

formato europeo per il curriculum vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

FRATANGELO MARIA CELESTINA

Nazionalità
Data di nascita

italiana
29/04/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da luglio 2000 ad oggi

Comune di Nerviano

Piazza Manzoni, 14 – 20014 NERVIANO MI

Settore Servizi Sociali

Incarico a tempo indeterminato part-time (24 ore sett., cat. D2) come Coordinatrice del servizio Asilo Nido e da ottobre 2005 anche consulente pedagogico per le scuole dell'infanzia e dell'Istituto Comprensivo di Nerviano. Da settembre 2013 Istruttore direttivo del servizio Asilo Nido.

- Principali mansioni e responsabilità

- Referente dell'Asilo Nido Comunale e dei servizi educativi: nomina di Direttore dell'Esecuzione dell'Appalto Asilo Nido dal 23.08.2021 al 22.08.2024 con mansioni di controllo sull'andamento delle principali attività di esecuzione del contratto, tra cui il ricevimento delle derrate alimentari e la predisposizione dei pasti presso il servizio
- Inoltre nomina di Direttore dell'Esecuzione dell'Appalto dei Servizi Socio-Educativi, Pedagogici e Parascolastici dal 08.09.2021 al 07.09.2024 con mansioni di controllo sull'andamento delle principali attività di esecuzione del contratto
- Referente dei servizi del progetto Mondobambino, servizi per bambini da 0 a 3 anni avviati con i finanziamenti della L. 285/97, poi Centro Prima Infanzia (progetto concluso ad agosto 2020)
- Componente del coordinamento asili nido sovra comunale dell'ambito territoriale di Legnano MI
- Consulente pedagogico per le scuole dell'infanzia del Circolo Didattico di Nerviano per le situazioni di disagio, disabilità, difficoltà di apprendimento
- Consulente per le suddette scuole per la progettazione di percorsi di formazione, prevenzione, intervento a favore di insegnanti, alunni e genitori
- Supervisore delle attività di raccordo e continuità tra asilo nido e scuole dell'infanzia e tra scuole dell'infanzia e scuole primarie

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dall'anno 2009 a luglio 2013

AVASM – FISM Associazione Provinciale Varesina Scuole Materne

v. Crispi, 4 – 21100 Varese

Associazione Provinciale Varesina Scuole Materne paritarie di ispirazione cristiana

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incarico libero professionale in qualità di coordinatore pedagogico di zona (consulente pedagogico di 11 scuole dell'infanzia nella zona di Gallarate sud). Incarico per 100 ore annuali. Conduzione di incontri periodici di coordinamento tra le scuole, visite presso le scuole stesse e consulenze pedagogiche su richiesta del personale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dall'anno accademico 1995/1996 all'anno accademico 2004/2005 Università Cattolica del Sacro Cuore – sede di Milano Largo Gemelli, 1 Milano Facoltà di Scienze della Formazione, Corso di laurea in Scienze dell'Educazione, indirizzo per educatori professionali Incarico libero professionale in qualità di conduttore delle attività di tirocinio (circa 500 ore annuali) Conduzione e formazione in aula per gruppi di circa 20 studenti, visite guidate presso servizi socio-educativi, inserimento, monitoraggio e verifica dei tirocini individuali all'interno delle strutture</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da febbraio 1998 a giugno 2000 Comune di Nerviano Piazza Manzoni, 14 - 20014 Nerviano MI Settore Servizi Sociali Incarico libero professionale come consulente pedagogico per 10 ore sett. Consulente per l'Area Minori e l'Area Disabili</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da settembre 1998 a giugno 2000 Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano 1 v. Donatori del Sangue, Magenta MI Dipartimento A.S.S.I. Incarico libero professionale come pedagogista consulente all'interno del Progetto Pedagogia per i Comuni dell'A.S.L. per 30 ore settimanali Consulenza pedagogica e progetti formativi per le scuole statali (materne, elementari, media) e per l'asilo nido comunale per il comune di Parabiago MI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da novembre 1989 a giugno 1998 Unità Socio Sanitaria Locale n. 34 di Legnano (in precedenza U.S.S.L. n. 70) v. Candiani, 20025 Legnano MI Servizio Sociale, Distretto socio-sanitario di Legnano Incarico libero professionale come pedagogista consulente per 30 ore settimanali Consulenza pedagogica e progetti formativi per le scuole statali (materne, elementari, media) e per l'asilo nido comunale per il comune di Legnano MI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da aprile a settembre 1999 Comune di Legnano Piazza S. Magno 9, 20025 Legnano MI Servizio di Formazione all'Autonomia Incarico libero professionale come pedagogista Corso di formazione per operatori e supervisione dei progetti educativi dei disabili</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Da gennaio 1998 a dicembre 1999 Ciclo biennale per Consulenti Pedagogici dello Studio Dedalo di Milano Scuola di formazione ai processi del setting pedagogico: consulenza, coordinamento, supervisione</p>
--	---

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
[Fratangelo Maria Celestina]*

Consulente pedagogico

Da novembre 1983 a ottobre 1988

Corso di laurea di Pedagogia, facoltà di Magistero
Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Milano
Indirizzo generale

Laurea

110/110

Da settembre 1978 a giugno 1983

Liceo Linguistico legalmente riconosciuto "E. Montale", Busto Arsizio VA

Indirizzo umanistico

Diploma di scuola media superiore

60/60

italiano

INGLESE

Livello buono

Livello buono

Livello buono

francese

Livello buono

Livello elementare

Livello elementare

tedesco

Livello elementare

Livello elementare

Livello elementare

Le mansioni di consulenza e supervisione in ambito educativo, scolastico, ma in particolare all'interno del Servizio Sociale sollecitano e mettono alla prova continuamente le capacità di dialogo, confronto, mediazione, lavoro in gruppo e in rete.

Inoltre il lavoro pedagogico (proposte, progetti, interventi) per concretizzarsi deve tener presenti i

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

vincoli istituzionali, amministrativi, economici, politici..., rendendo sempre più complesso, ma necessario il lavoro di decodifica e sintonia dei percorsi da attivare con i diversi attori coinvolti.

Tra i compiti di referente dei servizi per la prima infanzia in cui opero viene esplicitamente richiesta la competenza nell'organizzazione, gestione, controllo e verifica del personale, dei progetti educativi e dei servizi.

Nell'attività di consulenza per le agenzie educative mi viene richiesta la capacità di lettura dei bisogni e la conseguente proposta di progetti di intervento.

Come istruttore direttivo per il servizio asilo nido e servizi educativi sono richieste competenze amministrative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di programmi di Microsoft Office e Internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

La sottoscritta Fratangelo Maria Celestina dichiara che i dati sopra riportati rispondono al vero ed autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 e all'art 13 GDPR 679/16.

Solbiate Olona, 07/06/2022

Maria Celestina Fratangelo

