



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9  
20025 Legnano (MI)  
CF e PI 00807960158

**Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano,  
Rescaldina e Cerro Maggiore**  
Ente Capofila Comune di Legnano  
Tel 0331.471280  
[centralecommittenza@legnano.org](mailto:centralecommittenza@legnano.org)  
[comune.legnano@cert.legalmail.it](mailto:comune.legnano@cert.legalmail.it)

CONTR – 44 – 2019

**CIG 7924293573**

**DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA  
(utilizzando il sistema telematico Sintel)**

**PROCEDURA DI GARA SVOLTA NELL'INTERESSE DEL COMUNE DI NERVIANO**

La Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano, Rescaldina e Cerro Maggiore in esecuzione:

- della determinazione n° 378/RG del 30/05/2019 della Responsabile Area Amministrativa del Comune di Nerviano, esecutiva;
- della determinazione dirigenziale n° 32/CUC del 06/06/2019 del Dirigente della CUC, bandisce gara a procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2), del D.Lgs. 18/04/2016 n° 50 e s.m.i., per l'appalto relativo ai:

**SERVIZI DI SUPPORTO AL SISTEMA INFORMATICO DEL COMUNE DI NERVIANO, SERVIZI COMPLEMENTARI ATTINENTI E INCARICO RESPONSABILE PROTEZIONE DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 PER UN PERIODO DI 36 MESI DECORRENTI DAL 01/10/2019 AL 30.10.2022**

**RUP:** dott.ssa Silvia Ardizio – responsabile Area Amministrativa, Servizi al Cittadino del Comune di Nerviano

**CPV 72500000 Servizi informatici**

**SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo non è obbligatorio ma potrà essere richiesto tramite SINTEL almeno 10 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante, direttore tecnico, altro dipendente delegato o da soggetto munito di idonea procura notarile.

In caso di raggruppamenti/consorzi il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante, direttore tecnico, altro dipendente delegato o da soggetto munito di idonea procura notarile della ditta mandataria.

**DATE DELLA GARA**

**Termine scadenza offerte: 11/07/2019 ore 12.00 termine perentorio.**

**Prima seduta pubblica** di gara si svolgerà il giorno 12/07/2019 alle ore 9.30 presso il Palazzo Malinverni – Piazza San Magno, 9 – Legnano – piano secondo – Ufficio Centrale Unica di Committenza.

**Seconda seduta pubblica** si svolgerà in data che verrà successivamente comunicata, presso la medesima sede.

Eventuali variazioni delle date saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione "comunicazioni" della piattaforma "Sintel" con un preavviso di 24 ore.

**1. DURATA:**

Periodo trentasei mesi (36) decorrenti dal 01.10.2019 al 30.09.2022

**2. IMPORTO**

Importo complessivo dell'appalto €. 228.806,00 IVA 22% esclusa di cui 0,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso

Importo a base di gara soggetto a ribasso 228.806,00,00 (I.V.A. 22% esclusa).

Il costo della manodopera individuato dalla stazione appaltante ai soli fini di cui all'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016 è pari ad € in € 100.000,00 calcolati prendendo in considerazione il costo orario del contratto collettivo del terziario, escludendo le attività che richiedono l'intervento di professionisti.

La stazione appaltante si riserva di esercitare la facoltà di cui all'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 per un ulteriore triennio e pertanto il valore globale dell'appalto ai soli fini di quanto disposto dall'art. 35, comma 4, del D.Lgs 50/2016 è di € 457.612,00= oltre IVA

**3. LUOGO DI ESECUZIONE:** indicati nel capitolato speciale d'appalto.

**4. LINGUA UTILIZZABILE NELLE OFFERTE:** italiano.

**5. VARIANTI:** non ammesse.

**6. PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA:** 180 giorni (dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte).

**7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti per essere ammessi a partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

**a) Requisiti di ordine generale:**

Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016.

**b) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016):**

**Iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza per attività sociale coerente con l'oggetto della gara.

Requisito non oggetto di avvalimento.

**Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi ordinari di concorrenti ed i consorzi i requisiti sopra indicati sono frazionabili** come di seguito specificato :

1) Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice (raggruppamenti temporanei di imprese) il requisito deve essere posseduto da ciascun partecipante al raggruppamento.

2) Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 (consorzi), si richiama quanto previsto dall'art. 47 del citato decreto.

**c) Requisiti di capacità economica e finanziaria (Art. 83 comma 1 lettera b) D.Lgs 50/2016)**

**c.1) Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi 3 anni esercizi finanziari (2016- 2017-**

**2018) non inferiore ad € 100.000,00 iva esclusa.**

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, i requisiti di fatturato sono rapportati agli anni di attività

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati e depositati e corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

**Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi ordinari di concorrenti ed i consorzi i requisiti sopra indicati sono frazionabili** come di seguito specificato:

1) Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. In particolare il requisito deve essere posseduto per almeno il 60% dalla mandataria, la restante parte dovrà essere posseduto dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 20%.

2) Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, si richiama quanto previsto dall'art. 47 del citato decreto

**d) Requisiti di capacità tecnica-professionale (Art. 83 comma 1 lettera c) D.Lgs 50/2016)**

**d. 1) Aver svolto**, nel triennio 2016-2017-2018, servizi analoghi a ciascuna attività indicata ai punti A), B), C), D), E), F), G) dell'art. 4 del capitolo speciale d'appalto. Per ogni attività il concorrente dovrà aver svolto almeno un servizio di 3 anni presso Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti;

**d.2) Aver svolto** dal 2018 servizio di supporto negli adempimenti relativi all'applicazione del Regolamento UE 679/2016 presso almeno 2 Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti. Il DPO proposto dovrà aver svolto la funzione dal 2018 presso 2 Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

Dovrà essere allegato un elenco dei Comuni presso i quali sono stati prestati i servizi indicanti il periodo ed il tipo di servizio. Il requisito del DPO dovrà essere desunto dal curriculum.

**Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi ordinari di concorrenti ed i consorzi i requisiti sopra indicati sono frazionabili** come di seguito specificato:

1) Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

2) Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, si richiama quanto previsto dall'art. 47 del citato decreto.

**d.3) Possesso** della certificazione di qualità ISO/IEC 20000

La comprova del requisito è fornita mediante presentazione del certificato di conformità del sistema di gestione della qualità in corso di validità.

**Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi ordinari di concorrenti ed i consorzi i requisiti sopra indicati sono frazionabili** come di seguito specificato:

1) Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice il requisito deve essere posseduto almeno dall'impresa mandataria.

2) Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, si richiama quanto previsto dall'art. 47 del citato decreto.

**d.4) numero medio annuo minimo di 4 dipendenti nell'ultimo triennio (2016-2017-2018)** (si intende escluso il personale amministrativo. Si intende che ciascuno dei 4 dipendenti deve aver svolto servizio per almeno 12 mesi. Gli eventuali dipendenti a tempo determinato saranno calcolati come 1 dipendente sommando i periodi di ciascuno fino ad arrivare all'anno).

La comprova del requisito è fornita tramite la presentazione dei libri matricola.

Per i soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice il requisito deve essere posseduto almeno dall'impresa mandataria.

Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016, si richiama quanto previsto dall'art. 47 del citato decreto.

## **8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2) del D.Lgs 50/2016; criteri indicati nella parte "CRITERI DI VALUTAZIONE" del presente disciplinare.

## **9. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO**

Mezzi ordinari di bilancio.

## **11. NORMATIVA APPLICABILE**

D.Lgs. n. 50/2016;

Normativa regionale, statale e comunitaria nelle materie oggetto del servizio;

D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Tutte le modalità di partecipazione sono indicate nel presente Disciplinare, nel Capitolato speciale d'appalto, negli allegati tecnici e nel Bando.

## **12. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- il bando di gara europeo;
- il presente disciplinare di gara che integra e illustra i contenuti del bando di gara costituendone a tutti gli effetti integrazione e completamento;
- i *fac-simili* di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, relative ai requisiti di partecipazione;
- il DGUE
- il Capitolato speciale d'appalto ed i relativi allegati
- il DUVRI;
- patto d'integrità;
- informativa di cui al Regolamento UE 679/2016

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

La CUC utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per le indicazioni sulla registrazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento all'Allegato "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

## **13. PUBBLICAZIONI**

Il Bando di gara, il Disciplinare di gara, i *fac-simili* di dichiarazioni sostitutive, il Capitolato speciale d'appalto, gli allegati tecnici, sono disponibili sul sito Internet [www.legnano.org](http://www.legnano.org) sezione "Bandi, avvisi e concorsi pubblici – Bandi di gara e contratti" e su [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 06/06/2019 verrà pubblicato altresì sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sui siti dell'Osservatorio Regionale e del Ministero delle infrastrutture.

