



Città di Legnano

SETTORE ATTIVITA' EDUCATIVE E SOCIALI
SERVIZI AMMINISTRATIVI - CONTABILI
Ufficio Segreteria e Contabilità Servizi Sociali
Piazza San Magno, 9 – 20025 Legnano
CF e PI 00807960158
Telefono 0331.471511
PEC: comune.legnano@cert.legalmail.it

**AVVISO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA - BANDO DI CO-PROGETTAZIONE
(utilizzando il sistema telematico Sintel)**

Il Comune di Legnano, in esecuzione alla Deliberazione di Giunta comunale n. 121 del 30 giugno 2021 e della Determinazione dirigenziale n. 138 del 08/09/2021,

INDICE

ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE, QUALI PARTNER DEL COMUNE DI LEGNANO NELLA CO-PROGETTAZIONE PER IL COMPLETAMENTO STRUTTURALE E L'EROGAZIONE DI SERVIZI ED ATTIVITA' NELL'IMMOBILE EX "RSA ACCORSI" – CUP E39J21004330007

La presente procedura è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016. Il Comune di Legnano utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it. Per le indicazioni sulla registrazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

Responsabile Unico del Procedimento:

Dott. Alberto Legnani

Tel: 0331.472507

e-mail: info.sociali@legnano.org

PEC: comune.legnano@cert.legalmail.it

1. DATE DELLA GARA

Termine perentorio scadenza offerte: 08/11/2021 ore 12.00

Prima seduta di gara: 10/11/2021 alle ore 9.30 presso Palazzo Malinvernì

Le sedute successive, nonché eventuali variazioni della prima seduta saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione “comunicazioni” della piattaforma “Sintel” con un preavviso di almeno 24 ore.

Richiamato il paragrafo 2.6. della Deliberazione A.N.AC. 9/4/2020 n. 312 ad oggetto “Prime indicazioni in merito all’incidenza delle misure di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19 sullo svolgimento delle procedure di evidenza pubblica di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e sull’esecuzione delle relative prestazioni”, si comunica che le sedute di gara non saranno aperte al pubblico in quanto trattasi di procedura svolta in modalità telematica utilizzando la piattaforma informatica della Regione Lombardia denominata SINTEL, che garantisce trasparenza e tracciabilità delle operazioni di gara, nonché immodificabilità della documentazione presente in piattaforma.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Enti appartenenti al Terzo Settore secondo quanto disciplinato al Titolo II, art. 4 comma 1 del D.Lgs 117/2017.

Possono presentare domanda di partecipazione e proposta progettuale gli Enti del Terzo Settore regolarmente costituiti, in forma singola o aggregata.

Nel caso i soggetti proponenti siano Consorzi ordinari, gli stessi dovranno espressamente indicare - ai sensi dell’art. 48, comma 7, D.Lgs 50/2016 - gli Enti consorziati per i quali il consorzio concorre e le attività a loro attribuite (ALLEGATO 1 e 3).

È ammessa l’aggregazione di concorrenti in raggruppamenti temporanei d’imprese, costituiti o costituendi, ovvero in consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 2602 del codice civile; in tal caso si applicano le disposizioni cui all’art. 48 del D.lgs. 50/2016.

In caso di RTI/ATS o consorzi, le domande di partecipazione e le proposte progettuali dovranno essere sottoscritte da tutti gli operatori che compongono il raggruppamento e contenere l’impegno che, in caso di selezione, gli stessi soggetti si conformeranno alla disciplina prevista nel presente bando. In caso di RTI/ATS non ancora costituite, allegata alla domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta anche la dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento stesso (ALLEGATO 3). In caso di aggiudicazione l’RTI/ATS in parola dovrà essere costituita entro la data di avvio della co-progettazione.

In caso il soggetto proponente si presenti in forma aggregata già costituita, allegata alla domanda di partecipazione, dovrà essere sottoscritta una dichiarazione di avvenuta costituzione del raggruppamento (ALLEGATO 3).

I ruoli di ciascun Ente componente il raggruppamento si configurano come segue:

- Capofila: è il soggetto appartenente al Terzo Settore che amministrativamente, legalmente e finanziariamente è responsabile nei confronti del Comune di Legnano dell’attuazione del progetto. Competono al capofila gli oneri di rendicontazione e

trasmissione dei dati relativi alle spese e all'avanzamento e monitoraggio del progetto, come meglio descritto nella documentazione di gara;

- Partner di progetto: sono i soggetti all'interno del raggruppamento che costituiscono insieme al Capofila il soggetto proponente. Gli Enti Partner sono responsabili nei confronti del Capofila dell'attuazione delle singole attività di progetto. È in capo ai partner la responsabilità nei confronti del capofila dell'attuazione delle proprie attività per la quota di budget corrispondente e della sana gestione finanziaria per tutto ciò che attiene alle spese.

