</b>	<b>5,50</b>	<b>15,50</b>

**Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica:**

**La Commissione per l'attribuzione dei punteggi degli elementi di valutazione discrezionali, quantitativi e tabellari opererà attraverso l'applicazione della seguente formula:  $C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$ , in cui:**

C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

$\sum_n$  = sommatoria;

n = numero totale dei criteri;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al criterio (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i);

**Criteri discrezionali** (colonna D della tabella di cui sopra): In base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta «Offerta tecnica», a ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio con il metodo della "media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;

In particolare si stabilisce che i suddetti coefficienti saranno attribuiti in base alle valutazioni dell'offerta tecnica espresse sul livello di giudizio di merito così determinate:

**Eccellente** – analisi completa ed esaustiva, con eccellente grado di disquisizione tecnico – amministrativa – normativa e semantica sia rispetto a quanto indicato sul disciplinare, sul capitolato e allegati ad ottimo grado di dettaglio, sia generale che puntuale, con eccellente contestualizzazione, nella chiarezza di esposizione di quanto il concorrente propone ed espone;

**Ottimo** – analisi con alto grado di analisi tecnico- amministrativa – normativa e semantica rispetto a quanto previsto sul disciplinare, sul capitolato e allegati con ottimo dettaglio sia generale che puntuale con alta contestualizzazione, con minore chiarezza e precisione nell'esposizione di quanto proposto.

**Buono** - offerta con buon grado di analisi tecnico- amministrativa –

normativa e semantica rispetto a quanto previsto sul disciplinare, sul capitolato e allegati con buon dettaglio di analisi degli elementi e con buona contestualizzazione, chiarezza e precisione di quanto proposto.

**Discreto** – analisi con discreto grado di analisi tecnico-amministrativa – normativa e semantica rispetto a quanto previsto sul disciplinare, sul capitolato e allegati con discreto dettaglio di analisi contestualizzazione, chiarezza e precisione di quanto proposto.

**Sufficiente** - offerta con sufficiente grado di analisi tecnico-amministrativa – normativa e semantica rispetto a quanto previsto sul disciplinare, sul capitolato e allegati con sufficiente dettaglio di analisi degli elementi e con sufficiente contestualizzazione, chiarezza e precisione di quanto proposto.

**Insufficiente** - offerta con insufficiente grado di analisi tecnico-amministrativa – normativa e semantica rispetto a quanto previsto sul disciplinare, sul capitolato e allegati senza dettaglio di analisi degli elementi e senza o con pochissima contestualizzazione, chiarezza e precisione di quanto proposto;

Si stabilisce inoltre di attribuire ai sopraindicati giudizi di merito i coefficienti indicati nella sottostante tabella, tra 0 e 1

Giudizio di merito	Coefficiente corrispondente
eccellente	Da 0,90 a 1,00
ottimo	Da 0,80 a 0,89
buono	Da 0,60 a 0,79
discreto	Da 0,40 a 0,59
sufficiente	Da 0,20 a 0,39
insufficiente	Da 0,00 a 0,19

I coefficienti per la valutazione dei sub criteri V(a)i di natura qualitativa verranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabile tra 0 (valutazione minima) e 1 (valutazione massima), attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari;

Successivamente ciascun coefficiente determinato per ciascun sub criterio sarà moltiplicato per il relativo sub peso al fine di ottenere il punteggio;

**Criteri quantitativi**: a ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella, è attribuito un punteggio sulla base delle seguenti formule:

- Sub criterio 1.10: L’assegnazione del punteggio relativo avverrà applicando la seguente formula:  $PA = [PG \times n]$  in cui:
  - PG = Punteggio per ogni giorno della settimana in cui verrà garantita la somministrazione della frutta nel modo indicato nel sub criterio. PG = 0,40 punti;
  - n = numero dei giorni della settimana (massimo cinque);
  - x = simbolo della moltiplicazione;
  - Il punteggio massimo attribuibile è 2,0 punti;
- Sub criterio 8.4: L’assegnazione del punteggio relativo avverrà applicando

la seguente formula lineare:  $PA = [P_{MAX} \times (PR_{-iesimo} / PR_{-max})]$  in cui:

- PA = Punteggio da assegnare;
  - P<sub>MAX</sub> = Punteggio massimo da assegnare;
  - PR-iesimo = numero di ore di lavoro settimanali di persone svantaggiate di cui alle Leggi n. 381/1991 e n. 68/1999 assunte garantito presentate in sede di offerta tecnica dal singolo concorrente (concorrente i-esimo) (Massimo h. 42);
  - PR-max = numero di ore settimanale più elevato offerto in sede di offerta tecnica;
  - x = simbolo della moltiplicazione;
  - / = simbolo della divisione;
- Sub criterio 8.5: L'assegnazione del punteggio relativo avverrà applicando la seguente formula lineare:  $PA = [P_{MAX} \times (PR_{-iesimo} / PR_{-max})]$  in cui:
- PA = Punteggio da assegnare;
  - P<sub>MAX</sub> = Punteggio massimo da assegnare;
  - PR-iesimo = numero di ore di lavoro settimanali di persone svantaggiate di cui al Regolamento CE n. 2204/2002 assunte garantito presentate in sede di offerta tecnica dal singolo concorrente (concorrente i-esimo) (Massimo h. 42);
  - PR-max = numero di ore settimanale più elevato offerto in sede di offerta tecnica;
  - x = simbolo della moltiplicazione;
  - / = simbolo della divisione;

**Criteri tabellari:** A ciascuno degli elementi tabellari cui è assegnato un punteggio nella colonna "T" della tabella, è attribuito il punteggio previsto sulla base di specifica dichiarazione e/o certificazione in sede di offerta tecnica in cui il soggetto partecipante:

- Sub criterio 1.1: Dichiarare una delle seguenti tre condizioni:
  - L'adesione ad un sistema di gestione centralizzata tramite piattaforma di proprietà;
  - L'adesione ad un sistema di gestione centralizzata tramite piattaforma esterna;
  - Nessuna adesione ad un sistema di gestione centralizzata;
- Sub criterio 1.9: Dichiarare il possesso della seguente certificazione in corso di validità: Norma e numero: UN EN ISO 22005:2007 OPPURE UNI EN ISO 22005:2008 – Titolo: Rintracciabilità nelle filiere agroalimentari. Oltre alla dichiarazione dovrà essere allegata copia della certificazione in assenza della quale non sarà attribuito il punteggio;
- Sub criterio 1.11: Dichiarare di gestire il servizio nel pieno rispetto dei criteri e requisiti delle mense scolastiche biologiche di cui al decreto interministeriale 18/12/2017 e di conformarsi ad eventuali aggiornamenti o modifiche successive da parte degli organi competenti (riferimento all'Allegato 15 del CSA);
- Sub criterio 1.12: Dichiarare il possesso della certificazione in corso di

validità relativa alla Ristorazione Senza Glutine rilasciata da ente autorizzato. Entro sei mesi dalla data di aggiudicazione la DA dovrà produrre all'AC idonea documentazione attestante l'estensione della certificazione al centro cottura del Comune di Legnano. Il certificato richiesto è ICEA DTR 01 "ristorazione senza glutine" o equivalente. Non sono considerati, ai fini dell'attribuzione del punteggio, certificazioni generiche relative alla Ristorazione senza glutine rilasciata da ente autorizzato. Oltre alla dichiarazione dovrà essere allegata copia della certificazione in assenza della quale non sarà attribuito il punteggio;