Un estratto del bando di gara sarà pubblicato su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 sono poste a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione sulla GURI degli atti della presente procedura, che dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 gg. L'importo da versare ammonta a circa € 1.200,00.

#### **14. CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla CUC per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 4/07/2019

Risposte ai quesiti di particolare interesse per tutti i partecipanti saranno pubblicate fino a 4 giorni antecedenti la scadenza del bando.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate attraverso la funzionalità “comunicazioni della procedura”.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

#### **15. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (articolo 45 D.Lgs 50/16)**

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) di cui sopra, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

**Si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.** I consorzi di cooperative e stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

#### **16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

**TERMINI PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE:** il giorno **11/07/2019 – ore 12.00 – termine perentorio.** Non si terrà conto dei plichi telematici pervenuti oltre tale termine, causa di non ammissione alla procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano, Rescaldina e Cerro Maggiore in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARCA da qualsiasi responsabilità inherente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Ai sensi dell'art. 58, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura".

## **UTILIZZO DGUE, MODELLI, SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTAZIONE**

L'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione dovrà essere resa mediante compilazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 con le informazioni richieste dal presente disciplinare di gara e, per le dichiarazioni in esso non riportate, mediante la compilazione dell'Allegato 1 predisposto dalla Stazione Appaltante.

In particolare il concorrente singolo deve compilare il DGUE parte I, parte II, parte III, parte IV , parte VI.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente deve compilare anche la sezione C della parte II del DGUE.

In caso di ricorso al subappalto il concorrente deve compilare anche la sezione D della parte II del DGUE

Il DGUE dovrà essere sottoscritto, pena l'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o di Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto digitalmente da un soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di

concorrenti sia costituiti che costituendi;

ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali esecutrici, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016;

Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto:

iii) in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'ausiliaria);

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta insieme alla documentazione amministrativa la procura, come nel seguito meglio indicato.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché alle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.AC. o eventualmente alle seguenti ulteriori istruzioni.

#### A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all' indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "requisiti amministrativi" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (i files dei documenti da firmare digitalmente devono essere in pdf).

Il concorrente singolo o raggruppato dovrà presentare i seguenti documenti e dichiarazioni, che costituiscono elementi ESSENZIALI dell'offerta e pertanto la loro mancanza, incompletezza, irregolarità determinerà l'applicazione del soccorso istruttorio.

1. Cauzione provvisoria intestata a Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Legnano, Nerviano, Rescaldina e Cerro Maggiore corrispondente al 2% dell'importo complessivo, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, testo vigente, pari a **€ 4.576,12**

da prestarsi in uno nei seguenti modi:

- a) mediante versamento presso la tesoreria comunale BANCA POPOLARE DI SONDRIO – in via Alcide De Gasperi, 10 – Legnano – trasmettendo copia scansionata e firmata digitalmente della **quietanza** di versamento. Nel caso di depositi provvisori effettuati tramite bonifico bancario trasmettere copia **quietanzata** scansionata del bonifico IBAN IT78 H 05696 20200 000002002X95. L'accreditto della somma a titolo di cauzione provvisoria dovrà risultare effettuato in tesoreria entro il termine di scadenza delle offerte. Dovrà inoltre essere presentato a impegno di un fideiussore, firmato digitalmente dal fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. lgs. 50/2016 salvo che si tratti di micro, piccole e medie imprese.
- b) fideiussione bancaria o assicurativa in formato elettronico firmata digitalmente dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica, di durata non inferiore a 180 giorni dal termine perentorio di presentazione delle offerte contenente a pena di esclusione:
- c) impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. lgs. 50/2016, testo vigente.
- d) la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di porre eccezioni.
- e) ai sensi del D.M.- 31/2018, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica di cui al citato decreto – Schema Tipo 1.1 – scheda tecnica 1.1. **in formato elettronico firmata digitalmente dal garante (banca o assicurazione) e dal concorrente.**

