



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9  
20025 Legnano (MI)  
CF e PI 00807960158

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano, Rescaldina e Cerro Maggiore  
Ente Capofila Comune di Legnano  
Tel 0331.471280  
Mail: [centralecommittenza@legnano.org](mailto:centralecommittenza@legnano.org)  
Pec: comune.legnano@cert.legalmail.it

CONTR – 114 - 2020

Legnano, 03/11/2020

**DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA  
(utilizzando il sistema telematico Sintel)**

**PROCEDURA DI GARA SVOLTA NELL'INTERESSE DEL COMUNE DI NERVIANO**

La Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano, Rescaldina e Cerro Maggiore in esecuzione delle determinazioni n° 697/ Rg del 29/10/2020 del Comune di Nerviano, esecutiva e n° 41/CUC del 03/11/2020 del Dirigente della CUC, bandisce gara a procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18/04/2016 n°50 /2016 per il :

**SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI NERVIANO PER IL PERIODO 01/01/2021-31/12/2025 CIG 8498575DF0**

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** dott.ssa Maria Cristina Cribioli – Responsabile Area Economico Finanziaria del Comune di Nerviano

**RESPONABILE DELLA PROCEDURA DI GARA:** dott.ssa Silvia Pincioli- Istruttore Direttivo Amministrativo della CUC.

**DATA SCADENZA OFFERTE: 24/11/2020 ORE 12.00**

**DATE DELLA GARA**

La prima seduta della gara si svolgerà il giorno 26/11/2020 alle ore 9,30; la seconda e ultima seduta si svolgerà il giorno 03/12/2020 alle ore 9,30. Entrambe le sedute di gara si svolgeranno presso l'Ufficio CUC - 2° piano – Palazzo Malinverni.

Richiamato il paragrafo 2.6. della Deliberazione A.N.AC. 9/4/2020 n. 312 ad oggetto “Prime indicazioni in merito all’incidenza delle misure di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19 sullo svolgimento delle procedure di evidenza pubblica di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. e sull’esecuzione delle relative prestazioni”, si comunica che le sedute di gara non saranno aperte al pubblico in quanto trattasi di procedura svolta in modalità telematica utilizzando la piattaforma informatica della Regione Lombardia denominata SINTEL, che garantisce trasparenza e tracciabilità delle operazioni di gara, nonché immodificabilità della documentazione presente in piattaforma

**1. OGGETTO DELL'APPALTO:** le prestazioni oggetto del servizio sono quelle stabilite nella convenzione approvata dal Consiglio Comunale di Nerviano in data 29.09.2020 con deliberazione n. 49, che prevede la riscossione di tutte le entrate, il pagamento di tutte le

spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, con l'osservanza della normativa vigente al riguardo.

## **2. DURATA : DAL 01.01.2021 AL 31.12.2025**

**3. IMPORTO DELL'APPALTO:** il valore stimato dell'appalto ai fini del CIG, delle soglie comunitarie e della stipulazione del contratto è da considerarsi pari ad euro 16.200,00 iva esente, determinato ai sensi dell'art. 35, comma 14, lett. b), del D.Lgs. 50/2016.

### **REMUNERAZIONE DELL'APPALTO:**

Per il servizio di cui alla presente convenzione non spetta al Tesoriere alcun compenso. Al Tesoriere spetta il rimborso delle commissioni e/o spese per operazioni di pagamento con oneri a carico dell'Ente nella misura indicata nell'offerta presentata in sede di gara, delle eventuali spese postali e degli eventuali oneri fiscali.

Per quanto qui non indicato si richiama integralmente l'art. 18 della Convenzione.

## **4. SISTEMA DELL'APPALTO**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, sulla base di elementi oggettivi.

Per il servizio di cui alla presente convenzione non spetta al Tesoriere alcun compenso e gli operatori economici competeteranno solo in base a criteri qualitativi.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

## **5. LUOGO DI ESECUZIONE : Nerviano**

## **6. LINGUA UTILIZZABILE NELLE OFFERTE:** italiano

**7. VARIANTI:** ammesse come precisato nel paragrafo offerta tecnica

**8. PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA:** 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte).

## **9. DOCUMENTAZIONE DI GARA E PUBBLICAZIONI BANDO DI GARA**

La documentazione di gara è composta come segue:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara con relativi allegati;
- c) Convenzione.

