



Città di Legnano

Area Città Metropolitana di Milano

***Settore Segreteria generale***

***Determinazione del Dirigente***

***N. 25 del 14.02.2022***

***ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER  
VARI UFFICI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI  
SPESA – CIG. N. Z243522096.***

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO  
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che gli uffici comunali hanno segnalato la necessità di acquistare materiale vario di cancelleria allo scopo di garantire il regolare svolgimento dell'attività d'ufficio, per l'importo massimo stimato di € 1.000,00;

Tenuto conto che:

- trattandosi di importo inferiore a € 40.000, è possibile procedere tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. N. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e ai sensi delle disposizioni contenute nelle Linee Guida N. 4 dell'ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, successivamente aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 e al D. Lgs. n. 32/2019;
- non vi è l'obbligo, secondo quanto stabilito dall'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006 "Legge Finanziaria 2007", come modificato dall'art. 1, commi 495 e 502, della L. n. 208/2015 "Legge di stabilità 2016", nonché da ultimo dall'art. 1, comma 130, della L. n. 145/2018 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", di approvvigionarsi tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale lombarda di acquisto (Sintel), in quanto detto obbligo per gli enti locali sussiste per l'acquisizione di beni e di servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Dato atto che il Servizio Provveditorato ha contattato la ditta MONDOFFICE SRL di Castelletto Cervo (BI), che per la fornitura in oggetto ha formulato il proprio preventivo di € 625,84 oltre IVA 22%, preventivo ritenuto congruo in relazione all'interesse pubblico da soddisfare, alla tipologia dei prodotti da fornire e all'importo stimato massimo della fornitura, secondo quanto indicato nelle Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del "Codice dei contratti pubblici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, successivamente aggiornate al D.Lgs n. 56/2017 e al D.Lgs n. 32/2019;

Ritenuto, per i motivi sopra esposti, di procedere all'affidamento diretto della fornitura del materiale di cui trattasi alla ditta MONDOFFICE SRL - via per Gattinara 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) - C.F./P.IVA 07491520156, per l'importo di € 763,52 IVA 22% compresa;

Preso atto che con DM. in data 24.12.2021 (G.U. n. 309 del 30/12/2021) è stato disposto il differimento del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024 al 31/3/2022 e che conseguentemente gli impegni di spesa nel corso dell'esercizio provvisorio devono esser assunti nei limiti previsti dall'art. 163, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la delibera CC n. 82 del 30/3/2021 di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023;

Visto il P.E.G. – Piano esecutivo di gestione per l'esercizio provvisorio 2022, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 269 del 29/12/2021;

Visto l'art. 147 bis, comma 1, del T.U.E.L 18/8/2000 n 267;ù

Visti gli artt. 7,13 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità;

Visti gli artt. 14, 15, 16 e 17 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;

Visti gli artt. 50 e 54 dello Statuto comunale vigente;

Visto l'art. 163 del T.U.E.L.;

Vista la determinazione dirigenziale DTSEG n° 219 del 19/12/2019 con la quale è stato affidato alla dott.ssa Maria Carla Pellegrini l'incarico di Posizione Organizzativa di "Responsabile dei Servizi Legale e Assicurativo, Provveditorato, Contratti e Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)", per l'anno 2020 con assegnazione di attribuzioni e deleghe, risorse economiche e umane, prorogato per il primo semestre 2021 con determinazione DG n. 233 del 9/12/2020 con assegnazione di attribuzioni e deleghe, risorse economiche e umane, incarico successivamente prorogato, da ultimo con determinazione DG n° 267 del 1/12/2021, fino alla approvazione della riorganizzazione della vigente macro-organizzazione del Comune di Legnano;

#### D E T E R M I N A

1) di procedere, per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 e delle Linee Guida dell'ANAC n. 4, all'affidamento diretto alla ditta MONDOFFICE SRL - via per Gattinara 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI) - C.F./P.IVA 07491520156, della fornitura di materiale vario di cancelleria per gli uffici comunali, per l'importo di € 625,84 oltre IVA 22%, pari a complessivi € 763,52;

2) di impegnare la spesa complessiva di € 763,52 come segue:

<b>Capitolo</b>		11130271		P0111 Altri servizi generali – Altri beni di consumo	
<b>Codifica bilancio</b>		01.11.1.03			
<b>V livello</b>		U.1.03.01.02.006		Materiale informatico	
<b>Centro di Costo</b>		00530		<b>Centro Elementare (struttura organizzativa )</b>	00100
<b>TEMA (PdM+Azione strategica)</b>		00000		<b>SOTTOTEMA (obiettivo gestionale)</b>	00000

Vincolo	Classificatore spesa	ESERCIZIO DI ESIGIBILITÀ			
		2022	2023	2024	successivi
		763,52			

3) di dare atto che con il presente impegno è rispettato il limite di due dodicesimi dello stanziamento complessivamente previsto, come previsto dall'art. 163, comma 5, del D.Lgs n. 267/2000;

4) di dare atto che il fornitore sopra indicato assumerà a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in applicazione di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, a pena di nullità del contratto;

5) di procedere con successivo provvedimento alla liquidazione della fattura entro i termini previsti dalla normativa vigente e previa verifica di regolarità della fornitura.

Il Funzionario Responsabile del  
Servizio Provveditorato  
- Titolare di P.O. -  
dott.ssa Maria Carla Pellegrini



**Città di Legnano**

Area Città Metropolitana di Milano

**Settore Segreteria generale**

**Determinazione del Dirigente**

**N. 25 del 14.02.2022**

**OGGETTO:** ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER VARI UFFICI.  
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA – CIG. N. Z243522096

—

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000.

Impegni assunti:

Anno: 2022, Capitolo: 11130271, Impegno: 20220000839/0, Importo: 763,52

Il Dirigente del Settore Economico Finanziario  
( Dott. Fabio Antonio Malvestiti )