



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9
20025 Legnano (MI)
CF e PI 00807960158

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano e Rescaldina e Cerro Maggiore
Ente Capofila Comune di Legnano
Tel 0331.471280- Fax 0331.471361
mail:centralecommittenza@legnano.org
pec:comune.legnano@cert.legalmail.it

CONTR – 55-2023

FASC 7688

CIG 9771518FBB

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA (utilizzando il sistema telematico Sintel)

PROCEDURA DI GARA SVOLTA NELL'INTERESSE DEL COMUNE DI LEGNANO

La Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano e Rescaldina, in esecuzione:

- della deliberazione di G.C. n. 100 del 12/04/2023 del Comune di Legnano;
- della determinazione dirigenziale n° 461 del 14/04/2023 del Settore Affari Generali e al Cittadino del Comune di Legnano esecutiva;
- della determinazione dirigenziale n° 26/CUC del 18/04/2023 del Dirigente della CUC,

bandisce gara a procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18/04/2016 n° 50 e s.m.i., per l'appalto relativo a:

GESTIONE DEL TEATRO "CITTA' DI LEGNANO – TALISIO TIRINNANZI" E DELLE RELATIVE ATTIVITA' ARTISTICO-TEATRALI PER IL PERIODO 01/08/2023 - 31/07/2025 (STAGIONI TEATRALI 2023/24 e 2024/25) EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER UGUALE PERIODO

Ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il R.U.P. configurato e visualizzato nella piattaforma e da intendersi come il **Responsabile del solo procedimento di gara**, ai sensi dell'art. 31, comma 14, del D.lgs 50/2016, è la dott.ssa Silvia Pinciroli, funzionario amministrativo della Centrale Unica di Committenza.

RUP: dott.ssa Teresa D'Antona - Responsabile del Servizio Cultura del Comune di Legnano;

DATE DELLA GARA

Termine scadenza offerte: 18/05/2023 ore 12.00 termine perentorio.

Prima seduta: si svolgerà il giorno 22/05/2023 alle ore 9.30 presso il Palazzo Malinverni – Piazza San Magno, 9 – Legnano – piano terzo – Ufficio Centrale Unica di Committenza.

Seconda seduta: si svolgerà in data che verrà successivamente comunicata, presso la medesima sede.

Eventuali variazioni delle date saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione "comunicazioni" della piattaforma "Sintel" con un preavviso di 24 ore.

Richiamato il Bando Tipo n. 1/2021, approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 773 del 24 novembre 2021, ad oggetto "*Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo*", si comunica che le sedute di gara non saranno aperte al pubblico in quanto trattasi

di procedura svolta in modalità telematica utilizzando la piattaforma informatica della Regione Lombardia denominata SINTEL, che garantisce trasparenza e tracciabilità delle operazioni di gara nonché immutabilità della documentazione presente in piattaforma.

1. DURATA:

Dal 01/08/2023 al 31/07/2025 (stagioni teatrali 2023/24 e 2024/25) con facoltà di eventuale rinnovo per uguale periodo.

Su richiesta del Comune e qualora si rendesse necessario per assicurare la continuità nell'erogazione del servizio nelle more dello svolgimento della successiva gara, l'appaltatore sarà obbligato a prorogare il servizio sino alla conclusione del procedimento volto all'individuazione del nuovo appaltatore o ad attuare diverse scelte dell'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs n. 50/2016.

2. IMPORTO

Importo **complessivo** dell'appalto soggetto a ribasso: € 432.000,00 IVA esclusa di cui € 0,00 IVA esclusa per oneri della sicurezza da interferenza.

Importo **annuo** € 216.000,00 IVA esclusa.

Importo dell'eventuale rinnovo per analogo periodo € 432.000,00 IVA esclusa.

2.1.

Per l'utilizzo del Teatro, degli impianti tecnologici, dei beni mobili ed arredi e delle attrezzature ed impianti scenotecnici di pertinenza dell'immobile, il Gestore corrisponde al Comune di Legnano un canone d'uso annuo di € 30.000,00 oltre IVA, come specificato all'art. 6 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

3. LUOGO DI ESECUZIONE: Teatro "Città di Legnano - Talisio Tirinnanzi".

4. LINGUA UTILIZZABILE NELLE OFFERTE: italiano

5. VARIANTI: non ammesse

6. PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA: 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte).

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti per essere ammessi a partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

1) Requisiti di ordine generale:

Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016.

2) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016):

Essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali, per l'attività oggetto della presente gara (svolgimento delle attività di organizzazione e/o distribuzione di spettacoli e/o attività creative, artistiche e di intrattenimento o equivalenti), ovvero analoghe iscrizioni a registri od ordini di Stato estero aderente alla UE di cui all'allegato XVI al D.lgs 50/2016. Nel caso in cui la forma giuridica del soggetto partecipante non richieda l'iscrizione alla CCIAA, le attività sopra descritte devono essere contemplate nello statuto o altro documento di data certa costitutivo del soggetto stesso.

3) Requisiti di capacità economica-finanziaria (art. 83, comma 5, del D.Lgs. 50/2016):

3.1. Fatturato annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore a € 200.000,00 (duecentomila/00) I.V.A. esclusa, realizzato in almeno tre esercizi finanziari dell'ultimo quinquennio (2018-2022);

Con riferimento ai requisiti in oggetto si specifica che:

- la soglia minima annuale individuata è proporzionale al valore dell'appalto in quanto di poco inferiore al suo importo annuale;
- tale requisito consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara, fermo restando la frazionabilità dei requisiti in caso di raggruppamenti temporanei (vd. oltre) e la possibilità di ricorso all'avvalimento.

3.2. Idonea referenza attestante la solida capacità finanziaria ed economica del soggetto, rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993.