## **10. PUBBLICAZIONI**

Il bando di gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito internet [www.legnano.org](http://www.legnano.org) (profilo del committente)

L'avviso di gara verrà pubblicato sui siti dell'Osservatorio Regionale e del Ministero delle Infrastrutture.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs.50/2016 sono poste a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione sulla GURI degli atti della presente procedura, che dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 gg. L'importo totale stimato è di € 1000,00

## **10. CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla CUC per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 12.00 del giorno 17/11/2020

Risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i partecipanti saranno pubblicate fino a 6 giorni antecedenti la scadenza del bando.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità “comunicazioni della procedura”.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

## **11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del D.Lgs. 267/00 e quindi:

- banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385;
- società per azioni aventi le caratteristiche di cui all'art. 208, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- altri operatori economici abilitati per legge.

## **12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

### **A) Requisiti di ordine generale**

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

### **B) Requisiti di idoneità professionale**

Pena l'esclusione dalla procedura, ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

1. abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

### **Requisito non oggetto di avvalimento.**

### **C) Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

- possesso di un capitale sociale sottoscritto e versato non inferiore a € 100.000.000,00;  
**Requisito frazionabile in caso di r.t.i., il requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento.**

### **D) Requisiti di capacità tecnico- professionale:**

- aver gestito nel triennio 2017-2019 almeno tre servizi di tesoreria per comuni con popolazione non inferiore a 10.000,00 abitanti.

### **Requisito frazionabile in caso di r.t.i., il requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento**

## **UTILIZZO DGUE, MODELLI, SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTAZIONE**

L'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione dovrà essere resa mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 con le informazioni richieste dal presente disciplinare di gara e, per le dichiarazioni in esso non riportate, mediante la compilazione dell'Allegato n. 1 predisposto dalla Stazione Appaltante.

In particolare il concorrente singolo deve compilare il DGUE parte I, parte II, parte III, parte IV, parte VI.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente deve compilare anche la sezione C della parte II del DGUE.

In caso di ricorso al subappalto il concorrente deve compilare anche la sezione D della parte II del DGUE

Il DGUE dovrà essere sottoscritto, pena l'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o di Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto digitalmente da un soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;

ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016;

Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto:

iii) in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'ausiliaria);

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta insieme alla documentazione amministrativa la procura, come nel seguito meglio indicato.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché alle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.AC. o eventualmente alle seguenti ulteriori istruzioni.

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti digitalmente da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale, speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'istitore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande;
- in caso di Coassicurazione, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese in Coassicurazione.

Qualora sia presente la figura dell'istitore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel caso dell'Istitore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: il giorno 24/11/2020 - ore 12.00 - termine perentorio. Non si terrà conto dei plichi telematici pervenuti oltre tale termine, causa di non ammissione alla procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano, Rescaldina e Cerro Maggiore in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e A.R.I.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura".

## **A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA AMMINISTRATIVA**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all' indirizzo <https://www.ariaspa.it>

nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un'unica cartella compressa formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con

i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i files dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf).

Il concorrente singolo o raggruppato dovrà presentare i seguenti documenti e dichiarazioni, che costituiscono elementi ESSENZIALI dell'offerta e pertanto la loro mancanza, incompletezza, irregolarità determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio.

**1. Cauzione provvisoria intestata a Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano , Rescaldina e Cerro Maggiore** - corrispondente al 2% dell'importo di ciascun lotto, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, testo vigente, pari a € 324,00

La garanzia può essere prestata in uno nei seguenti modi:

a) mediante versamento presso la tesoreria comunale BANCA POPOLARE DI SONDRIO - in via Alcide De Gasperi, 10 – Legnano - trasmettendo copia scansionata e firmata digitalmente della quietanza di versamento. Dovrà inoltre essere presentato a impegno di un fideiussore, firmato digitalmente dal fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D. lgs. 50/2016 salvo che si tratti di micro, piccole e medie imprese.

b) fideiussione bancaria o assicurativa in formato elettronico firmata digitalmente dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica, di durata non inferiore a 180 giorni dal termine perentorio di presentazione delle offerte contenente a pena di esclusione:

- impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. lgs. 50/2016, testo vigente.

- la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di porre eccezioni.

- ai sensi del D.M.- 123/2004, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema Tipo 1.1 – scheda tecnica 1.1. in formato elettronico firmata digitalmente dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente.

