



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9
20025 Legnano (MI)
CF e PI 00807960158

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano,
Rescaldina e Cerro Maggiore
Ente Capofila Comune di Legnano
Tel 0331.471280
centralecommittenza@legnano.org
comune.legnano@cert.legalmail.it

CONTR - 26 - 2022 (FASC. 6846)

PROT. N. 14059 DEL 10.03.2022

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA (utilizzando il sistema telematico Sintel)

PROCEDURA DI GARA SVOLTA NELL'INTERESSE DEL COMUNE DI CERRO MAGGIORE

La Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano, Rescaldina e Cerro Maggiore in esecuzione:

- della determinazione n° 140 del 28/02/2022 del Dirigente Area servizi alla Persona del Comune di Cerro Maggiore;
- della determinazione dirigenziale n° 7/CUC del 04/03/2022 del Dirigente della CUC; bandisce gara a procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2), del D.Lgs. 18/04/2016 n° 50 e s.m.i., per l'appalto relativo a:

LOTTO 1: servizi scolastici (pre e post scuola, assistenza al trasporto scolastico e assistenza alla mensa per scuola secondaria di I grado, intercultura alunni stranieri) presso le scuole del territorio comunale – aa.ss. dal 2022-2023 al 2026-2027 CIG 91127531AC .

LOTTO 2: centro ricreativo diurno estivo, per bambini da 3 a 6 anni, da realizzarsi presso le scuole dell'infanzia di Cerro Maggiore e Cantalupo anni 2022-2026 CIG 911277322D

RUP LOTTO 1: Daniela Pescarino - Titolare P.O. del Settore Educativo-culturale del Comune di Cerro Maggiore.

RUP LOTTO 2: Gaetana Giambruno – Titolare P.O. del Settore Sociale del Comune di Cerro Maggiore.

Ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il R.U.P. configurato e visualizzato nella piattaforma e da intendersi come il **Responsabile del solo procedimento di gara**, ai sensi dell'art. 31, comma 14 del D.lgs 50/2016, è la dott.ssa Silvia Pincioli, istruttore direttivo amministrativo della Centrale Unica di Committenza.

DATE DELLA GARA

Termine scadenza offerte: 05/04/2022 ore 12:00 termine perentorio.

Prima seduta di gara: 07/04/2022 alle ore 9:30 presso il Comune di Legnano “Palazzo Malinverni” – Piazza San Magno, 9 – Legnano – terzo piano – Ufficio Centrale Unica di Committenza.

Le sedute successive nonché eventuali variazioni della prima seduta saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione “comunicazioni” della piattaforma “Sintel” con un preavviso di almeno 24 ore.

Richiamato il paragrafo 2.6. della Deliberazione A.N.AC. 9/4/2020 n. 312 ad oggetto “Prime indicazioni in merito all’incidenza delle misure di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19 sullo svolgimento delle procedure di evidenza pubblica di cui al

decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e sull'esecuzione delle relative prestazioni”, si comunica che le sedute di gara non saranno aperte al pubblico in quanto trattasi di procedura svolta in modalità telematica utilizzando la piattaforma informatica della Regione Lombardia denominata SINTEL, che garantisce trasparenza e tracciabilità delle operazioni di gara, nonché immodificabilità della documentazione presente in piattaforma.

1. DURATA

LOTTO 1: anni scolastici 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 eventualmente rinnovabile per uguale periodo.

LOTTO 2: dal 1° luglio al 31 luglio degli anni dal 2022 al 2026 eventualmente rinnovabile per uguale periodo.

Per il lotto 1 su richiesta e qualora si rendesse necessario per assicurare la continuità nell'erogazione del servizio nelle more dello svolgimento della successiva gara, l'appaltatore sarà obbligato a prorogare il servizio sino alla conclusione del procedimento di gara volto all'individuazione del nuovo appaltatore o a diverse scelte attuate dall'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs n. 50/2016. La proroga non potrà in ogni caso essere superiore a 6 mesi.

2. IMPORTO

LOTTO 1

Importo complessivo dell'appalto: € 280.000,00 IVA esclusa di cui € 0,00 per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso;

Importo negoziabile soggetto a ribasso € 280.000,00 IVA esclusa;

Importo complessivo dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo, ai soli fini di cui all'art. 35 del D.lgs 50/2016, € 560.000,00 IVA esclusa.

Il costo presunto della manodopera, individuato ai soli fini di cui all'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016, è pari ad € 239.800,00 IVA esclusa.

LOTTO 2:

Importo complessivo dell'appalto: € 200.000,00 IVA esclusa di cui di cui € 0,00 per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso;

Importo negoziabile soggetto a ribasso € 200.000,00 IVA esclusa;

Importo complessivo dell'appalto, comprensivo del rinnovo, ai soli fini di cui all'art. 35 del D.lgs 50/2016, € 400.000,00 IVA esclusa;

Il costo presunto della manodopera, individuato ai soli fini di cui all'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016, è pari ad € 166.000,00 IVA esclusa.

Ciascun concorrente può presentare offerta per entrambi i lotti.

Un concorrente può aggiudicarsi entrambi i lotti fermo restando, in tale caso, il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione contemporanea ad entrambi i lotti (come specificato al successivo punto 7).