Il soggetto proponente ha la possibilità di coinvolgere nell'attuazione del progetto una rete progettuale costituita da soggetti pubblici e privati (anche non formalmente costituiti) che supportino il progetto esternamente al raggruppamento, garantendo al partenariato il proprio contributo in termini di risorse volontarie o strumentali, di relazioni territoriali, di spazi e di networking ma senza la possibilità di gestire direttamente una quota di budget.

La presenza di una rete progettuale non è vincolante ai fini dell'ammissibilità della proposta, ma la qualità della stessa per ciascun progetto e il relativo livello di coinvolgimento nella realizzazione, verrà considerata come elemento premiale nella valutazione delle proposte (Sez. 3 criterio C). Nel caso sia presente la rete progettuale, il suo impegno andrà attestato con lettere d'intenti e/o accordi di collaborazione specifici e circostanziati allegati alla proposta progettuale.

Si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

Saranno esclusi dalla procedura di selezione:

1. i Soggetti proponenti che **non possiedano anche uno solo dei requisiti di ammissibilità e di partecipazione richiesti** come esplicitati agli artt. 2 e 3; si ricorda che in caso di raggruppamento tutti gli enti, capofila e partner, devono essere in possesso dei requisiti richiesti. Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. sopracitato, si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale ai sensi dell'art.76 D.P.R. n. 445/2000;
2. gli operatori che parteciperanno, sia in qualità di capofila che di partner, quali componenti di altro raggruppamento temporaneo, a più raggruppamenti concorrenti per la stessa area di progetto;
3. Quanto previsto al punto 2 vale anche nel caso di Consorzi ordinari e loro consorziate, ai sensi dell'art. 48, comma 7, D.Lgs 50/2016, o di alte forme di raggruppamento.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

a) capacità amministrativa:

- possesso delle abilitazioni amministrative richieste per svolgere le attività oggetto del presente avviso;
- dimostrare di essere un Ente del Terzo Settore, ovvero un soggetto di cui Titolo II, art. 4 comma 1 del D.Lgs 117/2017 e s.m.i., regolarmente costituito ed in regola con quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs. 117/2017;
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e in ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione; insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D. Lgs. n. 159/2011;
- non versare in alcune delle ipotesi di conflitto di interesse, previste dall'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016;
- essere iscritto al Registro nazionale degli ETS o in alternativa agli Albi regionali e/o provinciali, ove esistenti e previsti;

b) capacità tecnico-operativa:

- dimostrare che il proprio Statuto persegue finalità coerenti con quelle riferite alla presente misura;
- esperienza triennale (continuativa per almeno 12 mesi), avendo a riferimento gli ultimi cinque (5) anni (2015-2020) nella gestione di progetti negli ambiti oggetto della presente co-progettazione. L'ulteriore esperienza rispetto a quella richiesta sarà valutata in sede di gara.

c) capacità finanziaria:

- deve aver approvato il bilancio consuntivo/rendiconto finanziario relativo all'ultimo esercizio utile;
- deve trovarsi in una situazione di regolarità contributiva e non essere in stato di scioglimento o liquidazione;
- non essere sottoposto a procedure di fallimento o di concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa o volontaria e ad amministrazione controllata o straordinaria;
- fatturato medio annuo di €. 500.000,00 (cinquecentomila) avendo a riferimento gli ultimi cinque (5) anni (2015-2020).

All'atto della domanda, il Soggetto proponente dovrà inoltre:

- d) possedere i requisiti prescritti dalla legge per l'ammissione ai contributi pubblici;
- e) essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di normativa edilizia ed urbanistica, del lavoro, della prevenzione degli infortuni e della salvaguardia dell'ambiente, e impegnarsi al loro rispetto anche in relazione alle attività svolte nelle sedi operative;

- f) godimento dei diritti civili e politici da parte del legale rappresentante dell'ente;
- g) il legale rappresentante dell'ente – e di tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento - non abbia riportato condanne penali e non abbia procedimenti penali in corso;
- h) il soggetto proponente, sia in qualità di capofila che di partner, qualora avesse già in concessione/locazione spazi comunali, sia in regola con i pagamenti di tutti gli oneri ad essi afferenti o, in mancanza, produca il piano di rientro già approvato;
- i) il soggetto proponente, sia in qualità di capofila che di partner, non occupi abusivamente immobili comunali.

Nel caso in cui il soggetto proponente si presenti in forma aggregata il possesso dei requisiti sopra citati deve essere dichiarato da tutti gli Enti appartenenti nel raggruppamento.

L'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione dovrà essere resa utilizzando il modello “ALLEGATO 1”.

Si richiama quanto previsto all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute. L'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti dichiarati dal soggetto attuatore selezionato e, a campione, potrà farlo per gli altri soggetti partecipanti.