4) Requisiti di capacità tecnica-professionale (art. 83, comma 6, del D.Lgs. 50/2016):

4.1 avere esperienza - documentata attraverso la presentazione, in sede di partecipazione alla presente procedura, di copia di contratti o altra documentazione ritenuta idonea - nella gestione di almeno un teatro di capienza non inferiore a 500 posti, secondo la classificazione di cui al Decreto del Ministero dell'Interno 22/02/1996, n. 261, per almeno tre stagioni nel quinquennio precedente la data di pubblicazione del presente bando (stagioni teatrali da 2017/2018 a 2021/2022);

4.2. aver organizzato almeno tre stagioni teatrali nel quinquennio precedente la data di pubblicazione del presente bando (stagioni teatrali da 2017/2018 a 2021/2022), ognuna delle quali comprendente almeno due tipologie di rassegne (intese come insieme di spettacoli collegati tra loro organizzati come proposta unitaria) fra le quattro caratterizzanti l'attività del teatro "Città di Legnano - Talisio Tirinnanzi" indicate all'art. 17 del Capitolato (prosa, musica, teatro per ragazzi/famiglie, rassegna per le scuole).

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi ordinari di concorrenti i requisiti sopra indicati sono frazionabili come di seguito specificato:

- il requisito di cui al punto 1) deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento;
- il requisito di cui al punto 2) deve essere posseduto dal capogruppo/mandatario e ciascuno degli altri componenti del raggruppamento deve essere in possesso di tale requisito riferito all'attività di propria competenza;
- per il requisito di cui al punto 3.1. il soggetto indicato come capogruppo/mandatario deve possedere il fatturato annuo nella misura minima del 60%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dagli altri soggetti, ciascuno nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. In ogni caso, la somma dei requisiti di capacità economico-finanziari posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla gara
- il requisito di cui al punto 3.2. deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento;
- il requisito di cui al punto 4.1. deve essere posseduto integralmente almeno dal capogruppo/mandatario;
- il requisito di cui al punto 4.2. deve essere posseduto integralmente almeno dal capogruppo/mandatario;

8. VISITA AI LUOGHI

Dovrà essere effettuata da parte dei concorrenti la presa visione obbligatoria dei luoghi; durante la stessa verrà rilasciata l'attestazione di cui all'Allegato N. 2 da allegare, a pena di esclusione, nella documentazione amministrativa.

La visita ai luoghi potrà essere effettuata esclusivamente previo appuntamento concordato con l'Ufficio Cultura del Comune di Legnano contattando il n. 0331/545726 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, fino al giorno 10/05/2023

La visita ai luoghi deve essere effettuata dal legale rappresentante, direttore tecnico oppure altro dipendente della ditta espressamente delegato dal legale rappresentante.

In caso di raggruppamenti temporanei tra imprese e di consorzi ordinari di concorrenti la visita deve essere effettuata dal mandatario in nome e per conto dei partecipanti al raggruppamento/consorzio. In caso di consorzi stabili e fra cooperative di produzione e lavoro la visita deve essere effettuata dal consorzio.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016; criteri indicati nella parte "CRITERI DI VALUTAZIONE" del presente disciplinare.

10. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO:

Mezzi ordinari di bilancio

11. NORMATIVA APPLICABILE:

D.Lgs. n. 50/2016;

Normativa regionale, statale e comunitaria nelle materie oggetto del servizio;

D.lgs 81/2008 e s.m.i.;

Tutte le modalità di partecipazione sono indicate nel presente Disciplinare, nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, negli allegati tecnici e nel Bando.

12. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- il bando di gara europeo;
- il presente disciplinare di gara che integra e illustra i contenuti del bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento;
- i *fac-simili* di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, relative ai requisiti di partecipazione;
- il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale ed allegati;
- gli elaborati progettuali (relazione generale, planimetrie dell'immobile, elenco degli arredi e delle attrezzature ed impianti scenotecnici, specifiche tecniche in ordine alle manutenzioni, sicurezza ed utenze);

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016. La CUC utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it Per le indicazioni sulla registrazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

13. PUBBLICAZIONI

Il Bando di gara, il Disciplinare di gara, i *fac-simili* di dichiarazioni sostitutive, il Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale, gli allegati tecnici, sono disponibili sul sito Internet www.legnano.org sezione "Bandi, avvisi e concorsi pubblici – Bandi di gara e contratti" e su www.ariaspa.it

Il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 18/04/2023, verrà pubblicato altresì sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sui siti dell'Osservatorio Regionale e del Ministero delle infrastrutture.

Un estratto del bando di gara sarà pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs.50/2016 sono poste a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione sulla GURI e sui quotidiani degli atti della presente procedura, che dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 gg. L'importo da versare sarà pubblicato tra la documentazione di gara nel documento "Faq".

14. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla CUC per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 10/05/2023

Risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i partecipanti saranno pubblicate fino a 4 giorni antecedenti la scadenza del bando.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "*comunicazioni della procedura*".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

15. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (articolo 45 D.Lgs 50/16)

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti:

- a. i soggetti indicati nell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, ivi compresi associazioni ed altri organismi associativi che svolgano attività di organizzazione e/o distribuzione di spettacoli e/o attività creative, artistiche e di intrattenimento o equivalenti;
- b. istituzioni e fondazioni culturali che svolgano le attività di cui al punto a.;
- c. altri soggetti pubblici o privati che svolgano le attività di cui al punto a..

Si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio. I consorzi di cooperative e stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: il giorno **18/05/2023 - ore 12.00 - termine perentorio**. Non si terrà conto dei plichi telematici pervenuti oltre tale termine, causa di non ammissione alla procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano, Rescaldina e Cerro Maggiore in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri

anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura".

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i files dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf).

Il concorrente singolo o raggruppato dovrà presentare i seguenti documenti e dichiarazioni, che costituiscono elementi ESSENZIALI dell'offerta e pertanto la loro mancanza, incompletezza, irregolarità determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio.

