



Città di Legnano

Area Città Metropolitana di Milano

***Settore Segreteria generale***

***Determinazione del Dirigente***

***N. 223 del 06.12.2022***

***AFFIDAMENTO FORNITURA DI MATERIALE DI  
CONSUMO PER GLI UFFICI COMUNALI -  
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA – CIG  
Z9538B7E1C***

## IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Vista la richiesta del Servizio Provveditorato l'acquisto di n° 4 sedie con seduta profonda e schienale retto per un importo stimato massimo di € 380,00;

Tenuto conto che:

- trattandosi di importo inferiore a € 139.000,00 è possibile procedere ad affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 e s.m.i. e ai sensi delle disposizioni contenute nelle Linee Guida n. 4 dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, successivamente aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 e al D.Lgs. n. 32/2019;
- non vi è l'obbligo, secondo quanto stabilito dall'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006 "Legge Finanziaria 2007", come modificato dall'art. 1, commi 495 e 502, della L. n. 208/2015 "Legge di stabilità 2016", nonché da ultimo dall'art. 1, comma 130, della L. n. 145/2018 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", per la presente fornitura di approvvigionarsi tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale lombarda di acquisto (Sintel), in quanto detto obbligo per gli enti locali sussiste per l'acquisizione di beni e di servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Considerato che il Servizio Provveditorato per la fornitura del materiale in oggetto ha ritenuto di contattare la ditta MONDOFFICE S.R.L. - Via per Gattinara n. 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) (C.F e P.IVA 07491520156), specializzata in tale tipologia di forniture la quale ha presentato il preventivo prot. n. 63649 del 23/11/2022 di € 303,96 per le quattro sedie oltre IVA 22% pari a complessivi € 370,83, preventivo ritenuto congruo in relazione all'interesse pubblico da soddisfare e alla tipologia dei prodotti, secondo quanto indicato nelle Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del "Codice dei Contratti Pubblici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, successivamente aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 e al D.Lgs. n. 32/2019;

Ritenuto quindi di affidare alla predetta ditta la fornitura in oggetto per l'importo di € 303,96 oltre IVA 22%, pari a complessivi € 370,83;

Acquisite le autocertificazioni relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e al possesso dei requisiti di idoneità professionale e la dichiarazione relativa agli obblighi di cui alla Legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

Dato atto che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Silvia Pincioli;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 75 del 22/04/2022 di approvazione del Bilancio di Previsione e Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) finanziario 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 26/04/2022;

Visto l'art. 147 bis, comma 1, del T.U.E.L 18/08/2000, n. 267:

Visti gli artt. 7, 13 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità;

Visti gli artt. 14, 15, 16 e 17 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Visti gli artt. 50 e 54 dello Statuto comunale vigente;

Visto l'art. 183 del T.U.E.L.;

Vista la determinazione dirigenziale DSEGR n. 55 del 29/3/2022 con la quale è stato affidato alla dott.ssa Silvia Agnese Pincioli l'incarico di Posizione Organizzativa di "Responsabile dei Servizi Legale e Assicurativo, Provveditorato, Contratti e Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)", a decorrere dal 01/04/2022 con assegnazione di attribuzioni e deleghe, risorse economiche e umane;

#### D E T E R M I N A

1) di procedere, per i motivi esposti in premessa, all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a, del D.Lgs n. 76/2020 e s.m.i., nonché di quanto indicato nelle Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del Codice stesso, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e successivamente aggiornate al D.Lgs. n. 50/2017 e al D.Lgs n. 32/2019, nonché dall'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007), delle forniture del materiale informatico e n. 1 sedia in premessa indicate alla ditta MONDOFFICE S.R.L. - Via per Gattinara 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) (C.F e P.IVA 07491520156) per l'importo di € 370,83 - IVA 22% compresa – CIG Z9538B7E1C;

2) di impegnare la spesa complessiva di € 370,83 come segue:

<b>Capitolo</b>	11220213	P0111 Altri servizi generali – mobili e arredi			
<b>Codifica bilancio</b>	01.11.2.01				
<b>V livello</b>	U.2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio			
<b>Centro di Costo</b>	00580	<b>Centro Elementare (struttura organizzativa)</b>	01201		
<b>TEMA (PdM+Azione strategica)</b>	00000	<b>SOTTOTEMA (obiettivo gestionale)</b>	00000		
<b>Vincolo</b>	<b>Classificatore spesa</b>	<b>ESERCIZIO DI ESIGIBILITÀ'</b>			
		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>successivi</b>
2022 AVLIN		370,83			

3) di dare atto che la ditta sopra indicata, a pena di nullità dell'affidamento, assumerà a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in applicazione di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;

4) di liquidare con successivo provvedimento le fatture che verranno trasmesse dalla ditta suddetta, entro i termini previsti dalla normativa vigente alla data di ricevimento, previa attestazione di regolarità del servizio e della regolarità contributiva (DURC);

5) di aver acquisito DURC regolare e l'attestazione dell'inesistenza di annotazioni sul casellario ANAC in capo al fornitore;

6) di dichiarare altresì che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 e s.m.i., non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del sottoscritto Responsabile del presente procedimento;

7) di attestare la legittimità, la regolarità, la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Funzionario Responsabile del  
Servizio Provveditorato  
Titolare di P.O.  
dott.ssa Silvia Pincioli



Città di Legnano

Area Città Metropolitana di Milano

**Settore Segreteria generale**

**Determinazione del Dirigente**

**N. 223 del 06.12.2022**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UFFICI COMUNALI - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA – CIG Z9538B7E1C\_

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000.

Impegni assunti:

Anno: 2022, Capitolo: 11220213, Impegno: 20220002715/0, Importo: 370,83

per il Dirigente del Settore Economico Finanziario  
Giovanni Morelli