

Curriculum vitae

Nome: Laura
Cognome: Re Ferrè
Data di nascita: 13/03/1973
Telefono ufficio: 0331/308911 (Vanzaghello) – 0331/467811 (Rescaldina)

Studi

- **Maturità Scientifica**, conseguita nell’anno scolastico 1991/1992 presso il Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei di Legnano, con votazione 58/60.
- **Laurea in Lettere Moderne** (vecchio ordinamento), conseguita presso l’Università degli Studi di Milano, Facoltà di Lettere e Filosofia, nell’anno accademico 1996/1997, con votazione 110/110 e lode.
- **Laurea Magistrale in Scienze Sociali per la Ricerca e le Istituzioni** (LM 88 – Sociologia e Ricerca Sociale), conseguita presso l’Università degli Studi di Milano, Facoltà di Scienze Politiche, Economiche e Sociali, nell’anno accademico 2013/2014, con votazione 110/110.

Esperienze lavorative

- dal 01/11/1998 al 31/08/2004 dipendente a tempo indeterminato del Comune di Ornago (MB), posizione giuridica D1, economica D4 (dal 01/01/2003), titolare di posizione organizzativa (dal 03/2001) Area Affari Generali e Socio Culturali (Uffici di competenza: Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero, Servizi Sociali, Segreteria, Acquisti del proprio settore, Contratti, Anagrafe, Polizia Locale).
- dal 01/09/2004 al 31/12/2015, a seguito di trasferimento per mobilità volontaria, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Vanzaghello (MI), posizione giuridica D1, economica D4, titolare di posizione organizzativa Area Amministrativa e Servizi alla Persona (Uffici di competenza: Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero, Servizi Sociali, Acquisti del proprio settore, Segreteria, Contratti).
- dal 01/01/2016 al 31/12/2016 dipendente a tempo indeterminato del Comune di Vanzaghello (MI), posizione giuridica D1, economica D4, titolare di posizione organizzativa Area Economico/Finanziaria-Amministrativa – ad interim - (Uffici di competenza: Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero, Servizi Sociali, Segreteria, Contratti, Acquisti Generali, Contabilità, Tributi, Personale).
- dal 01/01/2017 alla data odierna dipendente a tempo indeterminato del Comune di Vanzaghello (MI), posizione giuridica D1, economica D4, titolare di posizione organizzativa Area Amministrativa e Servizi alla Persona (Uffici di competenza: Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero, Servizi Sociali, Segreteria, Personale, Acquisti Generali, Contratti).
- Dal 01/11/2017 alla data odierna, a seguito di convenzione ex art. 14 CCNL 22/01/2004, titolare di posizione organizzativa Area Servizi alla Persona presso il Comune di Rescaldina (MI)

- Partecipazione a commissioni di concorso in qualità di membro esperto e/o presidente.
- Presidente e/o membro esperto esterno Commissioni di gara per servizi di importo sopra soglia comunitaria.
- Membro della Delegazione Trattante di Parte Pubblica per i Comuni di Ornago e Vanzaghello.
- Partecipazione a Tavoli Tecnici e Commissioni di lavoro in ambito sociale presso Azienda Sociale – Azienda Speciale tra i Comuni del Distretto del Castanese per la gestione dei servizi sociali conferiti.
- OLP (Operatore Locale di Progetto) per il Servizio Civile Nazionale per il Comune di Vanzaghello.
- Tutor per i tirocinanti dei progetti “Dote Comune” per il Comune di Vanzaghello.

Corsi di formazione

Costante partecipazione a corsi di formazione nella materie di competenza.

Cerro Maggiore, 7 novembre 2017