1. **Cauzione provvisoria** intestata a Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano e Rescaldina - corrispondente al 2% dell'importo complessivo, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, testo vigente, pari a € 8.640,00 da prestarsi in uno dei seguenti modi:
 - a) **mediante versamento** presso la tesoreria comunale BANCA POPOLARE DI SONDRIO - in via Alcide De Gasperi, 10 – Legnano - trasmettendo copia scansionata e firmata digitalmente della **quietanza** di versamento. Nel caso di depositi provvisori effettuati tramite bonifico bancario trasmettere copia **quietanzata** scansionata del bonifico IBAN IT78 H 05696 20200 000002002X95. Dovrà inoltre essere presentato a impegno di un fideiussore, firmato digitalmente dal fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. lgs. 50/2016.
 - b) **fideiussione bancaria o assicurativa in formato elettronico firmata digitalmente dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente**, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica, di durata non inferiore a 180 giorni dal termine perentorio di presentazione delle offerte contenente a pena di esclusione:
 - c) impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. lgs. 50/2016, testo vigente.
 - d) la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di porre eccezioni.
 - e) ai sensi del D.M.- 31/2018, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema Tipo 1.1 – scheda tecnica 1.1. **in formato elettronico firmata digitalmente dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente.**

I concorrenti possono beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, allegando la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti richiesti per beneficiare delle suddette riduzioni.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

La riduzione della cauzione è accordata come segue: nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale qualora il possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle ditte mandanti; nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale la riduzione è accordata "pro quota" in relazione della parte di servizi che le ditte (mandanti e mandatarie) in possesso della certificazione di qualità rispettivamente eseguiranno.

In caso di consorzi di concorrenti si richiama quanto esposto per il raggruppamento temporaneo di concorrenti. In caso di consorzi stabili e di cooperative vale quanto esposto per le imprese singole.

Si richiama integralmente l'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016.

Costituisce **irregolarità essenziale non sanabile** e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio.

2. Dichiarazione, firmata digitalmente, in ordine al fatturato specifico annuo come esplicitato al punto 3.1. del paragrafo 7, "requisiti di partecipazione" del presente disciplinare.
3. Idonea referenza, firmata digitalmente dall'istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.lgs 385/93, di cui al punto 3.2. del paragrafo 7, "requisiti di partecipazione" del presente disciplinare.
4. Dichiarazione, firmata digitalmente, in ordine a quanto richiesto al punto 4.1. del paragrafo 7 "requisiti di partecipazione" del presente disciplinare;
Allegare in sede di partecipazione alla presente procedura elenco dettagliato dei servizi svolti e la copia dei contratti o altra documentazione ritenuta idonea a comprovare quanto dichiarato.
5. Dichiarazione, firmata digitalmente, in ordine a quanto richiesto al punto 4.2. del paragrafo 7 "requisiti di partecipazione" del presente disciplinare;
Allegare in sede di partecipazione alla presente procedura elenco dettagliato dei servizi svolti e la copia dei contratti o altra documentazione ritenuta idonea a comprovare quanto dichiarato.
6. **Dichiarazione** resa utilizzando l'**allegato n. 1**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa, firmata digitalmente, ed attestante:
 - a) il possesso del requisito di cui al punto 2 del paragrafo 7 "requisiti di partecipazione" del presente disciplinare di gara;
 - b) di giudicare i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta ribasso nonché di aver tenuto conto nella redazione dell'offerta degli oneri derivanti dall'attuazione delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro previste dal D.l.gs. n. 81/2008 testo vigente;
 - c) di accettare integralmente le disposizioni del Bando di gara, del Disciplinare di gara e del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
 - d) di considerare l'offerta vincolante per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
 - e) di accettare che tutte le comunicazioni, anche ai fini dell'art. 76 del d.lgs 50/2016, inerenti la procedura di gara avverranno a mezzo piattaforma Sintel;
 - f) di eleggere quale domicilio per le comunicazioni, anche ai fini dell'art. 76 del d.lgs 50/2016, la piattaforma Sintel;
 - g) di impegnarsi agli obblighi di cui alla legge 136/2010 (flussi finanziari);
 - h) di non aver concluso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti (art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/2001);
 - i) di aver preso visione e conoscere i luoghi, lo stato di conservazione degli ambienti ed impianti dove dovranno essere eseguiti i servizi e le attività e di avere considerato tutte le circostanze o condizioni generali o particolari di intervento e di ogni altro fattore, ambientale o altro, che possono influire sulla determinazione dei prezzi (allegare a pena di esclusione allegato N. 2);
 - j) di essere a conoscenza di ogni parte del Capitolato e di ogni altro documento in esso citato o allegato e di obbligarli a osservarli scrupolosamente.

7. Patto d'integrità sottoscritto digitalmente;

8. Protocollo di intesa per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune di Legnano firmato digitalmente per accettazione per quanto applicabile;

9. DGUE compilato e firmato digitalmente;

10. PASSOE;

11. Copia scansata del documento che attesti l'avvenuto versamento del contributo dovuto all'ANAC, in attuazione dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/05 **pari ad € 90,00**

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e consorzi, il versamento è effettuato dal capogruppo e dal consorzio medesimo.

I concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente e sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. A tal fine dovrà essere presentata, a dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la ricevuta rilasciata dal nuovo servizio di **Gestione Contributi Gara (GCG)**, a cui i soggetti tenuti al versamento del contributo dovranno **preventivamente** richiedere le proprie credenziali iscrivendosi on-line al nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara (GCG)".

Per effettuare il pagamento occorre collegarsi al servizio con le **nuove credenziali** e inserire il seguente codice **CIG 9771518FBB**

Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

1) **"Pagamento on line"** mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC. (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti>), scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.

2) **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando:

- infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
- IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del [Portale dei pagamenti dell'A.N.AC.](#), a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Costituisce **irregolarità essenziale non sanabile** e dunque causa di esclusione il mancato versamento del contributo ANAC entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della ricevuta di pagamento sarà oggetto di soccorso istruttorio.

B - OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA

Nell'apposito campo "OFFERTA TECNICA" presente sulla piattaforma "Sintel", a pena di esclusione, il concorrente dovrà inserire **un'unica cartella compressa, denominata "Busta B – OFFERTA TECNICA"** contenente il progetto tecnico.

