

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERTOLINI LEDA**

Telefono

E-mail

PEC

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/06/2021 ad oggi

COMUNE DI CERRO MAGGIORE

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

DIRIGENTE

Attività di direzione e di gestione afferenti a:

- Settore servizi sociali
- Settore educativo-culturale (pubblica istruzione - biblioteca, cultura, sport e tempo libero)

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/06/2017 al 31/05/2021

COMUNE DI CESANO BOSCONI

Ente capofila del Piano Sociale di Zona

DIRETTORE RESPONSABILE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA (PDZ) DELL'AMBITO DEL CORSICHESE – ATS CITTÀ METROPOLITANA (titolare di P.O. apicale)

Comuni di Assago, Buccinasco, Cesano Boscone, Corsico, Cusago, Trezzano sul Naviglio

Attività di direzione e di gestione afferenti a:

- Governance del PdZ:
 - Predisposizione di tutti i documenti amministrativi (accordi di programma, protocolli, accordi, strumenti di coprogettazione col terzo settore, ecc.) e di programmazione (Documento di Piano);
- Gestione delle relazioni con l'Assemblea dei Sindaci, il Tavolo Tecnico dei responsabili di servizio dei sei Comuni dell'Ambito, i Tavoli Partecipativi di Area (Disabili, Anziani, Minori e Famiglia, Esclusione Sociale) composti da operatori pubblici e del Terzo Settore, gli organismi di rappresentanza del terzo settore, ATS e ASST, Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, altri Ambiti per le azioni interdistrettuali (partecipazione a Bandi, Rete Antiviolenza, definizione di regole di sistema, ecc.)
- Progettazione e gestione di servizi nelle seguenti aree (in collaborazione con i soggetti gestori pubblici e/o privati):
 - Disabili (Centro Socio Educativo, Centri Diurni Disabili, Assistenza Domiciliare)
 - Anziani (Assistenza domiciliare)
 - Minori (azioni di prevenzione e Tutela dei minori sottoposti all'Autorità Giudiziaria)
 - Salute Mentale (Residenzialità leggere)
 - Inserimenti Lavorativi

- Emergenza abitativa (misure sperimentali regionali per favorire il mantenimento dell'abitazione in locazione e SAP di Ambito – servizi abitativi pubblici)
- Contrasto alla povertà
- Contrasto alla violenza di genere
- Contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico (GAP);
- Famiglia, politiche giovanili, marginalità, housing, devianza, innovazione e integrazione sociosanitaria
- Elaborazione, conduzione, monitoraggio e valutazione di progetti, anche cofinanziati da soggetti esterni.
- Affidamenti di servizi (appalti, concessioni, accreditamenti)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2015 al 17/07/2020

COMUNE DI CESANO BOSCONI

SETTORE WELFARE

DIRETTORE (titolare di P.O. apicale)

Gestione dei Servizi Sociali, articolati in:

- Assistenza Sociale (programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali; interventi per i minori, la disabilità, gli anziani, i soggetti a rischio di esclusione sociale, le famiglie; interventi a sostegno all'occupazione)
- Agenzia per la Casa (interventi per il diritto alla casa)

e delle unità operative Asili Nido.

Responsabile del procedimento degli acquisti, delle forniture e dei servizi del settore.

Componente del Tavolo Tecnico del Piano di Zona del Distretto Sociale n. 3 della ASL Prov. di Milano n. 1.

Project manager per le politiche di welfare, abitative, di conciliazione dei tempi della città e delle pari opportunità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30/12/2013 al 31/08/2015

COMUNE DI CESANO BOSCONI

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE

DIRETTORE (titolare di P.O. apicale)

Gestione dei Servizi

- Assistenza Sociale;
 - Pubblica Istruzione.
- e delle unità operative
- Asili Nido;
 - Giovani
 - Casa.

Responsabile del procedimento degli acquisti, delle forniture e dei servizi del settore.

Componente del Tavolo Tecnico del Piano di Zona del Distretto Sociale n. 3 della ASL Prov. di Milano n. 1.

Project manager per le politiche di welfare, abitative, di conciliazione dei tempi della città e delle pari opportunità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2007 al 2013

COMUNE DI CESANO BOSCONI

DIREZIONE GENERALE

RESPONSABILE FUNZIONE SVILUPPO PROGETTI, UFFICIO TEMPI DELLA CITTA' e SPORTELLLO POLIFUNZIONALE "RISPARMIA TEMPO" (dal 2009) – funzionario senior, cat. D3, titolare di P.O.

