

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Pincirolì Silvia**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01 Giugno 2017 in corso
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Legnano, piazza San Magno, 9, Legnano
Ufficio Cuc e Provveditorato
 - Tipo di azienda o settore appalti pubblici
 - Tipo di impiego istruttore direttivo amministrativo – D1- economico D2 – tempo indeterminato- tempo parziale 90% dal 01.09.2017
 - Principali mansioni e responsabilità predisposizione della documentazione per le varie procedure di gara per lavori, servizi e forniture;
svolgimento procedure di gara;
utilizzo strumenti telematici di acquisto (convenzioni Consip, Mepa, Sintel, Neca);
aggiornamento regolamento comunale degli acquisti sotto soglia,
predisposizione patto integrità;
attività di supporto agli altri Uffici Comunali in materia di appalti;
- Date (da – a) 01 dicembre 2015 al 31 maggio 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nerviano, in convenzione con il Comune di Legnano presso l'Ufficio Centrale Unica di Committenza (CUC) creata per lo svolgimento in forma associata delle procedure di gara dei Comuni di Legnano, Nerviano e Rescaldina.
 - Tipo di azienda o settore appalti pubblici
 - Tipo di impiego istruttore direttivo amministrativo – D1- economico D2 – tempo indeterminato - tempo pieno 36 ore settimanali di cui il 77% presso il Comune di Legnano.
 - Principali mansioni e responsabilità svolgimento di gare di lavori, servizi e forniture a livello sovracomunale per un importo complessivo superiore a 18 milioni di euro.
- Date (da – a) 01 Marzo 2009- 31 maggio 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nerviano, piazza Manzoni 14, Nerviano
Ufficio Gare e Contratti
 - Tipo di azienda o settore appalti pubblici
 - Tipo di impiego istruttore direttivo amministrativo – D1- economico D2- tempo indeterminato- tempo pieno 36 ore settimanali
 - Principali mansioni e creazione dell'Elenco Fornitori del Comune sulla piattaforma Sintel;

responsabilità	<p>componente struttura di audit per il controllo preventivo e successivo sugli atti amministrativi;</p> <p>stipulazione e registrazione contratti di appalto in modalità elettronica;</p> <p>svolgimento gare attraverso Consip , MEPA e SINTEL;</p> <p>supervisione modulo anticorruzione;</p> <p>responsabile Rasa;</p> <p>aggiornamento costante degli schemi di bandi e capitolati;</p> <p>collaborazione nella predisposizione del regolamento comunale per gli acquisti di beni, servizi e lavori in economia;</p> <p>predisposizione schemi di contratti per lavori, servizi, forniture;</p> <p>istruttoria relativa alla stipulazione dei contratti in forma pubblica amministrativa;</p> <p>assistenza al Segretario Generale nella stipulazione dei contratti;</p> <p>adempimenti successivi alla stipulazione dei contratti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>dal 01 dicembre 2003 al 28 febbraio 2009 (di ruolo dal 15.12.2004)</p> <p>Provincia di Milano, via Vivaio 1, Milano</p> <p>Ufficio Gare e Contratti</p> <p>appalti pubblici</p> <p>istruttore direttivo amministrativo D1- tempo indeterminato dal 15.12.2004 – tempo pieno 36 ore settimanali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>da giugno 2007 Responsabile Ufficio Gare Servizi e Forniture</p> <p>approfondimento della tematica della sicurezza negli appalti di servizi e forniture alla luce del d.lgs. 81/08, in particolare DUVRI, oneri della sicurezza;</p> <p>affidamenti mediante la procedura di appalto integrato (realizzazione lavori e progettazione esecutiva) e global service manutentivo;</p> <p>aggiornamento degli schemi di bando e di disciplinare di gara alla luce delle ultime modifiche intervenute al d.lgs. 163/06 (codice dei contratti)</p> <p>realizzazione di una banca dati interna per il monitoraggio di situazioni critiche a supporto dei controlli inerenti i requisiti soggettivi per la partecipazione alle gare;</p> <p>raccolta, predisposizione e inserimento nell'applicativo “pareri legali in materia di appalti” di pareri legali rilasciati dal Settore;</p> <p>stesura di newsletters per l'aggiornamento e il coordinamento delle procedure ad evidenza pubblica.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>ottobre 1994- dicembre 2001</p> <p>Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano</p> <p>Titolo tesi: “Il diritto comunitario e la liberalizzazione del settore del gas naturale”.</p> <p>Relatore: Prof. L. G. Radicati di Brozolo</p> <p>Laurea in giurisprudenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>settembre 1989- giugno 1994</p> <p>Liceo Scientifico Statale “Galileo Galilei” di Legnano</p> <p>Maturità scientifica</p>

FORMAZIONE

- 1) Corso di formazione dal titolo “il codice dei contratti pubblici dopo l'entrata in vigore del decreto stabilità” - Organizzato da “Aon con il patronato di Regione Lombardia— 10.10.2019 – con attestato di frequenza
- 2) Corso di formazione dal titolo “Appalti pubblici dopo il decreto correttivo e il bando