L'offerta tecnica, contenuta in massimo 25 pagine, consisterà in una relazione suddivisa in paragrafi riportanti come titoli gli stessi elementi di valutazione indicati nel successivo paragrafo "ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA".

Le migliorie indicate dai concorrenti costituiranno elementi contrattuali ad integrazione di quelli previsti dal "Capitolato speciale descrittivo e prestazionale", inserito nella documentazione di gara. Le proposte offerte dai concorrenti verranno valutate sia in termini sostanziali che formali in relazione anche alla completezza delle stesse. Verranno pertanto assegnati i maggiori punteggi

alle migliori offerte tecniche che si distingueranno per le inequivocabili caratteristiche di valore e qualità.

Il progetto tecnico dovrà comunque essere rispettoso di tutte le prescrizioni del Capitolato e, quindi, risultare immediatamente applicabile e realizzabile.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

B1 - proposta artistica complessiva: dal documento, riguardante l'arco temporale delle due stagioni teatrali 2023/24 e 2024/25, si dovrà poter evincere la rispondenza della proposta agli obiettivi e alle finalità espressi dall'Amministrazione Comunale così come complessivamente emergenti dal citato "Capitolato speciale descrittivo e prestazionale", attraverso la descrizione da parte del concorrente delle azioni e proposte che intende nel complesso sviluppare; la proposta artistica, che dovrà garantire per ciascuna stagione la programmazione minima indicata all'art. 17 del Capitolato, dovrà esplicitare i seguenti punti:

B.1.1) articolazione della programmazione: descrizione complessiva delle rassegne, del genere di spettacoli/concerti in esse inseriti, mettendo in evidenza l'eventuale inserimento di proposte di carattere trasversale/interdisciplinare, le tematiche culturali affrontate, l'eventuale inserimento in progetti di valenza regionale/nazionale/internazionale, nonché la presenza ed il genere di spettacoli al di fuori delle 4 rassegne indicate all'art. 17 del Capitolato;

B.1.2) proposta rispetto agli ulteriori 9 spettacoli/concerti: descrizione della scelta sulla redistribuzione dei 9 eventi indicati all'art. 17 del Capitolato all'interno della programmazione di ciascuna stagione, con indicazione del genere di spettacoli/concerti proposti, all'interno delle quattro rassegne indicate o anche di genere diverso;

B.1.3) ulteriori giornate di programmazione: indicazione del numero di eventuali giornate aggiuntive rispetto al minimo di 27 per ciascuna stagione indicato all'art. 17 del Capitolato, riportando per ciascuna giornata ulteriore l'indicazione del genere di proposta;

B.1.4) indicazione delle forme di collaborazione che si intendono attivare con soggetti pubblici e privati operanti nel territorio, per il coinvolgimento di target specifici di pubblico; indicazione delle forme e modalità di relazione fra la programmazione artistica del Teatro comunale ed il patrimonio culturale della Città di Legnano e del territorio di riferimento; indicazione delle azioni tese ad individuare strategie innovative per caratterizzare l'identità del Teatro e favorire la fidelizzazione, formazione ed ampliamento del pubblico, anche al fine di incentivare e attrarre possibili investimenti da parte dei soggetti privati;

B.1.5) descrizione delle attività/iniziative collaterali volte all'approfondimento di tematiche inerenti lo spettacolo in genere e le stagioni artistiche proposte in particolare, anche in relazione al rapporto tra Teatro e territorio;

Per questo elemento B1 verranno valutate l'articolazione complessiva della proposta, l'interdisciplinarietà, la pluralità dei generi proposti, l'eventuale valenza internazionale, le tematiche affrontate, il numero di eventuali giornate aggiuntive rispetto al minimo di 27 totali previsto all'art. 17 del "Capitolato speciale descrittivo e prestazionale"; verranno valutate con particolare interesse proposte di progetti in ambito regionale, nazionale ed internazionale e proposte che si connotino per il legame con il patrimonio culturale della Città e del territorio di riferimento; rispetto agli ulteriori 9 spettacoli/concerti (B.1.2) ed alle ulteriori giornate di programmazione (B.1.3), sarà particolarmente apprezzata la loro collocazione all'interno delle rassegne di "prosa serale" e "musica" oppure, qualora di genere diverso, il fatto che costituiscano un insieme organico.

Saranno altresì valutate con particolare interesse proposte che prevedano il coinvolgimento delle realtà operanti in campo teatrale e musicale presenti nel territorio nonché le azioni tese a favorire la fidelizzazione ed ampliamento del pubblico.

In merito alle attività/iniziative collaterali previste per l'approfondimento di temi afferenti lo spettacolo, si apprezzerà particolarmente una programmazione di appuntamenti, diversificata sia dal punto di vista delle tematiche da affrontare sia dal punto di vista dei target di riferimento e connotata dall'attenzione al legame fra Teatro e territorio.

Il concorrente potrà inoltre evidenziare ulteriori peculiarità e caratteristiche della proposta di programmazione formulata, le quali, coerenti con gli obiettivi e le finalità complessivamente espressi nel Capitolato, siano ritenute utili ai fini della valutazione da parte della Commissione.

