



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9  
20025 Legnano (MI)  
CF e PI 00807960158

SETTORE AFFARI GENERALI  
SERVIZIO PROVVEDITORATO  
Tel 0331.471286 – 254 - 363 Fax 0331.471361  
e-mail: [resp.legale@legnano.org](mailto:resp.legale@legnano.org) [uff.contratti1@legnano.org](mailto:uff.contratti1@legnano.org)  
[uff.contratti2@legnano.org](mailto:uff.contratti2@legnano.org)

Legnano, 19/05/2022

## **AVVISO PER LA STIPULAZIONE DI CONVENZIONI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA PER I DIPENDENTI COMUNALI**

Il Comune di Legnano intende procedere alla stipula di convenzioni con esercizi della zona per l'erogazione del

### **SERVIZIO MENSA PER I DIPENDENTI COMUNALI PERIODO 1 LUGLIO 2022 – 30 GIUGNO 2025**

**Il servizio è disciplinato dalle disposizioni contenute nel Capitolato d'oneri, disponibile sul sito del Comune [www.legnano.org](http://www.legnano.org)**

Le istanze di adesione alla convenzione, da redigersi in bollo da € 16,00 e secondo il modello "Allegato A", unitamente alla documentazione di seguito indicata, devono essere consegnate o trasmesse in busta chiusa, con la dicitura "**Istanza di adesione alla convenzione per il servizio mensa per i dipendenti comunali**", all'Ufficio Protocollo del Comune di Legnano - Piazza San Magno 9, entro le ore 12.00 del giorno 13/06/2022

Orari Ufficio Protocollo:

da lunedì a venerdì – dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

martedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle 18:30;

giovedì pomeriggio dalle 15:30 alle 18:45

### **Requisiti di partecipazione alla procedura**

Per essere ammessi alla stipulazione della convenzione gli esercizi interessati devono possedere i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale:

non trovarsi in una delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";

b) Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta per l'attività oggetto della presente procedura, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione;
- essere in possesso delle autorizzazioni rilasciate dai competenti Uffici Comunali (Sportello Unico Imprese, Polizia Amministrativa, etc.).

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

1. Copia del Capitolato d'oneri debitamente firmata per accettazione in ogni sua pagina;
2. Dichiarazione sostitutiva dei carichi pendenti da redigersi secondo il modello "Allegato A2" (personale) del titolare e di ogni soggetto indicato al punto 3. del modello "Allegato A" istanza di ammissione alla convenzione.  
La compilazione deve essere a carico degli stessi soggetti o, in alternativa, il dichiarante può farlo per loro utilizzando un'unica dichiarazione cumulativa compilando il modello "Allegato A2"

Le informazioni relative alla presente procedura possono essere richieste al Servizio Provveditorato - tel. 0331/471286 – 238 – 254 – 363 oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: [resp.legale@legnano.org](mailto:resp.legale@legnano.org) .

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia Pincioli.

Il Dirigente del Settore  
dott. Stefano Mortarino