- Sub criterio 5.7: Dichiarare la disponibilità di almeno un centro di cottura alternativo della capacità produttiva di almeno 2000 pasti giorno. Tale centro dovrà essere disponibile per tutta la durata dell'appalto, da utilizzare in caso di emergenza, ubicato a una distanza max. di 40 km dal centro cottura comunale. Il calcolo della distanza verrà effettuato utilizzando i più comuni software specifici presenti in internet avendo come punti di riferimento il numero civico del centro di cottura comunale di via Cremona n. 1 – Legnano e il recapito civico del centro di cottura alternativo. La dichiarazione dovrà contenere il calcolo della misurazione della distanza;
- Sub criterio 6.3: Dichiarare la disponibilità alla reperibilità 365/365 giorni per anno / 24 ore su 24 del responsabile dell'appalto;
- Sub criterio 6.4: Dichiarare il possesso della seguente certificazione in corso di validità: Norma e numero: BS OHSAS 1800:2007 (in alternativa: ISO 45001 ed. 2018) – Titolo: Sistema di Gestione della Salute e della Sicurezza del Lavoro (SGSSL). Oltre alla dichiarazione dovrà essere allegata copia della certificazione in assenza della quale non sarà attribuito il punteggio;
- Sub criterio 7.7: Dichiarare il possesso della seguente certificazione in corso di validità: Norma e numero: UNI EN ISO 9001:2005 Titolo: Sistema della qualità in ambito di Facility Management. Oltre alla dichiarazione dovrà essere allegata copia della certificazione in assenza della quale non sarà attribuito il punteggio;
- Sub criterio 8.1: Dichiarare il possesso della seguente certificazione in corso di validità: Norma e numero: UNI ISO 37001:2016 – Titolo: Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione). Oltre alla dichiarazione dovrà essere allegata copia della certificazione in assenza della quale non sarà attribuito il punteggio;
- Sub criterio 8.2: Dichiarare il possesso della seguente certificazione in corso di validità: Norma e numero: SA 8000:2014 – Titolo: Responsabilità Sociale delle imprese. Oltre alla dichiarazione dovrà essere allegata copia della certificazione in assenza della quale non sarà attribuito il punteggio;
- Sub criterio 8.3: Dichiarare il possesso di una delle condizioni che individua il Rating di Legalità di cui alla delibera AGCM del 12 novembre 2012 - Regolamento attuativo in materia di rating di legalità (ultima modifica delibera n. 28361 del 28 luglio 2020):
  - Tre stelle;
  - Due stelle;
  - Una stella;
  - Nessuna stella;

L'assenza di dichiarazione sarà considerata equivalente a "Nessuna stella";

- Sub criterio 8.6: Dichiarare che nella produzione e/o nel menù verranno inseriti prodotti provenienti da attività di agricoltura sociale lungo la durata dell'appalto;

La somma dei sub criteri (qualitativi, quantitativi e tabellari) come precedentemente determinati darà luogo al punteggio dei singoli criteri.

Una volta attribuiti i punteggi relativi ai sub-criteri si procederà alla riparametrazione dei punteggi dei sub-criteri discrezionali su base 1 secondo le modalità definite dall'ANAC con delibera del 21 settembre 2016 – Linee guida n. 2 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Offerta economicamente più vantaggiosa» (Delibera n. 1005): trasformazione della media dei coefficienti attribuiti a ogni sub-criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, moltiplicazione di tale media per il punteggio massimo attribuibile al singolo sub-criterio discrezionale;

**Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 45 punti. Verranno ammessi all'apertura della busta economica "C" i concorrenti che avranno raggiunto una valutazione dell'offerta tecnica, prima della riparametrazione di cui sopra, superiore a punti 45, come previsto dal bando tipo n. 1 /2022 Anac**

Non si procederà alla riparametrazione dei criteri in caso di una sola offerta valida e ammessa alla valutazione tecnica.

La valutazione delle offerte tecniche è demandata ad una Commissione giudicatrice nominata dall'AC dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi agli elementi tecnici verranno usate cinque cifre decimali dopo la virgola, il punteggio verrà espresso con due decimali dopo la virgola con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la terza sia inferiore a cinque.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal concorrente o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica, ovvero dal capogruppo in caso di Raggruppamento formalmente già costituito, ovvero da ciascun componente nel caso di Raggruppamento ancora da costituire.