B2 - programmazione della prima stagione teatrale 2023/24: il documento dovrà contenere

l'illustrazione esaustiva della proposta per la prima stagione oggetto di affidamento, specificando e descrivendo i seguenti punti:

B.2.1) impostazione del calendario di massima e del programma dettagliato delle attività culturali della stagione;

B.2.2) articolazione della stagione, secondo quanto stabilito dall'art. 17 del "Capitolato speciale descrittivo e prestazionale", riportando l'elenco con i titoli degli spettacoli/concerti previsti con l'indicazione, per ciascuno, di: genere (mettendo in evidenza casi di contaminazione di generi diversi e/o il carattere multidisciplinare), titolo, nominativi degli artisti/compagnie; le medesime indicazioni dovranno riguardare anche gli ulteriori 9 spettacoli/concerti da ridistribuire come indicato all'art. 17 del Capitolato all'interno delle quattro rassegne indicate o anche di genere diverso;

B.2.3) dettaglio delle ulteriori giornate di programmazione: indicazione, per ciascuna delle eventuali giornate aggiuntive rispetto al minimo di 27 indicato all'art. 17 del Capitolato, del genere di evento proposto (mettendo in evidenza i casi di contaminazione di generi diversi e/o il carattere multidisciplinare), titolo, nominativi degli artisti/compagnie;

B.2.4) descrizione, ove presenti nella proposta, di spettacoli caratterizzati da particolare complessità dal punto di vista organizzativo/dell'allestimento, dell'utilizzo di tecnologie innovative (da documentare con breve scheda tecnica), dall'appartenenza a progetti culturali specifici;

B.2.5) indicazione delle ulteriori tariffe – riferite alla stagione 2023/24 – per:

- spettacoli al di fuori delle 3 rassegne "prosa serale", "teatro per ragazzi e famiglie" e "teatrale per le scuole";
- abbonamenti ;
- rassegna di musica;

il tutto con riferimento a quanto previsto all'art. 17 del Capitolato ed al documento allegato 2 allo stesso.

Per questo elemento B2 verranno valutate la proposta e l'articolazione del calendario della stagione (apprezzando particolarmente la formulazione di un calendario mensile degli spettacoli e delle attività il più possibile equilibrato); rispetto alla programmazione artistica, alla sua articolazione, ai titoli ed ai nominativi - anche riguardo gli ulteriori 9 spettacoli/concerti (B.2.2) ed alle ulteriori giornate di programmazione (B.2.3) - sarà valutata positivamente la presenza di proposte di particolare rilievo e notorietà a livello nazionale; sarà inoltre particolarmente apprezzata la diversificazione dal punto di vista sia dei generi caratterizzanti le diverse rassegne sia della interdisciplinarietà dei singoli spettacoli e l'utilizzo di tecnologie innovative; verrà apprezzata inoltre la programmazione anche di spettacoli inseriti in progetti/circuiti/reti di carattere sovracomunale.

Relativamente alle tariffe dei biglietti singoli e degli abbonamenti della stagione 2023/24 per spettacoli al di fuori delle rassegne "prosa serale", "teatro per ragazzi e famiglie" e "teatrale per le scuole" nonché per la rassegna di musica, si apprezzerà il contenimento delle stesse, anche tramite una loro differenziazione in funzione degli utilizzatori.

B3 – modalità di organizzazione e gestione dell'attività: il concorrente dovrà descrivere la struttura organizzativa e gestionale che intende adottare nella conduzione del Teatro per la durata dell'affidamento, comprensiva della gestione dei servizi di accoglienza al pubblico, biglietteria, pulizia, servizi accessori (guardaroba); la relazione dovrà esplicitare i seguenti punti:

B.3.1) modalità di gestione: si dovranno indicare le modalità di gestione che si intendono utilizzare per ciascuna delle funzioni a carico del soggetto gestore indicate all'art. 4 del Capitolato, con particolare riferimento a: svolgimento con personale proprio/ricorso a fornitori terzi, numero di unità dedicate, eventuale strumentazione specifica utilizzata e sue caratteristiche e, per il servizio di biglietteria/vendita, indicazione dei canali utilizzati ed articolazione degli orari di funzionamento della biglietteria diurna e serale;

B.3.2) rilevazione gradimento da parte del pubblico: il documento dovrà descrivere le modalità e periodicità di rilevazione del gradimento e della qualità dei servizi offerti, ai sensi dell'art. 19 del Capitolato;

B.3.3) servizio "Infopoint culturale": modalità con le quali si intende garantire il servizio di "Infopoint culturale" previsto all'art. 4, comma 3.b, del Capitolato, aperto almeno 80 mezzeggiate (per almeno 3 ore) per ciascuna stagione teatrale ed eventuale disponibilità all'aumento del

numero minimo di giornate previsto;

B.3.4) giornate di utilizzo del Teatro riservate gratuitamente al Comune: esplicitare – ferme restando le attività (e relativi oneri) a carico del soggetto gestore previste dall'art. 13 del Capitolato – le eventuali integrazioni in termini di disponibilità all'aumento del numero minimo di 13 giornate previste;

B.3.5) piano delle pulizie: il documento dovrà illustrare la periodicità degli interventi e le relative modalità di gestione.

Per questo elemento B3 verranno valutate con particolare attenzione le modalità di organizzazione dei servizi rivolti al pubblico, valorizzando le azioni volte ad agevolare la fruizione delle attività teatrali da parte delle diverse tipologie di pubblico (orari biglietteria ed incremento dei giorni di apertura dell'Infopoint culturale; vendite online, modalità informative) e quelle rivolte alla qualificazione dei servizi offerti (indagini di customer satisfaction).

Relativamente alle giornate di utilizzo riservate gratuitamente al Comune si apprezzeranno proposte migliorative rispetto agli standard minimi previsti dal Capitolato in termini di quantità di giornate riservate.

Il piano delle pulizie verrà valutato sulla base della periodicità degli interventi ordinari e straordinari, anche connessi alla programmazione del Teatro.

B4 – Responsabile artistico: il documento dovrà descrivere il ruolo del Responsabile artistico del Teatro e le attività ad esso riconducibili nell'ambito del modello di gestione proposto dal concorrente; dovrà inoltre essere allegato il curriculum professionale del soggetto che svolgerà detta funzione, nel rispetto dei requisiti minimi indicati all'art. 22 del Capitolato, con breve descrizione delle esperienze maturate e ritenute significative in campo artistico e teatrale.

Per questo elemento B4 verrà valutata l'esperienza in campo artistico, con particolare riferimento alla partecipazione ad attività di organizzazione di stagioni teatrali affini a quelle del Teatro comunale ed esperienze in ambiti diversificati.