3. LUOGO DI ESECUZIONE: indicati nei capitolati speciali d'appalto.

4. LINGUA UTILIZZABILE NELLE OFFERTE: italiano.

5. VARIANTI: non ammesse.

6. PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA: 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte).

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti per essere ammessi a partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

b) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016):

LOTTO 1 e LOTTO2

b.1) Iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza per attività sociale coerente con l'oggetto della gara.

Requisito non oggetto di avvalimento.

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi ordinari di concorrenti ed i consorzi i requisiti sopra indicati sono frazionabili come di seguito specificato:

- 1) Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice ciascun partecipante dovrà essere iscritto al Registro delle Imprese per attività sociale coerente con l'oggetto della gara.
- 2) Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 (consorzi), si richiama quanto previsto dall'art. 47 del citato decreto e si specifica che il consorziato indicato per l'esecuzione del contratto dovrà possedere l'iscrizione alla CCIAA con attività sociale coerente con l'oggetto della gara.

c) Requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 83, comma 1, lettera c), D.Lgs 50/2016).

LOTTO 1

c1) aver svolto, negli ultimi cinque anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara (2017-2021) servizi analoghi all'oggetto dell'appalto per un importo non inferiore all'importo posto a base di gara di euro 280.000,00 IVA esclusa. Tale richiesta è motivata dalla necessità di assicurare un minimo di esperienza gestionale nel settore di attività oggetto dell'appalto;

c2.) aver gestito, con buon esito, negli ultimi cinque anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara (2017-2021), almeno 1 servizio per ogni tipologia di quelli oggetto dell'appalto (ossia pre e post scuola, assistenza al trasporto scolastico e assistenza alla mensa per scuola secondaria di I grado, intercultura alunni stranieri);

c3) avere avuto un numero medio annuo di dipendenti/soci lavoratori nel triennio (2019-2021) non inferiore a otto unità (8), da dimostrare allegando i documenti che attestino il rapporto di lavoro;

c4) essere in possesso del Certificato Sistema di qualità conforme alle norme UNI ENI ISO 9001 per la seguente attività: servizi socio-educativi.

LOTTO 2

c1) aver svolto, negli ultimi cinque anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara (2017-2021) servizi analoghi all'oggetto dell'appalto per un importo non inferiore all'importo posto a base di gara di euro 200.000,00 IVA esclusa. Tale richiesta è motivata dalla necessità di assicurare un minimo di esperienza gestionale nel settore di attività oggetto dell'appalto;

c2) aver gestito, con buon esito, negli ultimi cinque anni, antecedenti la pubblicazione del bando di gara (2017-2021) attività in centri estivi ricreativi per minori (ossia servizi centri estivi per minori) per almeno due anni consecutivi;

c3) avere avuto un numero medio annuo di dipendenti/soci lavoratori nel triennio (2019-2021) non inferiore a otto unità (8), da dimostrare allegando i documenti che attestino il rapporto di lavoro;

c4) essere in possesso del Certificato Sistema di qualità conforme alle norme UNI ENI ISO 9001 per la seguente attività: servizi socio-educativi.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti c.1. e c.2 per entrambi i lotti si dovrà allegare elenco servizi svolti con l'oggetto, il periodo di esecuzione, gli importi e i committenti.

La comprova dei requisiti è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la presentazione, in copia originale o in copia conforme, dei certificati rilasciati

dall'amministrazione/ente contraente con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati mediante la presentazione, in originale o in copia autentica, dei certificati rilasciati dal committente privato con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g), del Codice i requisiti di cui ai punti c.1), c.2) e c.3), devono essere soddisfatti come segue: il 60% posseduto dalla capogruppo e almeno il 10% da ciascun operatore economico del raggruppamento/consorzio che esegue il servizio.

Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, si richiama quanto previsto dall'art. 47 del citato decreto.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice il requisito di cui al punto c4), deve essere posseduto da ciascun operatore economico del raggruppamento/consorzio che esegue il servizio.

Per poter partecipare ad entrambi i lotti il concorrente dovrà dichiarare di possedere la somma dei requisiti richiesti per la partecipazione ai singoli lotti.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2), del D.Lgs 50/2016; criteri indicati nella parte "CRITERI DI VALUTAZIONE" del presente disciplinare.

9. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Mezzi ordinari di bilancio.

11. NORMATIVA APPLICABILE

D.Lgs. n. 50/2016;

Normativa regionale, statale e comunitaria nelle materie oggetto del servizio;

D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. .

Tutte le modalità di partecipazione sono indicate nel presente Disciplinare, nel Capitolato speciale d'appalto, negli allegati tecnici e nel Bando.

12. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- il bando di gara europeo;
- il presente disciplinare di gara che integra e illustra i contenuti del bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento;
- i *fac-simili* di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, relative ai requisiti di partecipazione;
- il DGUE;
- i Capitolati speciali d'appalto ed i relativi allegati;
- patti d'integrità;
- la scheda migliorie offerta tecnica;
- la scheda di dettaglio costi orari offerta economica.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016. La CUC utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it

Per le indicazioni sulla registrazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

13. PUBBLICAZIONI

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera c), del D.L. 76/2020 si applicano i termini ridotti di

pubblicazione, pubblicando per un termine non inferiore a 15 giorni.

