



Città di Legnano

Area Città Metropolitana di Milano

***Settore Segreteria generale***

***Determinazione del Dirigente***

***N. 209 del 16.11.2022***

***AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA  
TECNICA E MANUTENZIONE DEGLI ARCHIVI  
ROTANTI IN DOTAZIONE AI SERVIZI  
COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO  
2023. – CIG N° Z9F3891817***

## IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che alcuni servizi comunali, per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali, sono dotati di particolari attrezzature, tra le quali archivi rotanti, che necessitano di periodiche manutenzioni e riparazioni;

Rilevata la necessità di provvedere alle suddette manutenzioni per l'anno 2023 per una spesa stimata di € 3.250,00 IVA inclusa, onde prevenire malfunzionamenti ed intervenire tempestivamente in caso di guasti alle attrezzature, evitando eventuali conseguenti ritardi nell'attività degli uffici comunali;

Dato atto che, trattandosi di servizio per cui si prevede una spesa inferiore a € 40.000,00, è possibile procedere ad affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. N. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e ai sensi delle disposizioni contenute nelle Linee Guida N. 4 dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, successivamente aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 e al D. Lgs. n. 32/2019;

Dato atto inoltre che, secondo quanto stabilito dall'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006 "Legge Finanziaria 2007", come modificato dall'art. 1, commi 495 e 502, della L. n. 208/2015 "Legge di stabilità 2016", nonché da ultimo dall'art. 1, comma 130, della L. n. 145/2018 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", per il presente servizio vi è l'obbligo di approvvigionarsi tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale lombarda di acquisto (Sintel), in quanto detto obbligo per gli enti locali sussiste per l'acquisizione di beni e di servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Rilevato che, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, come modificato dall'art. 1 c. 4 della legge 30 luglio 2004 n. 191 di conversione del D.L. 12 luglio 2004 n. 168 per i servizi di cui alla presente determina, non risultano attive convenzioni CONSIP e che, tramite piattaforma Sintel-Aria della Regione Lombardia non è stata riscontrata la presenza di convenzioni attualmente attive relativamente a servizi manutentivi riconducibili alle attrezzature di cui trattasi;

Considerato che gli interventi manutentivi di tale tipologia presentano, per motivi di ordine tecnico, carattere di infungibilità in quanto possono essere svolti solo dalle ditte che hanno fornito le attrezzature suddette e che pertanto è possibile procedere secondo quanto disposto dall'art. 63, comma 2, lett. b), n° 2), del Codice dei contratti pubblici, nonché dalle Linee Guida n. 8 dell'ANAC relative alle forniture e servizi ritenuti infungibili;

Valutata la congruità del preventivo n. 61253 del 10/11/2022 per il servizio di manutenzione in oggetto presentato dalla ditta EDA System S.r.l.,

società che ha provveduto alla fornitura ed installazione delle suddette attrezzature, in relazione al rapporto qualità/prezzo del tutto conveniente, all'interesse pubblico da soddisfare, alle caratteristiche dei servizi oggetto del presente atto e all'importo massimo stimato, secondo quanto indicato nelle Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del "Codice dei contratti pubblici" n°4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, successivamente aggiornate al D.Lgs. n° 56/2017 e al D.Lgs.n. 32/2019;

Ritenuto, per tali motivi, di affidare per l'anno 2023 il servizio di manutenzione degli archivi rotanti alla ditta EDA System S.r.l. per l'importo di € 2.640,00 oltre IVA 22%, pari a complessivi € 3.220,80;

Acquisite le autocertificazioni relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 e al possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica e la dichiarazione relativa agli obblighi di cui alla legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Silvia Pincirolì;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 6 del D.Lgs. 267/2000, trattasi di impegno relativo a spese necessarie per garantire la continuità di servizi connessi con le seguenti funzioni fondamentali del Comune:

- Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo – Missione 01 "Servizi Istituzionali generali e di gestione" – Programma 11) Altri servizi generali;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 75 del 22/04/2022 di approvazione del Bilancio di Previsione e Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) finanziario 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 26/04/2022;

