

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BERTOLINI LEDA**

Telefono

E-mail

PEC

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/06/2021 ad oggi

**COMUNE DI CERRO MAGGIORE**

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

**DIRIGENTE**

Attività di direzione e di gestione afferenti a:

• Settore servizi sociali

• Settore educativo-culturale (pubblica istruzione - biblioteca, cultura, sport e tempo libero)

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/06/2017 al 31/05/2021

**COMUNE DI CESANO BOSCONE**

**Ente capofila del Piano Sociale di Zona**

**DIRETTORE RESPONSABILE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA (PDZ) DELL'AMBITO DEL CORSICHESE – ATS CITTÀ METROPOLITANA (titolare di P.O. apicale)**

**Comuni di Assago, Buccinasco, Cesano Boscone, Corsico, Cusago, Trezzano sul Naviglio**

Attività di direzione e di gestione afferenti a:

- Governance del PdZ:

→ Predisposizione di tutti i documenti amministrativi (accordi di programma, protocolli, accordi, strumenti di coprogettazione col terzo settore, ecc.) e di programmazione (Documento di Piano);

- Gestione delle relazioni con l'Assemblea dei Sindaci, il Tavolo Tecnico dei responsabili di servizio dei sei Comuni dell'Ambito, i Tavoli Partecipativi di Area (Disabili, Anziani, Minori e Famiglia, Esclusione Sociale) composti da operatori pubblici e del Terzo Settore, gli organismi di rappresentanza del terzo settore, ATS e ASST, Regione Lombardia, Città Metropolitana di Milano, altri Ambiti per le azioni interdistrettuali (partecipazione a Bandi, Rete Antiviolenza, definizione di regole di sistema, ecc.)

- Progettazione e gestione di servizi nelle seguenti aree (in collaborazione con i soggetti gestori pubblici e/o privati):

→ Disabili (Centro Socio Educativo, Centri Diurni Disabili, Assistenza Domiciliare)  
→ Anziani (Assistenza domiciliare)  
→ Minori (azioni di prevenzione e Tutela dei minori sottoposti all'Autorità Giudiziaria)  
→ Salute Mentale (Residenzialità leggere)  
→ Inserimenti Lavorativi

- Emergenza abitativa (misure sperimentali regionali per favorire il mantenimento dell'abitazione in locazione e SAP di Ambito – servizi abitativi pubblici)
- Contrasto alla povertà
- Contrasto alla violenza di genere
- Contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico (GAP);
- Famiglia, politiche giovanili, marginalità, housing, devianza, innovazione e integrazione sociosanitaria
- Elaborazione, conduzione, monitoraggio e valutazione di progetti, anche cofinanziati da soggetti esterni.
- Affidamenti di servizi (appalti, concessioni, accreditamenti)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/09/2015 al 17/07/2020

**COMUNE DI CESANO BOSCONI**

**SETTORE WELFARE**

**DIRETTORE (titolare di P.O. apicale)**

Gestione dei Servizi Sociali, articolati in:

- Assistenza Sociale (programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali; interventi per i minori, la disabilità, gli anziani, i soggetti a rischio di esclusione sociale, le famiglie; interventi a sostegno all'occupazione)
- Agenzia per la Casa (interventi per il diritto alla casa) e delle unità operative Asili Nido.

Responsabile del procedimento degli acquisti, delle forniture e dei servizi del settore.

Componente del Tavolo Tecnico del Piano di Zona del Distretto Sociale n. 3 della ASL Prov. di Milano n. 1.

- Project manager per le politiche di welfare, abitative, di conciliazione dei tempi della città e delle pari opportunità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30/12/2013 al 31/08/2015

**COMUNE DI CESANO BOSCONI**

**SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE**

**DIRETTORE (titolare di P.O. apicale)**

Gestione dei Servizi

- Assistenza Sociale;
- Pubblica Istruzione.
- e delle unità operative
- Asili Nido;
- Giovani
- Casa.

Responsabile del procedimento degli acquisti, delle forniture e dei servizi del settore.

Componente del Tavolo Tecnico del Piano di Zona del Distretto Sociale n. 3 della ASL Prov. di Milano n. 1.