Il Bando di gara, il Disciplinare di gara, i *fac-simili* di dichiarazioni sostitutive, il Capitolato speciale d'appalto, gli allegati tecnici, sono disponibili sul sito Internet www.legnano.org sezione "Bandi, avvisi e concorsi pubblici – Bandi di gara e contratti" e su www.ariaspa.it e sul sito del Comune di Cerro Maggiore.

Il bando di gara è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 09/03/2022 e verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sui siti dell'Osservatorio Regionale e del Ministero delle infrastrutture.

Un estratto del bando di gara sarà pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e del Decreto MIT del 02/12/2016, art. 5 comma 2 sono poste a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione sulla GURI e sui quotidiani degli atti della presente procedura, che dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 gg. L'importo da versare ammonta a circa € 2.400,00. Il rimborso sarà chiesto pro quota rispetto al lotto di aggiudicazione.

14. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla CUC per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 12:00 del 30/03/2022.

Risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i partecipanti saranno pubblicate fino a 4 giorni antecedenti la scadenza del bando sulla piattaforma SINTEL.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

15. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (articolo 45 D.Lgs 50/16)

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) di cui sopra, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio. I consorzi di cooperative e stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: il giorno **05/04/2022 – ore 12.00 – termine perentorio.**

Non si terrà conto dei plichi telematici pervenuti oltre tale termine, causa di non ammissione alla procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano, Rescaldina e Cerro Maggiore in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità “comunicazioni della procedura”.

UTILIZZO DGUE, MODELLI, SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTAZIONE

L'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione dovrà essere resa mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 con le informazioni richieste dal presente disciplinare di gara e, per le dichiarazioni in esso non riportate, mediante la compilazione dell'Allegato 1 predisposto dalla Stazione Appaltante.

In particolare il concorrente singolo deve compilare il DGUE parte I, parte II, parte III, parte IV , parte VI.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente deve compilare anche la sezione C della parte II del DGUE.

In caso di ricorso al subappalto il concorrente deve compilare anche la sezione D della parte II del DGUE

Il DGUE dovrà essere sottoscritto, pena l'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o di Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto digitalmente da un soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016;

Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto:

- iii) in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'ausiliaria);

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché alle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.AC. o eventualmente alle seguenti ulteriori istruzioni.

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’ indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

A livello multilotto, nell'apposito campo “requisiti amministrativi” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i files dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf).

Il concorrente singolo o raggruppato dovrà presentare i seguenti documenti e dichiarazioni, che costituiscono elementi ESSENZIALI dell'offerta e pertanto la loro mancanza, incompletezza, irregolarità determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio.

1. **Cauzione provvisoria** intestata a Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano, Rescaldina e Cerro Maggiore - corrispondente al 2% dell'importo di ciascun lotto, ai sensi dell'art. 93 del D. lgs. 50/2016, testo vigente, pari a:

LOTTO 1: € 5.600,00

LOTTO 2: € 4.000,00

da prestarsi in uno nei seguenti modi:

- a) **mediante versamento** presso la tesoreria comunale BANCA POPOLARE DI SONDRIO - in via Alcide De Gasperi, 10 – Legnano - trasmettendo copia scansionata e firmata digitalmente della **quietanza** di versamento. Nel caso di depositi provvisori effettuati tramite bonifico bancario trasmettere copia **quietanzata** scansionata del bonifico IBAN IT78 H 05696 20200 000002002X95. Dovrà inoltre essere presentato impegno di un fideiussore, firmato digitalmente dal fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D. lgs. 50/2016.
- b) **fideiussione bancaria o assicurativa in formato elettronico firmata digitalmente** dal

garante (banca o assicurazione) e dal concorrente, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica, di durata non inferiore a 180 giorni dal termine perentorio di presentazione delle offerte contenente a pena di esclusione:

- c) impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. lgs. 50/2016, testo vigente.
- d) la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di porre eccezioni.
- e) ai sensi del D.M.- 123/2004, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema Tipo 1.1 – scheda tecnica 1.1. **in formato elettronico firmata digitalmente dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente.**

I concorrenti possono beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, allegando la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti richiesti per beneficiare delle suddette riduzioni.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

La riduzione della cauzione è accordata come segue: nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale qualora il possesso delle certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle ditte mandanti; nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale la riduzione è accordata "pro quota" in relazione della parte di servizi che le ditte (mandanti e mandatarie) in possesso della certificazione di qualità rispettivamente eseguiranno.

In caso di consorzi di concorrenti si richiama quanto esposto per il raggruppamento temporaneo di concorrenti. In caso di consorzi stabili e di cooperative vale quanto esposto per le imprese singole. Si richiama integralmente l'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016.

Costituisce **irregolarità essenziale non sanabile** e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio.