**Nel caso in cui il garante non riesca a emettere la cauzione con firma digitale, sarà necessario consegnare la fideiussione in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe del garante e del concorrente, entro le ore 12.00 del giorno 11/07/2019 in busta**

chiusa riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "NON APRIRE CAUZIONE PROVVISORIA PROCEDURA APERTA PER I SERVIZI DI SUPPORTO AL SISTEMA INFORMATICO DEL COMUNE DI NERVIANO, SERVIZI COMPLEMENTARI ATTINENTI E INCARICO RESPONSABILE PROTEZIONE DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 PER UN PERIODO DI 36 MESI CIG 7924293573" da recapitare all'Ufficio Protocollo del Comune di Legnano – Piazza San Magno n. 9 – Legnano – c.a. Centrale Unica di Committenza.

I concorrenti possono beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, allegando la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti richiesti per beneficiare delle suddette riduzioni.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

La riduzione della cauzione è accordata come segue: nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale qualora il possesso delle certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle ditte mandanti; nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale la riduzione è accordata "pro quota" in relazione della parte di servizi che le ditte (mandanti e mandatarie) in possesso della certificazione di qualità rispettivamente eseguiranno.

In caso di consorzi di concorrenti si richiama quanto esposto per il raggruppamento temporaneo di concorrenti. In caso di consorzi stabili e di cooperative vale quanto esposto per le imprese singole. Si richiama integralmente l'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016.

Costituisce **irregolarità essenziale non sanabile** e dunque causa di esclusione la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio.

## **2. Patto d'integrità sottoscritto digitalmente.**

- 3. Iscrizione al Registro Imprese** come esplicitato al punto b) del paragrafo 7, "requisiti di partecipazione" del presente disciplinare **COMPILARE PARTE IV, SEZIONE A, PUNTO 1 DEL DGUE;**
- 4. Dichiarazione in ordine al fatturato globale medio annuo** come esplicitato al punto c.1. del paragrafo 7, "requisiti di partecipazione" del presente disciplinare **RESA COMPILANDO LA PARTE IV, SEZIONE B, PUNTO 1b), DEL DGUE;**
- 5. Dichiarazione in ordine ai servizi analoghi svolti** come esplicitato ai punti d.1. e d.2. del paragrafo 7 "requisiti di partecipazione" del presente disciplinare, **RESA COMPILANDO LA PARTE IV- SEZIONE C, PUNTO 1b), DEL DGUE;**  
Riportare elenco dettagliato dei servizi svolti, comprensivo di date, importi, oggetto, committenti.
- 6. Dichiarazione in ordine al possesso certificazione ISO/IEC** come esplicitato al punto d.3. del paragrafo 7 "requisiti di partecipazione" del presente disciplinare, **RESA COMPILANDO LA PARTE IV- SEZIONE D, PRIMA PARTE, DEL DGUE**
- 7. Dichiarazione in ordine al numero medio annuo dei dipendenti** come esplicitato al punto d.4. del paragrafo 7 "requisiti di partecipazione" del presente disciplinare, **RESA COMPILANDO LA PARTE IV- SEZIONE C, PUNTO 8, DEL DGUE**
- 8. dichiarazione relativa all'insussistenza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, del D.Lgs. 50/2016, RESA MEDIANTE COMPILAZIONE DEL DGUE PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE – SEZIONI A – B – C – D**

Le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, dovranno essere rese dal legale rappresentante dell'impresa, o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza, per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, commi 2 e 3, del D.lgs. n. 50/2016 (ovvero il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta, qualora non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata).

**Nel DGUE parte III il legale rappresentante dell'impresa, o soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza, dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come sopra individuati.**

Dovranno essere indicati i dati identificativi di tutti i soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 suddetto, oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione delle offerte. Si richiama al riguardo il Comunicato del Presidente dell'ANAC dell'8 novembre 2017 che sostituisce il Comunicato del 26/10/2016, pubblicato sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

**9. Dichiarazione resa utilizzando l'allegato n. A1, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'impresa, firmata digitalmente, ed attestante:**