Sviluppo della progettualità interna dell'Ente, nei seguenti ambiti di intervento:

- Supporto ai settori ed uffici interessati alla realizzazione dei progetti per la ricerca di possibili finanziamenti esterni;
- Proposta di azioni progettuali sperimentali per l'attuazione del piano di mandato;
- Supervisione e coordinamento dei progetti comunali a rilevanza trasversale;

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> → Coordinamento delle azioni previste dalle politiche temporali urbane: <ul style="list-style-type: none"> → organizzazione e attuazione di tutte le attività necessarie alla realizzazione delle linee strategiche previste nel Piano Territoriale degli Orari (realizzazione o commissione di ricerche, organizzazione di convegni, <i>workshop</i> e <i>focus group</i>, coordinamento e attuazione dei progetti sperimentali); → coordinamento dei gruppi di progetto incaricati di attuare i progetti sperimentali/pilota; → responsabilità delle attività di monitoraggio delle azioni in corso e comunicazione degli stati di avanzamento agli organismi decisionali; → formulazione e attuazione delle proposte di miglioramento dei tempi della città; → redazione di pubblicazioni specifiche sulle politiche temporali e sui risultati delle azioni pilota. → Responsabilità gestionale dei servizi demografici e dell'ufficio relazioni con il pubblico, finalizzata all'analisi, alla riorganizzazione e alla razionalizzazione delle procedure di front office e al generale miglioramento dell'accessibilità delle informazioni e dei servizi comunali, in vista dell'istituzione della rete degli sportelli polifunzionali di front office di primo livello presso il Comune di Cesano Boscone. <p>Dal 1996 al 2006</p> <p>COMUNE DI CESANO BOSCONI</p> <p>SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE</p> <p>RESPONSABILE SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E DIRETTORE VICARIO DEL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE</p> <p>Programmazione e controllo gestionale del Servizio Pubblica Istruzione; gestione risorse umane assegnate e dei rapporti con i fornitori esterni. Ambiti di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razionalizzazione e dimensionamento della rete scolastica; - Mense Scolastiche; - Asili Nido; - Centri Estivi; - Attività ausiliaria e di supporto P.I.; - Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze; - Supporto gestionale, proposta e collaborazione con le scuole nella realizzazione di iniziative afferenti a discipline scolastiche supplementari, ad integrazione della programmazione didattica pianificata nei Piani dell'Offerta Formativa; - Valutazione e controllo dei progetti predisposti dalle scuole nell'ambito del Diritto allo Studio; - Coordinamento e/o partecipazione a progetti trasversali di innovazione dell'Ente: <ul style="list-style-type: none"> → Realizzazione delle Carte dei Servizi dell'Asilo Nido e della Refezione Scolastica; → Conduzione di un intervento pilota di controllo di gestione sugli Asili Nido; → Creazione della Rete Civica <i>Caesius</i> del Comune di Cesano Boscone.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1996 – 2000</p> <p>UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO</p> <p>DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA</p> <p>Incarico di collaborazione</p> <p>Culture della Materia (discipline sociologiche generali e dell'educazione, della famiglia e della devianza in particolare). Membro di Commissione Esami di Profitto nelle discipline citate e assistenza ai laureandi nell'elaborazione della tesi di laurea.</p> <p>Collaborazione ad un progetto di ricerca commissionato dall'Istituto Superiore di Sanità al Dipartimento di Sociologia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano sul tema <i>AIDS, bambini e intervento sociale in Lombardia</i>.</p> <p>Relatrice a due conferenze tenutesi presso il Laboratorio Culturale Decanale di Erba per conto del Dipartimento di Sociologia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano:</p> <ul style="list-style-type: none"> → <i>Giovani e adulti: dialogo possibile?</i> (20 aprile 1998) → <i>Giovani e adulti: dialogare si può</i> (4 settembre 1998)

ISTRUZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>1988-1994
UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE – Milano
Facoltà di Lettere e Filosofia
Piano di studi comprendente le discipline umanistiche fondamentali (lingua e letteratura italiana e latina, storia, geografia, storia dell'arte) e discipline caratterizzanti dell'indirizzo (sociologia, psicologia, antropologia/etnologia, comunicazioni sociali – teoria, tecnica e metodologia)
LAUREA IN LETTERE MODERNE – INDIRIZZO COMUNICAZIONI SOCIALI, SUB-INDIRIZZO RELAZIONI SOCIALI. Tesi di Laurea sperimentale in Sociologia dell'Educazione; votazione conseguita: 110/110.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita | <p>1983-1988
LICEO SCIENTIFICO "GIUSEPPE PEANO" – Cinisello Balsamo

