

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PLEBANI TIZIANA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	----
E-mail	plebani.tiziana@legnano.org
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 01.12.2020 ALLA DATA ODIERNA</p> <p>Comune di Legnano (MI)</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Istruttore Direttivo Tecnico c/o Servizio Gestione Amministrativa del Patrimonio</p> <p>Gestione amministrativa del patrimonio comunale</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 01.03.2004 30.11.2019</p> <p>Comune di Nerviano (MI)</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Istruttore Direttivo Tecnico c/o Area Tecnica - Servizi Tecnici 2</p> <p>Progettazione, direzione lavori, contabilità e gestione amministrativa di appalti per opere pubbliche</p> <p>Anni 2004÷2006 progettazione, appalto ed esecuzione lavori:</p> <ul style="list-style-type: none">• Intervento di manutenzione straordinaria e messa a norma Scuole Medie via Diaz – importo lavori a base d'asta € 98.390,30.-;• Lavori di rifacimento manti stradali di vie e piazze del territorio comunale – strade 2004 – importo lavori a base d'asta € 375.777,00.-;• Realizzazione loculi e tombe sotterranee Cimiteri Comunali – Nervino, S. Ilario, Garbatola importo lavori a base d'asta € 897.125,37.-;• Abbattimento barriere architettoniche e adeguamento alle norme di igiene e sicurezza – Scuola Materna via Dei Boschi - importo lavori a base d'asta € 819.736,95.-;• Lavori di rifacimento manti stradali di vie e piazze del territorio comunale – strade 2005 - importo lavori a base d'asta € 365.201,63.-;• Lavori di realizzazione impianto fotovoltaico presso il centro sportivo "Luciano Re Cecconi" via Monsignor L. Piazza - importo lavori a base d'asta € 153.600,00.-;• Lavori di rifacimento vie e piazze del territorio comunale anno 2006 con sistemazione tratto SS 33 del Sempione importo lavori a base d'asta € 378.544,56.-;• Ristrutturazione edificio ex Sede Municipale di via Vittorio Veneto (adeguamento normativo in materia di sicurezza, igiene e abbattimento barriere architettoniche, rifacimento bagni, sistemazione uffici, realizzazione di spazi ricreativi- mondo bambino, potenziamento impianto di riscaldamento, rifacimento facciate, sostituzione infissi, ampliamento e completamento archivio) (progettazione preliminare); |

- Sistemazione ingressi, recinzioni e realizzazione di nuovi parcheggi con sistemazione delle aree esterne – parchi cimiteri – sistemazione Monumento Caduti S. Ilario – realizzazione di nuovi servizi igienici nei Cimiteri di Garbatola e S. Ilario;
- Lavori di sistemazione alloggi proprietà parrocchia Garbatola per centro di accoglienza temporanea;
Anno 2007 (sola progettazione preliminare)
- Abbattimento barriere architettoniche scuola primaria di via Roma – realizzazione impianto ascensore;
- Lavori di rifacimento manto stradale di vie e piazze del territorio comunale – anno 2007 con realizzazione parcheggio e sistemazione area esterna nuova Caserma Carabinieri;
- Lavori di riqualificazione viaria di Piazza Italia, via della Croce, via Rondinini, via Prepositurale, via Cogliati e viale Villoresi;

Componente di commissione di gara per gare aperte e relativa predisposizione di atti amministrativi (verbale di gara, determinazione di affidamento lavori, ect.)

Dal mese di Aprile 2007, a seguito di riorganizzazione del personale interna all'Amministrazione, destinata al Servizio Tecnico Patrimonio, Ambiente e Sviluppo (fino al 31 Dicembre 2007) e ai Servizi Patrimonio e Ambiente-Reti e Mobilità (dal 1 Gennaio al 31 Dicembre 2008), dal Gennaio 2009 all'Area Servizi Tecnici 2, dal Gennaio 2012 Area Tecnica – Servizi Tecnici 2 (ufficio Patrimonio) e dal 01.01.2019 ad oggi all'Area Tecnica – Servizi Tecnici 1 (ufficio Patrimonio e manutenzioni ordinarie) con le mansioni di:

- Accatastamenti e certificazioni, cessioni e acquisizioni di beni immobiliari ed aree, inventario tecnico immobili (mediante utilizzo di sistemi informatici quali Autocad, Word ed Excel), istruttore per inserimento dati nell'applicativo informativo del Ministero delle Finanze - Conto del Patrimonio;
- Progetto Anagrafe Regionale Lombardia dell'Edilizia Scolastica nel contesto dell'Anagrafe Nazionale di cui all'art. 7 della L23/96 e successivo aggiornamento (anno 2015);
- Progetto intesa istituzionale del 28 gennaio 2009 relativo al censimento ed al rilievo della vulnerabilità di elementi non strutturali negli edifici scolastici;
- Componente di commissione di gara per procedure di gara aperta, cottimi fiduciari, ect e relativa predisposizione di atti amministrativi (verbale di gara, determinazione di affidamento lavori, ect.);
- Componente dell'unità di gestione "patrimonio" con il compito di aggiornamento di tutte le conoscenze sul patrimonio mobiliare e immobiliare comunale finalizzato ad individuare le problematiche relative a:
 - Impegnative di privati alla realizzazione di opere;
 - Impegnative alla cessione;
 - Uso di beni non ceduti;
 - Cessione di beni immobili all'uso di terzi
- Predisposizione appalti di manutenzione ordinaria impianti elevatori e dispositivi di sicurezza e appalti manutenzioni immobili comunali;
- Progettazione per interventi di:
 - Manutenzione straordinaria degli alloggi di proprietà comunale;
 - Manutenzione straordinaria patrimonio scolastico;
 - Manutenzione straordinaria strade e piazze;
- Componente del gruppo di lavoro – Provincia di Milano, Comune di Nerviano, Consorzio Fiume Olona – per il progetto "sperimentazione di modelli progettuali-tipo per la riqualificazione fluviale: il caso del Fiume Olona a Nerviano" prima fase maggio 2008;
- Progetto trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree comprese nei piani approvati a norma della Legge 18/04/1962 n. 167, ovvero delimitate ai sensi dell'art. 51 della Legge 22/10/1971, n. 865, già concesse in diritto di superficie mediante affidamento all'Agenzia delle Entrate – Ufficio del Territorio di redazione di stima ai fini della determinazione del valore di riscatto dei singoli alloggi;
- Progetto riscatto di aree Peep in diritto di proprietà finalizzato alla rimozione del prezzo massimo di cessione mediante quantificazione economica pari alla differenza fra il valore dell'area in convenzione e quello di mercato, ai sensi del comma 49 bis e ter dell'art. 31 Legge 448/98, mediante affidamento all'Agenzia delle Entrate – Ufficio del Territorio di redazione di stima per riscatto dei singoli alloggi;
- Istruttore dal dicembre 2009 al 31.12.2018 delle pratiche autorizzative relative alle manomissioni stradali da parte degli enti gestori delle reti nel sottosuolo, nonché

	<p>autorizzazioni relative ad opere di urbanizzazione legate ad impegnative di cui ai permessi di costruire;</p> <ul style="list-style-type: none"> Istruttore delle pratiche per la costituzione di aree di proprietà comunali da destinare in diritto di superficie mediante redazione di stima; Responsabile del procedimento per il conferimento incarico professionale per pratiche CPI edifici pubblici di proprietà comunale fino al 2016; Co-progettista e co-direttore lavori nell'anno 2013 per appalto di "Rifacimento copertura Asilo Nido di via Donatello" Componente del gruppo di lavoro per "nuova Scuola Primaria di via dei Boschi" per attività propedeutiche alla progettazione, direzione dell'esecuzione, verifiche e monitoraggio cantiere in esecuzione lavori, verifiche tecnico-amministrative e predisposizione procedure di gara, nonché Soggetto incaricato della verifica del progetto in fase preliminare (validatore), coordinamento e supporto al RUP per validazione varianti, approvazioni collaudi statico, tecnologici e tecnico-amministrativo, predisposizione SCIA Agibilità e predisposizione ed approvazione accordo bonario quale atto transattivo di definizione delle riserve; Istruttore del procedimento e redazione dei provvedimenti per costituzione servitù per aree di proprietà comunale a favore di terzi; Predisposizione procedimento amministrativo per redazione e approvazione Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari e Piano di Manutenzione degli Alloggi ERP; Compilatore schede Osservatorio dei Contratti Pubblici – ANAC; Compilatore e gestione procedura di gara su piattaforma regionale E-Procurement Sintel; Istruttore del procedimento di verifica e successiva predisposizione di atti tecnico-amministrativi di validazione, approvazione relativi a progetti di opere pubbliche da realizzarsi da soggetti attuatori in Ambiti di Riqualficazione Urbana e/o Ambiti Territoriali nel territorio comunale fino al 2018; Istruttore del procedimento, ai sensi dell'art. 5 Legge n.241/1990 nominata con comunicazione 25.09.2013, e predisposizione del provvedimento in materia di manomissione di suolo pubblico da parte di Enti gestori delle reti nel sottosuolo/soprassuolo, nonché di terzi richiedenti manomissioni di sedime comunale, in materia di risarcimento danni (relazione tecnica), in materia di telecomunicazioni (banda larga abbattimento digital divide, fibra ottica); Istruttore del procedimento e predisposizione del provvedimento in materia di collaudo delle opere di urbanizzazione realizzate da soggetti attuatori in Ambiti di Riqualficazione Urbana e/o Ambiti Territoriali nel territorio comunale;
• Date (da – a)	Dal 01.09.2001 al 29.02.2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pogliano Milanese (MI)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Tecnico c/o Area Tecnico-manutentiva, settore Lavori Pubblici
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Manutenzione degli stabili di proprietà o in uso alla pubblica amministrazione. Progettazione, direzione lavori, contabilità e gestione amministrativa di appalti per opere pubbliche (mediante utilizzo di sistemi informatici quali Autocad 2004 LT e applicativo STR-Linea Tecnica preventivazione e contabilità) Gestione e controllo degli enti conduttori dei servizi tecnologici. Gestione del servizio di appalto del Cimitero comunale. Istruttore di pratica per l'assegnazione a privati cittadini ed attività produttive di contributi regionali a seguito degli eventi alluvionali del 3-4 Maggio 2002. Gestione amministrativa della modulistica schede OO.PP. in collegamento telematico con l'Osservatorio dei LL.PP. regionale.
• Date (da – a)	Dal 01.10.2000 al 31.08.2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio tecnico
• Tipo di azienda o settore	Studio tecnico
• Tipo di impiego	Contratto di Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> progettazione edilizia per fabbricati ad uso residenziale, finalizzata all'ottenimento di

