

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SERATI ADELE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Azienda
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1 DICEMBRE 2007 - AD OGGI**
"Comune di Rescaldina" – Rescaldina (MI)
Ente Pubblico
Istruttore Amministrativo
* 2010 – AD OGGI : Appalti e contratti
* Dal 01 SETTEMBRE 2016: Appalti
Componente Centrale Unica di Committenza, convenzione tra il Comune di Legnano, Nerviano Rescaldina e Cerro Maggiore
* 2010 – AD OGGI : Appalti e contratti
Predisposizione atti di gara, avvio dell'iter e cura fino alla sua conclusione, procedure di pubblicazione di gara ai sensi di legge, controlli requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. o requisiti ulteriori richiesti in sede di gara, Richiesta spese per stipula contrattuale ed atti correlati (es Fidejussione, R.C.A), stesura contratti (inclusi i contratti di concessioni cimiteriali) e relativa registrazione
* 2007 – 2010 : Protocollo
Istruttore Amministrativo
Protocollazione informatica
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 4 SETTEMBRE 2006 – 30 NOVEMBRE 2007**
Commercio
Impiegata Commerciale (part-time)
Statistiche di vendita, gestione contatti con agenti e clienti
- Date (da – a)
 - Principali mansioni e responsabilità
- 4 DICEMBRE 2006 – 30 NOVEMBRE 2007**
Servizio trasporto disabili, soccorritore 118
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 17 GIUGNO 2006 – 30 GIUGNO 2006**
Commercio
Archivista (full-time)
Classificazione e organizzazione documenti di vendita e catalogo prodotti
- Date (da – a)
 - Azienda
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1 NOVEMBRE 2004 – 31 MARZO 2006**
"Comune di Rescaldina" – Rescaldina (MI)
Ente Pubblico
Segretaria Amministrativa (full-time / part-time)
Compilazione Protocollo, gestione iter Delibere Comunali, gestione iter di appalti e contratti
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1 LUGLIO 1999 – 31 MARZO 2004**
Software House
Analista Programmatore (full-time)
Analisi, stesura, testing programmi in linguaggio ABAP 4 Sistema SAP R/3
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1 GENNAIO 1999 – 31 GIUGNO 1999**
Software House
Analista Programmatore (full-time)
Stesura, testing programmi in linguaggio ABAP 4 Sistema SAP R/3

ISTRUZIONE E FORMAZIONE SCOLASTICA

- In corso
Corso di laurea triennale in Scienze della comunicazione
Università degli studi dell'Insubria di Varese

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Ottobre 2002 – Aprile 2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	Società di Formazione “Opera” – Milano (MI)
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie 	Tecniche di Comunicazione
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Certificazione corso Ecoleader II
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Ottobre 2001 – Aprile 2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	Società di Formazione “Opera” – Milano (MI)
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie 	Tecniche di Leadership aziendale
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Certificazione corso Ecoleader I
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Ottobre 1999 – Aprile 2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	Istituto di Lingue “British Corner” – Parabiago (MI)
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie 	Lingua inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Certificazione di idoneità inerente all'esame di inglese sostenuto a livello internazionale certificato da “Trinity – The International Examination Board”
Livello / Votazione	Livello : 4 (scala di riferimento 1- 7)
	Votazione : Distinto
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Settembre 1993 – Luglio 1998
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	Istituto Tecnico “ITC Maggiolini” – Parabiago (MI)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma in Perito Commerciale e Ragioniere Programmatore Mercurio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	BUONO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	BUONO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- SUITE DI APPLICAZIONI [SICR@WEB](#) DI MAGGIOLI
- PIATTAFORMA CIVILIA DI DEDAGROUP
- SISTEMA DI PROTOCOLLO INFORMATICO FOLIUM
- APPLICATIVI : MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, OUTLOOK, POWER POINT, ACCESS), OPEN OFFICE)
- LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE : ABAP 4, HTML (BASE), FRONT PAGE (BASE)

Autorizzo il trattamento dei dati personali da me forniti come previsto dalle vigenti normative