**In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata o plurima, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.**

**A pena di esclusione nessun elemento dell'offerta economica deve essere riportato nell'offerta tecnica.**

Le imprese partecipanti devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata e comprovata, e che non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego di accesso all'intera offerta tecnica.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

## **OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo attribuibile 18 punti**

All'offerta economica saranno attribuiti i seguenti punteggi relativamente all'unica percentuale di ribasso da applicare indistintamente sui seguenti elementi posti a base d'asta e indicati nell'Allegato 14 – Base d'asta:

Pasti utenti centro estivo
Pasti educatori centri estivi
Pasti alunni/e scuola infanzia
Pasti alunni/e scuola primaria
Pasti alunni/e scuola secondaria
Pasti alunni/e scuola primaria convenzionata
Pasti alunni/e scuola secondaria convenzionata
Pasti insegnanti scuole
Pasti insegnanti scuole convenzionate
Bottiglietta 0,5 litri (art. 6.15.g -CSA)
Bottiglia da 1,5 litri (art. 6.15.g – CSA)
Costi catering

L'assegnazione del punteggio relativo avverrà applicando la seguente formula non lineare:  $PA = [P_{MAX} \times (PR_{-iesimo} / PR_{-max})^\alpha]$  in cui:

- PA = Punteggio da assegnare;
- P<sub>MAX</sub> = Punteggio massimo da assegnare;
- PR<sub>-iesimo</sub> = percentuale di ribasso offerta dal singolo concorrente (concorrente i-esimo);
- PR<sub>-max</sub> = percentuale di ribasso offerta più elevato;
- $\alpha = 0,30$ ;
- x = simbolo della moltiplicazione;
- / = simbolo della divisione;
- $\wedge$  = simbolo di elevamento a potenza;

L'offerta economica dovrà indicare obbligatoriamente gli oneri di sicurezza specifici aziendali che non potranno essere pari a zero e il relativo costo della manodopera;

Il concorrente dovrà esprimere il proprio ribasso con un massimo di due cifre decimali

Il punteggio verrà espresso con due decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la terza sia inferiore a cinque.

**L'attribuzione dei punteggi all'offerta economica e la relativa graduatoria avverranno extra piattaforma Sintel.**

### **FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE:**

Risulterà aggiudicatario l'offerente che otterrà il maggior punteggio complessivo, dato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed economica.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta valida a condizione che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.

E' facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

In caso di parità del punteggio finale verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata successivamente al ricevimento delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n° 50/2016.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi sono attribuiti i pesi di cui alla precedente tabella. Per la valutazione, i Commissari terranno conto delle indicazioni tecnico-metodologiche descritte in calce ai singoli elementi di valutazione.

## **17. PROCEDURA E DATE DELLA GARA**

**Nel corso della prima seduta si procederà alla verifica della documentazione e dei requisiti di ammissione dei concorrenti.**

La Stazione Appaltante, nel giorno fissato per la seduta, nel corso della medesima, sulla base della documentazione presentata, procede a verificare la correttezza formale della documentazione e delle buste contenenti le offerte; in caso di valutazione negativa procede ad escludere, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti dalla gara.

La stazione appaltante procede, altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle certificazioni dagli stessi prodotte. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

**La Stazione Appaltante procederà, sempre nella prima seduta, per i candidati ammessi, all'apertura delle offerte tecniche ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta.** Le offerte tecniche verranno esaminate in sedute riservate della Commissione di gara al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti dal presente Disciplinare di gara. Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione di gara tornerà a riunirsi in seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, l'attribuzione dei relativi punteggi e l'individuazione del miglior offerente nonché alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016. E' fatta altresì salva l'applicazione del comma 1, dell'art 97, D.lgs 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà comprovare i requisiti dichiarati per la partecipazione.

