

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome COZZI AMBROGIO, PAOLO
E-mail ambrogio.cozzi@comune.nerviano.it
ufficio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 03-10-1988 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Nerviano – Piazza Manzoni, 14 – 20014 Nerviano (MI)
- Tipo di azienda o settore
Settore pubblico
- Qualifica
ARCHITETTO
- Principali mansioni e responsabilità
 - dal 03 ottobre 1988 al 22 maggio 1990 in qualità di Capo Ufficio Tecnico VII qualifica funzionale con compiti di direzione lavori appalti di manutenzione di immobili proprietà comunale;
 - dal 23 maggio 1990 al 12 febbraio 1991 incaricato facente funzioni nella mansione di Capo Settore Lavori Pubblici di VIII qualifica;
 - dal 13 febbraio 1991, previo espletamento di pubblico concorso, capo Settore Tecnico VIII qualifica;
 - partecipazione, dalla data di assunzione, alle commissioni di gara in qualità di commissario-segretario verbalizzante e dal 18 maggio 1997, in qualità di presidente di tutte le commissione di gara relative all'appalto di opere pubbliche sia di lavori, che di forniture e di servizi;
 - nomina, con provvedimento del Sindaco, dal 12 marzo 1996 responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente ai sensi dell'art. 8 del D.L.vo 626/95;
 - individuato, dall'Amministrazione Comunale con proprio atto deliberativo di G.C. n° 507 del 17 ottobre 1995, come coordinatore unico delle fasi di progettazione e di formazione del programma dei lavori pubblici dell'Ente e di essere stato confermato successivamente con l'approvazione annuale, da parte del Consiglio Comunale, del programma triennale dei lavori pubblici (ultima Deliberazione di G.C. n° 126 del 14 ottobre 2008 nominato responsabile della programmazione con l'incarico di formulare proposte e fornire dati ed informazioni ai fini della predisposizione del programma triennale e dei relativi aggiornamenti annuali;
 - di svolgere per il comune di Nerviano, dal mese di giugno 1998, gli incarichi relativi al coordinatore della sicurezza sia in fase di progettazione che di esecuzione delle opere pubbliche sia progettate internamente che esternamente;
 - di svolgere per il Comune di Nerviano, con nomina tramite provvedimento del Sindaco - dal 1 gennaio 1999 - l'incarico di responsabile del servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Progettazione, Metano - inquadrato nella categoria giuridica D III (Posizione Organizzativa);

di essere sempre stato confermato dalla data sopraindicata al mese di febbraio dell'anno 2009 con le funzioni di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 nella posizione organizzativa del servizio Lavori Pubblici nell'area tecnica ai sensi dell'articolo 109 comma 2 del predetto D.Lgs. 267/2000;

dall'anno 2001, inquadrato nella categoria D IV;

Responsabile del Servizio Progettazione dal mese di marzo 2009;

Responsabile del Servizio Viabilità Reti e Infrastrutture dal mese di gennaio 2010;

titolare della posizione organizzativa dell'Area Tecnica – Servizi Tecnici 3 - servizi lavori pubblici, ricerca bandi di finanziamento, manutenzioni straordinarie del patrimonio, a seguito del Decreto del Sindaco n. 3 del 02/01/2017;

autorizzato, dall'Amministrazione Comunale di Nerviano, all'espletamento dell'incarico professionale di consulenza in materia di Lavori Pubblici (sostituzione del responsabile del servizio assente per maternità) presso il comune di Pogliano Milanese dal mese di ottobre 2000 al mese di dicembre 2001 "ad interim" e con le stesse mansioni dell'incarico svolto presso il Comune di Nerviano (posizione organizzativa).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17 dicembre 1984

Diploma di laurea in Architettura presso il Politecnico di Milano;

Diploma di Geometra presso l'Istituto Tecnico Statale Carlo Dell'Acqua di Legnano nell'anno scolastico 1976-1977;

Iscrizione all'ALBO dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Milano al n° 7853;

Attestato di frequenza, rilasciato dalla Prefettura di Milano in data 12 giugno 1989, relativo al corso di protezione Civile per operatori comunali;

Attestato di frequenza al corso di 120 ore per coordinatori in materia di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (ex art. 10 D. Lgs. 494/96), rilasciato dal Comitato Paritetico Territoriale di Milano (corso tenuto presso la sede del comitato paritetico dal 13 febbraio 1998 al 29 maggio 1998);

Attestato di specializzazione Tecniche CAD del corso di 250 ore con superamento delle prove finali presso il Centro di Formazione Professionale "Luigi Clerici" nell'anno 2001;

Attestato di partecipazione e frequenza al corso di aggiornamento di 40 ore per coordinatore della sicurezza per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori ai sensi dell'allegato XIV del D.Lgs. n° 81/2008, rilasciato dal Comitato Paritetico Territoriale di Milano (corso tenuto presso la sede del comitato paritetico dal 12 ottobre 2012 al 16 novembre 2012);

di essere in possesso, inoltre, dell'attestato di partecipazione e frequenza ai seguenti corsi di formazione:

- Il nuovo testo unico della privacy – L'applicazione negli Enti Locali – 23 e 24 giugno 2004;

- La privacy negli Enti Locali - 21 gennaio 2008;

- Riqualificazione energetica degli edifici – 05, 12 e 26 maggio 2008;

- La redazione di documenti di gara negli appalti di forniture e servizi – 23 e 26 settembre 2008;

- Opere di urbanizzazione. Classificazione e modalità di realizzazione – con le modifiche apportate al Codice dei Contratti – 07 novembre 2008;

- Vari corsi sui lavori pubblici – affidamento e gestione- presso la FORMEL;

- Corso di Formazione Primo Soccorso in data 12-19-26 aprile 2010;

- Corso di Formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro: i Dirigenti e i preposti nella pubblica amministrazione a cura dell'Azienda Ospedaliera "G. Salvini" di Garbagnate Milanese anno 2011;

- Corso di Formazione per incaricati al pronto soccorso aziendale ai sensi del D.M. 388/2003 tenutosi nei giorni 19 – 21 novembre 2012 presso la U.O.O.M.L. (medicina del lavoro) di Garbagnate Mil.se della durata di 12 ore con superamento positivo della

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

verifica finale di apprendimento (prova teorico pratica).

Ufficio Territorio e Ambiente, che faceva parte del Settore Tecnico fino alla data del 13 marzo 1996, prima della definizione della pianta organica dell'Ente con gestione delle problematiche ambientali legate al territorio - in qualità di responsabile del settore - in particolare:

gestione impianto di depurazione comunale fino alla sua dismissione anno 2002/2003;
controllo impianti di depurazione privati;
controllo e verifica attività estrattiva – cave;
gestione del patrimonio verde comunale - parchi pubblici, etc..

Ufficio Metano gestito in economia fino al 31 dicembre 2002 svolgendo le seguenti funzioni come responsabile del servizio (dal 1990 al 2002):

parte tecnica: prese di utenza, installazione contatori, lavori di estensione rete, predisposizione preventivi per lavori, controllo e verifiche lavori, gestione operai comunali e ditte appaltatrici;

rapporti per fornitura Gas – SNAM;

parte amministrativa: elaborazione dati ed emissione fatturazione, rapporti con le banche e con l'utenza, gestione utenze morose con recupero crediti, etc.);

rapporti con UTIF e Regione (registri sezionali e dichiarazione imposte di consumo e calcolo accise);

acquisto e gestione delle forniture, dei materiali e dei mezzi d'opera per il servizio di distribuzione del gas metano.

Nell'anno 2002 gestione diretta dell'esternalizzazione del servizio Metano ai sensi del D.Lgs n° 164 del 23 maggio 2000 con la predisposizione degli elaborati tecnici e di gara: capitolati, bando, disciplinare, etc ...

Presidente della commissione di gara, con procedura aperta per pubblico incanto, ha espletato le formalità di aggiudicazione con la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, adottando provvedimento finale di affidamento del servizio per la durata di anni 10 per un importo contrattuale presunto di €. 6.784.654,48.

Ufficio manutenzioni:

Gestione degli operai nei vari lavori di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale;

gestione delle situazioni di emergenza con operai comunali e/o ditte esterne;

predisposizione di capitolati e bandi di gara per appalti biennali di manutenzione ordinaria con importi < ad €. 150.000,00;

gestione gare di appalto relative sia ad opere pubbliche sia all'aggiudicazione di servizi pubblici ed affidamento lavori con sottoscrizione dei relativi contratti;

direzione lavori e contabilità di appalti di lavori quali: opere edili, impianti elettrici, impianti idrico/sanitario, verniciatura e segnaletica stradale, ripristini stradali, opere da fabbro, opere da falegnami, conduzione impianti termici, etc ...;

lavori in economia gestiti direttamente con il personale comunale;

predisposizione degli atti contabili (registro di contabilità, libretto misure, stati avanzamento e redazione del Certificati di Regolare Esecuzione);

coordinamento della sicurezza sia in fase di progettazione che in fase di esecuzione dei lavori;

gestione dei tre cimiteri comunali per tumulazioni, estumulazioni, riesumazioni, etc ...

Ufficio Progettazione, Direzione Lavori e Contabilità:

Per tutte le opere pubbliche realizzate dal Comune di Nerviano progettate sia internamente che esternamente attraverso:

svolgimento di funzioni di Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile dei Lavori;

predisposizione, definizione e gestione delle norme e delle modalità di appalto delle opere pubbliche (pubblico incanto) con la redazione e approvazione di tutti gli atti di gara (bando, disciplinare, validazione, etc ...);

partecipazione dalla data di assunzione alle commissioni di gara in qualità di commissario segretario verbalizzante e dal 18 maggio 1997 in qualità di presidente della commissione di gara;

cura la pubblicazione dei bandi e le formalità previste dall'Autorità (schede per ogni lavoro < o > ad €. 150.000,00);

attribuzione codici CUP e CIG;

abilitazione per richiesta in via telematica certificati DURC

apertura e chiusura delle pratiche per finanziamenti statali, regionali e comunitari in

merito ad opere pubbliche;
redazione di pratiche di prevenzione incendi, soprintendenza, igienico sanitario, etc ...
redazione di pratiche di esproprio/cessione bonaria con la sottoscrizione dei relativi atti notarili;

per il comune di Nerviano gestione diretta di opere con la progettazione architettonica, la Direzione Lavori, e la redazione di Certificato di Regolare Esecuzione oltre alle mansioni di coordinatore della sicurezza,

