



Città di Legnano

CONTR – 50 - 2020
FASC. 6966 / 2022

CIG 9147494ED6
CUP E31I21000660004

Piazza San Magno, 9
20025 Legnano (MI)
CF e PI 00807960158

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano,
Rescaldina e Cerro Maggiore
Ente Capofila Comune di Legnano
Tel 0331.471280
centralecommittenza@legnano.org
comune.legnano@cert.legalmail.it

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA (utilizzando il sistema telematico Sintel)

PROCEDURA DI GARA SVOLTA NELL'INTERESSE DEL COMUNE DI LEGNANO

La Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano, Rescaldina e Cerro Maggiore in esecuzione:

- della determinazione n° 70 del 03/05/2022 del Dirigente dei Settore Attività Educative e Sociali del Comune di Legnano;
- della determinazione dirigenziale n° 14/CUC del 19/05/2022 del Dirigente della CUC; bandisce gara a procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2), del D.Lgs. 18/04/2016 n° 50 e s.m.i., per l'appalto relativo a:

SERVIZI EDUCATIVI ED AUSILIARI DA SVOLGERSI PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI PER UN PERIODO DI 36 MESI

CPV 80000000-4 Servizi di istruzione e formazione (principale)
CPV 85312110-33 servizi forniti da centri diurni per bambini (secondario)

RUP: dott. Marco Dallatomasina – Dirigente del Settore Attività Educative e Sociali del Comune di Legnano.

Ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il R.U.P. configurato e visualizzato nella piattaforma e da intendersi come il **Responsabile del solo procedimento di gara**, ai sensi dell'art. 31, comma 14 del D.lgs 50/2016, è la **dott.ssa Silvia Pincioli**, istruttore direttivo amministrativo della Centrale Unica di Committenza.

VISITA AI LUOGHI

Dovrà essere effettuato da parte dei concorrenti, previo appuntamento con il SETTORE ATTIVITA' EDUCATIVE E SOCIALI (servizialapersona@legnano.org), il sopralluogo obbligatorio presso gli asili nido oggetto dell'appalto.

L'appuntamento dovrà essere richiesto almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte

Il ritrovo per i sopralluoghi è fissato presso via Nazario Sauro n. 20 – Legnano. I concorrenti saranno accompagnati dal personale incaricato dall'AC negli spazi oggetto d'intervento; al termine della visita verrà rilasciata l'attestazione di cui all'Allegato N. 2.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico/dipendente in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega/procura munito di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purchè munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purchè munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice

DATE DELLA GARA

Termine scadenza offerte: 23/06/2022 ore 12:00 termine perentorio.

Prima seduta di gara: 27/06/2022 alle ore 9:30 presso il Palazzo Malinvernì – Piazza San Magno, 9 – Legnano – terzo piano – Ufficio Centrale Unica di Committenza.

Le sedute successive nonché eventuali variazioni della prima seduta saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione “comunicazioni” della piattaforma “Sintel” con un preavviso di almeno 24 ore.

Richiamato il Bando Tipo n. 1/2021, approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 773 del 24 novembre 2021 e successivamente modificato con delibera n. 154 del 16 marzo 2022, ad oggetto *“Procedura aperta telematica per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo”*, si comunica che le sedute di gara non saranno aperte al pubblico in quanto trattasi di procedura svolta in modalità telematica utilizzando la piattaforma informatica della Regione Lombardia denominata SINTEL, che garantisce trasparenza e tracciabilità delle operazioni di gara, nonché immodificabilità della documentazione presente in piattaforma.

1. DURATA E IMPORTO

La durata del contratto è prevista in 36 mesi con eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 5020216 per uguale periodo.

La decorrenza effettiva è stabilita dalla stipula del contratto, dalla data di eventuale consegna anticipata del servizio o dalla data del verbale di avvio del servizio. La data presunta di inizio del servizio è il 01.09.2022, che potrà essere anticipata in relazione alla definizione del calendario annuale del servizio.

Su richiesta del Comune e qualora si rendesse necessario per assicurare la continuità nell'erogazione del servizio nelle more dello svolgimento della successiva gara, l'appaltatore sarà

obbligato a prorogare il servizio sino alla conclusione del procedimento di gara volto all'individuazione del nuovo appaltatore o a diverse scelte attuate dalle Amministrazioni Comunali ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs n. 50/2016. La proroga in ogni caso è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate all'individuazione di un nuovo contraente.

Importo complessivo dell'appalto per il triennio: € 3.686.609,97 oltre IVA di legge.

Importo complessivo oneri da interferenza: € 6.149,97 oltre iva di legge

Importo complessivo dell'appalto per il triennio soggetto a ribasso: € 3.680.460,00 oltre IVA di legge

Importo complessivo dell'appalto, comprensivo dell'eventuale ripetizione di servizi analoghi, da considerare ai soli fini di cui all'art. 35 del D.Lgs 50/2016 è pari ad € 7.373.219,94 oltre IVA di legge.

Il costo presunto della manodopera, individuato ai soli fini di cui all'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016, è pari ad € 3.023.020,18

2. LUOGO DI ESECUZIONE: indicati nel capitolato speciale d'appalto.

3. LINGUA UTILIZZABILE NELLE OFFERTE: italiano.

4. VARIANTI: non ammesse.

5. PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA: 240 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte).

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I concorrenti per essere ammessi a partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale:

Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016.

b) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016):

Iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o nella sezione REA della medesima, se previsto dalla natura del soggetto – Albo Nazionale delle cooperative presso il Ministero delle attività produttive, o analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività oggetto del presente affidamento.

Requisito non oggetto di avvalimento.

- 1) Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice il requisito deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento.
- 2) Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, si richiama quanto previsto dall'art. 47 del citato decreto ed in particolare il requisito deve essere posseduto dal consorzio e della consorziata indicata quale esecutrice.

c) Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016):

c1) Fatturato minimo annuo specifico riferito alla gestione di asili nido, compresi i micro nidi, ed esclusi i nidi- famiglia, non inferiore a € 700.000,00 (settecentomila/00) I.V.A. esclusa, **realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari 2019-2020-2021.**

c2) avere una copertura assicurativa contro i rischi RCT e RCO con l'impegno di adeguarsi, qualora aggiudicatario, ai parametri definiti dal Capitolato Speciale d'Appalto e di seguito indicati:

R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi:

- € 5.000.000,00 per sinistro;
- € 2.000.000,00 per persona;
- € 1.000.000,00 per danni a cose o animali;

R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro):

- € 3.000.000,00 per sinistro;
- € 2.000.000,00 per persona;

c3) due dichiarazioni bancarie (non autocertificabili) che attestino rapporti regolari e puntuali con almeno due istituti bancari. In caso di RTI tutte le imprese raggruppate devono possedere le dichiarazioni bancarie. In caso di consorzi le dichiarazioni bancarie devono essere presentate dal consorzio e dalle consorziate esecutrici del servizio.

d) Requisiti di capacità tecnica-professionale (art. 83, comma 1, lettera c) D.Lgs 50/2016):

d1) Avere maturato un'esperienza documentata di almeno 12 mesi anche non continuativi, negli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando (anni 2019-2020-2021), di gestione di asili nido e/o micronidi per almeno 120 posti. I 120 posti devono essere garantiti per ogni periodo che concorre alla definizione dei dodici mesi.