- Project manager per le politiche di welfare, abitative, di conciliazione dei tempi della città e delle pari opportunità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2007 al 2013

**COMUNE DI CESANO BOSCONI**

**DIREZIONE GENERALE**

**RESPONSABILE FUNZIONE SVILUPPO PROGETTI, UFFICIO TEMPI DELLA CITTA' e SPORTELLO POLIFUNZIONALE "RISPARMIA TEMPO" (dal 2009) – funzionario senior, cat. D3, titolare di P.O.**

Sviluppo della progettualità interna dell'Ente, nei seguenti ambiti di intervento:

- Supporto ai settori ed uffici interessati alla realizzazione dei progetti per la ricerca di possibili finanziamenti esterni;
- Proposta di azioni progettuali sperimentali per l'attuazione del piano di mandato;
- Supervisione e coordinamento dei progetti comunali a rilevanza trasversale;

- Coordinamento delle azioni previste dalle politiche temporali urbane:
  - organizzazione e attuazione di tutte le attività necessarie alla realizzazione delle linee strategiche previste nel Piano Territoriale degli Orari (realizzazione o commissione di ricerche, organizzazione di convegni, *workshop* e *focus group*, coordinamento e attuazione dei progetti sperimentali);
  - coordinamento dei gruppi di progetto incaricati di attuare i progetti sperimentali/pilota;
  - responsabilità delle attività di monitoraggio delle azioni in corso e comunicazione degli stati di avanzamento agli organismi decisionali;
  - formulazione e attuazione delle proposte di miglioramento dei tempi della città;
  - redazione di pubblicazioni specifiche sulle politiche temporali e sui risultati delle azioni pilota.
- Responsabilità gestionale dei servizi demografici e dell'ufficio relazioni con il pubblico, finalizzata all'analisi, alla riorganizzazione e alla razionalizzazione delle procedure di front office e al generale miglioramento dell'accessibilità delle informazioni e dei servizi comunali, in vista dell'istituzione della rete degli sportelli polifunzionali di front office di primo livello presso il Comune di Cesano Boscone.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Dal 1996 al 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CESANO BOSCON
• Tipo di azienda o settore	SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE
• Tipo di impiego	RESPONSABILE SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E DIRETTORE VICARIO DEL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Programmazione e controllo gestionale del Servizio Pubblica Istruzione; gestione risorse umane assegnate e dei rapporti con i fornitori esterni. Ambiti di intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razionalizzazione e dimensionamento della rete scolastica;</li> <li>- Mense Scolastiche;</li> <li>- Asili Nido;</li> <li>- Centri Estivi;</li> <li>- Attività ausiliaria e di supporto P.I.;</li> <li>- Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze;</li> <li>- Supporto gestionale, proposta e collaborazione con le scuole nella realizzazione di iniziative afferenti a discipline scolastiche supplementari, ad integrazione della programmazione didattica pianificata nei Piani dell'Offerta Formativa;</li> <li>- Valutazione e controllo dei progetti predisposti dalle scuole nell'ambito del Diritto allo Studio;</li> <li>- Coordinamento e/o partecipazione a progetti trasversali di innovazione dell'Ente:           <ul style="list-style-type: none"> <li>→ Realizzazione delle Carte dei Servizi dell'Asilo Nido e della Refezione Scolastica;</li> <li>→ Conduzione di un intervento pilota di controllo di gestione sugli Asili Nido;</li> <li>→ Creazione della Rete Civica <i>Caesius</i> del Comune di Cesano Boscone.</li> </ul> </li> </ul>
• Date (da – a)	1996 – 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO
• Tipo di azienda o settore	DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Cultore della Materia (discipline sociologiche generali e dell'educazione, della famiglia e della devianza in particolare). Membro di Commissione Esami di Profitto nelle discipline citate e assistenza ai laureandi nell'elaborazione della tesi di laurea.</p> <p>Collaborazione ad un progetto di ricerca commissionato dall'Istituto Superiore di Sanità al Dipartimento di Sociologia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano sul tema <i>AIDS, bambini e intervento sociale in Lombardia</i>.</p> <p>Relatrice a due conferenze tenutesi presso il Laboratorio Culturale Decanale di Erba per conto del Dipartimento di Sociologia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ <i>Giovani e adulti: dialogo possibile?</i> (20 aprile 1998)</li> <li>→ <i>Giovani e adulti: dialogare si può</i> (4 settembre 1998)</li> </ul>