Opere significative progettate e coordinate nella realizzazione come Direttore Lavori e responsabile unico del procedimento (lavori ultimati e collaudati):

- realizzazione di piattaforma per la raccolta differenziata,
- realizzazione di loculi, tombe di famiglia e ossari,
- rifacimento manto stradale, condotti fognari e marciapiedi di strade e piazze,
- realizzazione di strada campestre, orti, campo di calcetto, parcheggi ed area attrezzata per attività ludiche, località Cantone,
- ristrutturazione di immobili di proprietà comunale,
- realizzazione circonvallazione con pista ciclabile S. Ilario,
- opere di sistemazione aree esterne e parchi,
- realizzazione parco pubblico e sistemazione area esterna ex Monastero degli Olivetani,
- adeguamento alle norme di sicurezza, d'igiene, di agibilità e di abbattimento delle barriere architettoniche dell'edificio scolastico scuole medie con realizzazione di n° 2 ascensori,
- rifacimento del ponte sul fiume Olona – Piazza Manzoni / Piazza Olona con ripavimentazione in porfido di via Rondinini con calcolo delle strutture in cemento armato (fondazioni su pali, spalle, travi, impalcato, etc...),
- ristrutturazione e ampliamento palestra comunale S. Ilario,
- realizzazione di impianti fotovoltaici presso il Centro Integrato ex Meccanica e Centro Sportivo "Luciano Re Cecconi",
- ristrutturazione scuola materna di via dei Boschi, ecc.;
- ristrutturazione e riqualificazione dell'ex Palazzo Municipale di via Vittorio Veneto, sottoposto a vincolo dalla soprintendenza beni culturali, per sede uffici comunali, attività ricreative e sociali e centro riabilitativo fondazione Don Carlo Gnocchi.
- sistemazione area esterna caserma Carabinieri

Opere coordinate come RUP con incarichi professionali esterni all'Ente:

Per il comune di Nerviano in qualità di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della normativa sulle opere pubbliche e di Responsabile dei Lavori per la stazione appaltante oltre alle funzioni di coordinatore unico delle fasi di progettazione e Direzione Lavori delle opere pubbliche affidate a professionisti esterni all'Ente.

Redazione degli atti di gara previsti (bando e disciplinare) e partecipando, in qualità di presidente, alle commissioni di gara di appalto per l'affidamento dei lavori .

Redazione dei certificati di pagamento e controllo della realizzazione delle opere, sovrintendendo le ditte appaltatrici.

Utilizzo di strumenti informatici e applicativi di settore.

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottima capacità di relazione e coordinamento sia nell'ambito lavorativo che in campo sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Coordinamento operai e tecnici nell'ambito lavorativo.
Progettazione, computi metrici, rendicontazioni e bilanci, gestione dei budget di progetto.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Attestato di specializzazione Tecniche CAD del corso di 250 ore con superamento delle prove finali presso il Centro di Formazione Professionale "Luigi Clerici" nell'anno 2001;

Attestato di frequenza al corso di "Formazione generale codice PPR 004-13" presso l'Azienda Ospedaliera "G. Salvini" di Garbagnate Milanese svoltosi il 09/12/2013;
attestato di frequenza al corso di "Formazione sui criteri generali di sicurezza antincendio ed emergenza nei luoghi di lavoro per aziende di medio rischio" - DLgs 81/08 tenuto dalla Società Estintori Belfus Srl di Legnano il 09/04/2014;
attestato di partecipazione al corso di formazione "Appalti e contratti pubblici: novità normative e nuovi scenari comunitari" organizzato da Gruppo CAP svoltosi il 10 e 28/04/2014;
attestato di frequenza al corso di aggiornamento "Gli appalti pubblici dopo le recenti normative (bandi tipo, AVCPass, decreti "Renzi" e "destinazione Italia", anticorruzione)" organizzato dal UPEL Service Srl e svoltosi a Legnano il 03/06/2014;
attestato di partecipazione al corso di aggiornamento "Appalti e contratti pubblici: novità normative" organizzato dal Gruppo CAP e svoltosi il 24/02 e 09/03/2015;
attestato di partecipazione al corso di aggiornamento "Prevenzione della corruzione e dell'illegalità" organizzato dalla Città di Legnano svoltosi il 09/11/2015;
attestato di frequenza al corso di aggiornamento "Nuovo codice degli appalti" organizzato dal UPEL Service Srl e svoltosi a Legnano il 07/06/2016.

Buona conoscenza di programmi Microsoft Office: word, excel, power point, posta elettronica ecc.;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Ho lavorato dal 1981 al 1988 nel settore artigianale in qualità di Titolare dell'azienda di falegnameria di famiglia.

PATENTE

Patente di guida B