B5 – piano di promozione e comunicazione: il documento dovrà descrivere il piano di attività previsto, contenente forme, modalità, strumenti e tempistiche di promozione e comunicazione delle attività inserite nella proposta artistica complessiva (stagioni teatrali previste dall'art. 17 del capitolato e ulteriori spettacoli e/o rassegne, attività collaterali, incontri e approfondimenti tematici, ecc.).

Per questo elemento B5 verrà premiata la programmazione di campagne informative e promozionali innovative e le iniziative dedicate a segmenti di pubblico diversificati. Sarà valutata la capacità di promuovere la struttura e le sue attività attraverso modalità sia consolidate che innovative, tipologie di materiali, principali canali di comunicazione, anche attraverso l'attivazione di forme di collaborazione e partnership.

B6 - monitoraggio delle attività: il concorrente dovrà descrivere gli indicatori quantitativi e qualitativi delle attività che saranno oggetto di monitoraggio, delle modalità e tempistica di trasmissione delle informazioni al Comune, con presentazione dei modelli della relativa reportistica.

Per tale elemento B6 verranno valutate modalità e tempistiche migliorative rispetto a quelle previste dall'art. 18 del Capitolato.

B7 – capacità di attivazione di collaborazioni con soggetti culturali del territorio: descrizione delle capacità dimostrate e delle relative progettualità con indicazione di forme, modalità e strumenti.

Per questo elemento B7 sarà valutata l'esperienza pregressa (nel territorio in cui il concorrente ha operato) e la conseguente capacità di attivare collaborazioni, intese sia come reti di conoscenza sia come occasione di sinergie operative.

B8 - fatturato realizzato nel settore di attività oggetto dell'appalto

Importo del fatturato annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto superiore a € 200.000,00 (duecentomila/00) I.V.A. esclusa, realizzato in tre esercizi finanziari dell'ultimo quinquennio (2018-2022).

B9 – riconoscimento contributi per lo spettacolo dal vivo: (FUS – Fondo Unico per lo spettacolo di cui alla L. 30/4/85 n. 163):

- ai sensi del D. MIBACT 1/7/2014 nell'ambito "teatro" – settori 1, 2, 3, 4 e 5 come individuati all'art. 3, comma 5 lettera a), per il triennio 2015/2017;
- ai sensi D. MIBACT 27/7/2017 nell'ambito "teatro" – settori corrispondenti per il triennio 2018/2020;
- ai sensi del D. MIBACT 31/12/2020 nell'ambito "teatro" – settori corrispondenti per l'anno 2021;
- ai sensi del D. MIBACT 31/12/2020 nell'ambito "teatro" – settori corrispondenti il triennio 2022/2024.

Il concorrente dovrà presentare apposita dichiarazione con indicazione delle annualità per le quali gli è stato riconosciuto il contributo, del settore ed articolo corrispondente del D.M. citato, in base al quale è stato riconosciuto il contributo stesso. In caso di partecipazione plurisoggettiva tale elemento deve essere posseduto da almeno uno dei partecipanti.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal concorrente o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica, ovvero dal capogruppo in caso di Raggruppamento formalmente già costituito, ovvero da ciascun componente nel caso di Raggruppamento ancora da costituire.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata, plurima, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

A pena di esclusione nessun elemento dell'offerta economica deve essere riportato nell'offerta tecnica.

Le imprese partecipanti devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata e comprovata, e che non verranno tenute in considerazione dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego di accesso all'intera offerta tecnica.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

C - OFFERTA ECONOMICA- BUSTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica consistente **in un ribasso unico percentuale sull'importo complessivo posto a base di gara di € 432.000,00.**

A pena di esclusione il concorrente dovrà inoltre compilare i sotto indicati campi con le modalità di seguito specificate:

- "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico": inserire importo relativo ai propri costi **annui** relativi alla sicurezza aziendale stimati, che devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche dei servizi offerti;
- "di cui costi del personale": inserire importo relativo al costo **annuo** della propria manodopera;
- "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza": inserire l'importo di **€ 0,00**

La mancata indicazione dei "costi del personale" e dei "costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico (sicurezza aziendale)" determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 in quanto tali indicazioni costituiscono elementi essenziali dell'offerta stessa ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con**

firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo **"GIUSTIFICAZIONI OFFERTA ECONOMICA E COSTO DELLA MANODOPERA"** la seguente documentazione firmata digitalmente:

- idonea documentazione attestante il rispetto dei minimi salariali retributivi così come individuati dall'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016, con riguardo al costo della manodopera esposto;
- idonea documentazione in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti a giustificare il prezzo complessivo offerto per lo svolgimento dei servizi, tenuto conto, altresì, dei costi delle migliori offerte nonché la descrizione analitica dei costi che concorrono a formare l'offerta economica.

Sono vietate le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Sono altresì vietate le offerte in aumento. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

17. PROCEDURA E DATE DELLA GARA

Nel corso della prima seduta si procederà alla verifica della documentazione e dei requisiti di ammissione dei concorrenti.

La Stazione Appaltante, nel giorno fissato per la prima seduta, nel corso della medesima, sulla base della documentazione presentata, procede a verificare la correttezza formale della documentazione e delle buste contenenti le offerte; in caso di valutazione negativa procede ad escludere, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti dalla gara.

La stazione appaltante procede, altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle certificazioni dagli stessi prodotte. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

La Stazione Appaltante procederà, sempre nella prima seduta pubblica, per i candidati ammessi, all'apertura delle offerte tecniche ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta. Le offerte tecniche verranno esaminate in sedute riservate della Commissione di gara al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti dal presente Disciplinare di gara. Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione di gara tornerà a riunirsi in seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, l'attribuzione dei relativi punteggi e l'individuazione del miglior offerente nonché alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016. E' fatta altresì salva l'applicazione del comma 1, dell'art 97, D.lgs 50/2016.