## ISTRUZIONE

- Date (da – a) 1988-1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE – Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Lettere e Filosofia
- Qualifica conseguita Piano di studi comprendente le discipline umanistiche fondamentali (lingua e letteratura italiana e latina, storia, geografia, storia dell'arte) e discipline caratterizzanti dell'indirizzo (sociologia, psicologia, antropologia/etnologia, comunicazioni sociali – teoria, tecnica e metodologia)
- Qualifica conseguita LAUREA IN LETTERE MODERNE – INDIRIZZO COMUNICAZIONI SOCIALI, SUB-INDIRIZZO RELAZIONI SOCIALI. Tesi di Laurea sperimentale in Sociologia dell'Educazione; votazione conseguita: 110/110.

- Date (da – a) 1983-1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO "GIUSEPPE PEANO" – Cinisello Balsamo
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA

## FORMAZIONE

- Date (da – a) 3 febbraio 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio WEBINAR – LE MODIFICHE AL CONTRATTO TRA PROROGHE, RINNOVI, QUINTO D'OBBLIGO E VARIANTI
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e di superamento del test finale
- Date (da – a) 17 dicembre 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UPEL VARESE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio WEBINAR – IL "NUOVO ORIZZONTE" DEI CONTRATTI PUBBLICI DOPO IL DL "SEMPLIFICAZIONI". LE PRIME INTERPRETAZIONI E APPLICAZIONI
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 15 dicembre 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SECONDO WELFARE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio WEBINAR – PIÙ BISOGNI, QUALI RISORSE? LE SFIDE DEL SECONDO WELFARE DI FRONTE ALLA PANDEMIA
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 26 novembre 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ENTIONLINE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio WEBINAR – TRANSIZIONE AL DIGITALE: PIANO D'AZIONE OPERATIVO PER EROGARE I SERVIZI ON LINE
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 24 novembre 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASMEL
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio WEBINAR – IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEGLI ENTI LOCALI NELLA FASE DI EMERGENZA
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 24 novembre 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASMEL

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	WEBINAR – EMERGENZA COVID E TEAM WORKING DIGITALE
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	6 ottobre 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LEGA DEI COMUNI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	WEBINAR - GLI APPALTI DOPO LA CONVERSIONE IN LEGGE DEL DL SEMPLIFICAZIONE
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	29 settembre 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	WEBINAR - DL 76/2020: QUADRO DI ANALISI DELLE NORME SULLE PROCEDURE SOPRASOGGLIA
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	24 settembre 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	WEBINAR - DL 76/2020: IL NUOVO REGIME SOTTOSOGGLIA
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	23 settembre 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	WEBINAR - IL DL 76/2020 DOPO LA CONVERSIONE IN LEGGE: LE SEMPLIFICAZIONI E LE NOVITÀ SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	22 settembre 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	WEBINAR - DL 76/2020: ESAME DELLE PRINCIPALI DEROGHE AL CODICE DEI CONTRATTI
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	16 luglio 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UPEL VARESE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	WEBINAR: GLI APPALTI DOPO IL DL SEMPLIFICAZIONI: COSA CAMBIA
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	5 giugno 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UPEL VARESE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	WEBINAR SERVIZI ALLA PROVA DELLA RIAPERTURA: I CENTRI ESTIVI PER MINORI E I CENTRI DIURNI PER DISABILI
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	29 maggio 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	WEBINAR AGGIORNAMENTO SU CENTRI ESTIVI E SERVIZI EDUCATIVI 0-6 ANNI
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	25 maggio 2020
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	UPEL VARESE
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	19 maggio 2020
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	UPEL VARESE
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	18 maggio 2020
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	UPEL VARESE
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	13 maggio 2020
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ANCI LOMBARDIA – iFEL FONDAZIONE ANCI
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	WEBINAR PROGRAMMARE E PROGETTARE LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO PER OLTREPASSARE LA CRISI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	11 maggio 2020
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	UPEL VARESE
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	WEBINAR VINCOLI, OPPORTUNITÀ E RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO SOCIALE NELLA FASE 2 DELL'EMERGENZA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	7 maggio 2020
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ANCI LOMBARDIA – iFEL FONDAZIONE ANCI
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	WEBINAR L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI NEL CONTESTO DI EMERGENZA DOPO LA LEGGE 27/2020
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	7 maggio 2020
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FORMAZIONE ASMEL
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	WEBINAR BENESSERE ORGANIZZATIVO: COME GESTIRE LO STRESS IN SMART WORKING
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	28 aprile 2020
	ASSOCIAZIONE LEGA DEI COMUNI