I concorrenti possono beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, allegando la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti richiesti per beneficiare delle suddette riduzioni.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

La riduzione della cauzione è accordata come segue: nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale qualora il possesso delle certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle ditte mandanti; nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale la riduzione è accordata "pro quota" in relazione della parte di servizi che le ditte (mandanti e mandatarie) in possesso della certificazione di qualità rispettivamente eseguiranno.

In caso di consorzi di concorrenti si richiama quanto esposto per il raggruppamento temporaneo di concorrenti. In caso di consorzi stabili e di cooperative vale quanto esposto per le imprese singole.

Si richiama integralmente l'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016.

Costituisce irregolarità essenziale non sanabile e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio.

- 2. Patto d'integrità sottoscritto digitalmente.**
- 3. Copia della convenzione sottoscritta per accettazione**
- 4. Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto 12 del presente disciplinare, resa utilizzando il modello allegato n.1;**
- 5. Dichiarazione relativa all'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, del D.lgs. 50/2016, RESA MEDIANTE COMPILAZIONE DEL DGUE PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE – SEZIONI A – B – C – D**

Le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, dovranno essere rese dal legale rappresentante dell'impresa, o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza, per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 50/2016 (ovvero il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitutori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta, qualora non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata).

Nel DGUE parte III il legale rappresentante dell'impresa, o soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza, dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come sopra individuati.

Dovranno essere indicati i dati identificativi di tutti i soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 suddetto, oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione delle offerte. Si richiama al riguardo il Comunicato del Presidente dell'ANAC dell'8 novembre 2017 che sostituisce il Comunicato del 26/10/2016, pubblicato sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

- 6. Dichiarazione resa utilizzando l'allegato n. 1, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa, firmata digitalmente, ed attestante:**

- a) di giudicare i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerto ribasso nonché di aver tenuto conto nella redazione dell'offerta degli oneri derivanti dall'attuazione delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro previste dal D.lgs. n. 81/2008 testo vigente;
- b) di accettare integralmente le disposizioni del Bando di gara, del Disciplinare di gara dei capitolati di polizza;
- c) di considerare l'offerta vincolante per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- d) di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- e) di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritieri;
- f) di non avere iscrizioni nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'Anac per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedura di gara e negli affidamenti di subappalti;
- g) di accettare che tutte le comunicazioni, anche ai fini dell'art. 76 del d.lgs 50/2016, inerenti la procedura di gara avverranno a mezzo piattaforma Sintel;

- h) di eleggere quale domicilio per le comunicazioni, anche ai fini dell'art. 76 del d.lgs 50/2016, la piattaforma Sintel;
- i) di impegnarsi agli obblighi di cui alla legge 136/2010 ( flussi finanziari);
- j)

## 7. Versamento ANAC non dovuto

### B- OFFERTA TECNICA – BUSTA B

Nell'apposito campo “OFFERTA TECNICA” presente sulla piattaforma “Sintel”, a pena di esclusione, il concorrente dovrà inserire **un'unica cartella compressa, denominata “Busta B – OFFERTA TECNICA”** contenente il progetto tecnico, redatto utilizzando l'apposito MODELLO ALLEGATO (SCHEDA OFFERTA TECNICA)

Le migliori indicate dai concorrenti costituiranno elementi contrattuali ad integrazione di quelli previsti dal “dalla convenzione”, inserita nella documentazione di gara.

Il progetto tecnico dovrà comunque essere rispettoso di tutte le prescrizioni della convenzione e, quindi, risultare immediatamente applicabile e realizzabile.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal concorrente o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica, ovvero dal capogruppo in caso di Raggruppamento formalmente già costituito, ovvero da ciascun componente nel caso di Raggruppamento ancora da costituire.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata o plurima, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

**A pena di esclusione nessun elemento dell'offerta economica deve essere riportato nell'offerta tecnica.**

Le imprese partecipanti devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata e comprovata, e che non verranno tenute in considerazioni dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego di accesso all'intera offerta tecnica.

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

### C - OFFERTA ECONOMICA- BUSTA ECONOMICA

Come indicato al paragrafo 4 “SISTEMA DELL'APPALTO” gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

Tuttavia, anche in tale fattispecie, la piattaforma Sintel prevede un apposito campo denominato “Offerta economica” in cui il concorrente dovrà indicare, a fianco del simbolo “€”, il valore 0,1.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Il completamento dei suddetti campi si rende necessario per completare la procedura di inserimento delle offerte da parte dei concorrenti, ma non comporta l'attribuzione di alcun punteggio per le motivazioni sopra esposte.

