



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9  
20025 Legnano (MI)  
CF e PI 00807960158

**SETTORE OPERE PUBBLICHE – INFRASTRUTTURE E VERDE**

Telefono 0331471.318 Fax 0331471.300 e-mail: servizio.strade@legnano.org

## **AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI E COLLABORAZIONI PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n° 136 del 13/07/2021, con il presente avviso pubblico il Comune di Legnano intende attivarsi con procedura ad evidenza pubblica, per la ricerca di soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni, amministrazioni di condominio, singoli cittadini) anche in forma associata, che intendano proporsi come sponsor o come partner dell'Amministrazione per realizzare interventi di riqualificazione e manutenzione di aree verdi pubbliche, secondo quanto previsto:

- dall'art. 19 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- dall'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e s.m.i.;
- dall'art. 28, comma 2 lett. a) della Legge 23 dicembre 1998, n. 448 e s.m.i.;
- dall'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

con la finalità di realizzare maggiori risparmi di spesa e nel perseguimento di finalità pubbliche, escludendo ogni tipo di conflitto di interessi pubblici/privati.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati ad offrirsi come sponsor o per svolgere attività di cura del verde pubblico come partner dell'Amministrazione.

### **1. Soggetto promotore dell'iniziativa**

Il Comune di Legnano – Settore Opere Pubbliche – Infrastrutture e Verde, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione/collaborazione assume il ruolo di sponsee.

Si intende per collaborazione la proposta di formalizzazione del contratto, integrando la disciplina codicistica, che regola il rapporto in materia di atti di liberalità fra vivi a favore del Comune, intendendosi per "atti di liberalità" quegli atti che, con spirito di generosità cui non corrisponde alcun interesse economico, non economico ed alcun corrispettivo, determinano un arricchimento patrimoniale in favore del Comune a fronte di un impoverimento del donante (partner).

### **2. Oggetto della collaborazione/sponsorizzazione**

Il Settore Opere Pubbliche – Infrastrutture e Verde cerca soggetti disponibili a sponsorizzare o svolgere attività di cura di una o più aree verdi pubbliche rientranti nel patrimonio verde in gestione, appartenenti alle diverse tipologie: parco, giardino, aiuola, rotonda, parterre alberato, spartitraffico, area gioco, area cani, ecc., affinché venga eseguito uno specifico intervento di riqualificazione e/o di manutenzione per un periodo di tempo minimo di 1 anno e massimo di 5 anni per la collaborazione e massimo 3 anni per la sponsorizzazione, per le tipologie e con le modalità specificate al successivo articolo 3. L'assegnazione dell'area verde, contestuale alla sottoscrizione della convenzione per la riqualificazione e/o manutenzione, non modifica la natura intrinseca di superficie pubblica, accessibile a tutti e soggetta alle prescrizioni del vigente Regolamento d'Uso del Verde ed alle disposizioni delle vigenti norme urbanistiche e/o edilizie comunali. Lo sponsor o il partner non potrà pertanto reclamare alcun uso esclusivo dell'area stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere l'assegnazione di aree verdi qualora la superficie complessiva (mq) convenzionata con sponsorizzazione di tipo tecnico superi il (10)% della superficie totale oggetto della manutenzione ordinaria effettuata a mezzo appaltatore.

La disponibilità delle diverse tipologie di sponsorizzazione e collaborazione, specificate al prossimo art. 3, sarà sempre aggiornata e consultabile sul sito [www.comune.legnano.mi.it](http://www.comune.legnano.mi.it) ("Adotta il verde pubblico"), che contiene l'indicazione delle aree verdi non disponibili (ALLEGATO A).