A titolo esemplificativo:

- 7 mesi con 230 posti, 9 mesi con 110 posti: requisito non posseduto;
- 7 mesi con 130 posti, 9 mesi con 120 posti: requisito posseduto;
- 7 mesi con 300 posti, 4 mesi con 140 posti, 3 mesi con 119 posti: requisito non posseduto;
- 7 mesi con 121 posti, 5 mesi con 120 posti, 3 mesi con 125 posti: requisito posseduto;

Ai fini della dimostrazione del requisito si dovrà allegare elenco servizi svolti con date, committenti importi e numero posti.

d2) possesso delle certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2015 in corso di validità per i servizi oggetto del presente appalto
Sono ammesse altresì altre prove relative all'impiego di misure equivalenti a garanzia della qualità, qualora il concorrente non abbia accesso a tali certificati o non possa ottenerli nei termini richiesti, ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice i requisiti sopra indicati sono frazionabili come di seguito specificato:

- **requisito c1)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. La mandataria in ogni caso deve possedere il requisito in misura maggioritaria e non inferiore al 60%, la restante parte cumulativamente dalle mandanti. Al fine di favorire la partecipazione anche di nuovi operatori non è prevista una misura minima per i mandanti. Resta inteso che cumulativamente l'importo dei fatturati deve raggiungere il 100%;
- **requisito c2)** deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento/consorzio ordinari di concorrenti;
- **requisito c3)** deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento consorzio ordinari di concorrenti;
- **requisito d1)** deve essere posseduto nella misura minima del 60% dalla mandataria per almeno 12 mesi anche non continuativi e la restante parte cumulativamente dai mandanti. Al fine di favorire la partecipazione anche di nuovi operatori non è prevista una misura minima per i mandanti. Resta inteso che il requisito dovrà essere cumulativamente posseduto dal

raggruppamento nella misura del 100%;

- **requisito d2)** deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento.

Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, si richiama quanto previsto dall'art. 47 del citato decreto con la specificazione che i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorchè posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

La certificazione ISO deve essere posseduta dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici del servizio.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2), del D.Lgs 50/2016; criteri indicati nella parte "CRITERI DI VALUTAZIONE" del presente disciplinare

8. MODALITA' DI FINANZIAMENTO: Mezzi ordinari di bilancio.

9. NORMATIVA APPLICABILE

- D.Lgs. n. 50/2016;
- Normativa regionale, statale e comunitaria nelle materie oggetto del servizio;
- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Tutte le modalità di partecipazione sono indicate nel presente Disciplinare, nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, negli allegati tecnici e nel Bando.

10. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- il bando di gara europeo;
- il presente disciplinare di gara che integra e illustra i contenuti del bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento;
- i *fac-simili* di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, relative ai requisiti di partecipazione;
- il DGUE;
- il Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati tecnici;
- Allegato 1: planimetria Asilo nido "Aldo Moro" e "Madre Teresa di Calcutta";
- Allegato 2: planimetria Asilo nido "Salvo d'Acquisto";
- Allegato 3: Accatastamento Asilo nido "Aldo Moro" e "Madre Teresa di Calcutta";
- Allegato 4: Accatastamento Asilo nido "Salvo d'Acquisto";
- Allegato 5: Elenco arredi ed attrezzature Asilo nido "Aldo Moro";
- Allegato 6: Elenco arredi ed attrezzature Asilo nido "Madre Teresa di Calcutta";
- Allegato 7: Elenco arredi ed attrezzature Asilo nido "Salvo d'Acquisto";
- Allegato 8: Elenco del personale attualmente impiegato dall'attuale aggiudicatario;
- Allegato 9: Regolamento comunale degli asili nido;
- Allegato 10: Tabelle merceologiche;
- Allegato 11: Pappa al nido: Documento di indirizzo per l'elaborazione dei

- menù nei nidi d'infanzia;
- Allegato 12: DUVRI;
- Allegato 13: Clausola sociale;
- Allegato 14: Patto di integrità;
- Allegato 15: Gestione amministrativa
- Allegato 16: Base di gara e valore del contratto;
- Allegato 17: Elenco delle figure professionali dell'AC;
- Allegato 18: Linee guida servizi educativi;
- Allegato 19: Protocollo manutenzione ordinaria verde;
- Il protocollo di intesa per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune di Legnano;
- il manuale modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

La CUC utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it

Per le indicazioni sulla registrazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

11. PUBBLICAZIONI

Il Bando di gara, il Disciplinare di gara, i *fac-simili* di dichiarazioni sostitutive, il Capitolato speciale d'appalto e gli allegati tecnici sono disponibili sul sito di Aria - Regione Lombardia.

Tutta la documentazione è disponibile altresì sul sito internet www.legnano.org sezione "Bandi, avvisi" del Comune di Legnano.

Il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 19/05/2022 verrà pubblicato altresì sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sui siti dell'Osservatorio Regionale e del Ministero delle Infrastrutture.

Un estratto del bando di gara sarà pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto MIT del 02/12/2016, art. 5 comma 2, sono poste a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione sulla GURI e sui quotidiani degli atti della presente procedura, che dovranno essere rimborsate alla CUC entro il termine di 60 gg. L'importo da versare ammonta a circa € 2.400,00.

12. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla CUC per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 14/06/2022.

Risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i partecipanti saranno pubblicate fino a 3 giorni antecedenti la scadenza del bando sulla sola piattaforma Sintel. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "*comunicazioni della procedura*".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

13. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (articolo 45 D.Lgs 50/16)

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) di cui sopra, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio. I consorzi di cooperative e stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: il giorno **23/06/2022 – ore 12:00** – termine perentorio.

Non si terrà conto dei plichi telematici pervenuti oltre tale termine, causa di non ammissione alla procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Centrale Unica di Committenza di Legnano in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato

tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano CUC e ARIA da qualsiasi responsabilità inherente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la CUC darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura".