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA</p> |

FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>3 febbraio 2021
FORMEL

WEBINAR – LE MODIFICHE AL CONTRATTO TRA PROROGHE, RINNOVI, QUINTO D'OBBLIGO E VARIANTI
Attestato di partecipazione e di superamento del test finale</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>17 dicembre 2020
UPEL VARESE

WEBINAR – IL "NUOVO ORIZZONTE" DEI CONTRATTI PUBBLICI DOPO IL DL "SEMPLIFICAZIONI". LE PRIME INTERPRETAZIONI E APPLICAZIONI
Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>15 dicembre 2020
SECONDO WELFARE

WEBINAR – PIÙ BISOGNI, QUALI RISORSE? LE SFIDE DEL SECONDO WELFARE DI FRONTE ALLA PANDEMIA
Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>26 novembre 2020
ENTIONLINE

WEBINAR – TRANSIZIONE AL DIGITALE: PIANO D'AZIONE OPERATIVO PER EROGARE I SERVIZI ON LINE
Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | <p>24 novembre 2020
ASMEL

WEBINAR – IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEGLI ENTI LOCALI NELLA FASE DI EMERGENZA
Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>24 novembre 2020
ASMEL</p> |

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	WEBINAR – EMERGENZA COVID E TEAM WORKING DIGITALE Attestato di partecipazione 6 ottobre 2020 LEGA DEI COMUNI
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	WEBINAR - GLI APPALTI DOPO LA CONVERSIONE IN LEGGE DEL DL SEMPLIFICAZIONE Attestato di partecipazione 29 settembre 2020 IFEL
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	WEBINAR - DL 76/2020: QUADRO DI ANALISI DELLE NORME SULLE PROCEDURE SOPRASOGGLIA Attestato di partecipazione 24 settembre 2020 IFEL
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	WEBINAR - DL 76/2020: IL NUOVO REGIME SOTTOSOGGLIA Attestato di partecipazione 23 settembre 2020 IFEL
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	WEBINAR - IL DL 76/2020 DOPO LA CONVERSIONE IN LEGGE: LE SEMPLIFICAZIONI E LE NOVITÀ SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO Attestato di partecipazione 22 settembre 2020 IFEL
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	WEBINAR - DL 76/2020: ESAME DELLE PRINCIPALI DEROGHE AL CODICE DEI CONTRATTI Attestato di partecipazione 16 luglio 2020 UPEL VARESE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	WEBINAR: GLI APPALTI DOPO IL DL SEMPLIFICAZIONI: COSA CAMBIA Attestato di partecipazione 5 giugno 2020 UPEL VARESE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	WEBINAR SERVIZI ALLA PROVA DELLA RIAPERTURA: I CENTRI ESTIVI PER MINORI E I CENTRI DIURNI PER DISABILI Attestato di partecipazione 29 maggio 2020 ANCI

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	WEBINAR AGGIORNAMENTO SU CENTRI ESTIVI E SERVIZI EDUCATIVI 0-6 ANNI Attestato di partecipazione 25 maggio 2020 UPEL VARESE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	WEBINAR ASPETTI DI DIRITTO AMMINISTRATIVO E DI TUTELA MINORI Attestato di partecipazione 19 maggio 2020 UPEL VARESE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	WEBINAR IL PARTENARIATO PUBBLICO-PRIVATO Attestato di partecipazione 18 maggio 2020 UPEL VARESE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	WEBINAR IL WELFARE NEL “DECRETO RILANCIO” Attestato di partecipazione 13 maggio 2020 ANCI LOMBARDIA – iFEL FONDAZIONE ANCI
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	WEBINAR PROGRAMMARE E PROGETTARE LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO PER OLTREPASSARE LA CRISI Attestato di partecipazione 11 maggio 2020 UPEL VARESE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	WEBINAR VINCOLI, OPPORTUNITÀ E RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO SOCIALE NELLA FASE 2 DELL'EMERGENZA Attestato di partecipazione 7 maggio 2020 ANCI LOMBARDIA – iFEL FONDAZIONE ANCI
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	WEBINAR L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI NEL CONTESTO DI EMERGENZA DOPO LA LEGGE 27/2020 Attestato di partecipazione 7 maggio 2020 FORMAZIONE ASMEL
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	WEBINAR BENESSERE ORGANIZZATIVO: COME GESTIRE LO STRESS IN SMART WORKING Attestato di partecipazione 28 aprile 2020 ASSOCIAZIONE LEGA DEI COMUNI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

SEMINARIO ON LINE APPALTI PUBBLICI IN ERA COVID19: COSA FARE?