**A pena di esclusione il concorrente dovrà inoltre allegare la SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA – ALLEGATO N. 3 e compilare i sotto indicati campi con le modalità di seguito specificate:**

- “costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”: inserire importo relativo ai propri costi relativi alla sicurezza aziendale stimati, che devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche dei servizi offerti;
- “costi del personale”: inserire importo relativo al costo della propria manodopera;

**La mancata indicazione dei “costi del personale” e dei “costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico (sicurezza aziendale)” determinerà l’esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 in quanto tali indicazioni costituiscono elementi essenziali dell’offerta stessa ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.**

#### **14. PROCEDURA E DATE DELLA GARA**

Nel corso della prima seduta pubblica si procederà alla verifica della documentazione e dei requisiti di ammissione dei concorrenti.

La Stazione Appaltante, nel giorno fissato per la seduta pubblica, nel corso della medesima, sulla base della documentazione presentata, procede a verificare la correttezza formale della documentazione e delle buste contenenti le offerte; in caso di valutazione negativa procede ad escludere, ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti dalla gara.

La stazione appaltante procede, altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle certificazioni dagli stessi prodotte. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell’articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

La Stazione Appaltante procederà, sempre nella prima seduta pubblica, per i candidati ammessi, all’apertura delle offerte tecniche ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta. Le offerte tecniche verranno esaminate in sedute riservate della Commissione di gara al fine dell’attribuzione dei punteggi previsti dal presente Disciplinare di gara. Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione di gara tornerà a riunirsi in seduta pubblica per la comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e l’apertura delle buste C, l’individuazione del miglior offerente nonché alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell’art. 97, comma 1, del D. Lgs. 50/2016.

L’aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria dovranno comprovare i requisiti dichiarati per la partecipazione .

La richiesta della documentazione avverrà tramite nota trasmessa a mezzo SINTEL e dovrà pervenire entro il termine di 10 giorni dall’invio della suddetta nota.

#### **15. MODALITA’ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE**

La determinazione delle offerte anomale sarà effettuata ai sensi dell’art. 97, comma 1, del D.Lgs.50/2016.

#### **16. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente il termine perentorio di 5 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., sulla base di elementi oggettivi.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

In caso di parità nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla valutazione delle offerte e sarà effettuato sulla base dei seguenti elementi di valutazione e relativi fattori ponderali.

CRITERI DI VALUTAZIONE	TIPO PARAMETRO	PUNTI MAX	ASSEGNAZIONE PUNTI
<p><b>a) Tasso di interesse attivo da applicarsi sulle giacenze di cassa che si dovessero costituire presso il tesoriere ai sensi di legge.</b>  Parametro di riferimento:  Euribor a 3 mesi con divisore 365, media mese precedente, vigente tempo per tempo aumentato dello spread offerto.  N.B.: in ogni caso l'importo minimo da riconoscere sarà pari allo 0,1%</p>	Spread rispetto all'Euribor a tre mesi	5	$\text{Punteggio da assegnare} = 5 \times \frac{\text{Offerta da valutare}}{\text{Offerta migliore}}$ <p>N.B.:  Offerta migliore: Euribor + spread offerto migliore  Offerta da valutare: Euribor + spread offerto da valutare</p>
<p><b>b) Tasso di interesse passivo da applicarsi su eventuali anticipazioni di tesoreria</b>  Parametro di riferimento:  Euribor a 3 mesi con divisore 365, media mese precedente, vigente tempo per tempo ridotto o aumentato dello spread offerto</p>	Spread rispetto all'Euribor a tre mesi	5	$\text{Punteggio da assegnare} = 5 \times \frac{\text{Offerta migliore}}{\text{Offerta da valutare}}$ <p>N.B.:  Offerta migliore: Euribor +/- spread offerto migliore  Offerta da valutare: Euribor +/- spread offerto da valutare</p>
<p><b>c) Importo commissioni a carico dell'Ente sui pagamenti tramite bonifico ordinario (max €. 1,50)</b></p>	Commissione Euro	20	<p>nessun costo: punti 20;  costo fino ad € 0,25: punti 15;  costo compreso tra € 0,26 e € 0,50: punti 10  costo compreso tra € 0,51 e € 1,00: punti 5  costo compreso tra € 1,01 e € 1,50: punti 1</p>
<p><b>d) POS – canone mensile per ogni postazione fissa – max €. 10,00/mese</b></p>	Canone mensile	20	<p>Nessun costo: punti 20  Costo fino a € 5,00: punti 10  Costo compreso tra € 5,01 e € 10: punti 5</p>
<p><b>e) POS – canone mensile per ogni postazione</b></p>	Canone mensile	20	<p>Nessun costo: punti 20  Costo fino a € 5,00: punti 16</p>

