



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9
20025 Legnano (MI)
CF e PI 00807960158

SETTORE SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO PROVVEDITORATO
Tel 0331.471286 – 254 - 363 Fax 0331.471361
e-mail: resp.legale@legnano.org uff.contratti1@legnano.org
uff.contratti2@legnano.org

Legnano, 13.06.2019

AVVISO PER LA STIPULAZIONE DI CONVENZIONI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA PER I DIPENDENTI COMUNALI

Il Comune di Legnano intende procedere alla stipula di convenzioni con esercizi della zona per l'erogazione del

SERVIZIO MENSA PER I DIPENDENTI COMUNALI PERIODO 1 LUGLIO 2019 – 30 GIUGNO 2022

Il servizio è disciplinato dalle disposizioni contenute nel Capitolato d'oneri, disponibile sul sito del Comune www.legnano.org

Le istanze di adesione alla convenzione, da redigersi in bollo da € 16,00 e secondo il modello "Allegato A", unitamente alla documentazione di seguito indicata, devono essere recapitate al Comune di Legnano entro le ore 12,00 del giorno 8 Luglio 2019 secondo una delle seguenti modalità:

* invio tramite pec all'indirizzo comune.legnano@cert.legalmail.it

oppure

* trasmissione per posta (raccomandata r.r.) o consegna a mano in busta chiusa, con la dicitura "**Istanza di adesione alla convenzione per il servizio mensa per i dipendenti comunali**", all'Ufficio Protocollo del Comune di Legnano - Piazza San Magno 9.

Orari Ufficio Protocollo per la consegna a mano:
da lunedì a venerdì – dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
martedì pomeriggio dalle ore 15:30 alle 18:30;
giovedì pomeriggio dalle 15:30 alle 18:45

Requisiti di partecipazione alla procedura

Per essere ammessi alla stipulazione della convenzione gli esercizi interessati devono possedere i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale:

non trovarsi in una delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";

b) Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta per l'attività oggetto della presente procedura, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione;

- essere in possesso delle autorizzazioni rilasciate dai competenti Uffici Comunali (Sportello Unico Imprese, Polizia Amministrativa, etc.).

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

1. Copia del Capitolato d'oneri debitamente firmata per accettazione in ogni sua pagina;
2. Dichiarazione sostitutiva dei carichi pendenti da redigersi secondo il modello "Allegato A2" (personale) del titolare e di ogni soggetto indicato al punto 3. del modello "Allegato A" istanza di ammissione alla convenzione.

La compilazione deve essere a carico degli stessi soggetti o, in alternativa, il dichiarante può farlo per loro utilizzando un'unica dichiarazione cumulativa compilando il modello "Allegato A2"

Le informazioni relative alla presente procedura possono essere richieste al Servizio Provveditorato - tel. 0331/471286 – 238 – 254 – 363 oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: resp.legale@legnano.org .

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Carla Pellegrini.

Il Dirigente del Settore
dott. Stefano Mortarino