• Date (da – a)

27 aprile 2020

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANCI LOMBARDIA – iFEL FONDAZIONE ANCI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

WEBINAR: L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI ALLA LUCE DEGLI ARTICOLI 47, 48 E 103 DEL D. L. N. 18/2020

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>13 settembre 2019 ANCI LOMBARDIA – iFEL FONDAZIONE ANCI</p> <p>LE PRINCIPALI MODIFICHE APPORTATE AL CODICE DEGLI APPALTI DAL DECRETO LEGGE 32/2019 COSIDDETTO "SBLOCCACANTIERI" E DALLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 55/2019</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>20 marzo – 10 settembre 2019 UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE – ALTIS (ALTA SCUOLA IMPRESA E SOCIETÀ)</p> <p>CORSO DI ALTA FORMAZIONE (PROGETTO VALORE PA): GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NEI CONTESTI ORGANIZZATIVI: STRUMENTI DI MANAGEMENT PER MOTIVARE IL PERSONALE – II LIVELLO – 50 ORE</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>9-11-16-18 aprile 2018 REGIONE LOMBARDIA – OSSERVATORIO REGIONALE CONTRATTI PUBBLICI - ITACA</p> <p>NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI – CORSO DI 30 ORE CON TEST FINALE</p> <p>Attestato di partecipazione e di superamento del test di valutazione finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>3 aprile 2018 PUBLIKA</p> <p>GDPR: TUTTO QUELLO CHE C'E' DA SAPERE PRIMA DEL 25 MAGGIO 2018 – LE RELAZIONI TRA PRIVACY E TRASPARENZA</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>7 febbraio 2018 FORMEL</p> <p>L'AFFIDAMENTO AI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE MEDIANTE CONVENZIONE</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>5 febbraio 2018 REGIONE LOMBARDIA</p> <p>TERZA GIORNATA SUL CONTRASTO AL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>19 dicembre 2017 MAGGIOLI (Corso in house)</p> <p>GESTIONE DOCUMENTALE DIGITALE: PROTOCOLLO INFORMATICO E ATTI</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>11 dicembre 2017 LEGA DEI COMUNI</p> <p>FORMAZIONE ANTICORRUZIONE: L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LO STATO DELL'ARTE SU TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>5 ottobre 2017 REGIONE LOMBARDIA</p> <p>AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA SINTEL</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>5 luglio 2017 Avv. Corà</p> <p>IL CORRETTIVO AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI (corso residenziale)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>22 febbraio e 17 marzo 2017 FARE PA</p> <p>LA CONTABILIZZAZIONE DEI CONTRIBUTI FINALIZZATI – IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>19 gennaio 2017 Corso in house, diversi docenti</p> <p>IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>14 dicembre 2016 PUBLIKA</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE DI LIVELLO SPECIFICO: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE (corso residenziale)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>15 e 17 novembre 2016 (due giornate) Corso in house – vari docenti</p> <p>IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>4 ottobre 2016 RISORSE COMUNI</p> <p>SIA: SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>15 settembre 2016 ANCI LOMBARDIA</p> <p>MISURA REGIONALE "NIDI GRATIS"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>5 luglio 2016 REGIONE LOMBARDIA</p> <p>WORKSHOP "AZIONI E STRUMENTI PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI ABITATIVI"</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>16 e 29 giugno 2016 (due giornate) Avv. Lezzi</p> <p>IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI (corso residenziale)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>26 maggio 2016 RISORSE COMUNI</p> <p>L'IMPATTO DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI SULLE MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DI BENI LAVORI E SERVIZI DEI COMUNI E SUL RUOLO DELLE CENTRALI UNICHE DI COMMITTENZA NEL NUOVO SISTEMA</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>7 aprile, 10 e 20 maggio, 13 giugno 2016 (4 giornate VALORE PA) FORMEL</p> <p>LE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI - ELEMENTI GENERALI PER UNA CORRETTA GESTIONE PRATICA</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>4 febbraio 2016 RISORSE COMUNI</p> <p>I COMUNI E LA RIFORMA SOCIO SANITARIA DELLA REGIONE LOMBARDIA: SCENARI, STRATEGIE, SOLUZIONI</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>10 dicembre 2015 Dr.ssa Pollina</p> <p>CORSO RESIDENZIALE ANTICORRUZIONE – LIVELLO SPECIALISTICO</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	12 novembre 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	AGENDA 190 – RETECOMUNI
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	PREVENIRE LA CORRUZIONE: LEGALITA', INTEGRITA' ED ETICA
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	5 novembre 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	FORMEL
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	IL NUOVO ISEE DOPO IL PRIMO PERIODO DI APPLICAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	27 maggio 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	FORMEL
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	LA NUOVA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI SECONDO IL DPCM 159/2013
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	17 dicembre 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	PUNTO 3
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	GPP – CRITERI AMBIENTALI MINIMI DEL PAN GPP
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	9 maggio 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SERVIZIO CENTRALE
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	RENDICONTAZIONE PROGETTI SPRAR
