

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Rossella De Zotti
Qualifica Dirigente (qualifica dirigenziale unica enti locali)
Telefono 0331.471.122
Fax 0331.471.112
E-mail dezotti.rossella@legnano.org

Nazionalità Italiana
Data di nascita 4 gennaio 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 9/18 ad oggi

Dirigente Area Tecnica, presso il Comune di Cerro Maggiore e in comando presso il Comune di Legnano in qualità di Dirigente Settore 3- Servizi per l'Edilizia ed il Territorio.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Cerro Maggiore -Via S. Carlo 17- Milano

Ente Pubblico
Contratto a tempo indeterminato
Dirigente

dal 11/18

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Contratto a tempo indeterminato, in qualità di Dirigente Dirigente Settore3- Servizi per l' Edilizia e il Territorio, comprendente il Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e lo Sportello Unico delle Attività Produttive. Individuata quale datore di lavoro relativamente al proprio settore, nell'ambito del team datoriale comunale composto dai dirigenti e referente per dell'unità di crisi locale per l'area di competenza. Nominata quale autorità competente per opere e costruzioni realizzate a cura dei privati ai sensi della L.R. 33/2015.

Comune di Legnano- Piazza S. Magno n.9.
Ente Pubblico
Contratto a tempo indeterminato
Dirigente Settore3- Servizi per l' Edilizia e il Territorio

dal 8/01 al 10/18

Contratto a tempo indeterminato, a seguito di espletamento di concorso pubblico, in qualità di Dirigente Area Tecnica, comprendente il Settore Territorio ed Ambiente (Servizi di Urbanistica, Edilizia Privata, Edilizia Pubblica, Ambiente), il Settore Lavori Pubblici, l'ufficio espropri, lo Sportello Unico delle Attività Produttive, anche sovraccamunale dal 2004 al 2008. Individuata quale datore di lavoro relativamente al patrimonio dell'ente, nell'ambito del team datoriale comunale composto dai dirigenti e referente per l'area tecnica dell'unità di crisi locale. Nominata quale autorità competente per procedure di valutazione ambientale strategica , nonché per opere e costruzioni ai sensi della L.R. 33/2015

Comune di Cerro Maggiore (-Via S. Carlo 17- Milano

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente area tecnica
 <i>dal 1/98 al 7/01</i>	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cerro Pero -Milano
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	VIII ^A Qualifica funzionale (D.P.R. 333/90)- Posizione Organizzativa
 <i>dal 3/95 al 12/98</i>	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Capo Servizio Urbanistica, qualifica funzionale VIII ^A , (D.P.R. 333/90), a seguito di espletamento di concorso pubblico
• Tipo di azienda o settore	Comune di S. Donato Milanese -Milano
• Tipo di impiego	Ente Pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	Contratto a tempo indeterminato
 <i>dal 1986 al 1992</i>	VIII ^A Qualifica funzionale (D.P.R. 333/90)-
• Tipo di impiego	Architetto libero professionista. Progettista e direttore lavori di opere private, sia di tipo residenziale che industriale.
• Principali mansioni e responsabilità	Esercizio libera professione
	Progettista- direttore lavori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1980 Maturità artistica presso il Liceo Artistico Statale di Busto Arsizio
- 1986 Diploma di laurea in Architettura presso il politecnico di Milano
- 1986 Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto presso il Politecnico di Milano
- 1997 Corso per l'"elaborazione dei piani urbani del traffico" presso l'Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione pubblica
- 1998 Master in urbanistica presso la scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma
- 1999/2000 Master " I Servizi Tecnici degli Enti Locali : management e gestione " presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'università L. Bocconi."
- 2000 Corso quadriennale di "leadership e comunicazione" alla Quare Consulting di Lainate.
- 2001 Follow up su "Servizi Tecnici degli enti locali: management e gestione -Il Responsabile di procedimento" presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'università L. Bocconi."
- 2002 Corsi per la gestione della progettazione, delle gare, del contratto, e del contenzioso nelle opere pubbliche, presso il Centro Studi Degli Enti locali
- 2003 Corsi all'UNITEL riguardanti le nuove normative sull'edilizia, l'urbanistica e gli espropri.
- 2004/2018 Costante aggiornamento professionale nelle materie di competenza tra cui l'edilizia, la trasparenza , la corruzione presso varie sedi (Formel, Ass. Form., UPEL VA e MI). Nell'ultimo triennio, oltre all'aggiornamento obbligatorio in qualità di architetto iscritto all'ordine per la maturazione dei crediti formativi ho intrapreso percorsi formativi continuativi di lungo periodo per l'approfondimento di specifiche materie; tra questi un percorso laboratoriale con ARPA ed Eupolis Lombardia per l'approfondimento di competenze ambientali sul territorio, un corso di approfondimento in materia di appalti pubblici , un corso di approfondimento sui reati ambientali promosso dalla procura di Busto Arsizio, ed uno sulla performance.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	Francese buono scolastico scolastico

Capacità e competenze professionali

L'attività professionale e quella formativa svolta durante il percorso lavorativo mi ha permesso di acquisire capacità organizzative e tecniche specifiche.