### 3. Tipologie di convenzione

Il Settore Opere Pubbliche – Infrastrutture e Verde valuterà proposte di sponsorizzazione o di collaborazione appartenenti alle seguenti tipologie:

- a) proposta tecnica di riqualificazione e/o manutenzione per una o più aree verdi disponibili tra quelle non riportate nell'ALLEGATO A, mediante presentazione di un adeguato progetto degli interventi da realizzare, con installazione del cartello di sponsorizzazione (sponsorizzazione tecnica – *sponsor tecnico*);
- b) proposta tecnica di riqualificazione e/o manutenzione per una o più aree verdi disponibili tra quelle non riportate nell'ALLEGATO A, mediante presentazione di un adeguato progetto degli interventi da realizzare, senza installazione del cartello di sponsorizzazione (collaborazione tecnica – *partner tecnico*);
- c) proposta economica per una o più quote di manutenzione ordinaria di una o più aree verdi disponibili tra quelle non riportate nell'ALLEGATO A, mediante versamento dell'importo specifico su C/C dedicato, con visibilità concessa tramite cartello di sponsorizzazione (sponsorizzazione finanziaria *ordinaria* – *sponsor finanziario*);
- d) proposta economica per sostenere interventi per la realizzazione o la riqualificazione straordinaria di proposte progettuali del Settore Opere Pubbliche – Infrastrutture e Verde, di una o più aree verdi, mediante versamento dell'importo specifico su C/C dedicato, con installazione del cartello di sponsorizzazione (sponsorizzazione finanziaria *straordinaria* – *sponsor finanziario*); le proposte riguarderanno:
  - I. interventi di riqualificazione di aree gioco individuate dall'Amministrazione sul territorio;
  - II. realizzazione di nuove aree gioco da valutare da parte dell'Amministrazione;

La sponsorizzazione finanziaria di cui alle lettere c) e d) permette di sostenere la manutenzione ordinaria e/o straordinaria eseguita dall'Amministrazione Comunale in una particolare e specifica località verde, versando un importo corrispondente ad una o più quote disponibili nell'anno/anni di riferimento, come meglio specificato al successivo art. 9.

Il valore della singola quota di MO o di MS dipende dalla tipologia di parco o di intervento a cui si riferisce e può quindi variare, comportando una visibilità differente in base alla posizione dell'area verde.

Sul sito del Comune di Legnano sarà sempre possibile consultare l'aggiornamento della disponibilità delle aree verdi per cui proporre una sponsorizzazione od una collaborazione entro le scadenze previste al successivo punto 4.

Le convenzioni scadranno rispettando l'anno solare, pertanto sempre al 31 dicembre dell'anno di riferimento.

L'elenco delle aree in scadenza nell'anno verrà pubblicato sul sito del Comune di Legnano nel mese di Agosto, per consentire nel quadrimestre di fine anno di rinnovare la propria disponibilità a proseguire con nuova convenzione o proporre una nuova candidatura per la medesima area. Per aree di particolare pregio potranno essere previsti tempi e modalità differenti per effettuare specifiche comunicazioni per la ricerca di sponsorizzazione.

### 4. Modalità e termini di partecipazione

Entro le ore 12,00 di una delle scadenze di seguito indicate:

**30 aprile**

**31 agosto**

**31 dicembre**

le proposte di sponsorizzazione e/o collaborazione oppure le richieste di rinnovo (da richiedere entro il quadrimestre antecedente alla scadenza) compilate utilizzando lo specifico modulo scaricabile dal sito o redatte in forma scritta ed in lingua italiana, riportanti:

- a) i dati identificativi del soggetto proponente, sede legale e operativa, recapiti telefonici, email;
- b) la dichiarazione del possesso dei requisiti per la partecipazione;

- c) gli elaborati grafici e tecnici eventualmente necessari;
- d) l'accettazione delle condizioni previste nel presente avviso;
- e) il preventivo di spesa suddiviso per importo annuale rispetto alla durata del rapporto richiesto nel caso delle sponsorizzazioni tecniche di cui all'art.3) punto a);
- f) indicazione del n° di quote per sostenere le sponsorizzazioni economiche di cui all'art. 3) punti c) e d);

dovranno essere presentate in marca da bollo da 16,00 euro e consegnate all'Ufficio Protocollo del Comune di Legnano al seguente indirizzo:

COMUNE DI LEGNANO  
SETTORE OPERE PUBBLICHE – INFRASTRUTTURE E VERDE  
P.zza San Magno, 9 – 20025 Legnano (Mi)

Le proposte, che non costituiscono alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale, potranno essere presentate in qualsiasi momento **dalla data di pubblicazione del presente avviso e non oltre il termine del quadrimestre previsto – ore 12:00 (termine perentorio)** in busta chiusa riportante il nome del mittente e la dicitura **“NON APRIRE - AVVISO PUBBLICO SPONSORIZZAZIONI E COLLABORAZIONI PER RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI PUBBLICHE ”**, nei seguenti orari dell'ufficio Protocollo:

dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

martedì pomeriggio: dalle ore 15,30 alle ore 18,00;

giovedì pomeriggio: dalle 15,30 alle ore 18,45;

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente, rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il termine di presentazione è perentorio e farà fede la data.