La richiesta della documentazione avverrà tramite nota trasmessa a mezzo SINTEL e dovrà pervenire entro il termine di 10 giorni dall'invio della suddetta nota.

Qualora tale documentazione non sia fornita entro il termine suddetto, ovvero non comprovi quanto dichiarato in sede di gara, si procederà all'esclusione del concorrente, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione.

## **18. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE**

La determinazione della congruità delle offerte sarà effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs.50/2016 considerando i punteggi ottenuti dopo la riparametrazione. Per la componente relativa al prezzo offerto il concorrente dovrà essere in grado di giustificare che l'offerta economica ha tenuto in considerazione tutte le proposte formulate in sede di offerta tecnica.

In particolare il concorrente la cui offerta risulti anomala dovrà presentare le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo offerto e relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta (a titolo di esempio: scomposizione offerta in quota personale, quota trasporti, quota spese generali, quota ammortamenti, quota utile d'impresa, quota oneri della sicurezza, per ciascuna voce di prezzo). Si richiama integralmente l'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle prime cinque migliori offerte.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 97, comma 1, del d.lgs. 50/2016.

## 19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente **il termine perentorio di 3 giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 20. DIVIETO DI CESSIONE, SUBCONCESSIONE, SUBAPPALTO

Per quanto concerne la procedura e la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016;

Il subappalto è ammesso secondo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e solo limitatamente ai seguenti servizi:

- Manutenzioni e/o interventi di cui all'art. 1 c. 3;
- Servizi di pulizia;
- Sistema informatico;
- Trasporto e consegna pasti dal centro di cottura ai refettori e per i servizi domiciliari;
- Analisi chimico-fisiche e microbiologiche;
- Servizi di lotta agli infestanti.

E' vietata la cessione anche parziale del contratto a pena di nullità

## 21. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e i consorzi ordinari di concorrenti si richiamano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, con la precisazione che, a pena di esclusione:

**A) la mandataria o capogruppo o il consorzio** deve fornire la garanzia provvisoria intestata a tutte le imprese partecipanti all'A.T.I./consorzio, produrre il mandato collettivo speciale con rappresentanza o atto costitutivo del consorzio;

**B) la mandataria o capogruppo o il consorzio e ciascuna delle ditte mandanti /consorziate devono:**

1. nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento/consorzio specificando se di tipo orizzontale o verticale ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta indicata come mandataria negli atti di gara (impegno da allegare a pena di esclusione alla documentazione amministrativa);

2. dichiarare la percentuale del servizio che i soggetti raggruppati intendono rispettivamente eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti orizzontali, dichiarare le attività tra quelli oggetto della gara che le ditte rispettivamente intendono eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti verticali;

3. Produrre le dichiarazioni di cui al paragrafo "documentazione amministrativa" del presente disciplinare **rese mediante compilazione del DGUE PARTE II – SEZIONE A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO – DATI IDENTIFICATIVI – SEZIONE B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO, PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE, SEZIONI A, B, C, D, PARTE IV E PARTE VI e dell'allegato n. 1 ;**

4. Sottoscrivere l'offerta economica. In caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere firmata dalla sola ditta mandataria o capogruppo o consorzio.

**In caso di aggiudicazione i soggetti che eseguono il servizio NON possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.**

**Con riferimento ai requisiti di partecipazione di cui paragrafo 7 del presente disciplinare,**

**si darà applicazione a quanto li previsto per i raggruppamenti.**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura.