4. DURATA

Quindici (15) anni rinnovabile per un ulteriore periodo di cinque (5) anni decorrenti dalla data di stipulazione della convenzione.

La durata della Convenzione potrà inoltre essere prorogata limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e comunque per un massimo di 12 mesi; in tal caso, il Soggetto attuatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni disciplinate dalla convenzione.

5. IMPORTO

Il valore complessivo dei ricavi di gestione del progetto per la sua durata massima prevista in 20 anni è stimato dall'Amministrazione Comunale in presunti € 5.301.000,00. Tale valore complessivo sarà definito in sede di co-progettazione sulla base dell'offerta proposta dal Soggetto individuato nell'ambito del piano economico-finanziario di gestione che copra l'intera durata del progetto (15 anni con possibile rinnovo di altri 5 anni).

6. LUOGO DI ESECUZIONE

L'immobile ex “RSA ACCORSI” sito in Via Colombes, quartiere Canazza della Città di Legnano.

7. VISITA AI LUOGHI

Dovrà essere effettuato da parte dei concorrenti, previo appuntamento scrivendo al Settore Attività educative e sociali all'indirizzo mail serviziallapersona@legnano.org, il sopralluogo obbligatorio presso l'immobile EX “RSA ACCORSI” oggetto d'intervento.

Il Soggetto proponente dovrà richiedere l'appuntamento per l'effettuazione del sopralluogo almeno 10 giorni prima della data di scadenza indicata per la presentazione dell'offerta.

Il ritrovo per i sopralluoghi è fissato presso l'immobile EX “RSA ACCORSI” in via Colombes – Legnano.

I concorrenti saranno accompagnati dal personale incaricato dall'AC negli spazi oggetto d'intervento; al termine della visita verrà rilasciata l'attestazione di cui all'Allegato N. 2.

All'atto del sopralluogo, i Funzionari dell'Amministrazione comunale sono esonerati dal riferire informazioni aggiuntive al Soggetto proponente che svolge il sopralluogo. Lo stesso potrà richiedere qualsivoglia informazione attraverso la sezione “Comunicazione della procedura” della piattaforma Sintel.

8. LINGUA UTILIZZABILE NELLE OFFERTE

Italiano.

9. PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE IL SOGGETTO PROPONENTE È VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA

180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle proposte progettuali).

10. CRITERIO DI INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE

Il criterio d'individuazione del Soggetto proponente è conforme a quanto disposto dall'ANAC con Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 e dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali con Decreto n. 72 del 31/03/2021.

11. NORMATIVA APPLICABILE

- D.LGS 117/2017;
- D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Legge 328/2000;
- D.P.C.M. 30 Marzo 2001;
- D.G.R. 25 Febbraio 2011 n. IX/1353;
- Decreto della Direzione Generale Famiglia della Regione Lombardia del 28 Dicembre 2011 n. 12884;
- Delibera ANAC n. 32 del 20 Gennaio 2016;
- Delibera ANAC n. 966 del 14 Settembre 2016;
- Sentenza Corte Costituzionale n. 131/2020
- Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 72 del 31/03/21;

- D.Lgs. 50/2016;
- Legge 241/1990;
- Legge Regione Lombardia n. 3 del 12/03/2008;
- D.Lgs. 33/2013.

12. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Il DOCUMENTO DI CO-PROGETTAZIONE;
- Il presente BANDO DI CO-PROGETTAZIONE che integra e illustra i contenuti del DOCUMENTO DI COPROGETTAZIONE costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento;
- Lo SCHEMA DI CONVENZIONE quale parte integrante del DOCUMENTO DI CO-PROGETTAZIONE e del presente Bando;
- La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – ALLEGATO 1;
- ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO – ALLEGATO 2;
- La LETTERA D'INTENTI COSTITUZIONE ATS/ATI o DICHIARAZIONE DI AVVENUTA COSTITUZIONE – ALLEGATO 3;
- Il PIANO ECONOMICO DI GESTIONE DELLE FUNZIONI A BASSO COSTO a mero titolo esemplificativo;
- PATTO D'INTEGRITÀ – ALLEGATO 4;
- Altri Modelli ed Allegati indicati nei sopra citati documenti.

13. PUBBLICAZIONI

Tutta la documentazione di gara di cui all'art. 12 del presente Avviso, è disponibile sul sito Internet www.legnano.org sezione “Bandi, avvisi e concorsi pubblici – Bandi di gara e contratti” e su www.ariaspa.it

Il bando di gara è pubblicato sulla GUCE, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sui siti dell'Osservatorio Regionale e del Ministero delle infrastrutture.

14. CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Legnano per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 12.00 del quarantesimo giorno dalla pubblicazione.

Risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i partecipanti saranno pubblicate fino a dieci (10) giorni antecedenti la scadenza del bando.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità “comunicazioni della procedura”.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di organizzare uno o più incontri, anche da remoto, ai soli fini esplicativi della procedura oggetto del presente atto. Anche in questa

occasione, eventuali chiarimenti potranno essere pubblicati in piattaforma come integrazione alla documentazione.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine perentorio per la presentazione delle offerte è fissato in giorno 8 novembre 2021 ore 12.00.

Non si terrà conto dei plachi telematici pervenuti oltre tale termine e con modalità differenti da quelle sotto indicati, configurandosi a pieno titolo una causa di non ammissione alla procedura.

La Proposta progettuale e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Legnano in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione della Proposta progettuale dovrà avvenire seguendo le diverse fasi dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa – BUSTA A;
- una busta telematica contenente la proposta progettuale – BUSTA B.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, quest'ultima dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Soggetto proponente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Soggetto proponente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Soggetto proponente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei Soggetti proponenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il Soggetto proponente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.
Ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura".

16. DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA A

Il Soggetto proponente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’ indirizzo <http://www.ariaspa.it>

Nell'apposito campo “requisiti amministrativi” presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i files dei documenti da firmare digitalmente devono essere in .pdf).

Il concorrente singolo o raggruppato dovrà presentare i seguenti documenti e dichiarazioni, che costituiscono elementi ESSENZIALI dell'offerta e pertanto la loro mancanza, incompletezza, irregolarità determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio:

1. cauzione provvisoria - intestata al Comune di Legnano - corrispondente al 2% dell'importo complessivo, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, testo vigente, pari a € 106.020,00, da prestarsi in uno nei seguenti modi:

- a) mediante versamento presso la tesoreria comunale BANCA POPOLARE DI SONDRIO – in via Alcide De Gasperi, 10 – Legnano – trasmettendo copia scansionata e firmata digitalmente della **quietanza** di versamento. Nel caso di depositi provvisori effettuati tramite bonifico bancario trasmettere copia **quietanzata** (**l'importo bonifico deve risultare accreditato entro il termine perentorio di scadenza delle offerte**) scansionata del bonifico IBAN IT78 H 05696 20200 000002002X95. Dovrà inoltre essere presentato a impegno di un fideiussore, firmato digitalmente dal fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'Ente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. lgs. 50/2016;
- b) **fideiussione bancaria o assicurativa in formato elettronico firmata digitalmente dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente**, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica, di durata non inferiore a 180 giorni dal termine perentorio di presentazione delle offerte contenente a pena di esclusione;
- c) **impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva**, qualora l'Ente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. lgs. 50/2016, testo vigente;
- d) **la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escusione** del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di porre eccezioni.

- e) ai sensi del D.M. 31/2018, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema Tipo 1.1 – scheda tecnica 1.1. **in formato elettronico firmata digitalmente dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente.**

I concorrenti possono beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, allegando la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti richiesti per beneficiare delle suddette riduzioni.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la cauzione dovrà essere intestata a tutti gli Enti partecipanti al raggruppamento.

La riduzione della cauzione è accordata come segue:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale qualora il possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 sia comprovato dall'Ente capofila e da ciascuno degli Enti mandanti;
- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale la riduzione è accordata "pro quota" in relazione della parte di servizi che gli Enti (mandanti e mandatari) in possesso della certificazione di qualità rispettivamente eseguiranno;
- nel caso di consorzi di concorrenti si richiama quanto esposto per il raggruppamento temporaneo di concorrenti. In caso di consorzi stabili e di cooperative vale quanto esposto per gli Enti singoli.

Si richiama integralmente l'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016.

Costituisce irregolarità essenziale non sanabile e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio.

2. domanda di partecipazione e dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti in essa presenti (ed ogni allegato richiesto all'interno del documento) – **ALLEGATO 1**

3. attestazione di presa visione dei luoghi (avvenuto sopralluogo) completata e sottoscritta da personale incaricato dall'AC (ed ogni allegato richiesto all'interno del documento) – **ALLEGATO 2**

4. lettera d'intenti a costituire un raggruppamento o **dichiarazione di avvenuta costituzione** (ed ogni allegato richiesto all'interno del documento) – **ALLEGATO 3**

5. patto d'integrità – ALLEGATO 4

B. PROPOSTA PROGETTUALE – BUSTA B

Nell'apposito campo "**PROPOSTA PROGETTUALE**" presente sulla piattaforma "Sintel", a pena di esclusione, il concorrente dovrà inserire un'unica cartella compressa, denominata "BUSTA B – PROPOSTA PROGETTUALE" contenente la proposta progettuale con la quale il Soggetto proponente intende partecipare alla procedura di co-progettazione.

