

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

D'AURIA ANTONIETTA

italiana

[30/03/1965]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2004 ad oggi

Comune di Cerro Maggiore (MI)

via S. Carlo, n. 17 - Cerro Maggiore (MI)

Ente pubblico

Funzionario – esperto Settore Lavori Pubblici a tempo indeterminato. Dal 2005 ad oggi Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore Lavori Pubblici

Gestione del personale e coordinamento delle attività del settore, responsabile unico del procedimento di appalti pubblici, verifica e validazione progetti, supporto tecnico ad altri servizi comunali, trattazione di questioni di natura giuridico - organizzativa di problematiche sottoposte al parere o allo studio del servizi e individuazione di soluzioni appropriate, responsabile rapporti con enti gestori infrastrutture esterni, responsabile trattamento informazioni banche dati opere pubbliche, progettazione architettonica, responsabile del procedimento di appalti pubblici.

Autorità competente per il Comune di Cerro Maggiore in materia di opere o di costruzioni pubbliche e relativa vigila in zone sismiche dal 19/12/2018.

Referente Operativo Comunale per il Comune di Cerro Maggiore dal 07/05/2018 al 07/02/2019.

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

ottobre 1997 – dicembre 2004

Comune di Sesto San Giovanni (MI)

Ente pubblico

Funzionario Settore Patrimonio (da ottobre 1997 a dicembre 1998) e funzionario settore Urbanistica a tempo indeterminato (da gennaio 1999 a dicembre 2004)

Gestione attività e personale del settore Patrimonio comunale, istruttoria pratiche e varianti urbanistiche, collaborazione con servizi Edilizia Privata per redazione nuovo regolamento edilizio.

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 1995 – ottobre 1997

Comune di Robbio Lomellina (PV)

Ente pubblico

Istruttore direttivo ufficio Tecnico - Responsabile Servizi Edilizia Privata - urbanistica e Lavori Pubblici a tempo indeterminato

• Date (da – a)	Istruttoria pratiche edilizie ed urbanistiche, gestione attività e personale ufficio tecnico, gestione appalti pubblici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Maggio 1995 – ottobre 1995
• Tipo di impiego	Comune di Pieve Emanuele (MI)
Principali mansioni e responsabilità	Ente pubblico
	Istruttore Direttivo settore lavori pubblici a tempo determinato
	Gestione attività e personale del settore Lavori Pubblici, gestione appalti pubblici
• Date (da – a)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Marzo 1995 – maggio 1995
• Tipo di azienda o settore	Comune di Opera (MI)
• Tipo di impiego	Ente pubblico
Principali mansioni e responsabilità	assistente ai servizi tecnici a tempo determinato
	collaboratore e assistente ufficio tecnico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Ottobre 2007 – giugno 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli ingegneri della Provincia di Varese
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso per tecnici certificatori energetici degli edifici
• Qualifica conseguita	Certificatore Energetico ex D.G.R. VIII/5773 /2007
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Febbraio 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi Federico II di Napoli – Facoltà di Architettura
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esame di abilitazione all'esercizio della professione di architetto
• Qualifica conseguita	Abilitazione professionale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Ottobre 1984 – ottobre 1992
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi Federico II di Napoli – Facoltà di Architettura
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Laurea in Architettura
• Qualifica conseguita	dott.ssa in Architettura
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laureata con 110 e lode/110
• Date (da – a)	ottobre 1979 – luglio 1984
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Liceo scientifico F. Severi di Castellammare di Stabia (NA)
• Qualifica conseguita	maturità scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diplomata con 56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

AL TRE LINGUA

INGLESE

buono

buono

sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Ottime capacità e competenze relazionali acquisite nel corso degli anni grazie a gestione e coordinamento di uffici da un min. di 4 a oltre 10 person, lavoro in team durante le esperienze lavorative attuale e trascorse, confronto quotidiano con vari professionisti nel settore edilizio ed impiantistico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità e competenze organizzative nel corso degli anni grazie a: gestione autonoma del lavoro, versatilità e capacità di affrontare compiti inerenti anche argomenti completamente diversi tra loro, propositività nello svolgimento delle proprie mansioni

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistema operativo Microsoft windows
applicativi: pacchetto Office, Autocad.

PATENTE O PATENTI

Categoria B conseguita il 03/06/1992

ULTERIORI INFORMAZIONI

PARABIAGO, 24/09/2020

Antonietta D'Auria