UTILIZZO DGUE, MODELLI, SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTAZIONE

L'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione dovrà essere resa mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 con le informazioni richieste dal presente disciplinare di gara e, per le dichiarazioni in esso non riportate, mediante la compilazione dell'Allegato 1 predisposto dalla Stazione Appaltante.

In particolare il concorrente singolo deve compilare il DGUE parte I, parte II, parte III, parte IV , parte VI.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente deve compilare anche la sezione C della parte II del DGUE.

In caso di ricorso al subappalto il concorrente deve compilare anche la sezione D della parte II del DGUE

Il DGUE dovrà essere sottoscritto, pena l'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o di Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto digitalmente da un soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;

ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016;

Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto:

iii) in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'ausiliaria);

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle

Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché alle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.AC. o eventualmente alle seguenti ulteriori istruzioni.

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.ariaspa.it>

Nell'apposito campo “requisiti amministrativi” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i files dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf).

Il concorrente singolo o raggruppato dovrà presentare i seguenti documenti e dichiarazioni, che costituiscono elementi ESSENZIALI dell'offerta e pertanto la loro mancanza, incompletezza, irregolarità determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio.

1. **Cauzione provvisoria intestata a Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano, Rescaldina e Cerro Maggiore** – corrispondente al 2% dell'importo complessivo, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, testo vigente, pari ad **€ 73.732,20** da prestarsi in uno nei seguenti modi:

- a) **mediante versamento** presso la tesoreria comunale di Legnano BANCA POPOLARE DI SONDRIO – in via Alcide De Gasperi, 10 – Legnano – trasmettendo copia scansionata e firmata digitalmente della **quietanza** di versamento. Nel caso di depositi provvisori effettuati tramite bonifico bancario trasmettere copia **quietanzata** scansionata del bonifico IBAN IT78 H 05696 20200 000002002X95. Dovrà inoltre essere presentato a impegno di un fideiussore, firmato digitalmente dal fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. lgs. 50/2016 salvo che si tratti di micro, piccole e medie imprese.
- b) **fideiussione bancaria o assicurativa in formato elettronico firmata digitalmente dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente**, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica, di durata non inferiore a 180 giorni dal termine perentorio di presentazione delle offerte contenente a pena di esclusione:
 - impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. lgs. 50/2016, testo vigente.
 - la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di porre eccezioni.
- c) ai sensi del D.M. 31/2018, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema Tipo 1.1 – scheda tecnica 1.1. **in formato elettronico firmata digitalmente dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente.**

I concorrenti possono beneficiare ulteriormente delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, allegando la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti richiesti per beneficiare delle suddette riduzioni.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

La riduzione della cauzione è accordata come segue: nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale qualora il possesso delle certificazione di cui all'art. 93, comma 7,

del D.Lgs. 50/2016 sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle ditte mandanti; nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale la riduzione è accordata "pro quota" in relazione della parte di servizi che le ditte (mandanti e mandatarie) in possesso della certificazione di qualità rispettivamente eseguiranno.

In caso di consorzi di concorrenti si richiama quanto esposto per il raggruppamento temporaneo di concorrenti. In caso di consorzi stabili e di cooperative vale quanto esposto per le imprese singole. Si richiama integralmente l'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016.

Costituisce **irregolarità essenziale non sanabile** e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio.

- 2. Patto d'integrità sottoscritto digitalmente;**
- 3. Protocollo di intesa per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti di lavori, servizi e forniture del Comune di Legnano firmato digitalmente per accettazione per quanto applicabile;**
- 4. Iscrizione al Registro Imprese come esplicitato al punto b) del paragrafo 6, "requisiti di partecipazione" del presente disciplinare **COMPILE PARTE IV, SEZIONE A, PUNTO 1 DEL DGUE**;**
- 5. Dichiarazione in ordine al fatturato specifico annuo** come esplicitato **al punto c.1.** del paragrafo 6, "requisiti di partecipazione" del presente disciplinare **RESA COMPILE PARTE IV, SEZIONE B, LETTERA 2a), DEL DGUE** riportante l'importo del fatturato specifico annuo realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2019-20220-2021);
- 6. possesso della polizza RCT/RCO** come esplicitato **al punto c.2.** del paragrafo 6, "requisiti di partecipazione" del presente disciplinare **RESA COMPILE PARTE IV, SEZIONE B, punto 5), DEL DGUE** riportante gli estremi della polizza e i massimali nonché la dichiarazione di adeguarli in caso di aggiudicazione ai massimali richiesti dal capitolo;
- 7. possesso di due dichiarazioni bancarie** come esplicitato **al punto c.3.** del paragrafo 6, "requisiti di partecipazione" del presente disciplinare (allegare dichiarazioni bancarie firmate digitalmente dal concorrente e dall'istituto bancario);
- 8. Dichiarazione in ordine ai servizi analoghi svolti** come esplicitato **al punto d.1.** del paragrafo 6, "requisiti di partecipazione" del presente disciplinare **RESA COMPILE PARTE IV, SEZIONE C, LETTERA 1b), DEL DGUE** riportante l'elenco dettagliato dei servizi svolti con indicazione dell'oggetto, del periodo, importo e destinatario pubblico o privato e numero posti;
- 9. Dichiarazione in ordine al possesso delle certificazioni di qualità** come esplicitato **al punto d.2.** del paragrafo 6, "requisiti di partecipazione" del presente disciplinare **RESA COMPILE PARTE IV, SEZIONE D, DEL DGUE** riportante la certificazione posseduta allegandone una copia.
- 10. Dichiarazione relativa all'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, del D.Lgs. 50/2016, RESA MEDIANTE COMPIAZIONE DEL DGUE PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE – SEZIONI A – B – C – D.**

Le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, dovranno essere rese dal legale rappresentante dell'impresa, o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza, per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, commi

2 e 3, del D.lgs. n. 50/2016 (ovvero il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitutori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta, qualora non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata).

Nel DGUE parte III il legale rappresentante dell'impresa, o soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza, dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come sopra individuati.

Dovranno essere indicati i dati identificativi di tutti i soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 suddetto, oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione delle offerte. Si richiama al riguardo il Comunicato del Presidente dell'ANAC dell'8 novembre 2017 che sostituisce il Comunicato del 26/10/2016, pubblicato sul sito www.anticorruzione.it.