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

#### SEMINARIO ON LINE APPALTI PUBBLICI IN ERA COVID19: COSA FARE?

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

27 aprile 2020

ANCI LOMBARDIA – iFEL FONDAZIONE ANCI

#### WEBINAR: L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI ALLA LUCE DEGLI ARTICOLI 47, 48 E 103 DEL D. L. N. 18/2020

Attestato di partecipazione



• Date (da – a)	13 settembre 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCI LOMBARDIA – iFEL FONDAZIONE ANCI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>LE PRINCIPALI MODIFICA APPORTATE AL CODICE DEGLI APPALTI DAL DECRETO LEGGE 32/2019 COSIDDETTO "SBLOCCACANTIERI" E DALLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 55/2019</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	20 marzo – 10 settembre 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE – ALTIS (ALTA SCUOLA IMPRESA E SOCIETÀ)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>CORSO DI ALTA FORMAZIONE (PROGETTO VALORE PA): GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NEI CONTESTI ORGANIZZATIVI: STRUMENTI DI MANAGEMENT PER MOTIVARE IL PERSONALE – IL LIVELLO – 50 ORE</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	9-11-16-18 aprile 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE LOMBARDIA – OSSERVATORIO REGIONALE CONTRATTI PUBBLICI - ITACA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>NUOVA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI – CORSO DI 30 ORE CON TEST FINALE</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione e di superamento del test di valutazione finale
• Date (da – a)	3 aprile 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PUBLIKA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>GDPR: TUTTO QUELLO CHE C'E' DA SAPERE PRIMA DEL 25 MAGGIO 2018 – LE RELAZIONI TRA PRIVACY E TRASPARENZA</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	7 febbraio 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>L'AFFIDAMENTO AI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE MEDIANTE CONVENZIONE</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	5 febbraio 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE LOMBARDIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>TERZA GIORNATA SUL CONTRASTO AL GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	19 dicembre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MAGGIOLI (Corso in house)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>GESTIONE DOCUMENTALE DIGITALE: PROTOCOLLO INFORMATICO E ATTI</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	11 dicembre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LEGA DEI COMUNI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>FORMAZIONE ANTICORRUZIONE: L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LO STATO DELL'ARTE SU TRASPARENZA E ACCESSO CIVICO</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	5 ottobre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE LOMBARDIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>AGGIORNAMENTO PIATTAFORMA SINTEL</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	5 luglio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Avv. Corà
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>IL CORRETTIVO AL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI (corso residenziale)</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	22 febbraio e 17 marzo 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FARE PA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>LA CONTABILIZZAZIONE DEI CONTRIBUTI FINALIZZATI – IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	19 gennaio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso in house, diversi docenti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	14 dicembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PUBLIKA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE DI LIVELLO SPECIFICO: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE (corso residenziale)</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	15 e 17 novembre 2016 (due giornate)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso in house – vari docenti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	4 ottobre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	RISORSE COMUNI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>SIA: SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	15 settembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANCI LOMBARDIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>MISURA REGIONALE "NIDI GRATIS"</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	5 luglio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE LOMBARDIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>WORKSHOP "AZIONI E STRUMENTI PER LO SVILUPPO DEI SERVIZI ABITATIVI"</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	16 e 29 giugno 2016 (due giornate)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Avv. Lezzi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI (corso residenziale)</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	26 maggio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	RISORSE COMUNI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>L'IMPATTO DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI SULLE MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DI BENI LAVORI E SERVIZI DEI COMUNI E SUL RUOLO DELLE CENTRALI UNICHE DI COMMITTENZA NEL NUOVO SISTEMA</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	7 aprile, 10 e 20 maggio, 13 giugno 2016 (4 giornate VALORE PA)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>LE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI - ELEMENTI GENERALI PER UNA CORRETTA GESTIONE PRATICA</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	4 febbraio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	RISORSE COMUNI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>I COMUNI E LA RIFORMA SOCIOSANITARIA DELLA REGIONE LOMBARDIA: SCENARI, STRATEGIE, SOLUZIONI</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	10 dicembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dr.ssa Pollina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>CORSO RESIDENZIALE ANTICORRUZIONE – LIVELLO SPECIALISTICO</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	12 novembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AGENDA 190 – RETECOMUNI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>PREVENIRE LA CORRUZIONE: LEGALITA', INTEGRITA' ED ETICA</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	5 novembre 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>IL NUOVO ISEE DOPO IL PRIMO PERIODO DI APPLICAZIONE</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	27 maggio 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>LA NUOVA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI SECONDO IL DPCM 159/2013</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	17 dicembre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PUNTO 3
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>GPP – CRITERI AMBIENTALI MINIMI DEL PAN GPP</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	9 maggio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SERVIZIO CENTRALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>RENDICONTAZIONE PROGETTI SPRAR</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	27 e 31 marzo, 9 – 14 -17 aprile 2014; 2 e 12 marzo 2015 (7 giornate)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FARE P.A.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>IL NUOVO BILANCIO</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	13 novembre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>COME UTILIZZARE IL MEPA CONSIP E LA PIATTAFORMA ELETTRONICA DI ACQUISTO SINTEL E GLI ALTRI MERCATI ELETTRONICI (corso residenziale)</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	30 ottobre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>LE MISURE DI CONTENIMENTO DELLA SPESA NELLA LEGGE 89/2014 (corso residenziale)</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	5 e 27 novembre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EUPOLIS LOMBARDIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>PROMOZIONE DELLA PRESENZA DELLE DONNE NEGLI ORGANI ELETTIVI E NELLE NOMINE DI COMPETENZA REGIONALE. SOSTENERE LA PROGETTAZIONE LOCALE</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	20 gennaio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FORMEL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>IL NUOVO ISEE – ANALISI DEL DPCM DEL 3 DICEMBRE 2013</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	9 gennaio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	COMUNE DI MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>LAVORO AGILE PER LA PERSONA, L'IMPRESA E LA CITTÀ</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	8, 15, 20, 29 maggio 2013 (4 giornate)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CONSULCERT SRL – AREA QUALITA'
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>MODULO BASE PER AUDITOR/RESPONSABILI GRUPPO DI AUDIT (UNI EN ISO 19011:2012)</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	29 marzo 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE LOMBARDIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>FOCUS SUL COMMERCIO</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	7 marzo, 25 giugno e 13 novembre 2013 (3 giornate)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANUSCA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>I SERVIZI DEMOGRAFICI (corso in house)</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	17 giugno 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PROVINCIA DI MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>FAMIGLIE, LAVORO E NUOVO WELFARE. DALLA CONCILIAZIONE ALLA PROGETTUALITÀ NEI TERRITORI</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al seminario formativo
• Date (da – a)	16 aprile, 27 giugno e 25 settembre 2013 (tre giornate – 18 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EUPOLIS LOMBARDIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>GOVERNARE IL TEMPO. ACCOMPAGNAMENTO AL IV BANDO LR 28/2004 "POLITICHE REGIONALI PER IL COORDINAMENTO E L'AMMINISTRAZIONE DEI TEMPI DELLE CITTÀ</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al seminario formativo