La proposta progettuale, dovrà essere redatta seguendo gli elementi ed i criteri di valutazione della tabella ex art 17 del presente documento.

La proposta progettuale, elaborata dal Soggetto proponente rispettando tutte le prescrizioni della Documentazione di gara di cui all'art. 12, dovrà essere corredata dal Piano economico-finanziario di gestione (PEFG) e del Piano economico-finanziario degli interventi di finitura ed allestimento degli spazi (PEFIA), sottoposti ad asseverazione.

Nell'apposito campo "PEFG", dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, un dettagliato Piano economico-finanziario di gestione (PEFG) dell'investimento e della connessa gestione di tutti i servizi ed attività afferenti a tutti gli ambiti per l'intero arco temporale, riportante i costi, le entrate, la redditività e sostenibilità economica della gestione, secondo una suddivisione annuale delle singole voci per tutti gli anni di gestione.

In un ulteriore campo denominato "PEFIA", dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, un dettagliato Piano economico-finanziario degli interventi di finitura ed allestimento degli spazi.

Il Piano economico-finanziario di gestione e il Piano economico-finanziario degli interventi di finitura ed allestimento degli spazi dovranno essere asseverati secondo quanto disposto dall'art. 183 D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii. Il Soggetto proponente dovrà comprovare, in sede di presentazione dell'offerta, dell'avvenuta asseverazione. Inoltre, all'interno del Piano economico-finanziario di gestione il Soggetto proponente dovrà indicare il contributo annuo d'uso dell'immobile, al netto dell'iva, che s'impegna a corrispondere al Comune di Legnano a partire dal 6 anno, secondo quanto disciplinato dall'art. 10 del Documento di co-progettazione. Si ricorda che il contributo anno d'uso dell'immobile è oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Inoltre, si ricorda che il Soggetto proponente dovrà indicare nella proposta progettuale i nominativi di coloro i quali prenderanno parte al Tavolo di co-progettazione ed al Tavolo di monitoraggio disciplinati dal Documento di co-progettazione.

La proposta progettuale dovrà essere dettagliata e coerente con quanto indicato, con particolare riguardo, nello SCHEMA DI CONVENZIONE e nel DOCUMENTO DI CO-PROGETTAZIONE. Dovrà ricomprendere quanto indicato nei citati documenti, quale elementi necessari ma non sufficienti. La proposta progettuale deve essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata e deve presentare un indice analitico. Ciascuna pagina deve essere numerata e, ogni paragrafo, deve riportare la numerazione progressiva. La proposta — redatta su formato A4, carattere Arial 12 — dovrà avere una lunghezza complessiva non superiore a 40 pagine (PEFG e PEFIA esclusi)

La proposta progettuale dovrà essere suddivisa nelle sezioni indicate nella tabella di cui all'art. 17 del presente documento, riportando i medesimi titoli. L'indicazione di capitoli e paragrafi è a discrezione del Soggetto proponente.

La proposta progettuale non dovrà includere servizi e/o attività già finanziati (anche se parzialmente) con altre risorse pubbliche/private. Tale divieto è derogato qualora il soggetto proponente stipuli un accordo di collaborazione/lettera d'intenti con il/i Soggetto/i che già finanzia il servizio/attività. Si ricorda che la stipula di accordi di collaborazione/lettere d'intenti è oggetto di valutazione da parte della Commissione.

Nel caso di raggruppamento costituito la proposta progettuale deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri

dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'Ente mandatario.

Nel caso di raggruppamento costituendo l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) di tutti gli Enti raggruppandi.

Nell'apposito campo “**OFFERTA ECONOMICA**” presente sulla piattaforma Sintel, il Soggetto proponente, a pena di esclusione, dovrà indicare l'importo convenzionale di 0,1.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione della proposta progettuale, così come in caso di offerta condizionata, plurima, in diminuzione il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

Nel caso di raggruppamento costituito l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'Ente mandatario.

Nel caso di raggruppamento costituendo l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) di tutti gli Enti raggruppandi.

17. CRITERI E METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle proposte progettuali presentate verrà effettuata sulla base di criteri oggettivi, trasparenti e ragionevoli con l'attribuzione di un punteggio massimo di 100/100.

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione di valutazione (di seguito, Commissione), nominata con apposito atto successivamente al ricevimento delle offerte.