11. Dichiarazione resa utilizzando l'allegato n. 1, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47,

75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa, firmata digitalmente, ed attestante:

- a) di giudicare i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerto ribasso nonché di aver tenuto conto nella redazione dell'offerta degli oneri derivanti dall'attuazione delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro previste dal D.Lgs. n. 81/2008 testo vigente;
- b) di accettare integralmente le disposizioni del Bando di gara, del Disciplinare di gara e del Capitolato speciale d'appalto e dei relativi allegati;
- c) di considerare l'offerta vincolante per un periodo di 240 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- d) di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- e) di non avere iscrizioni nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'Anac per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- f) di accettare che tutte le comunicazioni, anche ai fini dell'art. 76 del d.lgs 50/2016, inerenti la procedura di gara avverranno a mezzo piattaforma Sintel;
- g) di eleggere quale domicilio per le comunicazioni, anche ai fini dell'art. 76 del d.lgs 50/2016, la piattaforma Sintel;
- h) di impegnarsi agli obblighi di cui alla legge 136/2010 (flussi finanziari);
- i) di conoscere i luoghi, i fabbricati o terreni, comprese le adiacenze, dove dovranno essere eseguiti i servizi e le attività e di avere considerato tutte le circostanze o condizioni generali o particolari di intervento e di ogni altro fattore ambientale o altro, che possono influire sulla determinazione dei prezzi (allegare attestazione visita ai luoghi-allegato n. 2).
- j) Di adeguare in caso di aggiudicazione i massimali delle polizze RCT/RCO a quanto richiesto dal capitolato speciale d'appalto;
- k) di non avere a proprio carico violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (*costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione*);

I) di non avere a proprio carico violazioni gravi non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse (*costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle stabilite da un apposito decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili e previo parere del Dipartimento per le politiche europee della Presidenza del Consiglio dei ministri, da emanare entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore delle disposizioni di cui al presente periodo, recante limiti e condizioni per l'operatività della causa di esclusione relativa a violazioni non definitivamente accertate che, in ogni caso, devono essere correlate al valore dell'appalto e comunque di importo non inferiore a 35.000 euro*);

oppure

di avere a proprio carico le seguenti violazioni non definitivamente accertate:

12. Copia scansita del documento che attesti l'avvenuto versamento del contributo dovuto all'ANAC, in attuazione dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/05 **pari ad € 140,00**

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e consorzi, il versamento è effettuato dal capogruppo e dal consorzio medesimo.

I concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente e sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. A tal fine dovrà essere presentata, a dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la ricevuta rilasciata dal nuovo servizio di **Gestione Contributi Gara (GCG)**, a cui i soggetti tenuti al versamento del contributo dovranno **preventivamente** richiedere le proprie credenziali iscrivendosi on-line al nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara (GCG)".

Per effettuare il pagamento occorre collegarsi al servizio con le **nuove credenziali** e inserire il seguente codice **CIG 9147494ED6**

Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

1) "**Pagamento on line**" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC. (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledipagamenti>), scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.

2) "**Pagamento mediante avviso**" utilizzando:

- infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
- IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "**Pagamenti effettuati**" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Costituisce **irregolarità essenziale non sanabile** e dunque causa di esclusione il mancato versamento del contributo ANAC entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della ricevuta di pagamento sarà oggetto di soccorso istruttorio.

B - OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA

Nell'apposito campo "**OFFERTA TECNICA**" presente sulla piattaforma "**Sintel**", a pena di esclusione, il concorrente dovrà inserire un'unica cartella compressa, denominata "**Busta B – OFFERTA TECNICA**", contenente la sotto indicata documentazione firmata digitalmente

1. PROGETTO TECNICO (max 30 pagine)

2. DICHIARAZIONI E/O CERTIFICAZIONI

3. PIANO DEGLI INVESTIMENTI

Il progetto tecnico deve contenere gli elementi di valutazione previsti per l'offerta tecnica ed indicati nel paragrafo “criterio di aggiudicazione”.

Il progetto tecnico di svolgimento del servizio deve essere costituito da una relazione dettagliata, suddivisa in paragrafi, contenuta in massimo 30 (trenta) pagine formato A4, in un font leggibile (trebuchet o arial ecc), dimensioni almeno 10, con interlinea pari a 1 o 1,5, oltre alle certificazioni e/o dichiarazioni e al Piano degli investimenti, riportanti come titoli i criteri qualitativi riportati nel successivo paragrafo “CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI OFFERTA TECNICA – PROGETTO TECNICO del presente disciplinare di gara.

Le proposte offerte dai concorrenti verranno valutate sia in termini sostanziali che formali in relazione anche alla completezza contrattuale della proposta del concorrente.

La proposta dovrà essere rispettosa delle prescrizioni del Capitolato e quindi immediatamente applicabile e realizzabile.

CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI OFFERTA TECNICA – PROGETTO TECNICO (max 90 punti)

Criteri di Valutazione dell'Offerta Tecnica: Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali” vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

I criteri e i sub criteri sono illustrati dalla seguente tabella:

	$C = D + Q + T$	D	Q	T
CRITERI E SUB CRITERI	max punteggio criterio	max punteggio sub criterio	max punteggio sub criterio	max punteggio sub criterio
1. Modello organizzativo proposto	8,00			
1.1 Orizzonte pedagogico di riferimento		1,00		
1.2 Disponibilità a partecipare alle riunioni di coordinamento pedagogico con l'Azienda Speciale Consortile So.Le (almeno 3 volte l'anno)				0,50

1.3 Finalità, obiettivi e metodi		1,50		
1.4. Azioni da intraprendere		1,50		
1.5. Risultati da conseguire (in termini oggettivabili e quantificabili)		2,00		
1.6. Modalità di collaborazione e integrazione col personale comunale operante sul servizio asilo nido.		1,50		
2. Gestione operativa del servizio	20,00			
2.1. Descrizione delle attività educative finalizzate al perseguitamento dell'autonomia		4,00		
2.2. Descrizione delle attività educative finalizzate al perseguitamento delle competenze relazionali e comunicative		4,00		
2.4. Organizzazione della giornata		2,00		
2.5 Organizzazione del gruppo di lavoro		2,00		
2.6. Modalità di coinvolgimento delle figure parentali		2,00		
2.7. Calendario di massima degli eventi e delle iniziative aperti alle famiglie		1,00		
2.8 Percorsi formativi rivolti alle famiglie da svolgere ogni anno: contenuti e modalità di svolgimento, strategie didattiche, ecc.		3,00		
2.9 Monte ore annuo dei percorsi formativi rivolti alle famiglie fino ad un massimo di ore 24 sui tre asili nido complessivamente			2,00	
3. Gestione dell'inserimento all'asilo nido	5,00			
3.1. Modalità e periodo di inserimento;		2,00		
3.2. Gestione di ammissioni in corso d'anno;		1,00		
3.3 Modalità di risoluzione delle criticità relative all'inserimento;		2,00		
4. Progetto di gestione amministrativa	9,00			
4.1 Gestione del sito internet / portale: accessi, servizi offerti agli utenti e all'AC, opportunità, ecc.		2,00		
4.2 Gestione delle rinunce, variazioni di orario, istanze diverse delle famiglie, ecc.		3,00		
4.3 Gestione iscrizioni e di elaborazione della graduatoria;		2,00		
4.4 Modalità di controllo sugli adempimenti relativi agli obblighi vaccinali e gestione delle inadempienze		2,00		
5. Organizzazione e piano della manutenzione degli immobili, degli arredi, delle attrezzature e del verde:	9,00			
5.1 Organizzazione del sistema di manutenzione complessivo;		1,50		
5.2 Programmazione degli interventi di manutenzione;		4,00		
5.3 Modalità di esecuzione della manutenzione;		1,50		