- tipo Anac n. 1/2017” - Organizzato da “Upel” – presso il Comune di Legnano – 05.05.2018 –con attestato di frequenza;
- 3) Corso di formazione dal titolo “appalti e concessioni nei servizi sociali, scolastici, culturali. gli scenari applicativi tra codice dei contratti, riforma del terzo settore e linee guida anac” - Organizzato da “Upel” – presso il Comune di Legnano – 10.04.2018 – con attestato di frequenza;
 - 4) Corso di formazione dal titolo “Sintel-base” organizzato da Arca Regione Lombardia – presso uffici Regione Lombardia – 03.10.2017- con attestato di frequenza
 - 5) Corso di formazione dal titolo “Sportello Sintel” organizzato da Arca Regione Lombardia – presso uffici Regione Lombardia – 12.05.2017- con attestato di frequenza;
 - 6) Corso di formazione dal titolo “Affidamento inferiore a 40.000 euro” - Organizzato da “Upel” – presso il Comune di Legnano – 28.03.2017 –con attestato di frequenza;
 - 7) Corso di formazione dal titolo “La nuova disciplina dei contratti pubblici” – Organizzato da “Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti” – presso Tar di Milano – periodo ottobre 2016- novembre 2016 – n. 6 incontri con attestato di frequenza;
 - 8) Corso di approfondimento “Seminario su il nuovo Codice degli appalti” – 22.09.2016 -organizzato da Upel a Legnano- con attestato di frequenza;
 - 9) Corso di approfondimento “Nuovo codice degli appalti”- 28.06.2016- organizzato da Europolis Lombardia e Anci Lombardia- con attestato di frequenza;
 - 10) Corso di approfondimento “Nuovo Codice degli appalti” – 07.06.2016 -organizzato da Upel a Legnano- con attestato di frequenza;
 - 11) Corso di approfondimento “Seminario sul Nuovo Codice Contratti Pubblici”- 17.05.2016- organizzato da Upel a Saronno- con attestato di frequenza;
 - 12) Corso di approfondimento “Prevenzione della corruzione e dell’illegalità”- 09.11.2015- organizzato da Upel a Legnano- con attestato di frequenza
 - 13) Corso di approfondimento “Convegno sulla nuova struttura del procedimento amministrativo dopo la legge Madia”- 20.10.2015- organizzato da Upel a Legnano- con attestato di frequenza;
 - 14) Corso di approfondimento “Costituzione di una centrale di committenza alla luce delle recentissime novità legislative”- 10.12.2014- organizzato da Upel a Legnano- con attestato di frequenza;
 - 15) Corso di approfondimento “Sistema di gestione e conservazione dei documenti degli enti pubblici: gli aggiornamenti dopo i DPCM del 03.12.13, la gestione della Pec e la fattura elettronica”- 22.10.2014- organizzato da Upel a Legnano- con attestato di frequenza;
 - 16) Corso di approfondimento “Gli appalti pubblici dopo le recenti innovazioni normative D.L. 133/2014 (Sblocca Italia), D.L. 90/2014 (Semplificazione PA), D.L. 66/2014 (Spending-review 3)”- 14.10.2014- organizzato da Upel a Varese - con attestato di frequenza;
 - 17) Corso di approfondimento “Gli appalti pubblici dopo le recenti novità normative (bandi tipo, AVCPass, decreti Renzi- destinazione Italia- anticorruzione” – 03.06.2014- organizzato da Upel a Legnano- con attestato di frequenza;
 - 18) Corso di approfondimento “Appalti e contratti pubblici: novità normative e scenari comunitari” – 01 e 28.04.14 – organizzato da Capholding ad Assago- con attestato di frequenza;
 - 19) Corso di approfondimento “Trasparenza – D.lgs. 33/2013”- 27.09.2013- organizzato da Ufficio Formazione del Comune di Legnano- con attestato di frequenza;
 - 20) Corso di approfondimento “Anticorruzione – L.n. 190/2012”- 17.09.2013- organizzato da Upel a Legnano - con attestato di frequenza
 - 21) Corso di approfondimento dal titolo “Contratti pubblici” – 14 e 28 marzo 2013- Organizzato dall’Ufficio formazione del Comune di Legnano – con attestato di frequenza;
 - 22) Corso di approfondimento dal titolo “Tutte le novità in materia di appalti per il 2013” - 21 gennaio 2013 - Organizzato dalla FORMEL sede di Milano con attestato di frequenza;