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	27 e 31 marzo, 9 – 14 -17 aprile 2014; 2 e 12 marzo 2015 (7 giornate)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	FARE P.A.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	IL NUOVO BILANCIO
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	13 novembre 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	FORMEL
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	COME UTILIZZARE IL MEPA CONSIP E LA PIATTAFORMA ELETTRONICA DI ACQUISTO SINTEL E GLI ALTRI MERCATI ELETTRONICI (corso residenziale)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	30 ottobre 2014
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	FORMEL
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	LE MISURE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA NELLA LEGGE 89/2014 (corso residenziale)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>5 e 27 novembre 2014 EUPOLIS LOMBARDIA</p> <p>PROMOZIONE DELLA PRESENZA DELLE DONNE NEGLI ORGANI ELETTIVI E NELLE NOMINE DI COMPETENZA REGIONALE. SOSTENERE LA PROGETTAZIONE LOCALE</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>20 gennaio 2014 FORMEL</p> <p>IL NUOVO ISEE – ANALISI DEL DPCM DEL 3 DICEMBRE 2013</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>9 gennaio 2014 COMUNE DI MILANO</p> <p>LAVORO AGILE PER LA PERSONA, L'IMPRESA E LA CITTÀ</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>8, 15, 20, 29 maggio 2013 (4 giornate) CONSULCERT SRL – AREA QUALITÀ</p> <p>MODULO BASE PER AUDITOR/RESPONSABILI GRUPPO DI AUDIT (UNI EN ISO 19011:2012)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>29 marzo 2013 REGIONE LOMBARDIA</p> <p>FOCUS SUL COMMERCIO</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>7 marzo, 25 giugno e 13 novembre 2013 (3 giornate) ANUSCA</p> <p>I SERVIZI DEMOGRAFICI (corso in house)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>17 giugno 2013 PROVINCIA DI MILANO</p> <p>FAMIGLIE, LAVORO E NUOVO WELFARE. DALLA CONCILIAZIONE ALLA PROGETTUALITÀ NEI TERRITORI</p> <p>Attestato di partecipazione al seminario formativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>16 aprile, 27 giugno e 25 settembre 2013 (tre giornate – 18 ore) EUPOLIS LOMBARDIA</p> <p>GOVERNARE IL TEMPO. ACCOMPAGNAMENTO AL IV BANDO LR 28/2004 "POLITICHE REGIONALI PER IL COORDINAMENTO E L'AMMINISTRAZIONE DEI TEMPI DELLE CITTÀ</p> <p>Attestato di partecipazione al seminario formativo</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>20 febbraio 2012 Risorse Comuni</p> <p>SEMINARIO SU CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE</p> <p>Attestato di partecipazione al seminario formativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da giugno a ottobre 2011 (tre giornate) IREF – Lombardia</p> <p>CICLO DI SEMINARI FORMATIVI SULLE PARI OPPORTUNITA'</p> <p>Attestato di partecipazione ai seminari formativi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da maggio a giugno 2010 IREF – Lombardia</p> <p>CICLO DI SEMINARI FORMATIVI SULLE POLITICHE TEMPORALI</p> <p>Attestato di partecipazione ai seminari formativi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>22 e 23 aprile 2010 Galgano Formazione srl</p> <p>CREATIVITÀ NEL PROBLEM SOLVING (due giornate)</p> <p>Attestato di partecipazione al seminario formativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>24 e 25 marzo 2010 Galgano Formazione srl</p> <p>GUIDARE IL CAMBIAMENTO, STRATEGIE DI CHANGE MANAGEMENT (due giornate)</p> <p>Attestato di partecipazione al seminario formativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>14 -15 maggio 2009 Tibicon</p> <p>LASCIA, FACCIO IO! OVVERO, IMPARARE L'ARTE DELLA DELEGA (due giornate)</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da marzo a ottobre 2008 Università Cattolica Del Sacro Cuore – Formazione Permanente</p> <p>CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN PROJECT MANAGEMENT – (140 ORE CON ESAME DI CERTIFICAZIONE FINALE)</p> <p>Certificato per l'esercizio della professione di Project Manager.</p> <p>Competenze acclerate: impostazione, definizione e controllo progetti, change management, tecniche di rappresentazione progetti, tecniche di comunicazione e reporting, chiusura dei progetti, in sintonia con le nove aree di conoscenza indicate dal PMI.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Da maggio 2007 a dicembre 2009 IREF – Lombardia</p> <p>CICLO DI SEMINARI FORMATIVI SULLE POLITICHE TEMPORALI (COERENZA DELLE POLITICHE CON GLI STRUMENTI DI INDIRIZZO STRATEGICO, PROGETTAZIONE, METODOLOGIE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE, COMUNICAZIONE)</p> <p>Attestati di partecipazione ai seminari di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>13 e 14 novembre 2007 Galgano Formazione srl</p> <p>LA REALIZZAZIONE DEGLI SPORTELLI POLIFUNZIONALI</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Maggio 2007 Futura Europa</p> <p>FINANZIAMENTI EUROPEI 2007-2013. FONDI STRUTTURALI E FINANZIAMENTI DIRETTI (DUE GIORNATE)</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2006 ISMO</p> <p>LA GESTIONE DEL TEMPO (DUE GIORNATE)</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2005 Programma Cantieri – Dipartimento della Funzione Pubblica</p> <p>I PROCESSI DECISIONALI INCLUSIVI</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2004 Labser srl – Milano</p> <p>CONTABILITÀ ANALITICA E FINANZIARIA</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>2004 Istituto di Ricerca Internazionale</p> <p>DECIDERE E NEGOZIARE (16 ORE)</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno scolastico 2002/2003 Fondazione ENAIP Lombardia</p> <p>AGGIORNAMENTO IN ACCESS (50 ORE)</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di formazione</p>