- 2. Patto d'integrità sottoscritto digitalmente per il Lotto 1 e Lotto 2;**
- 3. Iscrizione al Registro Imprese** come esplicitato al punto b1) del paragrafo 7, "requisiti di partecipazione" del presente disciplinare **RESA COMPIILANDO L'ALLEGATO N. 1;**
- 4. dichiarazione in ordine servizi svolti** come esplicitato ai punti c.1 e c.2. del paragrafo 7, "requisiti di partecipazione" del presente disciplinare riportante l'elenco dettagliato dei servizi svolti, comprensivo di date, importi, oggetto, committenti **RESA COMPIILANDO L'ALLEGATO N. 1;**
- 5. dichiarazione in ordine all'organico medio annuo** come esplicitato al punto c.3. del paragrafo 7, "requisiti di partecipazione" del presente disciplinare **RESA COMPIILANDO L'ALLEGATO N. 1;**
- 6. possesso della certificazione ISO (allegare certificazione)** come esplicitato al punto c4) del paragrafo 7, "requisiti di partecipazione" del presente disciplinare;
- 7. dichiarazione relativa all'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, del D.Lgs. 50/2016, RESA MEDIANTE COMPILAZIONE**

DEL DGUE PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE – SEZIONI A – B – C – D

Le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, dovranno essere rese dal legale rappresentante dell'impresa, o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza, per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 50/2016 (ovvero il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta, qualora non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata).

Nel DGUE parte III il legale rappresentante dell'impresa, o soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza, dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come sopra individuati.

Dovranno essere indicati i dati identificativi di tutti i soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 suddetto, oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione delle offerte. Si richiama al riguardo il Comunicato del Presidente dell'ANAC dell'8 novembre 2017 che sostituisce il Comunicato del 26/10/2016, pubblicato sul sito www.anticorruzione.it.

8. Dichiarazione resa utilizzando l'**allegato n. 1**, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa, firmata digitalmente, ed attestante:

- a) di giudicare i prezzi remunerativi e tali da consentire l'importo offerto nonché di aver tenuto conto nella redazione dell'offerta degli oneri derivanti dall'attuazione delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro previste dal D.Lgs. n. 81/2008 testo vigente;
- b) di accettare integralmente le disposizioni del Bando di gara, del Disciplinare di gara e dei Capitolati speciali d'appalto;
- c) di considerare l'offerta vincolante per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- d) di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritive;
- e) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'Anac per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- f) di accettare che tutte le comunicazioni, anche ai fini dell'art. 76 del d.lgs 50/2016, inerenti la procedura di gara avverranno a mezzo piattaforma Sintel;
- g) di eleggere quale domicilio per le comunicazioni, anche ai fini dell'art. 76 del d.lgs 50/2016, la piattaforma Sintel;
- h) di impegnarsi agli obblighi di cui alla legge 136/2010 (flussi finanziari);
- i) di conoscere i luoghi dove dovranno essere eseguiti i servizi e le attività e di avere considerato tutte le circostanze o condizioni generali o particolari di intervento e di ogni altro fattore, ambientale o altro, che possono influire sulla determinazione dei prezzi..

9. Copia scansita del documento che attesti l'avvenuto versamento del contributo dovuto all'ANAC, in attuazione dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/05 pari:

Lotto 1: € 70,00 CIG 91127531AC

Lotto 2: € 35,00 CIG 911277322D

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e consorzi, il versamento è effettuato dal capogruppo e dal consorzio medesimo.

I concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione.

Per effettuare il pagamento occorre collegarsi al servizio con le **nuove credenziali** e inserire i codici **CIG sopra indicati**

Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- **"Pagamento on line"** mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.

- **"Pagamento mediante avviso"** utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

B - OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA

A **livello di singolo lotto** cui si intende partecipare, nell'apposito campo "OFFERTA TECNICA" presente sulla piattaforma "Sintel", a pena di esclusione, il concorrente dovrà inserire **un'unica cartella compressa, denominata "Busta B – OFFERTA TECNICA"** contenente il progetto tecnico.

L'offerta tecnica, dovrà essere elaborata in un'unica relazione redatta in lingua italiana, in formato A4, con caratteri leggibili (stile: Arial 12, interlinea singola, orientamento verticale del foglio, margini 1,5 cm minimo) contenuta in massimo 10 pagine.

La struttura dei capitoli della relazione tecnica dovrà essere impostata in modo da consentire l'immediata identificazione e corrispondenza tra i criteri di valutazione dell'offerta tecnica e offerta del concorrente ovvero come sotto descritto.

Il progetto tecnico dovrà esplicitare le opere di miglioramento e accessorie finalizzate a garantire l'incremento del pregio tecnico e della qualità- definito un livello base standard- del servizio posto a base di gara, formulate sulla base delle peculiarità e capacità tecnico esecutive del concorrente.

Le migliorie indicate dai concorrenti nelle sotto richieste relazioni tecniche costituiranno elementi contrattuali ad integrazione di quelli previsti a base dell'appalto.

Le proposte offerte dai concorrenti verranno valutate sia in termini sostanziali che formali in relazione anche alla completezza contrattuale della proposta del concorrente.

La proposta dovrà essere rispettosa delle prescrizioni del Capitolato e quindi immediatamente applicabile e realizzabile.