**Il presente avviso è pubblicato alla “Sezione Bandi, Avvisi e Concorsi Pubblici / Bandi di gara e Contratti/Avvisi” del sito [www.comune.legnano.mi.it](http://www.comune.legnano.mi.it)**

#### **5. Elementi dell'accordo di sponsorizzazione o collaborazione**

I rapporti tra il Comune di Legnano, quale sponsee e gli sponsor o i partner dell'Amministrazione, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor o partner dell'Amministrazione e sponsee.

Rimangono a carico dello sponsor o dei partner le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

#### **6. Soggetti ammessi a presentare le proposte di sponsorizzazione (Sponsor) o collaborazione (Partner)**

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici e ogni organismo costituito a termine di legge, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione (cfr. art. 80 del D.Lgs 50/2016).

I soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni, amministrazioni di condominio, singoli cittadini, ecc) che si presentano in forma associata (ATI) dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

#### **7. Esclusione**

Il Comune di Legnano a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) rilevi pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- c) riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- d) rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- e) la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

## **8. Individuazione degli impegni generali dello sponsore**

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Legnano garantisce, in linea generale:

- visibilità concessa mediante l'esposizione del cartello con dimensioni e grafica prestabilita ed uniformata, come meglio specificato nell'allegata scheda tecnica, sul quale inserire il proprio logo/ ragione/denominazione sociale – ditta – marchio – ecc. Con la sottoscrizione della convenzione è assunto l'obbligo di presentazione della dichiarazione relativa all'imposta comunale sulla pubblicità ove dovuto.
- visibilità concessa con cartello standard – sponsorizzazioni finanziarie

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di valutare preventivamente eventuali azioni di comunicazione da parte dello sponsor, relative alla convenzione di sponsorizzazione in corso.

I soggetti che si propongono in qualità di partner dell'Amministrazione, per rapporti di collaborazione, hanno la possibilità di posizionare un piccolo cartello che riconosce il loro ruolo, ma senza alcun risvolto di visibilità e/o vantaggio di tipo commerciale (vedi esempio del cartello nell'Allegato D).

## **9. Valutazione delle proposte di sponsorizzazione e collaborazione**

Le proposte pervenute per una stessa area verde o per uno stesso intervento di manutenzione ordinaria/straordinaria, nella stessa scadenza temporale di cui all'art. 4), verranno valutate da una Commissione appositamente costituita e composta da personale competente del Settore Opere Pubbliche – Infrastrutture e Verde.

### Sponsorizzazione o collaborazione tecnica

L'area verde oggetto della richiesta di sponsorizzazione o collaborazione dovrà essere opportunamente individuata ed identificata fotograficamente e graficamente su specifiche planimetrie.

Il richiedente dovrà quindi produrre un elaborato progettuale sul quale rappresentare la proposta tecnica di riqualificazione dell'area, una relazione tecnica accompagnatoria con la quale descrivere l'intervento, le scelte tecniche individuate e la successiva manutenzione per il periodo di tempo proposto. In caso di sponsorizzazione deve essere presentato anche il preventivo di spesa riferito ad ogni anno di convenzione richiesto.

Dopo aver accertato la completezza e la correttezza della documentazione presentata, si procederà alla verifica della presenza di due o più proposte per una stessa tipologia di sponsorizzazione sulla stessa area, nello stesso bimestre.

L'Amministrazione Comunale si propone come obiettivo principale il rinnovo e la riqualificazione del verde esistente, con la possibilità di migliorare costantemente il verde pubblico.