Professionalmente curo gli aspetti sia operativi che organizzativo - gestionali, incentivando il lavoro in team per progettare, partecipare a concorsi e per il raggiungimento di obiettivi fissati in fase di organizzazione del lavoro, coordinando di persone con competenze, professionalità, grado di cultura estremamente diversificato tra di loro.

Svolgo le attività utilizzando un elevato grado di professionalità, ampia autonomia, flessibilità e discrezionalità, lavorando non solo per funzioni e ma anche per processi.

Al fine di fornire nel dettaglio il percorso professionale si elencano di seguito le macro attività sino ad ora svolte:

- organizzazione e gestione tecnico-amministrativa e del personale;
- reclutamento del personale attraverso selezioni mirate e concorsi pubblici;
- predisposizione e gestione del programma opere pubbliche, del bilancio e organizzazione degli obiettivi dell'area di competenza;
- gestione delle attività relative alla pianificazione generale del territorio anche attraverso l'appontamento diretto di varianti parziali allo strumento urbanistico, in team di lavoro appositamente predisposto;
- gestione attività in attuazione alla pianificazione urbanistica generale sia attraverso il controllo dei processi edilizi che con l'adozione e l'approvazione di piani di lottizzazione, piani di recupero, compatti di perequazione previsti dal PRG vigente, tra cui il P.L. denominato "Quartiere Affari," in S. Donato Milanese ;
- gestione delle attività ambientali legate a macro processi quali la VAS, strumentazione urbanistica generale e negoziata, anche in qualità di Autorità competente, sia per il proprio comune che in convenzione per il Comune di Somma Lombardo;
- redazione di atti regolamentari di settore, quali ad esempio il regolamento edilizio, la modifica del regolamento igiene, il regolamento Sportello Unico Edilizia, il regolamento per lo SUAP, regolamento commissione paesaggio, regolamento per gli incentivi di progettazione, regolamenti per attività produttive-artigiani-pubblici esercizi....;
- redazione di altre attività di pianificazione legate al territorio quali ad es. il Piano Urbano dei Parcheggi, Piano Urbano del Traffico;
- redazione e gestione piani di negoziazione, con particolare riguardo ai piani integrati di intervento e relativo documento d'inquadramento;
- gestione tecnico amministrativa dell'accordo di programma finalizzato alla realizzazione della Fiera Rho-Pero, sottoscritto con la componente politica nell'agosto 2000;
- gestione accordo di programma sottoscritto tra la Regione Lombardia, il Comune di Cerro Maggiore e il Comune di Rescaldina, finalizzato alla chiusura definitiva della discarica sita nel polo Baraggia e viabilità connessa;
- gestione completa di appalti pubblici: lavori, forniture servizi tra cui, di particolare rilevanza, quelli relativi alla gestione del servizio rifiuti, alla gestione del servizio gas e dell'illuminazione pubblica ;
- RUP di opere pubbliche;
- gestione processi per la costituzione società comunale per la vendita e distribuzione del metano;
- approntamento e gestione procedimenti espropriativi finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche,
- gestione attività di cavazione relativamente alle attività presenti sul territorio;
- redazione e gestione, quale responsabile del Programma Integrato di Sviluppo Locale dei comuni di Cerro Maggiore e Rescaldina e del progetto relativo al Polo Tecnologico per lo sviluppo dell'eccellenza imprenditoriale, progetto che ha ricevuto menzione di merito nell'ambito del concorso organizzato da EXPO ITALIA REAL ESTATE', selezionato da URBIT, a seguito di partecipazione al convegno nazionale promosso dall'INU, relativo al concorso internazionale di programmazione urbana e regionale;

Membro esperto in commissioni di gara e concorsi pubblici per assunzione personale

Capacità nell'Uso di tecnologie

Conoscenze dei programmi del pacchetto Ws Office:Word, Excel, Power Point.(Microsoft) iWork :Keynote, Numbers, Pages (Macintosh) .

Patente Utilizzo patente di tipo B