5.4. numero di tagli aggiuntivi annuali del manto erboso degli asili nido rispetto ai 5 previsti dal CSA e suoi allegati (0,25 punti per ogni taglio aggiuntivo fino ad un massimo di 8 tagli= 2 punti)			2,00	
6. Organizzazione e piano delle pulizie giornaliere e periodiche su tutti gli spazi;	7,00			
6.1 Modalità di organizzazione del servizio pulizia;		1,00		
6.2 Piano delle pulizie giornaliere;		3,00		
6.3 Piano delle pulizie periodiche;		3,00		
7. Organizzazione del servizio di Refezione	9,00			
7.1 Modalità organizzative con indicazione anche della unità di personale addette. Dovranno essere evidenziati gli aspetti organizzativi volti alla riduzione degli impatti ambientali e di sostenibilità;		2,00		
7.2. Monte ore settimanale del cuoco sul singolo nido;			1,00	
7.3 Modalità di vigilanza e Controllo garantiti;		2,00		
7.4. Ipotesi di menù e tipologia delle derrate impiegate con particolare riferimento all'agricoltura biologica;		2,00		
7.5 Ipotesi di menù ordinari, vegani, diete religiose e diete speciali (intolleranze, allergie, ecc.)		2,00		
8. Modalità di gestione del personale e della vigilanza - Valutazione	15,00			
8.1. Organigramma e Funzionigramma illustrativo della gestione dell'appalto		1,00		
8.2 Gestione delle emergenze (assenze del personale, malori degli utenti, incidenti, ecc.)		2,00		
8.3 Azioni finalizzate alla prevenzione di abusi e violenze sui minori		2,00		
8.4 Attività di valutazione e customer satisfaction		2,00		
8.5 Reperibilità del referente per 365 gg anno/ 24 h su 24 h			1,00	
8.6 Personale di supporto utenti diversamente abili con titolo di educatore				1,50
8.7 Progetto per promuovere stage/tirocini formativi curriculari o extra curricolari secondo quanto previsto dalle norme (numero stage/tirocini annuali, modalità organizzative, monte ore, tutor, ecc.)		1,00		
8.8 Ore aggiuntive annuali per supporto disabili ulteriori rispetto a n. 4.230 (art. 25.13 CSA)			1,50	
8.9 Piano della Formazione del personale lungo la durata dell'appalto		1,00		

8.10 Impegno all'inserimento, entro 30 giorni dalla consegna dei lavori, di persone svantaggiate di cui al Regolamento CE n. 2204/2002, di comune accordo coi servizi sociali comunali con persone segnalate direttamente dagli stessi (in aggiunta rispetto a quelle già eventualmente assunte ai sensi del Regolamento sopra citato: fino ad un massimo di 48 ore settimanali (anche suddivise su più operatrici)			1,00	
8.11 Impegno all'assorbimento del 100% del personale attualmente impiegato sul servizio dal gestore attuale per lo stesso monte ore settimanale ed entro tre mesi dall'avvio del servizio (allegato 13 del CSA)				1,00
9. Piano degli investimenti	8,00			
9.1 Descrizione del piano: finalità, obiettivi e azioni. Verranno considerate in particolare la quantità e l'appropriatezza delle proposte effettuate in relazione al mantenimento dell'efficienza e dell'efficacia complessiva del servizio		2,00		
9.2 Descrizione dettagliata dei singoli interventi che si intendono effettuare. Nella valutazione verranno considerate in particolare: la esaustività della descrizione, la qualità degli interventi, gli elaborati grafici per l'individuazione delle caratteristiche dimensionali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche e le indicazioni relative alla tipologia dei materiali e delle forniture impiegate		6,00		
Totali	90,00	78,50	7,5	4,00

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica:

La Commissione per l'attribuzione dei punteggi degli elementi di valutazione discrezionali, quantitativi e tabellari opererà attraverso l'applicazione della seguente formula: $C(a) = \Sigma_n [W_i \times V(a)i]$, in cui:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta(a);

Σn = sommatoria;

n = numero totale dei criteri;

W_i = peso o punteggio attribuito al criterio(i);

$V(a)i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta(a)rispetto al criterio (i);

Criteri discrezionali colonna D della tabella di cui sopra: in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta «Offerta tecnica», a ciascun elemento di valutazione è attribuito un punteggio con il metodo della “media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

In particolare si stabilisce che i suddetti coefficienti saranno attribuiti in base alle valutazioni dell'offerta tecnica espresse sul livello di giudizio di merito così determinate:

1. Eccellente – analisi completa ed esaustiva, con eccellente grado di disquisizione tecnico – amministrativa – normativa e semantica sia rispetto a quanto indicato sul disciplinare, sul capitolato e allegati ad ottimo grado di dettaglio, sia generale

che puntuale, con eccellente contestualizzazione, nella chiarezza di esposizione di quanto il concorrente propone ed espone;

2. Ottimo – analisi con alto grado di analisi tecnico- amministrativa – normativa e semantica rispetto a quanto previsto sul disciplinare, sul capitolato e allegati con ottimo dettaglio sia generale che puntuale con alta contestualizzazione, con minore chiarezza e precisione nell'esposizione di quanto proposto.
3. Buono - offerta con buon grado di analisi tecnico- amministrativa – normativa e semantica rispetto a quanto previsto sul disciplinare, sul capitolato e allegati con buon dettaglio di analisi degli elementi e con buona contestualizzazione, chiarezza e precisione di quanto proposto.
4. Discreto – analisi con discreto grado di analisi tecnico- amministrativa – normativa e semantica rispetto a quanto previsto sul disciplinare, sul capitolato e allegati con discreto dettaglio di analisi contestualizzazione, chiarezza e precisione di quanto proposto.
5. Sufficiente - offerta con sufficiente grado di analisi tecnico- amministrativa – normativa e semantica rispetto a quanto previsto sul disciplinare, sul capitolato e allegati con sufficiente dettaglio di analisi degli elementi e con sufficiente contestualizzazione, chiarezza e precisione di quanto proposto.
6. Insufficiente - offerta con insufficiente grado di analisi tecnico- amministrativa – normativa e semantica rispetto a quanto previsto sul disciplinare, sul capitolato e allegati senza dettaglio di analisi degli elementi e senza o con pochissima contestualizzazione, chiarezza e precisione di quanto proposto.