• Date (da – a)	20 febbraio 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Risorse Comuni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>SEMINARIO SU CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al seminario formativo
• Date (da – a)	Da giugno a ottobre 2011 (tre giornate)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IREF – Lombardia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>CICLO DI SEMINARI FORMATIVI SULLE PARI OPPORTUNITÀ</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione ai seminari formativi
• Date (da – a)	Da maggio a giugno 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IREF – Lombardia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>CICLO DI SEMINARI FORMATIVI SULLE POLITICHE TEMPORALI</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione ai seminari formativi
• Date (da – a)	22 e 23 aprile 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Galgano Formazione srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>CREATIVITÀ NEL PROBLEM SOLVING (due giornate)</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al seminario formativo
• Date (da – a)	24 e 25 marzo 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Galgano Formazione srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>GUIDARE IL CAMBIAMENTO, STRATEGIE DI CHANGE MANAGEMENT (due giornate)</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al seminario formativo
• Date (da – a)	14 -15 maggio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tibicon
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>LASCIA, FACCIO IO! OVVERO, IMPARARE L'ARTE DELLA DELEGA (due giornate)</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione
• Date (da – a)	Da marzo a ottobre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica Del Sacro Cuore – Formazione Permanente
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN PROJECT MANAGEMENT – (140 ORE CON ESAME DI CERTIFICAZIONE FINALE)</b>
• Qualifica conseguita	Certificato per l'esercizio della professione di Project Manager. Competenze acclarate: impostazione, definizione e controllo progetti, change management, tecniche di rappresentazione progetti, tecniche di comunicazione e reporting, chiusura dei progetti, in sintonia con le nove aree di conoscenza indicate dal PMI.