In caso di due o più proposte per la stessa area, pervenute nello stesso periodo, saranno presi in considerazione i seguenti criteri di merito:

1. riqualificazione e successiva manutenzione ordinaria – punti max 25
2. sola manutenzione ordinaria – punti max 15
3. durata del periodo di convenzione proposta (1, 2, 3,... anni) – punti max 25
4. valore economico dell'intervento proposto (preventivo o valore agronomico, previa verifica di congruità) – punti max 25

5. contenuti sociali del progetto presentato (nella gestione delle attività agronomiche da svolgere e/o per eventuali iniziative a sfondo sociale) – punti max 10.

**Con riferimento ai punti:**

- **n. 1, 2 e 5** le valutazioni saranno espresse sulla base della scala sotto riportata, determinando il punteggio definitivo quale **media dei coefficienti** attribuiti dai singoli commissari della Commissione preposta alla valutazione delle offerte.

I coefficienti dei suddetti requisiti sono determinati, attraverso la secondo la **seguente tabella**:

| <b>SCALA DI VALUTAZIONE</b> | <b>V(a)i - Coeff.</b> |
|-----------------------------|-----------------------|
| Non valutabile              | 0                     |
| Parzialmente adeguato       | 0,3                   |
| Sufficiente                 | 0,6                   |
| Discreto                    | 0,7                   |
| Buono                       | 0,8                   |
| Ottimo                      | 1,0                   |

- **n. 3 e 4** verrà assegnato il punteggio attribuito mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{NO \times P}{NO \text{ Max}}$$

dove:

- X = punteggio attribuibile alla domanda in esame;  
NO = Numero anni offerto/valore economico offerto dal soggetto in esame.  
P = punteggio massimo attribuibile (25punti);  
NO Max = Numero massimo anni offerti/valore economico massimo offerto;

L'assegnazione del punteggio tecnico complessivo finale, relativo alla proposta progettuale, sarà determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai suddetti elementi/sub-elementi. In caso di parità dei requisiti considerati, si procederà con sorteggio.

L'Amministrazione potrà concedere la possibilità di integrare la documentazione amministrativa, qualora non completa e si riserverà la facoltà di richiedere precisazioni ed informazioni integrative sulla proposta progettuale, nonché di richiedere modifiche tecniche sia di realizzazione che di gestione della sponsorizzazione presentata ai fini della valutazione di merito.

A tal proposito si considereranno le scelte estetiche della riqualificazione e coerenza con il contesto urbano circostante, la scelta delle essenze arbustive, erbacee, floreali, la facilità ed economicità della manutenzione necessaria, nonché l'originalità delle proposte supportate da documentazione tecnica che garantisca la fattibilità e la durata nel tempo del progetto proposto.

Il progetto grafico presentato dovrà essere comprensibile ed esaustivo, preferibilmente redatto con programma grafico appropriato. Saranno accettate anche versioni realizzare "a mano" non a matita, come disegni tecnici, purché completi delle seguenti informazioni:

- contestualizzazione dell'area verde oggetto della proposta (indicazione di riferimenti ambientali, nomi strade, numeri civici, ecc) affinché sia facilmente individuabile;
- indicazione dello stato di fatto (condizioni esistenti);
- indicazioni relative alla proposta progettuale, con legenda specifica delle specie vegetali utilizzate e degli elementi di arredo accessori proposti (recinzioni, panchine, ecc);
- in caso di realizzazione dell'impianto di irrigazione, la tavola dell'impianto da realizzare;

### Sponsorizzazione finanziaria

Consiste nel partecipare alle spese di manutenzione ordinaria del verde cittadino (anche storico), con una o più quote tra quelle preventivate e disponibili, offrendo la disponibilità a versare uno specifico importo per tale scopo, indicando il parco di riferimento ed il periodo temporale che si intende “sostenere”.

Il valore della singola quota dipende dalla tipologia di parco a cui si riferisce e può quindi variare, comportando una visibilità differente in base alla posizione dell'area verde.

In presenza di due o più proposte economiche di manutenzione ordinaria per la stessa area storica, nel caso non ci fossero sufficienti quote disponibili, si provvederà a valutare in base a:

- valore economico complessivo (n° quote proposte, anche su parchi diversi e su più anni) – punti max 100.

In caso di parità dei requisiti considerati, si procederà con sorteggio.

La sponsorizzazione finanziaria può, in alternativa, sostenere interventi di riqualificazione straordinaria o di nuova realizzazione di aree gioco proposte dall'Amministrazione o condivise con i proponenti.