PER IL LOTTO 1 ANDRA' INOLTRE PRESENTATO IL "PIANO DI RIASSORBIMENTO DEL PERSONALE": tale documento non sarà oggetto di valutazione e dovrà indicare il piano proposto dal concorrente relativamente al riassorbimento del personale attualmente impiegato.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA E PUNTEGGI LOTTO 1

Criterio di valutazione	Sub-criteri di valutazione	Massimo punti	Criteri motivazionali
A Modalità organizzative tecniche e gestionali per l'organizzazione dei servizi. Congruenza con le finalità e gli obiettivi contenuti nel capitolato (MASSIMO 8 PAGINE) <i>Punti 50 così distribuiti</i>	A.1.Organizzazione dei servizi di <u>post-scuola</u> presso le scuole infanzia e primaria e dei servizi di <u>pre-scuola</u> presso le scuole primarie A.2.Organizzazione del servizio di <u>assistenza trasporto scolastico</u> per gli studenti scuola secondaria di I° grado, anche sotto il profilo della sicurezza e dell'incolmabilità degli	Punti 20 Punti 15	Qualità e adeguatezza dell'organizzazione del servizio in tutta la sua articolazione, ivi compresa la metodologia operativa Qualità e adeguatezza dell'organizzazione del servizio in tutta la sua articolazione, ivi compresa la metodologia operativa

	utenti A.3.Organizzazione dell'attività di <u>intercultura</u> per l'integrazione degli studenti stranieri A.4.Organizzazione del servizio di <u>assistenza mensa</u> presso la scuola secondaria di I° grado	Punti 8 Punti 7	Qualità e adeguatezza dell'organizzazione dell'attività in tutta la sua articolazione, ivi compresa la metodologia operativa e gli obiettivi che si intendono perseguire Qualità e adeguatezza dell'organizzazione del servizio in tutta la sua articolazione, ivi compresa la metodologia operativa
B Organizzazione del personale (MASSIMO 2 PAGINE) <i>Punti 17 così distribuiti</i>	B.1. Modalità e garanzie per limitare le criticità relative alle assenze del personale e per assicurare la continuità dei servizi B.2. Modalità di coordinamento e di comunicazione con la Stazione appaltante, la scuola e le famiglie	Punti 12 Punti 5	Adeguatezza ed efficacia delle strategie, delle modalità, della tempistica per la gestione delle sostituzioni volte a garantire la massima stabilità e continuità dei servizi, assicurandone il livello prestazionale. Efficacia e concretezza della proposta con esplicitazione in apposita progettualità
C Migliorie al servizio (UTILIZZARE SCHEMA PREDISPOSTA) <i>Punti 3</i>	C.1. Miglioramento degli standard del capitolato	Punti 3	Utilità e grado di miglioramento effettivo degli standard del capitolato

ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA E PUNTEGGI LOTTO 2

<i>Criterio di valutazione</i>	<i>Sub-criteri di valutazione</i>	<i>Massimo punti</i>	<i>Criteri motivazionali</i>
A. Progetto di gestione del servizio	A.1. Progetto educativo: relazione contenente	25	Congruenza e adeguatezza del progetto all'età degli utenti del servizio (3-6 anni), valutata attraverso le attività proposte, gli obiettivi che s'intendono perseguire ed i risultati attesi.
<i>Totale punti 40</i>	A.1.1. attività proposte	<i>max punti 9</i>	
	A.1.2. obiettivi da perseguire	<i>max punti 8</i>	
	A.1.3. risultati attesi	<i>max punti 8</i>	
	A.2. Struttura organizzativa del servizio sulla base di:	15	
	A.2.1 Progetto tecnico con indicazione del A.2.2. Cronoprogramma della giornata tipo	<i>max punti 5</i> <i>max punti 3</i>	Qualità e adeguatezza dell'organizzazione del servizio proposta in tutta la sua articolazione, ivi compresa la metodologia operativa, sia in gestione ordinaria, che in

	<p>attività esterne previste, ove possibile;</p> <p>A.2.3. Modalità di composizione dei gruppi classe, compresa integrazione dei soggetti con handicap;</p> <p>A.2.4. Descrizione delle attività previste durante il periodo di Pre centro e post centro;</p>	<i>Max punti 5</i> <i>Max punti 2</i>	eventuale emergenza Covid-19
B. Organizzazione del personale <i>Totale 15 punti</i>	<p>B.1. Composizione del team (compresi eventuali collaboratori esterni)</p> <p>B.2. Modalità di coordinamento del personale</p> <p>B.3. Attività formative specifiche rivolte agli operatori impiegati nel servizio.</p>	<i>Max punti 5</i> <i>Max punti 5</i> <i>Max punti 5</i>	Completezza e adeguatezza del team in riferimento al servizio, Efficacia e concretezza della proposta con esplicitazione in apposita progettualità Adeguatezza in termini di ore e tematiche.
C. Affidabilità del progetto <i>Totale 10 punti</i>	<p>C.1. Modalità per la valutazione dell'efficacia e dell'efficienza del servizio</p> <p>C.2. Modalità per limitare le criticità relative al personale</p>	<i>Max punti 5</i> <i>Max punti 5</i>	Adeguatezza dei metodi e dei sistemi proposti per la rilevazione dei dati e la loro analisi e dei parametri utilizzati per la valutazione dell'efficacia e dell'efficienza del servizio. Strategie, tempistica della gestione delle sostituzioni per assenze con particolare riferimento alle modalità di garanzia del livello prestazionale e del contenimento del turn-over Si valuterà l'efficacia e concretezza della proposta.
D Migliorie <i>Totale 5 punti</i> (UTILIZZARE SCHEDA PREDISPOSTA)	D.1. Miglioramento degli standard del capitolo	<i>Max punti 5</i>	Le migliorie e servizi aggiuntivi saranno valutate in base al loro grado di attinenza ai servizi oggetto dell'appalto ed alle ricadute qualitative sugli stessi. Tali migliorie devono risultare esplicitate in una apposita tavola redatta secondo il Modello MIGLIORIE OFFERTA TECNICA, che dovrà essere allegata all'offerta tecnica. Nella tavola devono risultare chiare ed evidenti le migliorie e le proposte aggiuntive offerte rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto - senza oneri per la stazione appaltante - le relative motivazioni, i tempi massimi di attuazione, nonché le ragioni che motivino perché tali migliorie possano essere di interesse per la Stazione appaltante