<b>mobile (gsm) – max €. 25,00/mese</b>			<i>Costo compreso tra € 5,01 e € 10: punti 12 Costo compreso tra € 10,01 e € 15,00: punti 8 Costo compreso tra € 15,01 e € 20,00: punti 4 Costo compreso tra € 20,01 e € 25,00: punti 1</i>
<b>f) POS – commissione percentuale a carico del Comune (Bancomat) - max 0,75% sul transato</b>	Commissione %	15	<i>nessuna commissione: punti 15 commissione fino a 0,25%: punti 10 commissione da 0,26% a 0,50%: punti 5 commissione da 0,51% a 0,75%: punti 1</i>
<b>g) POS – commissione percentuale a carico del Comune (Carte di credito) - max 2% sul transato</b>	Commissione %	15	<i>nessuna commissione: punti 15 commissione fino a 0,50%: punti 12 commissione da 0,51% a 0,75%: punti 9 commissione da 0,76% a 1,00%: punti 6 commissione da 1,01% a 1,50%: punti 3 commissione da 1,51% a 2,00%: punti 1</i>

## **18. SUBAPPALTO**

Il contratto derivante dal presente affidamento non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo nei casi previsti dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizione indicate all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.

Il concorrente deve indicare all'atto di partecipazione alla gara i servizi che intende subappaltare o concedere a cottimo, la quota parte, in caso contrario non sarà autorizzato il subappalto.

## **19. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI**

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e i consorzi ordinari di concorrenti si richiamano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, con la precisazione che, a pena di esclusione:

**A) la mandataria o capogruppo o il consorzio** deve fornire la garanzia provvisoria intestata a tutte le imprese partecipanti all'A.T.I./consorzio, produrre il mandato collettivo speciale con rappresentanza o atto costitutivo del consorzio;

**B) la mandataria o capogruppo o il consorzio e ciascuna delle ditte mandanti/consorziate devono:**

1. nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento/consorzio specificando se di tipo orizzontale o verticale ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta indicata come mandataria negli atti di gara (impegno da allegare a pena di esclusione alla documentazione amministrativa);

2. dichiarare la percentuale del servizio che i soggetti raggruppati intendono rispettivamente eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti orizzontali, dichiarare le attività tra quelli oggetto della gara che le ditte rispettivamente intendono eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti verticali;

3. Produrre le dichiarazioni di cui alla "documentazione amministrativa" del presente disciplinare **rese mediante compilazione del DGUE PARTE II – SEZIONE A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO – DATI IDENTIFICATIVI – SEZIONE B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO, PARTE**

**III: MOTIVI DI ESCLUSIONE, SEZIONI A, B, C, D, PARTE IV E PARTE VI e dell'allegato n. A1;**

4. Sottoscrivere l'offerta economica. In caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere firmata dalla sola ditta mandataria o capogruppo o consorzio.

**In caso di aggiudicazione i soggetti che eseguono il servizio NON possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.**

**Con riferimento ai requisiti di partecipazione di cui paragrafo 12 del presente disciplinare, si darà applicazione a quanto lì previsto per i raggruppamenti.**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura

**20. CONSORZI**

Si richiamano gli artt. 45, 47 e 48 del d.lgs 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c) del D.Lgs. 50/2016:

1. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio;

2. il **consorzio** deve presentare la cauzione provvisoria, sottoscrivere l'offerta economica e quella tecnica, produrre copia per estratto dell'atto costitutivo del consorzio, presentare tutta la documentazione richiesta alle imprese singole per ottenere l'ammissione alla partecipazione alla gara del presente disciplinare;

3. **ciascuna delle imprese consorziate designate quali esecutrice** dovranno produrre la dichiarazione di cui al paragrafo "documentazione amministrativa" del presente disciplinare rese mediante compilazione del **DGUE PARTE II – SEZIONE A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO – DATI IDENTIFICATIVI – SEZIONE B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO, PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE, SEZIONI A, B, C, D, PARTE IV, PARTE VI.**

**Con riferimento ai requisiti di partecipazione di cui paragrafo 12 del presente disciplinare, per i consorzi stabili e i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro si darà applicazione all'art. 47 del d.lgs. 50/2016.**

In caso di aggiudicazione, i soggetti consorziati esecutori dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Per i consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del citato decreto, nonché quanto previsto dal presente disciplinare per i raggruppamenti di temporanei di concorrenti.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura.