## **22. CONSORZI**

Si richiamano gli artt. 45, 47 e 48 del d.lgs 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione, i **consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c)** del D.Lgs. 50/2016:

1. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio;

2. il **consorzio** deve presentare la cauzione provvisoria, sottoscrivere l'offerta economica e quella tecnica, produrre copia per estratto dell'atto costitutivo del consorzio, presentare tutta la documentazione richiesta alle imprese singole per ottenere l'ammissione alla partecipazione alla gara del presente disciplinare;

3. **ciascuna delle imprese consorziate designate quali esecutrice** dovranno produrre le dichiarazioni di cui al paragrafo "documentazione amministrativa" del presente disciplinare **rese mediante compilazione del DGUE PARTE II – SEZIONE A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO – DATI IDENTIFICATIVI – SEZIONE B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO, PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE, SEZIONI A, B, C, D, PARTE IV, PARTE VI e dell'allegato n. 1.**

**Con riferimento ai requisiti di partecipazione di cui paragrafo 7 del presente disciplinare, per i consorzi stabili e i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro si darà applicazione all'art. 47 del d.lgs. 50/2016 e a quanto indicato al paragrafo 7**

In caso di aggiudicazione, i soggetti consorziati esecutori della appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Per i consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del citato decreto, nonché quanto previsto dal presente disciplinare per i raggruppamenti di temporanei di concorrenti.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura.

## **23. OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO**

a) a pena di revoca dell'affidamento, dovrà essere verificata, prima della stipula del contratto, la regolarità contributiva dell'aggiudicatario;

b) l'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto dovrà costituire la cauzione definitiva prevista dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016;

c) l'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto deve eleggere domicilio, per tutti gli effetti del contratto medesimo, presso gli uffici comunali;

d) l'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010;

e) l'aggiudicatario si impegna a dare effetto al contratto anche in pendenza della stipulazione dello stesso.

## **24. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Tutti gli oneri inerenti la stipulazione dei contratti sono a carico del appaltatore, nessuno eccettuato od escluso.

Il rapporto contrattuale sorgerà tra l'appaltatore e il Comune di Legnano, così come

l'esecuzione del contratto sarà di competenza del Comune di Legnano.

## **25. ALTRE INFORMAZIONI**

- E' esclusa la competenza arbitrale e il contratto non conterrà la clausola compromissoria.
- L'Ente si riserva la facoltà di escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera e quelle imprese per le quali il Prefetto fornisse informazioni antimafia, ai sensi del d.lgs. 159/2011.
- L'Ente ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016 si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi.
- Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.lgs 50/2016.
- Un estratto dei verbali di gara sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente dopo l'aggiudicazione definitiva.
- Ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del D.lgs. 50/2016, è dato avviso del provvedimento contenente le esclusioni e le ammissioni dei concorrenti all'esito delle verifiche dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, mediante comunicazione inviata contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma Sintel, funzione comunicazioni, che conterrà l'indicazione dell'Ufficio ove sono disponibili i relativi atti.
- La comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del D.Lgs 50/2016 verrà inviata contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma Sintel entro 5 cinque giorni dall'aggiudicazione.
- La cauzione provvisoria costituita con fideiussione corrispondente allo schema tipo approvato dal *Decreto 31/2018*, cesserà automaticamente estinguendosi ad ogni effetto (secondo quanto previsto dall'art. 2 lettera c) dello schema tipo 1.1 allegato al citato Decreto) per i Concorrenti che non siano aggiudicatario e secondo in graduatoria, come risultante dall'esito di gara pubblicato.

Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR, nei casi e modi previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 104/2010, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando da notificare alla Centrale Unica ed al Comune di Legnano come Ente Capofila.

**PRIVACY**: I dati personali eventualmente forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli operatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto

degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Legnano, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@legnano.org](mailto:rpd@legnano.org)

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Legnano, 10/05/2023

IL RESPONSABILE  
UNICO DEL PROCEDIMENTO  
dott. ssa Serena Manfrinato

IL RESPONSABILE  
DELLA PROCEDURA DI GARA  
dott.ssa Silvia Pincioli

IL DIRIGENTE DELLA CUC  
dott. Stefano Mortarino

**Allegati:**

- DGUE editabile;
- allegato n. 1 "dichiarazioni integrative";
- allegato n. 2 visita ai luoghi
- allegato n. 10 Piano riassorbimento
- allegato n. 19 scomposizione offerta economica

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE  
(ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005)