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal concorrente o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica, ovvero dal capogruppo in caso di Raggruppamento formalmente già

costituito, ovvero da ciascun componente nel caso di Raggruppamento ancora da costituire.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata o plurima, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

A pena di esclusione nessun elemento dell'offerta economica deve essere riportato nell'offerta tecnica.

Le imprese partecipanti devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata e comprovata, e che non verranno tenute in considerazioni dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego di accesso all'intera offerta tecnica.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

C - OFFERTA ECONOMICA- BUSTA ECONOMICA

A livello di singolo lotto cui si intende partecipare, nell'apposito campo “**offerta economica**” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica consistente **nell'importo offerto rispetto all'importo negoziabile posto a base di gara di € 280.000,00 IVA esclusa per il LOTTO 1 ed € 200.000,00 IVA esclusa per il LOTTO 2.**

A pena di esclusione il concorrente dovrà inoltre compilare i sotto indicati campi con le modalità di seguito specificate:

- “**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**”: inserire importo relativo ai propri costi relativi alla sicurezza aziendale stimati, che devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche dei servizi offerti;
- “**di cui costi del personale**”: inserire importo relativo al costo della propria manodopera;
- “**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**”: inserire **l'importo di € 0,00**

La mancata indicazione dei “costi del personale” e dei “costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico (sicurezza aziendale)” determinerà l'esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 in quanto tali indicazioni costituiscono elementi essenziali dell'offerta stessa ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica per ciascun lotto il concorrente dovrà inserire, **A PENA DI ESCLUSIONE, nel campo “DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA”** la seguente documentazione firmata digitalmente dal legale rappresentante:

Allegato n. 2 – “Scheda dettaglio costi orari” redatto utilizzando il modello allegato.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo **“MARCA DA BOLLO OFFERTA ECONOMICA”** la seguente documentazione firmata digitalmente:

- copia del modulo F23 dell'Agenzia delle Entrate, specificando:
 - nel campo 6 “Ufficio o Ente” il Codice TNC (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di Legnano);
 - nel campo 10 “Estremi dell'atto o del documento” il numero di CIG relativo alla procedura di gara in oggetto;
 - nel campo 11 “Codice Tributo” il codice 456T ;
 - nel campo 12 “Descrizione” la dicitura IMPOSTA DI BOLLO

Al fine di velocizzare le successive operazioni di verifica si chiede, altresì, di allegare nel campo **“GIUSTIFICAZIONI OFFERTA ECONOMICA E COSTO MANODOPERA”** la documentazione a

giustificazione dell'offerta economica formulata e a comprova del costo della manodopera esposto

Sono vietate le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Sono altresì vietate le offerte in aumento. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsì o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

17. CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione precedentemente elencati sono così riassunti per entrambi i Lotti:

Offerta tecnica: 70/100

Offerta economica: 30/100

Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di 100/100 punti.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta valida fermo restando la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

In caso di parità del punteggio finale verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

MODALITA' DI VALUTAZIONE LOTTO 1 E 2

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata successivamente al ricevimento delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n° 50/2016.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi sono attribuiti i pesi di cui alla precedente tabella. Per la valutazione, i Commissari terranno conto delle indicazioni tecnico-metodologiche descritte in calce ai singoli elementi di valutazione.

METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO LOTTO 1 E 2

Per quanto concerne la determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, essa verrà effettuata secondo le indicazioni (in analogia a quanto previsto dall'allegato P del D.P.R. n. 207/2010) con il metodo aggregativo-compensatore, applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
n = numero totale dei requisiti;
Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
Sn = sommatoria.

I coefficienti V(a)i sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione del MERITO TECNICO nel seguente modo:

- attribuzione da parte del singolo commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1

(eccellente 1, ottimo 0,90, buono 0,80, soddisfacente 0,7, sufficiente 0,60, insufficiente 0,3, gravemente insufficiente 0,0) al singolo merito tecnico o al sub-peso, laddove presente. Sono ammessi punteggi intermedi.

- calcolo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti dai singoli commissari a ogni concorrente;
- moltiplicazione della media per i singoli coefficienti dei criteri;
- sommatoria dei punteggi relativi al singolo concorrente;
- Esclusione dei concorrenti che non hanno superato la soglia minima di sbarramento pari a 35 punti;
- riparametrazione per i concorrenti ammessi dei criteri stessi su base 1 e calcolo del punteggio attribuito all'offerta tecnica.