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>permesso di costruire, dichiarazione d'inizio attività, riguardanti lotti compresi sia in zone di espansione edilizia (PL) che in zone residenziali.</p> <ul style="list-style-type: none"> • redazione-compilazione di Piani di Lottizzazione e conseguente procedura comunale per l'ottenimento di adozione ed approvazione dei suddetti piani. Quest'ultimi riguardano aree di espansione comprese nel Comune. Tali materiali risultano essere depositati presso il medesimo Comune. • redazione di Piani di Recupero in zona di centro storico, con progetto di manutenzione straordinaria per gli edifici insiti su tali piani. • computi metrici estimativi delle opere edili e di urbanizzazione. • progetto particolareggiato-esecutivo delle opere di urbanizzazione da eseguirsi nei Piani di Lottizzazione sopra citati
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01.03.1999 al 31.08.2001</p> <p>Studio Tecnico</p> <p>Studio Tecnico</p> <ul style="list-style-type: none"> • redazione, tramite l'utilizzo di supporto informatico, di progetti edilizi (riguardanti civili abitazioni ed edifici industriali) e dei necessari allegati, finalizzati alla richiesta di permesso di costruzione, dichiarazione di inizio attività, varianti in corso d'opera. Conseguente progetto esecutivo delle opere da realizzare in scala adeguata. • compilazione e redazione di schede catastali inerente le pratiche edilizie sopra menzionate. • redazione di progetto particolareggiato delle opere di urbanizzazione relative ad un Piano Attuativo (Piano di Lottizzazione)
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Votazione conseguita • data • Qualifica conseguita • Votazione conseguita • data • Ordine e numero di iscrizione • Delibera di iscrizione • Corsi supplementari universitari 	<p>Dal 01.04.1999 al 30.09.2000</p> <p>Studio Tecnico</p> <p>Studio Tecnico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione edilizia - Piani di Lottizzazione • accatastamenti <p>Politecnico di Milano</p> <p>Laurea in Architettura (vecchio ordinamento)</p> <p>indirizzo Tutela e Recupero del Patrimonio Storico-Architettonico</p> <p>filone Storico-Critico</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto, Pianificatore e Paesaggista</p> <p>Seconda sessione - Milano</p> <p>Ordine degli Architetti, Pianificatori e Paesaggisti di Milano</p> <p>Durante il corso degli studi universitari è stato frequentato un corso della durata di quattro mesi riguardante le "Metodologie per l'analisi del degrado e la conservazione dei materiali litoidi naturali ed artificiali" condotto dal Centro CNR "Gino Bozza" di Milano, ad integrazione dell'annualità di Teoria del Restauro tenuto dal Prof. Bellini</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRA LINGUA</p>	<p>ITALIANA</p> <p>INGLESE</p>

AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI

- Costante aggiornamento professionale

(copia degli attestati di partecipazione ai corsi sopra citati risultano depositati nella cartella personale c/o l'Ufficio Personale)

**ULTERIORI INFORMAZIONI
ATTIVITA' CULTURALE**

Partecipazione al concorso premio "Francesco De Luca", per una tesi di laurea in Architettura IV edizione indetto dal Rotary Club Sesto Calende Angera Lago Maggiore in collaborazione con il Rotary International, con la tesi di laurea dal titolo "IL CASTELLO" indagini su una Casa da Nobile tra XV e XIX secolo (indagine storico-archivistica riguardante l'evoluzione architettonica della fabbrica del "Castello" ricostruita attraverso l'analisi di documentazione d'archivio ritrovata negli Archivi di Stato supportata da una bibliografia di base specifica). Tale materiale documentario risulta depositato presso l'Archivio di Stato di Varese (in libera consultazione).

La sottoscritta, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, autorizza l'Amministrazione Comunale di Legnano a raccogliere e trattare i dati personali forniti per le finalità di gestione amministrativa correlata agli obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e del D. Lgs.39/2013, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Inveruno, 15.05.2020

Tiziana Plebani



