



Città di Legnano

Area Città Metropolitana di Milano

Settore Segreteria generale

Determinazione del Dirigente

N. 97 del 14.06.2022

***AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA
DI CARTA PER UFFICI COMUNALI.
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA . CIG
Z4936BC7EF.***

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che il Servizio Provveditorato deve procedere all'acquisto di carta da stampa f.to A4, al fine di garantire il regolare funzionamento degli uffici comunali, con una spesa stimata di €. 1.700,00 iva esclusa;

Tenuto conto che:

- trattandosi di importo inferiore a €. 139.000,00 è possibile procedere ad affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n° 76/2020 e s.m.i. e ai sensi delle disposizioni contenute nelle Linee Guida n°4 dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, successivamente aggiornate al D.Lgs. n° 56/2017 e al D.Lgs.n. 32/2019 ;
- non vi è l'obbligo, secondo quanto stabilito dall'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006 "Legge Finanziaria 2007", come modificato dall'art. 1, commi 495 e 502, della L. n. 208/2015 "Legge di stabilità 2016", nonché da ultimo dall'art. 1, comma 130, della L. n. 145/2018 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", per la presente fornitura non vi è l'obbligo di approvvigionarsi tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale lombarda di acquisto (Sintel), in quanto detto obbligo per gli enti locali sussiste per l'acquisizione di beni e di servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Considerato che il Servizio Provveditorato per la fornitura di cui trattasi ha ritenuto di contattare alcune ditte, i cui preventivi risultano agli atti e che, il preventivo presentato dalla ditta INGROS CARTA GIUSTACCHINI SPA in data 09/06/2022 protocollo n. 0031853 , con sede in Via Vittorio Emanuele II,17 – 25030 Roncadelle,(BS) - C.F. e P.IVA 01705680179, risulta essere il più congruo in relazione all'interesse pubblico da soddisfare, alla tipologia del prodotto richiesto e il più conveniente, rispetto all'importo stimato massimo della fornitura, secondo quanto indicato nelle Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del "Codice dei contratti pubblici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26/10/2016, successivamente aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 e al D.Lgs. n°32/2019 e nel Regolamento Comunale per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

Ritenuto, quindi, di affidare alla suddetta ditta la fornitura di carta f.to A4 , come da preventivo sopra indicato, per un l'importo di 1.700,00, oltre IVA 22%, pari a complessivi €. 2.074,00;

Acquisite le autocertificazioni relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 e al possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica e la dichiarazione relativa agli obblighi di cui alla legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

Vista la delibera di C.C n. 75 del 22/04/2022 di approvazione del Bilancio di previsione del 30.01.2021 di approvazione del Bilancio di Previsione e Documento Unico di Programmazione 2022-2024;

Visto il P.E.G. – Piano Esecutivo di Gestione finanziario per l'esercizio provvisorio 2022 -24, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 96 del 26/04/2022;

Visto l'art. 147 bis, comma 1, del T.U.E.L 18/08/2000, n. 267;

Visti gli artt. 7 e 13 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visti gli artt. 14, 15, 16 e 17 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Visti gli artt. 50 e 54 dello Statuto comunale vigente;

Visto l'art. 183 del T.U.E.L.;

Vista la determinazione dirigenziale DSEGR n° 55 del 29.03.2022 con la quale è stato affidato alla dott.ssa Silvia Agnese Pinciroli l'incarico di Posizione Organizzativa di "Responsabile dei Servizi Legale e Assicurativo, Provveditorato, Contratti e Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)", a decorrere dal 01.04.2022 con assegnazione di attribuzioni e deleghe, risorse economiche e umane;

D E T E R M I N A

- 1) di procedere, per i motivi esposti in premessa, all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a), del D.Lgs n. 76/2020 e s.m.i., nonché di quanto indicato nelle Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del Codice stesso, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e successivamente aggiornate al D.Lgs n°50/2017, e al D.Lgs n° 32/2019, nonché dall'art1, comma 450, della Legge 296/2006 (legge finanziaria 2007), della fornitura di carta bianca f.to A4, per gli uffici comunali, alla ditta INGROS CARTA GIUSTACCHINI SPA – Via Vittorio Emanuele II,17 – Roncadelle (BS) - C.F. e P.IVA 01705680179, per l'importo di €. 1.700,00 oltre IVA 22% pari a complessivi € 2.074,00;
- 2) di impegnare la spesa di 2.074,00 come segue:

Capitolo	11130271	P0111 – Altri servizi generali - ALTRI BENI DI CONSUMO -			
Codifica bilancio	01.11.1.03				
V livello	U.1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati			
Centro di Costo	00530	Centro Elementare (struttura organizzativa)	00100		
TEMA (PdM+Azione strategica)	00000	SOTTOTEMA (obiettivo gestionale)	00000		
Vincolo	Classificatore spesa	ESERCIZIO DI ESIGIBILITÀ			
		2022	2023	2024	successivi
	5 Carta da stampe e buste – Appalti indivisi	2.074,00			

- 3) di dare atto che il fornitore sopra indicato assumerà a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in applicazione di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 a pena di nullità del contratto;
- 4) di comunicare al fornitore l'affidamento in oggetto;
- 5) di liquidare con successivo provvedimento le fatture che verranno trasmesse dalla ditta INGROS CARTA GIUSTACCHINI SPA fino alla concorrenza della somma di €.2.074,00, entro i termini previsti dalla normativa vigente alla data di ricevimento, previa attestazione di regolarità della fornitura e della regolarità contributiva (DURC);
- 6) di attestare la legittimità, la regolarità, la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Funzionario Responsabile
del Servizio Provveditorato-
Titolare di P.O. -
dott. ssa Silvia Pincioli



Città di Legnano

Area Città Metropolitana di Milano

Settore Segreteria generale

Determinazione del Dirigente

N. 97 del 14.06.2022

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI CARTA PER UFFICI COMUNALI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA . 42341CIG Z4936BC7EF._

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000.

Impegni assunti:

Anno: 2022, Capitolo: 11130271, Impegno: 20220001569/0, Importo: 2.074,00

La Dirigente del Settore Economico Finanziario
(D.ssa Mariapaola Zanzotto)