Si stabilisce inoltre di attribuire ai sopraindicati giudizi di merito i coefficienti indicati nella sottostante tabella, tra 0 e 1:

Giudizio di merito	Coefficiente corrispondente
eccellente	Da 0,90 a 1,00
ottimo	Da 0,80 a 0,89
buono	Da 0,60 a 0,79
discreto	Da 0,40 a 0,59
sufficiente	Da 0,20 a 0,39
insufficiente	Da 0,00 a 0,19

I coefficienti per la valutazione dei sub criteri V(a)i di natura discrezionali verranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabile tra 0 (valutazione minima) e 1 (valutazione massima), attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari;

Successivamente ciascun coefficiente determinato per ciascun sub criterio (=media dei coefficienti) sarà moltiplicato per il relativo sub peso al fine di ottenere il punteggio;

Criteri quantitativi Q: A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un punteggio sulla base delle seguenti formule:

- Sub criterio 2.9: L'assegnazione del punteggio relativo avverrà applicando la seguente formula lineare: PA = [PMAX x (PR- iesimo / PR-max)] in cui:

PA = Punteggio da assegnare;

PMAX = Punteggio massimo da assegnare (= 2,0);

PR-iesimo = numero di ore di formazione annuo garantito presentate in sede di offerta tecnica

dal singolo concorrente (concorrente i-esimo);

PR-max = numero di ore annuo più elevato offerto in sede di offerta tecnica;

x = simbolo della moltiplicazione;

/ = simbolo della divisione;

- Sub criterio 7.2: L'assegnazione del punteggio relativo avverrà applicando la seguente formula lineare: $PA = [PMAX \times (PR\text{-}iesimo / PR\text{-}max)]$ in cui:

PA = Punteggio da assegnare;

PMAX = Punteggio massimo da assegnare (= 1,0);

PR-iesimo = numero di ore settimanale garantito presentate in sede di offerta tecnica dal singolo concorrente (concorrente i-esimo);

PR-max = numero di ore settimanale più elevato offerto in sede di offerta tecnica;

x = simbolo della moltiplicazione;

/ = simbolo della divisione;

Sub criterio 8.8: L'assegnazione del punteggio relativo avverrà applicando la seguente formula lineare: $PA = [PMAX \times (PR\text{-}iesimo / PR\text{-}max)]$ in cui:

PA = Punteggio da assegnare;

PMAX = Punteggio massimo da assegnare (= 1,0);

PR-iesimo = numero di ore annuale aggiuntivo garantito presentate in sede di offerta tecnica dal singolo concorrente (concorrente i-esimo);

PR-max = numero di ore annuale più elevato offerto in sede di offerta tecnica;

x = simbolo della moltiplicazione;

/ = simbolo della divisione;

Sub criterio 8.10: L'assegnazione del punteggio relativo avverrà applicando la seguente formula lineare: $PA = [PMAX \times (PR\text{-}iesimo / PR\text{-}max)]$ in cui:

PA = Punteggio da assegnare;

PMAX = Punteggio massimo da assegnare (= 1,0);

PR-iesimo = numero di ore settimanale garantito presentate in sede di offerta tecnica dal singolo concorrente (concorrente i-esimo) – massimo 48 ore;

PR-max = numero di ore settimanale più elevato offerto in sede di offerta tecnica;

x = simbolo della moltiplicazione;

/ = simbolo della divisione;

Criteri tabellari T: a ciascuno degli elementi tabellari cui è assegnato un punteggio nella colonna "T" della tabella, è attribuito il punteggio previsto sulla base di specifica dichiarazione in sede di offerta tecnica in cui il soggetto partecipante dichiara:

Sub criterio 1.2: di garantire la disponibilità a partecipare alle riunioni di coordinamento pedagogico con l'Azienda Speciale Consortile So.Le per almeno tre volte l'anno;

Sub criterio 8.5: di garantire la reperibilità del referente per 365 giorni all'anno 24 ore su 24;

Sub criterio 8.6: di garantire la presenza di personale con titolo di educatore per quanto previsto all'art. 25.14 del CSA;

Sub criterio 8.11: di impegnarsi all'assorbimento del 100% del personale attualmente impiegato sul servizio dal gestore attuale per lo stesso monte ore settimanale (allegato 13 del CSA)

La somma dei sub criteri (qualitativi, quantitativi e tabellari) come precedentemente determinati darà luogo al punteggio dei singoli criteri;

Una volta attribuiti i punteggi relativi ai criteri si procederà alla riparametrazione dei punteggi dei criteri/subcriteri discrezionali su base 1 secondo le modalità definite dall'ANAC con delibera del 21 settembre 2016 – Linee guida n. 2 di attuazione del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Offerta economicamente più vantaggiosa». (Delibera n. 1005): trasformazione della media dei coefficienti attribuiti a ogni criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, moltiplicazione di tale media per il punteggio massimo attribuibile al singolo criterio discrezionale;

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 60 punti. Verranno ammessi all'apertura della busta economica "C" i concorrenti che avranno raggiunto una valutazione dell'offerta tecnica, prima della riparametrazione di cui sopra, superiore a punti 60, come previsto dal bando tipo n. 1 /2022 Anac

Non si procederà alla riparametrazione dei criteri in caso di una sola offerta valida e ammessa alla valutazione tecnica.

La valutazione delle offerte tecniche è demandata ad una Commissione giudicatrice nominata dall'AC dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi agli elementi tecnici verranno usate cinque cifre decimali dopo la virgola, il punteggio verrà espresso con due decimali dopo la virgola con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la terza sia inferiore a cinque.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal concorrente o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica, ovvero dal capogruppo in caso di Raggruppamento formalmente già costituito, ovvero da ciascun componente nel caso di Raggruppamento ancora da costituire.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata o plurima, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

A pena di esclusione nessun elemento dell'offerta economica deve essere riportato nell'offerta tecnica.