L'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria dovranno comprovare i requisiti di capacità tecnica-professionale ed economica-finanziaria dichiarati per la partecipazione mediante la presentazione della seguente documentazione:

- **a comprova dei requisiti di capacità economica-finanziaria - fatturato:** copia dei bilanci o estratti dei bilanci relativi ai tre esercizi indicati e della relativa nota di deposito, ovvero analoga documentazione idonea a comprovare di quanto dichiarato (es. dichiarazioni annuali IVA);

- **a comprova dei requisiti di capacità tecnica-professionale:** copia dei certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati e vistati dalle Amministrazioni, Enti pubblici o in caso di soggetti privati copia dei contratti e delle fatture quietanzate.

La richiesta della documentazione avverrà tramite nota trasmessa a mezzo SINTEL e dovrà pervenire entro il termine di 10 giorni dall'invio della suddetta nota.

Qualora tale documentazione non sia fornita entro il termine suddetto, ovvero non comprovi quanto dichiarato in sede di gara, si procederà all'esclusione del concorrente, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione.

18. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

La determinazione della congruità delle offerte sarà effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs.50/2016. Per la componente relativa al prezzo offerto il concorrente dovrà essere in grado di giustificare che l'offerta economica ha tenuto in considerazione tutte le proposte formulate in sede di offerta tecnica.

In particolare il concorrente la cui offerta risulti anomala dovrà presentare le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo offerto e relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta (a titolo di esempio: scomposizione offerta in quota personale, quota trasporti, quota spese generali, quota ammortamenti, quota utile d'impresa, quota oneri della sicurezza, per ciascuna voce di prezzo). Si richiama integralmente l'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle prime cinque migliori offerte.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 97, comma 1, del d.lgs. 50/2016.

19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente **il termine perentorio di 3 giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

20. CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono riportati nella successiva tabella e così riassunti:

Offerta tecnica: 90/100

Offerta economica: 10/100

Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di 100/100 punti.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta valida fermo restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

In caso di parità del punteggio finale verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

	CRITERIO	SUBCRITERIO	PUNTEGGI MASSIMI	
B.1.	QUALITÀ COMPLESSIVA DELLA PROPOSTA ARTISTICA	B.1.1.	8	26
		B.1.2.	8	
		B.1.3. 1 punto per ogni giornata ulteriore fino ad un massimo di 5 punti	5	
		B.1.4.	3	
		B.1.5.	2	
B.2.	PROGRAMMAZIONE DELLA PRIMA STAGIONE TEATRALE	B.2.1.	6	23
		B.2.2.	8	
		B.2.3.	4	
		B.2.4.	2	
		B.2.5.	3	
B.3.	MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'ATTIVITÀ	B.3.1.	4	16
		B.3.2.	2	
		B.3.3.	4	
		B.3.4. 1 punto per ogni giornata ulteriore fino ad massimo di 4 punti	4	
		B.3.5.	2	
B.4.	RESPONSABILE ARTISTICO			6
B.5.	PROMOZIONE E COMUNICAZIONE			6
B.6.	MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ			3

B.7.	CAPACITA' DI ATTIVAZIONE DI COLLABORAZIONI CON SOGGETTI CULTURALI DEL TERRITORIO			4
B.8.	FATTURATO ANNUO SUPERIORE AL MINIMO	1 punto ogni 100.000 euro annui fino ad massimo di 3 punti (in caso di RTI sarà valutato il fatturato del capogruppo/mandatario)		3
B.9.	RICONOSCIMENTO CONTRIBUTI PER LO SPETTACOLO DAL VIVO	se presente attestazione		3
C	OFFERTA ECONOMICA			10
	TOTALE			100

MODALITA' DI VALUTAZIONE

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata successivamente al ricevimento delle offerte, ai sensi dell'*art. 77 del D.Lgs. n° 50/2016*.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi sono attribuiti i pesi di cui alla precedente tabella. Per la valutazione, i Commissari terranno conto delle indicazioni tecnico-metodologiche descritte in calce ai singoli elementi di valutazione.

METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Per quanto concerne la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, essa verrà effettuata applicando la seguente formula:

$$C(a) = S_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a);
n = numero totale dei requisiti;
W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
S_n = sommatoria.

I coefficienti **V(a)_i** sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione del MERITO TECNICO nel seguente modo:

- attribuzione dei coefficienti, variabili tra zero e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari. Ciascun commissario pertanto esprimerà un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, e cioè:
OTTIMO 1,0
DISTINTO 0,90
BUONO 0,80
DISCRETO 0,70
SUFFICIENTE 0,60
SCARSO 0,40
INSUFFICIENTE 0,20
NON VALUTABILE 0,0
- calcolo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed 1, attribuiti dai singoli Commissari a ogni concorrente;
- trasformazione della media dei coefficienti attribuiti a ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e

- proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;
• sommatoria dei coefficienti relativi al singolo concorrente.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione giudicatrice sia inferiore al punteggio di **50/90**.

Nel caso la valutazione di singoli elementi (B.1.3, B.3.4, B.8 e B.9) sia esclusivamente matematica, ovvero senza discrezionalità da parte dei commissari, il punteggio applicato sarà quello derivante dall'applicazione dei calcoli matematici indicati per ogni criterio.

b) per quanto riguarda l'OFFERTA ECONOMICA attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove

R_a = sconto offerto dal concorrente in esame

R_{max} = maggior sconto

21. SUBAPPALTO

Il contratto derivante dal presente affidamento non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo nei casi previsti dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.

Il Gestore indica, in sede di offerta, le prestazioni che intende eventualmente subappaltare a terzi e relativo importo, ai sensi dell'art. 105, comma 1, del medesimo D.Lgs. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Gestore, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione di quanto subappaltato. L'organizzazione e gestione delle attività di spettacolo del Teatro di cui all'art. 4.1.a. del capitolato devono essere eseguite direttamente dall'aggiudicatario/Gestore, trattandosi della prestazione artistica caratterizzante la natura e specificità del contratto.

Non si considerano subappalto i contratti stipulati con compagnie, attori, musicisti, esperti del settore, ecc., per lo svolgimento di prestazioni artistiche di cui all'art. 4 del presente Capitolato. L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni indicate all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, secondo quanto indicato negli atti di gara.

22. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e i consorzi ordinari di concorrenti si richiamano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, con la precisazione che, a pena di esclusione:

A) la mandataria o capogruppo o il consorzio deve fornire la garanzia provvisoria intestata a tutte le imprese partecipanti all'A.T.I./consorzio, produrre il mandato collettivo speciale con rappresentanza o atto costitutivo del consorzio;

B) la mandataria o capogruppo o il consorzio e ciascuna delle ditte mandanti /consorziate devono:

1. nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento/consorzio specificando se di tipo orizzontale o verticale ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta indicata come mandataria negli atti di gara (impegno da allegare a pena di esclusione alla documentazione amministrativa);

2. dichiarare la percentuale del servizio che i soggetti raggruppati intendono rispettivamente eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti orizzontali, dichiarare le attività tra quelli oggetto della gara che le ditte rispettivamente intendono eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti verticali;

3. Produrre le dichiarazioni di cui ai al punto 6 del paragrafo "documentazione amministrativa" del presente disciplinare (allegato n. 1);

4. Sottoscrivere l'offerta economica. In caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere firmata dalla sola ditta mandataria o capogruppo o consorzio.

In caso di aggiudicazione i soggetti che eseguono il servizio NON possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Con riferimento ai requisiti di partecipazione di cui paragrafo 7 del presente disciplinare, si darà applicazione a quanto li previsto per i raggruppamenti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura

23. CONSORZI

Si richiamano gli artt. 45, 47 e 48 del d.lgs 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c) del D.Lgs. 50/2016:

1. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio;

2. il **consorzio** deve presentare la cauzione provvisoria, sottoscrivere l'offerta economica e quella tecnica, produrre copia per estratto dell'atto costitutivo del consorzio, presentare tutta la documentazione richiesta alle imprese singole per ottenere l'ammissione alla partecipazione alla gara del presente disciplinare;

3. **ciascuna delle imprese consorziate designate quali esecutrice** dovranno produrre la dichiarazione di cui al punto 6 del paragrafo "documentazione amministrativa" del presente disciplinare (allegato n. 1 del presente disciplinare).

Con riferimento ai requisiti di partecipazione di cui paragrafo 7 del presente disciplinare, per i consorzi stabili e i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro si darà applicazione all'art. 47 del d.lgs. 50/2016.

In caso di aggiudicazione, i soggetti consorziati esecutori dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Per i consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del citato decreto, nonché quanto previsto dal presente disciplinare per i raggruppamenti di temporanei di concorrenti.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura.

24. AVVALIMENTO:

Si richiama integralmente l'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

25. OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

a) a pena di revoca dell'affidamento, dovrà essere verificata, prima della stipula del contratto, la regolarità contributiva dell'aggiudicatario;

b) l'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto dovrà costituire la cauzione definitiva prevista dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016;

c) l'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto deve eleggere domicilio, per tutti gli effetti del contratto medesimo, presso gli uffici comunali;

d) l'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010;

e) l'aggiudicatario si impegna a dare effetto al contratto anche in pendenza della stipulazione dello stesso.

26. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Tutti gli oneri inerenti la stipulazione dei contratti sono a carico dell'appaltatore, nessuno eccettuato od escluso.

Il rapporto contrattuale sorgerà tra l'appaltatore e il Comune di Legnano, così come l'esecuzione del contratto sarà di competenza del Comune di Legnano.

27. ALTRE INFORMAZIONI

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del

D. Lgs. 50/2016 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, oppure nel caso che nel frattempo si attivasse una Convenzione Consip specifica per la tipologia di servizio oggetto del presente appalto senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.

E' esclusa la competenza arbitrale e il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

L'Ente si riserva la facoltà di escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera e quelle imprese per le quali il Prefetto fornisse informazioni antimafia, ai sensi del d.lgs. 159/2011.

L'Ente ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016 si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi.

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.lgs 50/2016.

Ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del D.lgs. 50/2016, è dato avviso del provvedimento contenente le esclusioni e le ammissioni dei concorrenti all'esito delle verifiche dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, mediante comunicazione inviata contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma Sintel, funzione "comunicazioni", che conterrà l'indicazione dell'Ufficio ove sono disponibili i relativi atti.

La comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. verrà inviata contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma Sintel entro 5 cinque giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La cauzione provvisoria costituita con fideiussione corrispondente allo schema tipo approvato dal *Decreto 31/2018*, cesserà automaticamente estinguendosi ad ogni effetto (secondo quanto previsto dall'art. 2 lettera c) dello schema tipo 1.1 allegato al citato Decreto) per i Concorrenti che non siano aggiudicatario e secondo in graduatoria, come risultante dall'esito di gara pubblicato sul sito internet del Comune, dopo l'approvazione con determina dirigenziale di aggiudicazione.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR n. 679/2016, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR, nei casi e modi previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 104/2010, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando da notificare al Comune di Legnano.

Avverso il bando di gara ed il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR, nei casi e modi previsti dall'art. 120 del D.lgs 104/2010, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando da notificare al Comune di Legnano.

28. PRIVACY

I dati personali eventualmente forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016. I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli operatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del

contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Legnano, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@legnano.org

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Legnano, 18/04/2023

IL RESPONSABILE UNICO DEL
PROCEDIMENTO
dott.ssa Teresa D'Antona

IL RESPONSABILE
DELLA PROCEDURA DI GARA
dott.ssa Silvia Pincioli

IL DIRIGENTE DELLA CUC
dott. Stefano Mortarino

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE
(ai sensi dell'art. 24 del DLgs. n. 82 del 07/03/2005)

Allegati:

- **n. 1** fac-simile dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà di cui al punto 6, del disciplinare di gara da presentare dalle imprese singole e dai consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del d.lgs. 50/2016 e da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento (mandataria e mandanti);
- **n. 2** attestazione visita ai luoghi;
- DGUE;
- Protocollo legalità;
- Patto integrità;