- 23) Corso di approfondimento dal titolo "*L'affidamento dei contratti pubblici dopo i due decreti sulla Spedine Review*"- guida operativa per il Rup" - 12 settembre 2012 - Organizzato dalla Maggioli a Milano con attestato di frequenza;
- 24) Corso di approfondimento dal titolo "*I lavori di manutenzione e gli accordi quadro*" - 21 novembre 2011 - Organizzato dalla FORMEL sede di Milano con attestato di frequenza;
- 25) Corso di approfondimento dal titolo "*La gara d'appalto dopo il nuovo regolamento*" - 25 ottobre 2011- Organizzato dall'Ufficio formazione del Comune di Lainate - con attestato di frequenza;
- 26) Corso di approfondimento dal titolo "*Appalti di forniture e servizi*" - 18 e 19 maggio 2011 - Organizzato dalla FORMEL presso comune di Pogliano Milanese con attestato di frequenza;
- 27) Corso di approfondimento dal titolo "*Gli obblighi informativi nei confronti dell'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici*"- 31 gennaio 2011 - Organizzato dalla FORMEL sede di Milano con attestato di frequenza;
- 28) Corso di approfondimento dal titolo "*L'ufficiale rogante*"- 9-23 novembre 2010 - Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Struttura territoriale Lombardia, Piemonte, Liguria- sede di Milano con attestato di frequenza;
- 29) Corso di approfondimento dal titolo "*Il Codice dei contratti*" - 20 e 27 ottobre 2010 - Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - Struttura territoriale Lombardia, Piemonte, Liguria- sede di Milano con attestato di frequenza;
- 30) Corso di approfondimento dal titolo "*Il nuovissimo codice del processo amministrativo*"- 17 settembre 2010 - Organizzato dalla FORMEL sede di Milano con attestato di frequenza;
- 31) Corso di approfondimento dal titolo "*PEC, firma digitale e strumenti di dematerializzazione documentale per le PA*"- 10 giugno 2010 - Organizzato presso il Comune di Nerviano dalla ditta SI.NET Servizi Informatici con attestato di frequenza;
- 32) Corso di approfondimento dal titolo "*Le ultime novità in merito alla istituzione ed alla gestione del Regolamento per le spese in economia e dell'Albo dei fornitori*"- 14 maggio 2010 - Organizzato dalla FORMEL sede di Milano con attestato di frequenza;
- 33) Corso di approfondimento dal titolo "*Il decreto legislativo di attuazione della direttiva ricorsi e le modifiche al codice dei contratti*"- 2 febbraio 2010 - Organizzato dalla FORMEL sede di Milano con attestato di frequenza;
- 34) Corso di approfondimento dal titolo "*La gestione teorico-pratica degli acquisti sottosoglia negli enti pubblici*"- 14 dicembre 2009- Organizzato dalla FORMEL sede di Milano con attestato di frequenza;
- 35) Corso di approfondimento dal titolo "*La verifica della regolarità contributiva e la gestione del Durc*"- 25 settembre 2009- Organizzato dalla FORMEL sede di Milano con attestato di frequenza;
- 36) Corso di approfondimento dal titolo "*Appalti di servizi ed incarichi esterni*"- 14 settembre 2009- Organizzato dalla FORMEL sede di Milano con attestato di frequenza;
- 37) Corso di approfondimento dal titolo "*Regime Fiscale dei contratti degli enti locali*" - 15 Aprile 2009- Organizzato dalla FORMEL sede di Milano con attestato di frequenza;
- 38) Corso di approfondimento dal titolo "*L'atto notarile immobiliare dell'Ente Locale*" aggiornato al decreto Bersani ed al d.m. 37/2008- 1 Aprile 2009- Organizzato dalla FORMEL sede di Milano con attestato di frequenza;
- 39) Corso di formazione dal titolo "*Il nuovo sistema documentale*"- 17 dicembre 2007- organizzato dal Servizio Formazione della Provincia di Milano con attestato di frequenza;
- 40) Corso di approfondimento dal titolo "*L'attività contrattuale della P.A. alternativa all'evidenza pubblica*" organizzato dalla CISEL - 22 e 23 novembre 2007 - Milano con attestato di frequenza;
- 41) Corso di approfondimento dal titolo "*Appalti nei settori ordinari e nei settori speciali*"

organizzato dalla Paradigma- 28 e 29 giugno 2005- Milano con attestato di frequenza.

- 42) Corso di formazione dal titolo *"La riforma della legge 241/90: nuovi oneri e maggiori responsabilità per le P.A."* – 5 maggio 2005- organizzato dal Servizio Formazione della Provincia di Milano con attestato di frequenza;
- 43) Corso di formazione dal titolo *"Cultura Amministrativa di livello avanzato"* – di 16 ore nel mese di giugno 2004- organizzato dal Servizio Formazione della Provincia di Milano con attestato di frequenza;
- 44) Corso di formazione in *"Lavori pubblici"* organizzato dallo SDA Bocconi dal 15 aprile 2003 al 24 giugno 2003 per un totale di 52 ore di lezione. Temi trattati: "il ciclo di vita dell'opera pubblica" - "gli approvvigionamenti: appalti di lavori e servizi"- "la gara" con attestato di frequenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura buono

• Capacità di scrittura buono

• Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

buone capacità relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

buone capacità organizzative e di coordinamento

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

buone conoscenze informatiche

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

tipo B