• Date (da – a)	Da maggio 2007 a dicembre 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IREF – Lombardia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>CICLO DI SEMINARI FORMATIVI SULLE POLITICHE TEMPORALI (COERENZA DELLE POLITICHE CON GLI STRUMENTI DI INDIRIZZO STRATEGICO, PROGETTAZIONE, METODOLOGIE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE, COMUNICAZIONE)</b>
• Qualifica conseguita	Attestati di partecipazione ai seminari di formazione
• Date (da – a)	13 e 14 novembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Galgano Formazione srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>LA REALIZZAZIONE DEGLI SPORTELLI POLIFUNZIONALI</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione
• Date (da – a)	Maggio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Futura Europa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>FINANZIAMENTI EUROPEI 2007-2013. FONDI STRUTTURALI E FINANZIAMENTI DIRETTI (DUE GIORNATE)</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione
• Date (da – a)	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISMO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>LA GESTIONE DEL TEMPO (DUE GIORNATE)</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione
• Date (da – a)	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Programma Cantieri – Dipartimento della Funzione Pubblica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>I PROCESSI DECISIONALI INCLUSIVI</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione
• Date (da – a)	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Labser srl – Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>CONTABILITÀ ANALITICA E FINANZIARIA</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione
• Date (da – a)	2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto di Ricerca Internazionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>DECIDERE E NEGOZIARE (16 ORE)</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione
• Date (da – a)	Anno scolastico 2002/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione ENAIP Lombardia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>AGGIORNAMENTO IN ACCESS (50 ORE)</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione

• Date (da – a)	3 – 4 dicembre 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Galgano Formazione srl
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>MODELLO MANAGERIALI FEMMINILI. ARMONIZZARE QUALITÀ DELLA VITA E SUCCESSO PROFESSIONALE</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione
• Date (da – a)	Giugno e settembre 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi – dott.ssa Germana Di Falco
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>LA GESTIONE STRATEGICA DEI FINANZIAMENTI COMUNITARI - I FINANZIAMENTI COMUNITARI PER LO SVILUPPO LOCALE (2 GIORNATE)</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione
• Date (da – a)	Febbraio – marzo 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Labser srl – Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>RUOLI E METODI PER LA VALUTAZIONE NELL'ENTE LOCALE</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione
• Date (da – a)	Febbraio – marzo 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Lega Servizi & Consulenza srl – Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>LA REALIZZAZIONE DELLE CARTE DEI SERVIZI (18 ORE)</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione
• Date (da – a)	Novembre – dicembre 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Lega Servizi & Consulenza srl – Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>RAPPORTO TRA OBIETTIVI DI GESTIONE NELLA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI PER RESPONSABILI DI UNITÀ ORGANIZZATIVE (18 ORE)</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione
• Date (da – a)	Gennaio – marzo 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Lega Servizi & Consulenza srl – Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>LO SVILUPPO DELLE RESPONSABILITÀ MANAGERIALI DEI RESPONSABILI ORGANIZZATIVI (42 ORE)</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

### ALTRE LINGUE

#### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello avanzato

Livello avanzato

Livello avanzato

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di osservazione e di analisi del contesto e delle dinamiche relazionali.

Spiccate doti di leadership.

Capacità nell'ascolto attivo e particolare attenzione alla comunicazione.

Forte empatia.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Significativa esperienza nella conduzione tecnica di progetti anche complessi e nella gestione di gruppi di lavoro anche ampi e diversificati.

Forte orientamento al risultato e all'innovazione.

Spiccate doti di pensiero critico.

Attitudine al coordinamento e al lavoro in team.

Capacità di gestione del conflitto.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Padronanza dell'ambiente MSOffice e delle piattaforme telematiche per l'acquisizione di beni, servizi e forniture nella PA (SinTel e MePA).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrittura.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

*Leda Bertolini*