Le imprese partecipanti devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata e comprovata, e che non verranno tenute in considerazioni dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego di accesso all'intera offerta tecnica.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

C - OFFERTA ECONOMICA- BUSTA ECONOMICA

Nell'apposito campo **"offerta economica"** presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà indicare il valore convenzionale pari a 0,1.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato

Al fine di formulare la propria offerta economica, il concorrente dovrà allegare, **a pena di esclusione, nel capo "SCHEMA OFFERTA ECONOMICA"** il documento contenente la propria offerta economica (in bollo da € 16,00) (**ALLEGATO N. 3**) consistente nel ribasso unico percentuale da applicare indistintamente su tutti i seguenti elementi che definiscono il valore della base di gara:

- € 36,00 (oltre I.V.A. di legge) quale costo giornaliero per singolo utente a tempo pieno nidi;
- € 25,00 (oltre I.V.A. di legge) quale costo giornaliero per singolo utente a tempo parziale;
- € 21,71 (oltre I.V.A. di legge) quale costo orario per il personale educativo;
- € 17,84 (oltre I.V.A. di legge) quale costo orario per il personale ausiliario;

Il ribasso offerto non si applica agli oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, quantificati dalla stazione appaltante in € 6.149,97.

A pena di esclusione il concorrente dovrà inoltre compilare nella scheda di offerta i sotto indicati campi con le modalità di seguito specificate:

- **"costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico"**: inserire importo relativo ai propri costi relativi alla sicurezza aziendale stimati, che devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche dei servizi offerti;
- **"costi del personale"**: inserire importo relativo al costo della propria manodopera;

La mancata indicazione dei "costi del personale" e dei "costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico (sicurezza aziendale)" determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 in quanto tali indicazioni costituiscono elementi essenziali dell'offerta stessa ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida. In proposito si avverte che il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta e che, in tale ipotesi, avviserà il Concorrente con un apposito messaggio (alert).

Al fine di velocizzare le successive operazioni di verifica si chiede, altresì, di allegare nel campo **"GIUSTIFICAZIONI OFFERTA ECONOMICA E COSTO MANODOPERA"** la documentazione a giustificazione dell'offerta economica formulata, a comprova del costo della manodopera esposto e dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico (sicurezza aziendale).

Sono vietate le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Sono altresì vietate le offerte in aumento. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore

generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.
Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

METODO ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA:

L'assegnazione del punteggio relativo (10 PUNTI) avverrà applicando la seguente formula non lineare: $PA = [P_{MAX} \times (PR\text{-iesimo} / PR\text{-max})^\alpha]$ in cui:

PA = Punteggio da assegnare;

P_{MAX} = Punteggio massimo da assegnare;

PR-iesimo = percentuale di ribasso offerta dal singolo concorrente (concorrente i-esimo);

PR-max = percentuale di ribasso offerta più elevato;

$\alpha = 0,10$;

\times = simbolo della moltiplicazione;

$/$ = simbolo della divisione;

$^\wedge$ = simbolo di elevamento a potenza

Il concorrente potrà esprimere il proprio ribasso con un massimo di due cifre decimali
Il punteggio all'offerta economica verrà arrotondato alla seconda cifra decimale.

L'attribuzione dei punteggi all'offerta economica e la relativa graduatoria avverranno extra piattaforma SINTEL.

FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE

La formazione della graduatoria avverrà utilizzando il metodo aggregativo compensatore sommando tra loro il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta valida fermo restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

In caso di parità del punteggio finale verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

15. PROCEDURA E DATE DELLA GARA

Nel corso della prima seduta pubblica si procederà alla verifica della documentazione e dei requisiti di ammissione dei concorrenti.

La Stazione Appaltante, nel giorno fissato per la seduta pubblica, nel corso della medesima, sulla base della documentazione presentata, procede a verificare la correttezza formale della documentazione e delle buste contenenti le offerte; in caso di valutazione negativa procede ad escludere, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti dalla gara.

La Stazione Appaltante procede, altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle certificazioni dagli stessi

prodotte. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

La Stazione Appaltante procederà, sempre nella prima seduta pubblica, per i candidati ammessi, all'apertura delle offerte tecniche ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta. Le offerte tecniche verranno esaminate in sedute riservate della Commissione giudicatrice al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti dal presente Disciplinare di gara. Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione giudicatrice tornerà a riunirsi in seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, l'attribuzione dei relativi punteggi e l'individuazione del miglior offerente nonché alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016. E' fatta altresì salva l'applicazione del comma 1, dell'art 97, D.lgs 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà comprovare i requisiti di capacità tecnica-professionale ed economico-finanziaria dichiarati per la partecipazione mediante la presentazione della seguente documentazione:

- **a comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria:** copia dei bilanci e relativa nota di deposito.
- **a comprova dei requisiti di capacità tecnico-professionale:** copia dei certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati e vistati dalle Amministrazioni, Enti pubblici o in caso di soggetti privati copia dei contratti e delle fatture quietanzate.

La richiesta della documentazione avverrà tramite nota trasmessa a mezzo SINTEL e dovrà pervenire entro il termine di 10 giorni dall'invio della suddetta nota.

Qualora tale documentazione non sia fornita entro il termine suddetto, ovvero non comprovi quanto dichiarato in sede di gara, si procederà all'esclusione del concorrente, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione.

16. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

La determinazione della congruità delle offerte sarà effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.lgs.50/2016, per quanto riguarda l'offerta tecnica si terrà conto dei punteggi ottenuti dai concorrenti dopo la riparametrazione. Per la componente relativa al prezzo offerto il concorrente dovrà essere in grado di giustificare che l'offerta economica ha tenuto in considerazione tutte le proposte formulate in sede di offerta tecnica.

In particolare il concorrente la cui offerta risulti anomala dovrà presentare le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo offerto e relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta (a titolo di esempio: scomposizione offerta in quota personale, quota materiale e attrezzature, quota formazione, quota spese generali, quota ammortamenti, quota utile d'impresa, quota oneri della sicurezza, per ciascuna voce di prezzo). Si richiama integralmente l'art. 97 del D.lgs 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle prime cinque migliori offerte.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 97, comma 1, del d.lgs. 50/2016.

17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente **il termine**

perentorio di 3 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

18. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il contratto derivante dal presente affidamento non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo nei casi previsti dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

Per quanto concerne la procedura e la disciplina del subappalto si rinvia all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016;

Il subappalto è ammesso secondo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e solo limitatamente ai seguenti servizi:

- a. Manutenzioni e/o lavori;
- b. Gestione del sistema informatico;
- c. Servizi di pulizia.

19. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e i consorzi ordinari di concorrenti si richiamano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, con la precisazione che, a pena di esclusione:

A) la mandataria o capogruppo o il consorzio deve fornire la garanzia provvisoria intestata a tutte le imprese partecipanti all'A.T.I./consorzio, produrre il mandato collettivo speciale con rappresentanza o atto costitutivo del consorzio;

B) la mandataria o capogruppo o il consorzio e ciascuna delle ditte mandanti /consorziate devono:

1. nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento/consorzio specificando se di tipo orizzontale o verticale ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta indicata come mandataria negli atti di gara (impegno da allegare a pena di esclusione alla documentazione amministrativa);

2. dichiarare la percentuale del servizio che i soggetti raggruppati intendono rispettivamente eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti orizzontali, dichiarare le attività tra quelli oggetto della gara che le ditte rispettivamente intendono eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti verticali;

3. Produrre le dichiarazioni di cui al paragrafo "documentazione amministrativa" del presente disciplinare **rese mediante compilazione del DGUE PARTE II – SEZIONE A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO – DATI IDENTIFICATIVI – SEZIONE B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO, PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE, SEZIONI A, B, C, D, PARTE IV E PARTE VI e dell'allegato n. 1**;

4. Sottoscrivere l'offerta economica. In caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere firmata dalla sola ditta mandataria o capogruppo o consorzio.

In caso di aggiudicazione i soggetti che eseguono il servizio NON possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Con riferimento ai requisiti di partecipazione di cui paragrafo 6 del presente disciplinare, si darà applicazione a quanto lì previsto per i raggruppamenti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

20. CONSORZI

Si richiamano gli artt. 45, 47 e 48 del d.lgs 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione, i **consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c)** del D.Lgs. 50/2016:

1. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio;
2. il **consorzio** deve presentare la cauzione provvisoria, sottoscrivere l'offerta economica e quella tecnica, produrre copia per estratto dell'atto costitutivo del consorzio, presentare tutta la documentazione richiesta alle imprese singole per ottenere l'ammissione alla partecipazione alla gara del presente disciplinare;

3. **ciascuna delle imprese consorziate designate quali esecutrice** dovranno produrre la dichiarazione di cui al paragrafo "documentazione amministrativa" del presente disciplinare **rese mediante compilazione del DGUE PARTE II – SEZIONE A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO – DATI IDENTIFICATIVI – SEZIONE B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO, PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE, SEZIONI A, B, C, D, PARTE IV, PARTE VI.**

Con riferimento ai requisiti di partecipazione di cui paragrafo 6 del presente disciplinare, per i consorzi stabili e i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro si darà applicazione all'art. 47 del d.lgs. 50/2016 e quanto previsto al paragrafo 6.

In caso di aggiudicazione, i soggetti consorziati esecutori dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Per i consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del citato decreto, nonché quanto previsto dal presente disciplinare per i raggruppamenti di temporanei di concorrenti.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura.

21. AVVALIMENTO:

Si richama integralmente l'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

L'impresa ausiliaria dovrà:

1. presentare il DGUE contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto dovrà essere sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria e dal concorrente. Costituisce **irregolarità essenziale non sanabile** e dunque causa di esclusione la mancata stipulazione del contratto di avvalimento entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di

gara del contratto, o eventuali carenze formali, saranno oggetto di soccorso istruttorio.

22. OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

- a) a pena di revoca dell'affidamento, dovrà essere verificata, prima della stipula del contratto, la regolarità contributiva dell'aggiudicatario;
- b) l'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto dovrà costituire la cauzione definitiva prevista dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) l'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto deve eleggere domicilio, per tutti gli effetti del contratto medesimo, presso gli uffici comunali;
- d) l'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010;
- e) l'aggiudicatario si impegna a dare effetto al contratto anche in pendenza della stipulazione dello stesso.

23. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Tutti gli oneri inerenti la stipulazione del contratto sono a carico dell'appaltatore, nessuno ecettuato od escluso.

Il rapporto contrattuale sorgerà tra l'appaltatore e il Comune di Legnano, così come l'esecuzione del contratto sarà di competenza del Comune di Legnano.

24. ALTRE INFORMAZIONI

- L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, oppure nel caso che nel frattempo si attivasse una Convenzione Consip specifica per la tipologia di servizio oggetto del presente appalto senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.
- E' esclusa la competenza arbitrale e il contratto non conterrà la clausola compromissoria.
- L'Ente si riserva la facoltà di escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera e quelle imprese per le quali il Prefetto fornisse informazioni antimafia, ai sensi del d.lgs. 159/2011.
- L'Ente ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016 si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi.
- Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.lgs 50/2016.
- Ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del D.lgs. 50/2016, è dato avviso del provvedimento contenente le esclusioni e le ammissioni dei concorrenti all'esito delle verifiche dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, mediante comunicazione inviata contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma Sintel, funzione "comunicazioni", che conterrà l'indicazione dell'Ufficio ove sono disponibili i relativi atti.
- La comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. verrà inviata contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma Sintel entro 5 cinque giorni dall'aggiudicazione definitiva.
- La cauzione provvisoria costituita con fideiussione corrispondente allo schema tipo approvato dal Decreto 31/2018, cesserà automaticamente estinguendosi ad ogni effetto (secondo quanto previsto dall'art. 2 lettera c) dello schema tipo 1.1 allegato al citato Decreto) per i Concorrenti che non siano aggiudicatario e secondo in graduatoria, come risultante dall'esito di gara pubblicato sul sito internet del Comune, dopo l'approvazione con determina dirigenziale di aggiudicazione.
- Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR, nei casi e modi previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 104/2010, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando da

notificare al Comune di Legnano.

25. PRIVACY

I dati personali eventualmente forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016. I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli operatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Legnano, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@legnano.org

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Legnano, 20/05/2022

**IL RESPONSABILE UNICO DEL
PROCEDIMENTO**
dott. Marco Dallatomasina

**IL RESPONSABILE
DELLA PROCEDURA DI GARA**
dott.ssa Silvia Pincioli

IL DIRIGENTE DELLA CUC
dott. Stefano Mortarino

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE
(ai sensi dell'art. 24 del DLgs. n. 82 del 07/03/2005)

ALLEGATI: DGUE
Allegato n. 1- dichiarazione
Allegato n. 2 – visita ai luoghi
Allegato n. 3 – offerta economica