



Città di Legnano

Area Città Metropolitana di Milano

Settore Segreteria generale

Determinazione del Dirigente

N. 117 del 05.07.2022

***AFFIDAMENTO FORNITURA DI CANCELLERIA
DI PARTICOLARE TIPOLOGIA PER UFFICI
COMUNALI – CIG N: Z1736E8F06***

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che occorre provvedere periodicamente alla fornitura di materiale di cancelleria di particolare tipologia con una previsione di spesa complessiva di € 1.220 IVA 22% inclusa;

Tenuto conto che:

- trattandosi di importo inferiore a € 139.000,00 è possibile procedere ad affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n° 76/2020 e s.m.i. e ai sensi delle disposizioni contenute nelle Linee Guida n° 4 dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n° 1097 del 26/10/2016, successivamente aggiornate al D.Lgs. n° 56/2017 e al D.Lgs. n° 32/2019;
- secondo quanto stabilito dall'art. 1, comma 450, della L. 296/2006 (legge finanziaria 2007), come modificato dall'art. 1, commi 495 e 502, della L. 28.12.2015 n. 208 "Legge di stabilità 2016", non vi è l'obbligo di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale lombarda di acquisto (Sintel), in quanto detto obbligo per gli enti locali sussiste per l'acquisizione di beni e di servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- verificato altresì che non sono attive convenzioni Consip ne convenzioni Regionali Neca;

Considerato che il Servizio Provveditorato ha contattato la ditta A. LAVERDE S.A.S. di La Verde Antonwalter & C. Via Milano 25 – 20025 Legnano (MI), visto il buon grado di soddisfazione maturato alla conclusione del precedente rapporto contrattuale, e dell'aver operato a regola d'arte, con qualità e rispetto dei tempi e dei costi pattuiti offrendo un prezzo adeguato di mercato così come previsto dall'art. 3, comma 2, del Regolamento Comunale per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, di cui all'art. 35 del D.Lgs 18/4/2016 n. 50 e dal paragrafo 3.7 n. 4 delle Linee guide ANAC di attuazione del "Codice dei contratti pubblici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, successivamente aggiornate al D.Lgs n. 56/2017 e al D.Lgs n. 32/2019;

Visto il preventivo presentato dalla ditta sopra indicata in data 22/6/2022 prot. n. 34654 e ritenuta congrua in relazione all'interesse pubblico da soddisfare alla tipologia dei prodotti da fornire e agli importi esposti per i prodotti maggiormente richiesti e alla scontistica offerta, secondo quanto indicato nelle Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del "Codice dei contratti pubblici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, successivamente aggiornate al D.Lgs n. 56/2017 n. 32/2019;

Acquisite le autocertificazioni relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 e al possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica e la dichiarazione agli obblighi di cui alla legge 136/2010 (tracciabilità flussi finanziari)

Dato atto che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Silvia Pincirolì;

Ritenuto quindi di affidare alla predetta ditta la fornitura di materiale di cancelleria di particolare tipologia per uffici comunali per l'anno 2022 per l'importo di € 1.220 IVA 22% compresa;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 75 del 22/04/2022 di approvazione del Bilancio di Previsione e Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) finanziario 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 26/04/2022;

Visto l'art. 147 bis, comma 1, del T.U.E.L 18/08/2000, N. 267:

Visti gli artt. 7, 13 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità;

Visti gli artt. 14, 15, 16 e 17 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Visti gli artt. 50 e 54 dello Statuto comunale vigente;

Visto l'art. 183 del T.U.E.L.;

Vista la determinazione dirigenziale DSEGR n° 55 del 29/3/2022 19/12/2019 con la quale è stato affidato alla dott.ssa Silvia Agnese Pincirolì l'incarico di Posizione Organizzativa di "Responsabile dei Servizi Legale e Assicurativo, Provveditorato, Contratti e Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)", a decorrere dal 1/4/2022 con assegnazione di attribuzioni e deleghe, risorse economiche e umane;

D E T E R M I N A

di procedere, per i motivi esposti in premessa, all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a, del D. Lgs n. 76/2020 e s.m.i., "nonché di quanto indicato nelle Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del Codice stesso, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e successivamente aggiornate al D.Lgs. n. 50/2017 e al D.Lgs 32/2019, nonché dall'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 (legge finanziaria 2007), alla ditta A.LAVERDE S.A.S. di Laverde Antonwalter & C. via Milano 25 20025 Legnano (MI) – (C.F: 00337170120 e P.I.: 03897440156), per l'importo di € 1.220 IVA 22% compresa;

2) di impegnare la spesa complessiva di € 1.220 IVA 22% compresa come segue:

Capitolo		11130271		P011 Altri servizi generali – ALTRI BENI DI CONSUMO	
Codifica bilancio		01.11.1.03			
V livello		U.1.03.01.02.001		Carta, cancelleria e stampati	
Centro di Costo		00530		Centro Elementare (struttura organizzativa)	00100
TEMA (PdM+Azione strategica)		00000		SOTTOTEMA (obiettivo gestionale)	00000
Vincolo	Classificatore spesa	ESERCIZIO DI ESIGIBILITÀ			
		2022	2023	2024	successivi
		1.220			

3) di prendere atto che il CIG relativo alla seguente fornitura è Z1736E8F06.

4) di procedere alla comunicazione dell'affidamento al fornitore dando atto che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

5) di dare atto che la ditta sopra indicata, a pena di nullità dell'affidamento, assumerà a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in applicazione di quanto previsto dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;

6) di liquidare con successivo provvedimento le fatture che verranno trasmesse dalla ditta suddetta, entro i termini previsti dalla normativa vigente alla data di ricevimento, previa attestazione di regolarità del servizio e della regolarità contributiva (DURC);

7) di attestare la legittimità, la regolarità, la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000.

Il Funzionario Responsabile
del Servizio Provveditorato
- Titolare di P.O. -
dott. ssa Silvia Pincioli



Città di Legnano

Area Città Metropolitana di Milano

Settore Segreteria generale

Determinazione del Dirigente

N. 117 del 05.07.2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DI CANCELLERIA DI PARTICOLARE TIPOLOGIA PER UFFICI COMUNALI – CIG N: Z1736E8F06_

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000.

Impegni assunti:

Anno: 2022, Capitolo: 11130271, Impegno: 20220001654/0, Importo: 1.220,00

La Dirigente del Settore Economico Finanziario
(D.ssa Mariapaola Zanzotto)