Nel caso la valutazione sia esclusivamente matematica, ovvero senza discrezionalità da parte dei commissari, il punteggio applicato sarà quello derivante dall'applicazione dei calcoli matematici indicati per ogni criterio.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione giudicatrice sia inferiore al punteggio di 35/70 calcolato prima della riparametrazione di cui sopra.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi agli elementi tecnici verranno usate cinque cifre decimali dopo la virgola, il punteggio verrà espresso con due decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza sia pari o superiore a cinque e all'unità inferiore qualora la terza sia inferiore a cinque.

b) per quanto riguarda l'OFFERTA ECONOMICA attraverso l'applicazione della seguente formula: Il massimo punteggio (30 punti) verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo offerto più basso (base d'appalto oltre IVA). Il punteggio per le altre ditte verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo più basso presentato secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio prezzo} = \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto dal concorrente}} \times 30$$

I punteggi verranno arrotondati alla seconda cifra decimale come sopra indicato.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore, dato dalla somma dei punteggi attribuiti agli elementi tecnico-qualitativi e a quello dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio totale l'appalto verrà aggiudicato alla ditta che avrà conseguito il miglior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa.

In caso di ulteriore parità la Stazione appaltante procederà mediante sorteggio.

18. PROCEDURA E DATE DELLA GARA

Nel corso della prima seduta pubblica si procederà alla verifica della documentazione e dei requisiti di ammissione dei concorrenti.

La Stazione Appaltante, nel giorno fissato per la seduta pubblica, nel corso della medesima, sulla base della documentazione presentata, procede a verificare la correttezza formale della documentazione e delle buste contenenti le offerte; in caso di valutazione negativa procede ad escludere, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti dalla gara.

La stazione appaltante procede, altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle certificazioni dagli stessi prodotte. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio

probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

La Stazione Appaltante procederà, sempre nella prima seduta pubblica, per i candidati ammessi, all'apertura delle offerte tecniche ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta. Le offerte tecniche verranno esaminate in sedute riservate della Commissione di gara al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti dal presente Disciplinare di gara. Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione di gara tornerà a riunirsi in seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, l'attribuzione dei relativi punteggi e l'individuazione del miglior offerente nonché alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016. E' fatta altresì salva l'applicazione del comma 1, dell'art 97, D.lgs 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà comprovare i requisiti di capacità tecnica-professionale ed economica-finanziaria dichiarati per la partecipazione.

La richiesta della documentazione avverrà tramite nota trasmessa a mezzo SINTEL e dovrà pervenire entro il termine di 10 giorni dall'invio della suddetta nota.

Qualora tale documentazione non sia fornita entro il termine suddetto, ovvero non comprovi quanto dichiarato in sede di gara, si procederà all'esclusione del concorrente, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione.

19. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE

La determinazione della congruità delle offerte sarà effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs.50/2016 considerando i punteggi tecnici dopo la riparametrazione. Per la componente relativa al prezzo offerto il concorrente dovrà essere in grado di giustificare che l'offerta economica ha tenuto in considerazione tutte le proposte formulate in sede di offerta tecnica.

In particolare, il concorrente la cui offerta risulti anomala dovrà presentare le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo offerto e relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta (a titolo di esempio: scomposizione offerta in quota personale, quota trasporti, quota spese generali, quota ammortamenti, quota utile d'impresa, quota oneri della sicurezza, per ciascuna voce di prezzo). Si richiama integralmente l'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle prime cinque migliori offerte.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 97, comma 1, del d.lgs. 50/2016.

20. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente **il termine perentorio di 5 giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

21. SUBAPPALTO

Il contratto derivante dal presente affidamento non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo nei casi previsti dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

E' vietato il subappalto trattandosi di servizi di cui all'allegato IX del D.Lgs 50/2016.

22. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e i consorzi ordinari di concorrenti si richiamano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, con la precisazione che, a pena di esclusione:

A) la mandataria o capogruppo o il consorzio deve fornire la garanzia provvisoria intestata a tutte le imprese partecipanti all'A.T.I./consorzio, produrre il mandato collettivo speciale con rappresentanza o atto costitutivo del consorzio;

B) la mandataria o capogruppo o il consorzio e ciascuna delle ditte mandanti /consorziate devono:

1. nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento/consorzio specificando se di tipo orizzontale o verticale ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta indicata come mandataria negli atti di gara (impegno da allegare a pena di esclusione alla documentazione amministrativa);

2. dichiarare la percentuale del servizio che i soggetti raggruppati intendono rispettivamente eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti orizzontali, dichiarare le attività tra quelli oggetto della gara che le ditte rispettivamente intendono eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti verticali;

3. Produrre le dichiarazioni di cui al paragrafo "documentazione amministrativa" del presente disciplinare **rese mediante compilazione del DGUE PARTE II – SEZIONE A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO – DATI IDENTIFICATIVI – SEZIONE B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO, PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE, SEZIONI A, B, C, D, PARTE IV E PARTE VI** e dell'**allegato n. 1**;

4. Sottoscrivere l'offerta economica. In caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere firmata dalla sola ditta mandataria o capogruppo o consorzio.