In presenza di due o più proposte per lo stesso intervento di manutenzione straordinaria, si provvederà a valutare in base a:

- valore economico complessivo (nel caso venga offerta, sarà considerato anche l'importo riferito alla manutenzione ordinaria) – punti max 100

In caso di parità dei requisiti considerati, si procederà con sorteggio.

La Commissione si riunirà per le attività di competenza, entro 10 giorni successivi alla scadenza di ogni quadrimestre previsto come termine temporale di presentazione delle proposte.

Per le aree soggette a vincolo monumentale, lo specifico progetto sarà sottoposto all'avvallo della Soprintendenza ai Beni Architettonici ed Ambientali.

I tempi di formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione/collaborazione sono prevedibili nei termini di circa 40 giorni naturali e consecutivi, a partire dalla disponibilità completa della documentazione necessaria.

### **10. Stipula del contratto di sponsorizzazione o di collaborazione**

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al DPR 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

Il rapporto tra Amministrazione Comunale e gli sponsor o partner dell'Amministrazione sarà disciplinato da appositi contratti di sponsorizzazione o collaborazione, redatti in forma di scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso, da sottoscrivere nei termini temporali che saranno indicati dalla stessa Amministrazione nella lettera formale di aggiudicazione definitiva.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

### **11. Disciplina del contratto di sponsorizzazione o di collaborazione**

Lo sponsor o il partner dell'Amministrazione aggiudicandosi la riqualificazione/manutenzione della/e area/e verdi richieste, stipulerà un contratto con l'Amministrazione Comunale i cui obblighi saranno chiaramente disciplinati come da schema tipo allegato al presente avviso pubblico (ALLEGATI C).

L'area verde pubblica oggetto delle convenzione sottoscritta manterrà la destinazione d'uso pubblico e resterà soggetta al vigente Regolamento d'Uso e tutela del Verde Pubblico e Privato.

Per quanto riguarda gli obblighi di corretta esecuzione dei lavori e della manutenzione in generale, si rimanda all'allegato disciplinare tecnico – ALLEGATO D (*breve definizione delle operazioni agronomiche manutentive – standard qualitativi – tipologia interventi – ecc*).

La stipula di una convenzione di sponsorizzazione tecnica o finanziaria prevede la possibilità di esporre il cartello per la visibilità del logo/ ragione/denominazione sociale – ditta – marchio – ecc. e, di conseguenza, l'obbligo da parte dello sponsor di emettere fattura per l'importo oggetto della prestazione effettuata (riqualificazione e/o manutenzione del verde). L'Amministrazione Comunale provvederà alla contestuale emissione di fattura di pari importo per la visibilità

concessa sull'area verde pubblica. L'importo oggetto della fatturazione dovrà corrispondere alla cifra preventivata dallo sponsor in fase di presentazione della domanda ed accettata per congruità in base alla proposta progettuale valutata dall'Amministrazione.

## **12. Privacy: informativa ai sensi del regolamento UE 2016/679**

I dati personali eventualmente forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

In caso di individuazione da parte dell'Amministrazione, il soggetto o il rappresentante legale della società si intende nominato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, responsabile esterno del trattamento dei dati personali, di cui il Comune di Legnano è Titolare - strumentali per l'adempimento delle attività contenute nel contratto da stipulare. La durata dei trattamenti oggetto della presente nomina è specificata nel contratto e ad esso correlata, tenuto conto di eventuali proroghe contrattuali per qualsiasi motivo concordate tra le parti. Il Titolare consente al Responsabile il ricorso ad altri responsabili per lo svolgimento di attività propedeutiche all'oggetto del contratto, con l'obbligo da parte del Responsabile di informare il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dandogli così l'opportunità di opporsi a tali modifiche. Qualora uno degli altri responsabili del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile nominato conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Legnano, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpdp@legnano.org](mailto:rpdp@legnano.org).

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

### **Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti a :**

Comune di Legnano

Settore Opere Pubbliche – Infrastrutture e Verde

P.zza San Magno, 9 – 20025 Legnano (Mi)

mail: [servizio.strade@legnano.org](mailto:servizio.strade@legnano.org)