

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

D'AURIA ANTONIETTA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

[30/03/1965]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2004 ad oggi

Comune di Cerro Maggiore (MI)

via S. Carlo, n. 17 - Cerro Maggiore (MI)

Ente pubblico

Funzionario – esperto Settore Lavori Pubblici a tempo indeterminato. Dal 2005 ad oggi
Responsabile della Posizione Organizzativa del Settore Lavori Pubblici

Gestione del personale e coordinamento delle attività del settore, responsabile unico del
procedimento di appalti pubblici, verifica e validazione progetti, supporto tecnico ad altri servizi
comunalì, trattazione di questioni di natura giuridico - organizzativa di problematiche sottoposte
al parere o allo studio dei servizi e individuazione di soluzioni appropriate, responsabile rapporti
con enti gestori infrastrutture esterne, responsabile trattamento informazioni banche dati opere
pubbliche, progettazione architettonica, responsabile del procedimento di appalti pubblici.

Autorità competente per il Comune di Cerro Maggiore in materia di opere o di costruzioni
pubbliche e relativa vigila in zone sismiche dal 19/12/2018.

Referente Operativo Comunale per il Comune di Cerro Maggiore dal 07/05/2018 al 07/02/2019.

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

ottobre 1997 – dicembre 2004

Comune di Sesto San Giovanni (MI)

Ente pubblico

Funzionario Settore Patrimonio (da ottobre 1997 a dicembre 1998) e funzionario settore
Urbanistica a tempo indeterminato (da gennaio 1999 a dicembre 2004)

Gestione attività e personale del settore Patrimonio comunale, istruttoria pratiche e varianti
urbanistiche, collaborazione con servizi Edilizia Privata per redazione nuovo regolamento
edilizio.

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 1995 – ottobre 1997

Comune di Robbio Lomellina (PV)

Ente pubblico

Istruttore direttivo ufficio Tecnico - Responsabile Servizi Edilizia Privata - urbanistica e Lavori
Pubblici a tempo indeterminato

• Date (da – a)
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

Istruttoria pratiche edilizie ed urbanistiche, gestione attività e personale ufficio tecnico, gestione appalti pubblici.

Maggio 1995 – ottobre 1995
 Comune di Pieve Emanuele (MI)
 Ente pubblico
 Istruttore Direttivo settore lavori pubblici a tempo determinato
 Gestione attività e personale del settore Lavori Pubblici, gestione appalti pubblici

• Date (da – a)
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
 Principali mansioni e responsabilità

Marzo 1995 – maggio 1995
 Comune di Opera (MI)
 Ente pubblico
 assistente ai servizi tecnici a tempo determinato
 collaboratore e assistente ufficio tecnico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 2007 – giugno 2008
 Ordine degli ingegneri della Provincia di Varese
 Corso per tecnici certificatori energetici degli edifici
 Certificatore Energetico ex D.G.R. VIII/5773 /2007

• Date (da – a)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Febbraio 1994
 Università degli studi Federico II di Napoli – Facoltà di Architettura
 Esame di abilitazione all'esercizio della professione di architetto
 Abilitazione professionale

• Date (da – a)
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 1984 – ottobre 1992
 Università degli studi Federico II di Napoli – Facoltà di Architettura
 Corso di Laurea in Architettura
 dott.ssa in Architettura
 Laureata con 110 e lode/110

• Date (da – a)
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ottobre 1979 – luglio 1984
 Scuola Superiore
 Liceo scientifico F. Severi di Castellammare di Stabia (NA)
 maturità scientifica
 Diplomata con 56/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

buono

buono

sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità e competenze relazionali acquisite nel corso degli anni grazie a gestione e coordinamento di uffici da un min. di 4 a oltre 10 person, lavoro in team durante le esperienze lavorative attuale e trascorse, confronto quotidiano con vari professionisti nel settore edilizio ed impiantistico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità e competenze organizzative nel corso degli anni grazie a: gestione autonoma del lavoro, versatilità e capacità di affrontare compiti inerenti anche argomenti completamente diversi tra loro, propositività nello svolgimento delle proprie mansioni

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistema operativo Microsoft windows
applicativi: pacchetto Office, Autocad.

PATENTE O PATENTI

Categoria B conseguita il 03/06/1992

ULTERIORI INFORMAZIONI

PARABIAGO, 24/09/2020

Antonietta D'Auria