In caso di aggiudicazione i soggetti che eseguono il servizio NON possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Con riferimento ai requisiti di partecipazione di cui paragrafo 7 del presente disciplinare, si darà applicazione a quanto lì previsto per i raggruppamenti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura

La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

23. CONSORZI

Si richiamano gli artt. 45, 47 e 48 del d.lgs 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c) del D.Lgs. 50/2016:

1. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio;

2. il **consorzio** deve presentare la cauzione provvisoria, sottoscrivere l'offerta economica e quella tecnica, produrre copia per estratto dell'atto costitutivo del consorzio, presentare tutta la documentazione richiesta alle imprese singole per ottenere l'ammissione alla partecipazione alla gara del presente disciplinare;

3. **ciascuna delle imprese consorziate designate quali esecutrice** dovranno produrre la dichiarazione di cui al paragrafo "documentazione amministrativa" del presente disciplinare **rese mediante compilazione del DGUE PARTE II – SEZIONE A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO – DATI IDENTIFICATIVI – SEZIONE B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO, PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE, SEZIONI A, B, C, D, PARTE IV, PARTE VI**.

Con riferimento ai requisiti di partecipazione di cui paragrafo 7 del presente disciplinare, per i consorzi stabili e i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro si darà applicazione all'art. 47 del d.lgs. 50/2016.

In caso di aggiudicazione, i soggetti consorziati esecutori dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Per i consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del citato decreto,

nonché quanto previsto dal presente disciplinare per i raggruppamenti di temporanei di concorrenti.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura.

24. AVVALIMENTO:

Si richiama integralmente l'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

L'impresa ausiliaria dovrà:

1. presentare il DGUE contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto dovrà essere sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria e dal concorrente.

25. OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

- a) a pena di revoca dell'affidamento, dovrà essere verificata, prima della stipula del contratto, la regolarità contributiva dell'aggiudicatario;
- b) l'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto dovrà costituire la cauzione definitiva prevista dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) l'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto deve eleggere domicilio, per tutti gli effetti del contratto medesimo, presso gli uffici comunali;
- d) l'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010;
- e) l'aggiudicatario si impegna a dare effetto al contratto anche in pendenza della stipulazione dello stesso.

26. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Tutti gli oneri inerenti la stipulazione dei contratti sono a carico dell'appaltatore, nessuno eccettuato od escluso.

Il rapporto contrattuale sorgerà tra l'appaltatore e il Comune di Cerro Maggiore, così come l'esecuzione del contratto sarà di competenza del Comune di Cerro Maggiore.

27. ALTRE INFORMAZIONI

- L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, oppure nel caso che nel frattempo si attivasse una Convenzione Consip specifica per la tipologia di servizio oggetto del presente appalto senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.
- E' esclusa la competenza arbitrale e il contratto non conterrà la clausola compromissoria.
- L'Ente si riserva la facoltà di escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera e quelle imprese per le quali il Prefetto fornisse informazioni antimafia, ai sensi del d.lgs. 159/2011.
- L'Ente ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016 si riserva di procedere allo scorimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi.

- Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia, l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.lgs 50/2016.
- Un estratto dei verbali di gara sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente dopo l'aggiudicazione definitiva.
- Successivamente alla seduta pubblica NON sarà fornita alcuna comunicazione telefonica in merito ai risultati di gara. I partecipanti interessati a conoscere la classifica provvisoria delle offerte presentate dovranno presenziare alla seduta pubblica di apertura delle offerte economiche.
- Ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del D.lgs. 50/2016, è dato avviso del provvedimento contenente le esclusioni e le ammissioni dei concorrenti all'esito delle verifiche dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, mediante comunicazione inviata contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma Sintel, funzione comunicazioni, che conterrà l'indicazione dell'Ufficio ove sono disponibili i relativi atti.
- La comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. verrà inviata contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma Sintel entro 5 cinque giorni dall'aggiudicazione definitiva.
- La cauzione provvisoria costituita con fideiussione corrispondente allo schema tipo approvato dal *Decreto 31/2018*, cesserà automaticamente estinguendosi ad ogni effetto (secondo quanto previsto dall'art. 2 lettera c) dello schema tipo 1.1 allegato al citato Decreto) per i Concorrenti che non siano aggiudicatario e secondo in graduatoria, come risultante dall'esito di gara pubblicato sul sito internet del Comune, dopo l'approvazione con determina dirigenziale di aggiudicazione.
- Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR n. 679/2016, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.
- Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR, nei casi e modi previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 104/2010, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando da notificare al Comune di Legnano come Ente Capofila. Qualora il ricorso verta sui contenuti delle determinazioni a contrarre (con le quali sono stati approvati il capitolato speciale d'appalto, gli elaborati tecnici e assunto il relativo impegno di spesa) lo stesso deve essere invece notificato al Comune di Cerro Maggiore – Via San Carlo 17 – 20023 Cerro Maggiore

Legnano, 09/03/2022

IL RUP DEL COMUNE DI CERRO
MAGGIORE (Lotto 1)
dott.ssa Daniela Pescarino

IL RUP DEL COMUNE DI CERRO
MAGGIORE (Lotto 2)
sig.ra Gaetana Giambruno

IL DIRIGENTE DELLA CUC
dott. Stefano Mortarino

IL RESPONSABILE
DELLA PROCEDURA DI GARA
dott.ssa Silvia Pincioli