

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GERBINO MICHELA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità italiana
Data di nascita 18/03/1958
• 01/01/219 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

• Date 01/06/2013 – 31/12/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

• Date 01/01/2010 al 30/06/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

GERBINO MICHELA

italiana

18/03/1958

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PRESSO IL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Comune di Legnano

servizio gestione amministrazione

Gestione e amministrazione delle prestazioni erogate agli utenti del servizio mesa, pre e post scuola, centri estivi.
Referente amministrazione comunale nella Consulta del volontariato e nei rapporti con il terzo settore.
Gestione dei rapporti amministrativi per il servizio Sprar.

RESPONSABILE SERVIZIO ANZIANI, DISABILI E FRAGILITA' E PIANO DI ZONA

Comune di Legnano

Responsabile servizio anziani, disabili e fragilità titolare di posizione organizzativa

Responsabilità del servizio e dei procedimenti collegati: integrazioni ricoveri per anziani, disabili e soggetti fragili. Servizio di assistenza domiciliare e funzioni ad esso collegate quali pasti a domicilio, custodia sociale. Rapporti organizzativo gestionali con le strutture . Impegni di spesa e di liquidazione.
Referente amministrazione comunale nella Consulta del volontariato e nei rapporti con il terzo settore.
Collaborazione con il piano di zona e l'azienda consortile So.le per l'applicazione dei bandi riguardanti benefici economici per soggetti fragili.
Gestione dei rapporti amministrativi per il servizio Sprar.

RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO AMBITO LEGNANESE

In comando da Comune di Legnano per 18 ore settimanali

Responsabile amministrativo

Per ulteriori informazioni:
www.formazionecasp.it

- Principali mansioni e responsabilità

Programmazione, pianificazione e valutazione degli interventi, costruzione e gestione del budget, amministrazione delle risorse complessivamente assegnate (FNPS, Fondo Sociale Regionale, quote dei Comuni e di altri eventuali soggetti).
Coordinamento della partecipazione dei soggetti sottoscrittori e aderenti all'Accordo di Programma.
Supporto all'attività del Tavolo Politico.
Coordinamento del Tavolo Tecnico.
Partecipazione ai tavoli interdistrettuali e agli altri tavoli tecnici costituiti nell'ambito dell'ATS o di Città metropolitana

- Date 01/01/2015 al 01/03/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date 01/08/1988 a 30/05/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

DIRETTRICE AZIENDA SPECIALE CONSORZIALE DEL LEGNANESE SO.LE

In comando da Comune di Legnano per 18 ore settimanali
Comune di Legnano

Responsabile amministrativo

Organizzazione e gestione dell'Azienda per l'attuazione dei programmi ed il conseguimento degli obiettivi definiti ed assegnati dal Consiglio di Amministrazione nell'ambito dello start up aziendale, responsabilità e gestione delle risorse umane, gestione dei pagamenti

DIRETTRICE AMMINISTRATIVA RSA "L. ACCORSI"

Comune di Legnano

Rsa accreditata

Direzione amministrativa

Cura, istruzione e autonomo compimento di attribuzioni e processi organizzativi e gestionali, Sottoscrizione di determinazioni dirigenziali, impegni di spesa, liquidazioni. Responsabilità della gestione della Rsa sia per gli aspetti legati all'accreditamento regionale che agli adempimenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. Personale dipendente gestito pari a 41 unità, per un totale con i dipendenti delle cooperative di 82 unità.

- Date 01/01/1986 a 31/7/1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Applicata

Comune di Gallarate

Applicata ufficio anagrafe

Rapporti con il pubblico, lavoro d'ufficio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Legnano 22/7/2019