**21. AVVALIMENTO:**

Si richama integralmente l'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

L'impresa ausiliaria dovrà:

1. presentare il DGUE contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
  4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il contratto dovrà essere sottoscritto digitalmente dall'ausiliaria e dal concorrente.
- 
- 

## **22. OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO**

- a) a pena di revoca dell'affidamento, dovrà essere verificata, prima della stipula del contratto, la regolarità contributiva dell'aggiudicatario;
- b) l'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto dovrà costituire la cauzione definitiva prevista dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) l'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto deve eleggere domicilio, per tutti gli effetti del contratto medesimo, presso gli uffici comunali;
- d) l'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010;
- e) l'aggiudicatario si impegna a dare effetto al contratto anche in pendenza della stipulazione dello stesso.

## **23. STIPULAZIONE ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Tutti gli oneri inerenti la stipulazione dei contratti sono a carico dell'appaltatore, nessuno eccettuato od escluso.

Il rapporto contrattuale sorgerà tra l'appaltatore e il Comune di Nerviano, così come l'esecuzione del contratto sarà di competenza del Comune stesso.

## **24. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolato fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Legnano, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rdp@legnano.org](mailto:rdp@legnano.org)

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## **25. ALTRE INFORMAZIONI**

- L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, oppure nel caso che nel frattempo si attivasse una Convenzione Consip specifica per la tipologia di servizio oggetto del presente appalto senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.
- E' esclusa la competenza arbitrale e il contratto non conterrà la clausola compromissoria.
- L'Ente si riserva la facoltà di escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera e quelle imprese per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia, ai sensi del d.lgs. 159/2011.
- L'Ente ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016 si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi.
- Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.lgs 50/2016.
- Un estratto dei verbali di gara sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente dopo l'aggiudicazione definitiva.
- Successivamente alla seduta pubblica NON sarà fornita alcuna comunicazione telefonica in merito ai risultati di gara. I partecipanti interessati a conoscere la classifica provvisoria delle offerte presentate dovranno presenziare alla seduta pubblica di apertura delle offerte economiche.
- Ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del D.lgs. 50/2016, è dato avviso del provvedimento contenente le esclusioni e le ammissioni dei concorrenti all'esito delle verifiche dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, mediante comunicazione inviata contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma Sintel, funzione comunicazioni, che conterrà l'indicazione dell'Ufficio ove sono disponibili i relativi atti.
- La comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del D.lgs 50/2016 verrà inviata contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma Sintel entro 5 cinque giorni dall'aggiudicazione.
- La cauzione provvisoria costituita con fideiussione corrispondente allo schema tipo approvato dal Decreto 31/2018, cesserà automaticamente estinguendosi ad ogni effetto (secondo quanto previsto dall'art. 2 lettera c) dello schema tipo 1.1 allegato al citato Decreto) per i Concorrenti che non siano aggiudicatario e secondo in graduatoria, come

risultante dall'esito di gara pubblicato sul sito internet del Comune, dopo l'approvazione con determina dirigenziale di aggiudicazione.

- Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR, nei casi e modi previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 104/2010, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando da notificare al Comune di Legnano come Ente Capofila. Qualora il ricorso verta sui contenuti della determinazione a contrarre (con la quale sono stati approvati il capitolo speciale d'appalto, gli elaborati tecnici e assunto il relativo impegno di spesa) lo stesso deve essere notificato al Comune di Nerviano.

IL RESPONSABILE UNICO  
DEL PROCEDIMENTO  
dott.ssa Maria Cristina Cribioli

IL RESPONSABILE  
DELLA PROCEDURA DI GARA  
dott.ssa Silvia Pincioli

IL DIRIGENTE DELLA CUC  
dott. Stefano Mortarino

**Allegati:**

- **DGUE EDITABILE**
- **ALLEGATO N. 1**
- **ALLEGATO N. 2 SCHEDA PER OFFERTA TECNICA;**
- **ALLEGATO N. 3 SCHEDA OFFERTA ECONOMICA;**

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE  
(ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n°82 del 07/03/2005)