

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SATTA MARCO ALESSIO
Telefono	320/4352734
E-mail	satta.marco@legnano.org
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27.02.1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/04/2018 – oggi	Istruttore Tecnico presso Comune di Legnano (MI) – Settore Servizi Tecnici Comune di Legnano – P.zza San Magno n.9 – 20025 Legnano (MI) Settore Opere Pubbliche: Servizio Infrastrutture e Verde <ul style="list-style-type: none">▪ Assistenza alla realizzazione progetti di riqualificazione stradale – Gestione tecnico/economica dell'appalto: assistenza alla Direzione Lavori, rilievi atti alla stesura degli elaborati contabili, redazione elaborati contabili, verbali e certificati di regolare esecuzione.▪ Realizzazione di progetti per la realizzazione di piste ciclabili: gestione tecnico/economica dell'appalto: Direzione Lavori, rilievi atti alla stesura degli elaborati contabili, redazione elaborati contabili.
01/11/2012 – 31/03/2018	Istruttore Tecnico presso Comune di Sedriano (MI) – Settore Servizi Tecnici Comune di Sedriano – Via Fagnani n.35 – 20018 Sedriano (MI) Ufficio Lavori Pubblici e Servizi Informativi <ul style="list-style-type: none">▪ Gestione tecnica ed economica delle manutenzioni di edifici pubblici: manutenzioni ordinarie, straordinarie e programmate: edili ed impiantistiche (elettriche, idrico-sanitarie, riscaldamento, fotovoltaiche , irrigazione).▪ Istruttorie Permessi di posa ai monumenti funebri e Manomissioni del suolo Pubblico.▪ Mansione di gestione e scelta di fornitori e materiale, coordinamento degli appaltatori, redazione capitolati per la gestione delle imprese, contabilità e sopralluoghi in fase d'esecuzione ed a fine lavori per la valutazione delle opere eseguite.▪ Gestione budget annuale per l'esecuzione dei lavori di manutenzione.▪ Gestione degli operai.
12/2006 – 09/2011	Geometra presso Studio Tecnico Geometra Carbonoli Gianluca –Ufficio Perizie Via Puccini – 21040 Carnago (VA) <ul style="list-style-type: none">▪ Sopralluoghi e stesure valutazioni immobiliari, inerenti all'ottenimento di mutui bancari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003	Diploma di Geometra
------	---------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "C. Dell'Acqua" di Legnano (MI)
2003	Materie tecniche riconducibili alla progettazione architettonica e stradale, rilievo topografico con strumentazione specifica (Stazione Totale), estimo civile/industriale/agricolo, calcolo statico strutture di modeste dimensioni Diploma di Geometra
MADRELINGUA	Conoscenze informatiche basate sui programmi topografici e catastali: PREGEO (elaborazione rilievi celerimetrici eseguiti con ausilio di Stazione Totale), DOCFA (elaborazione schede catastali, elaborati planimetrici, elaborazione rendite), PRIMUS (elaborazione contabilità di cantiere e relativi atti contabili), AUTOCAD, SOFTWARE GESTIONALI (Word, Excel)
ALTRA LINGUA	ITALIANO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> BUONO BUONO BUONO <p>Capacità di comunicazione in pubblico maturata in conferenze esplicative di progetti redatti nell'ambito dell'attività lavorativa.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> Capacità di lavorare in gruppo maturata durante il corso di studi e le esperienze lavorative; Capacità di problem solving maturata durante l'attività progettuale e di cantiere, nonché di gestione delle emergenze riguardanti infrastrutture o edifici pubblici.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<ul style="list-style-type: none"> Progettazione, riqualificazione e manutenzione opere pubbliche a diverse scale e livelli di progettazione, dagli studi di fattibilità ai progetti esecutivi. Rilievi topografici con strumenti di precisione ed elaborazione degli stessi. Coordinamento degli appaltatori, redazione capitolati per la gestione delle imprese, contabilità e sopralluoghi in fase d'esecuzione ed a fine lavori per la valutazione delle opere eseguite. Assistenza di cantiere e contabilità per la realizzazione e manutenzione di edilizia civile, stradale, fognature, verde pubblico ed arredo urbano.
COMPETENZE INFORMATICHE	<p>Buona conoscenza AUTOCAD.</p> <p>Buona conoscenza Office (Word, Excel, Access)</p> <p><i>Buona conoscenza Pregeo (elaborazione rilievi celerimetrici eseguiti con ausilio di Stazione Totale).</i></p> <p><i>Buona conoscenza DOCFA (elaborazione schede catastali, elaborati planimetrici, elaborazione rendite).</i></p> <p><i>Buona conoscenza PRIMUS (elaborazione contabilità di cantiere e relativi atti contabili).</i></p>
PATENTE	Categoria B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n.130 del 30.06.2003 “Codice in materia di professione dei dati personali”