La Commissione, in seduta riservata, valuterà le proposte progettuali nella loro interezza assegnando per ogni singolo Soggetto proponente un punteggio secondo i seguenti coefficienti:

- a) **coefficienti discrezionali (D)**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione, variabili tra zero ed uno, attribuiti secondo la tabella sotto indicata:

GIUDIZIO DI QUALITÀ'	Coefficiente attribuito
Eccellente/Ottimo rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	1
Più che adeguato/Importante rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0.8

Adeguato/Buon rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0.6
Parzialmente adeguato/Discreto rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0.4
Poco adeguato/Residuale rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0.2
Inadeguato/Irrilevante rilievo rispetto agli aspetti oggetto di valutazione	0

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti discrezionali, da parte di tutti i commissari, si procederà a rilevare la media dei coefficienti discrezionali attribuiti ad criterio; la media dei coefficienti potrà essere un numero da 0,0000 a 1,0000 (saranno calcolate 4 cifre dopo la virgola). Il punteggio per ciascun criterio sarà ottenuto moltiplicando il numero che risulterà essere la media dei coefficienti discrezionali attribuiti al singolo criterio per il valore massimo attribuito al criterio.

- b) **coefficienti quantitativi (Q)**, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica o con l'applicazione della formula di proporzionalità diretta;

Sezione	Criteri	Coefficiente & Punteggio		
1	COMPETENZA ED ESPERIENZA DEL SOGGETTO PROPONENTE E PIANO FORMATIVO	Punti D Max	Punti Q Max	MAX 7 PUNTI
a	Il soggetto proponente (in forma singola o aggregata) possiede comprovate competenze ed esperienze inerenti l'oggetto della co-progettazione ulteriori rispetto a quelle previste quali requisiti di accesso (0,5 punti ogni 12 mesi continuativi oltre il terzo anno richiesto come requisito di partecipazione).		2	
c	Organigramma proposto. Valutato con riferimento all'adeguatezza dei CV e alla congruità delle professionalità impiegate nella realizzazione del progetto con particolare riferimento a quelle indicate per la partecipazione al tavolo di co-progettazione e di monitoraggio, ai coordinatori e al referente unico.	4		
d	Piano di aggiornamento e di formazione del personale durante l'intera durata della co-progettazione.	1		
2	PROGETTO COMPLESSIVO SULLA GESTIONE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI NONCHÉ DEGLI INTERVENTI	Punti D Max	Punti Q Max	MAX 48 PUNTI
a	Congruità della proposta progettuale rispetto all'avviso, con particolare riferimento agli ambiti, obiettivi, finalità, azioni ed interventi.	5		
b	Modello di governance proposto per favorire la trasparenza, integrazione e gestione condivisa dei servizi e interventi con il Comune di Legnano.	5		
c	Idoneità della proposta progettuale nei diversi ambiti intervento:			max 20 di cui
c 1	ambito residenzialità.	5		
c 2	ambito di utilità collettiva.	4		
c 3	ambito d'inclusione digitale.	2		
c 4	ambito educativo, sociale, relazione e ricreativo.	5		
c 5	ambito culturale.	3		

	c 6 livello di integrazione tra i diversi ambiti.	1	
d	Carattere innovativo della proposta progettuale in termini: di ambiti (progettazione servizi afferenti ad ambiti ulteriori rispetto a quelli già indicati); di modello gestionale e modalità organizzative (il servizio esiste, ma viene proposto con metodi nuovi); di contesto (il servizio esiste ma non nei territori di riferimento e risponde a bisogni non soddisfatti del contesto).	5	
e	La proposta progettuale prevede livelli e qualità di servizio superiori rispetto a quelli richiesti all'art. 25 dello schema di convenzione per ogni ora in più rispetto alle 8 richieste nei giorni feriali per ogni ora in più rispetto alle 5 richieste nei giorni festivi. x= $\frac{OA \times Pmax}{OAmx}$	3	
	OA: ore aggiuntive offerte Pmax: punteggio massimo OAmx: ore aggiuntive massime offerte		
f	Progetto di completamento della struttura e allestimento degli spazi.	10	
3	ANALISI E RACCORDO TERRITORIALE	Punti D Max	Punti Q Max
a	Coerenza della proposta progettuale con i bisogni multi-dimensional presenti nel territorio bersaglio e del loro mutamento legato all'emergenza COVID-19.	6	
b	Capacità della proposta progettuale di promuovere e potenziare le risorse della comunità locale attraverso percorsi di capacitazione, l'erogazione di servizi autogestiti e il rafforzamento delle reti informali presenti nel territorio.	9	
c	Raccordo con l'offerta di servizi pubblica/privata già attiva nel territorio bersaglio afferenti alle aree tematiche del progetto attraverso il coinvolgimento continuativo e non occasionale di Soggetti terzi sia pubblici che privati (0.50 punti per ogni accordo di collaborazione/lettera d'intenti specifica sottoscritta con Enti terzi rispetto al Soggetto proponente (singolo o raggruppamento) che sia allegata alla proposta progettuale).		4
4	SISTEMI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELL'ANDAMENTO DEL PROGETTO	Punti D Max	Punti Q Max
a	Sistemi di monitoraggio e valutazione dei livelli di erogazione dei servizi previsti con dettaglio degli strumenti di reportistica sia di tipo qualitativo che quantitativo.	4	
b	Complesso di misure previste per ripianificare e revisionare le azioni progettuali in base all'andamento effettivo rilevato.	2	
5	FATTIBILITA' E SOSTENIBILITA' ECONOMICA	Punti D Max	Punti Q Max
a	La struttura dei costi e ricavi è coerente con le attività previste e la durata del progetto.	2	
b	Il piano economico-finanziario risponde al criterio di stabilità e sostenibilità economico-finanziaria ed è in grado di autofinanziare tutte le attività ed i servizi in esso presenti nel breve, medio o lungo periodo. Sarà apprezzata la previsione di risorse provenienti da attività di fundraising e l'auto-sostenibilità nel breve-medio periodo.	8	
c	Risorse economiche destinate agli interventi di finitura e allestimento degli spazi.	5	
d	Contributo annuo d'uso dell'immobile offerto a partire dal 6° anno. x= $\frac{CO \times Pmax}{Cmax}$		5
	CO: contributo annuo offerto dal Soggetto proponente Pmax: punteggio massimo attribuibile Cmax: contributo annuo massimo offerto		