Visto l'art. 147 bis, comma 1, del T.U.E.L 18/08/2000, N. 267:

Visti gli artt. 7,13 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità;

Visti gli artt. 14, 15, 16 e 17 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Visti gli artt. 50 e 54 dello Statuto comunale vigente;

Visto l'art. 183 del T.U.E.L.;

Vista la determinazione dirigenziale DSEGR n° 55 del 29/3/2022 con la quale è stato affidato alla dott.ssa Silvia Agnese Pincirolì l'incarico di Posizione Organizzativa di "Responsabile dei Servizi Legale e Assicurativo, Provveditorato, Contratti e Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)", a decorrere dal 01/4/2022 con assegnazione di attribuzioni e deleghe, risorse economiche e umane;

## D E T E R M I N A

- 1) di affidare, per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, delle Linee Guida dell'ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e successivamente aggiornate al D.Lgs. n. 50/2017 e al D. Lgs. n. 32/2019, nonché dell'art. 63, comma 2, lett. b) n° 2), del Codice dei contratti pubblici e delle Linee Guida n. 8 dell'ANAC relative alle forniture e servizi ritenuti infungibili, il servizio di assistenza tecnica e manutenzione degli archivi rotanti per l'anno 2023, per l'importo complessivo di € 3.220,80 IVA compresa, alla ditta EDA System S.r.l. - C.so Italia n. 53 – 10090 Gassino (TO) C.F. e P. IVA 10735840018;
- 2) di impegnare la spesa complessiva di € 3.220,80 come segue:

<b>Capitolo</b>	11131471	P0111 Altri servizi generali -	
<b>Codifica bilancio</b>	01.11.1.03	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	
<b>V livello</b>	U. 1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	
<b>Centro di Costo</b>	00530	<b>Centro Elementare (struttura organizzativa )</b>	00100
<b>TEMA (PdM+Azione strategica)</b>	00000	<b>SOTTOTEMA (obiettivo gestionale)</b>	00000

Vincolo	Classificatore spesa	ESERCIZIO DI ESIGIBILITÀ			
		2022	2023	2024	successivi
			3.220,80		

- 3) di prendere atto che il CIG relativo alla seguente fornitura è Z9F3891817;
- 4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 183, comma 6, del D. L.gs. n. 267/2000, trattasi di impegno relativo a spese connesse a contratti necessari per garantire la continuità di servizi connessi con le seguenti funzioni fondamentali del Comune:
  - Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo – Missione 01 "Servizi Istituzionali generali e di gestione" – Programma 11) Altri servizi generali;
- 5) di dare atto che il fornitore sopra indicato assumerà a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in applicazione di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, a pena di nullità del contratto;

- 6) di aver acquisito DURC regolare e l'attestazione dell'inesistenza di annotazioni sul casellario ANAC in capo al fornitore;
- 7) di dichiarare altresì che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 e s.m.i., non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del sottoscritto Responsabile del presente procedimento;
- 8) di liquidare con successivo provvedimento le fatture entro i termini previsti dalla normativa vigente alla data di ricevimento previa attestazione di regolarità della fornitura e della regolarità contributiva (DURC);
- 9) di attestare la legittimità, la regolarità, la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Funzionario Responsabile  
del Servizio Provveditorato  
- Titolare di P.O. -  
dott.ssa Silvia Pincioli



Città di Legnano

Area Città Metropolitana di Milano

**Settore Segreteria generale**

**Determinazione del Dirigente**

**N. 209 del 16.11.2022**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E  
MANUTENZIONE DEGLI ARCHIVI ROTANTI IN DOTAZIONE AI SERVIZI  
COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2023. – CIG N°  
Z9F3891817\_

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000.

Impegni assunti:

Anno: 2023, Capitolo: 11131471, Impegno: 20230000578/0, Importo: 3.220,80

per il Dirigente del Settore Economico Finanziario  
Giovanni Morelli