- Date (da – a) 3 – 4 dicembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Galgano Formazione srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **MODELLI MANAGERIALI FEMMINILI. ARMONIZZARE QUALITÀ DELLA VITA E SUCCESSO PROFESSIONALE**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a) Giugno e settembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi – dott.ssa Germana Di Falco
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **LA GESTIONE STRATEGICA DEI FINANZIAMENTI COMUNITARI - I FINANZIAMENTI COMUNITARI PER LO SVILUPPO LOCALE (2 GIORNATE)**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a) Febbraio – marzo 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Labser srl – Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **RUOLI E METODI PER LA VALUTAZIONE NELL'ENTE LOCALE**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a) Febbraio – marzo 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lega Servizi & Consulenza srl – Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **LA REALIZZAZIONE DELLE CARTE DEI SERVIZI (18 ORE)**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a) Novembre – dicembre 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lega Servizi & Consulenza srl – Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **RAPPORTO TRA OBIETTIVI DI GESTIONE NELLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI PER RESPONSABILI DI UNITÀ ORGANIZZATIVE (18 ORE)**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione

- Date (da – a) Gennaio – marzo 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Lega Servizi & Consulenza srl – Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **LO SVILUPPO DELLE RESPONSABILITÀ MANAGERIALI DEI RESPONSABILI ORGANIZZATIVI (42 ORE)**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso di formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello avanzato
Livello avanzato
Livello avanzato

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di osservazione e di analisi del contesto e delle dinamiche relazionali.
Spiccate doti di leadership.
Capacità nell'ascolto attivo e particolare attenzione alla comunicazione.
Forte empatia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Significativa esperienza nella conduzione tecnica di progetti anche complessi e nella gestione di gruppi di lavoro anche ampi e diversificati.
Forte orientamento al risultato e all'innovazione.
Spiccate doti di pensiero critico.
Attitudine al coordinamento e al lavoro in team.
Capacità di gestione del conflitto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Padronanza dell'ambiente MSOffice e delle piattaforme telematiche per l'acquisizione di beni, servizi e forniture nella PA (SinTel e MePA).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrittura.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Leda Bertolini