L'Amministrazione si riserva d'individuare il Soggetto attuatore anche in caso di presentazione di una sola proposta progettuale valida, fermo restando la facoltà di non dar luogo all'individuazione del Soggetto attuatore se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura o lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

In caso di parità del punteggio finale verrà individuato quale Soggetto attuatore il concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nella Sezione 2 della sopra richiamata tabella. In caso di ulteriore parità si procederà tramite sorteggio.

Il Soggetto proponente che non avrà totalizzato il punteggio complessivo minimo di 60/100 punti, sarà escluso dalla selezione.

SI PRECISA CHE L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI AVVERRÀ EXTRA PIATTAFORMA SINTEL.

18. PROCEDURA E DATE

Nel corso della prima seduta si procederà alla verifica della documentazione e dei requisiti di ammissione dei concorrenti.

Il RUP, nel giorno fissato per la seduta, nel corso della medesima, sulla base della documentazione presentata, procede a verificare la correttezza formale della documentazione e delle buste contenenti le offerte; in caso di valutazione negativa procede ad escludere, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, i Soggetti proponenti dalla gara.

Il RUP procede, altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali dei Soggetti proponenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle certificazioni dagli stessi prodotte. Il RUP, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i Soggetti proponenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

La Commissione provvederà, preliminarmente, a riscontrare - in seduta non aperta al pubblico - il corretto inoltro delle proposte progettuali, ad aprire le proposte regolarmente pervenute, a dare atto della documentazione in esse contenuta ed a valutare e dichiarare l'ammissibilità delle proposte progettuali. Conseguentemente la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, all'esame delle proposte progettuali regolarmente pervenute, attribuendo i punteggi, per complessivi 100 punti max, sulla base di quanto indicato nell'art. 17.

Al termine della valutazione operata dalla Commissione verrà stilata e approvata con atto dirigenziale la graduatoria finale, con indicazione del primo in graduatoria quale Soggetto attuatore ammesso alla co-progettazione. Il Comune di Legnano si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di rinunce, inadempienze, ritardi del soggetto attuatore o di esclusione dello stesso in caso di irregolarità rilevate successivamente alla selezione, in fase di controllo.

Il soggetto primo classificato in graduatoria sarà chiamato ad avviare la fase di co-progettazione con l'Amministrazione comunale secondo quanto stabilito dall'art. 6 del Documento di Co-progettazione.

In caso di rinuncia, si procederà interpellando i soggetti seguenti in ordine di classificazione nella graduatoria.

Il Soggetto attuatore e il concorrente che segue in graduatoria dovranno comprovare i requisiti di capacità tecnica-professionale ed economica-finanziaria dichiarati per la partecipazione mediante la presentazione d'idonea documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati.

La richiesta della documentazione avverrà tramite nota trasmessa a mezzo SINTEL e dovrà pervenire entro il termine di 10 giorni dall'invio della suddetta nota.

Qualora tale documentazione non sia fornita entro il termine suddetto, ovvero non comprovi quanto dichiarato in sede di gara, si procederà all'esclusione del concorrente, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione.

Qualora venga individuato quale soggetto attuatore un raggruppamento costituendo, il quale non formalizzi la costituzione prima dell'avvio del ciclo di co-progettazione, Il Comune di Legnano si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, con esclusione di quelle afferenti alla proposta progettuale nel suo complesso, la stazione appaltante assegna al concorrente **il termine perentorio di 5 giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

20. DIVIETO DI CESSIONE, SUBCONCESSIONE E SUBAPPALTO

Il Soggetto attuatore non può cedere ad altri, né in tutto né in parte, la convenzione a nessun titolo e per nessuna ragione.

Le prestazioni devono essere erogate direttamente dal Soggetto attuatore con proprio personale o, nei casi e modi consentiti dalla legge, con il ricorso a contratti d'opera, d'appalto od alle prestazioni di propri soci. Le parti di servizio che possono essere oggetto di cessione fanno riferimento esclusivamente agli interventi di finitura dell'immobile ed alle forniture.

21. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti/costituendi e i consorzi ordinari di concorrenti si richiamano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, con la precisazione che, a pena di esclusione, il mandatario/capogruppo/capofila o il consorzio deve:

- fornire la garanzia provvisoria intestata a tutti gli Enti partecipanti all'A.T.I./A.T.S./consorzio/ecc.
- nel caso di raggruppamento costituito o costituendo, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento/consorzio o dichiarazione di avvenuta costituzione (ALLEGATO N. 3), compilando in ogni sua parte il modello ed allegando la documentazione richiesta al suo interno;
- sottoscrivere l'offerta economica (in caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere firmata dal solo Ente mandatario, il capogruppo, il capofila o il consorzio).

In caso di aggiudicazione i soggetti che eseguono il servizio NON possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Con riferimento ai soggetti ammessi ed ai requisiti di partecipazione di cui agli artt. 2 e 3 del presente avviso, si darà applicazione a quanto lì previsto per i raggruppamenti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura.

22. CONSORZI

Si richiamano gli artt. 45, 47 e 48 del d.lgs 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c) del D.Lgs. 50/2016:

- a) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato ed in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio;
- b) il consorzio deve presentare la cauzione provvisoria, sottoscrivere la proposta progettuale, produrre copia per estratto dell'atto costitutivo del consorzio, presentare tutta la documentazione richiesta ai singoli Enti per ottenere l'ammissione alla partecipazione alla gara del presente avviso;
- c) ciascuno degli Enti consorziati designate quali esecutori dovranno produrre la dichiarazione di cui ALLEGATO N. 3.

Per i consorzi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 2 e 3 del presente avviso.

In caso di aggiudicazione, i soggetti consorziati esecutori della convenzione non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Per i consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, nonché quanto previsto dal presente avviso per i raggruppamenti di temporanei di concorrenti.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura.

23. OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO ATTUATORE

- a) a pena di revoca dell'affidamento, dovrà essere verificata, prima della stipula della convenzione, la regolarità contributiva dell'attuatore (qualora prevista);
- b) l'attuatore prima della stipulazione della convenzione dovrà costituire la cauzione definitiva prevista dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) l'attuatore, all'atto della stipulazione della convenzione deve eleggere domicilio, per tutti gli effetti della convenzione medesima, presso gli uffici comunali;
- d) l'attuatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010;
- e) l'attuatore si impegna a dare effetto alla convenzione anche in pendenza della stipulazione della stessa;
- f) a pena di revoca dell'affidamento, qualora il Soggetto attuatore sia un raggruppamento costituendo, deve costituire formalmente il raggruppamento prima dell'avvio del ciclo di co-progettazione.

24. STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE

Tutti gli oneri inerenti la stipulazione della convenzione sono a carico del Soggetto attuatore, nessuno eccettuato od escluso.

Il rapporto di collaborazione disciplinato dalla Convenzione sottoscritta sorgerà tra il Soggetto attuatore e il Comune di Legnano.

25. ALTRE INFORMAZIONI

- L'Ente si riserva la facoltà di escludere gli Enti per i quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera e quegli Enti per i quali il Prefetto fornisse informazioni antimafia, ai sensi del d.lgs. 159/2011.
- L'Ente ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016 si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione della convenzione e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi.
- Il risultato definitivo della procedura sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.
- La comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del D.Lgs 50/2016 verrà inviata contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma Sintel entro 5 cinque giorni dall'aggiudicazione.
- La cauzione provvisoria costituita con fideiussione corrispondente allo schema tipo approvato dal Decreto 31/2018, cesserà automaticamente estinguendosi ad ogni effetto (secondo quanto previsto dall'art. 2 lettera c) dello schema tipo 1.1 allegato al citato Decreto) per i Concorrenti che non siano Soggetto attuatore e secondo in graduatoria,

come risultante dall'esito di gara pubblicato sul sito internet del Comune, dopo l'approvazione con determinazione dirigenziale.

- Avverso il bando di co-progettazione ed ogni altra documentazione parte integrante e sostanziale del presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR, nei casi e modi previsti dall'art. 120 del D.lgs 104/2010, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando da notificare al Comune di Legnano.

26. PRIVACY

I dati personali eventualmente forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli operatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Legnano, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@legnano.org

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Legnano, 08/09/2021

IL DIRIGENTE
SETTORE ATTIVITÀ EDUCATIVE E SOCIALI
Dott.ssa Sandra D'Agostino