- a) di giudicare i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerto ribasso nonché di aver tenuto conto nella redazione dell'offerta degli oneri derivanti dall'attuazione delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro previste dal D.Lgs. n. 81/2008 testo vigente;
- b) di accettare integralmente le disposizioni del Bando di gara, del Disciplinare di gara e del Capitolato speciale d'appalto;
- c) di considerare l'offerta vincolante per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- d) di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- e) di non avere iscrizioni nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'Anac per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- f) di accettare che tutte le comunicazioni, anche ai fini dell'art. 76 del d.lgs 50/2016, inerenti la procedura di gara avverranno a mezzo piattaforma Sintel;
- g) di eleggere quale domicilio per le comunicazioni, anche ai fini dell'art. 76 del d.lgs 50/2016, la piattaforma Sintel;
- h) di impegnarsi agli obblighi di cui alla legge 136/2010 ( flussi finanziari);
- i) di conoscere i luoghi dove dovranno essere eseguiti i servizi e le attività e di avere considerato tutte le circostanze o condizioni generali o particolari di intervento e di ogni altro fattore, ambientale o altro, che possono influire sulla determinazione dei prezzi;
- j) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/2019, di cui al punto 27 del disciplinare di gara.

**10. Copia scansita e firmata digitalmente dal legale rappresentante del documento che attesti l'avvenuto versamento del contributo dovuto all'ANAC, in attuazione dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/05 pari ad € 35,00.**

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti e consorzi, il versamento è effettuato dal capogruppo e dal consorzio medesimo.

I concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi *on-line* al Servizio Riscossione Contributi raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.anac.it>.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico **deve verificare l'esattezza del proprio codice fiscale e del CIG della procedura alla quale intende partecipare** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita e allegarlo, scansito e firmato digitalmente , alla documentazione amministrativa.

Costituisce **irregolarità essenziale non sanabile** e dunque causa di esclusione l'omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara dell'attestazione di versamento sarà oggetto di soccorso istruttorio.

## B - OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA

Nell'apposito campo "OFFERTA TECNICA" presente sulla piattaforma "Sintel", a pena di esclusione, il concorrente dovrà inserire **un'unica cartella compressa, denominata "Busta B – OFFERTA TECNICA"** contenente il progetto tecnico.

Il progetto tecnico dovrà illustrare il progetto di attuazione di quanto richiesto nel capitolato in particolare all'art. 4 "Descrizione del Servizio" in una relazione contenuta al massimo in n. 8 pagine carattere arial 11 (esclusi gli allegati quali i curricula). In caso di progetto composto da più di 8 pagine si valuterà solo fino alla pagina 8. **In quest'ultimo caso potrà determinarsi l'esclusione del concorrente ove la mancata valutazione delle pagine eccedenti determini l'incompletezza dell'offerta stessa.**

Il progetto tecnico dovrà essere suddiviso in paragrafi riportanti come titoli gli stessi elementi di valutazione indicati nella successiva tabella "ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA".

Le migliori indicate dai concorrenti costituiranno elementi contrattuali ad integrazione di quelli previsti dal "Capitolato speciale d'appalto", inserito nella documentazione di gara. Le proposte offerte dai concorrenti verranno valutate sia in termini sostanziali che formali in relazione anche alla completezza delle stesse. Verranno pertanto assegnati i maggiori punteggi alle migliori offerte tecniche che si distingueranno per le inequivocabili caratteristiche di valore e qualità.

Il progetto tecnico dovrà comunque essere rispettoso di tutte le prescrizioni del Capitolato e, quindi, risultare immediatamente applicabile e realizzabile

## ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA E PUNTEGGI

| <b>A PROGETTO TECNICO DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO TOTALE PUNTI 80</b> |  |                  |           |   |                    |
|--|--|------------------|-----------|---|--------------------|
|  | <i>criterio</i>  | <i>max punti</i> | <i>n.</i> | <i>sub-criteri di valutazione</i>   | <i>max punti D</i> |
| 1  | <b>Organizzazione e metodologia adottate per lo svolgimento del servizio</b> | 36               | 1.1       | Organizzazione e modalità di erogazione e accorgimenti relativi all'integrazione e interazione con i processi di lavoro del Comune e razionalizzazione ed ottimizzazione delle prestazioni, metodologia di audit da svolgersi con il direttore lavori, metodologia di sostituzione del personale assente e/o impossibilitato. Per l'attività B cambio turni di presenza concordati per esigenze dell'amministrazione.<br>Descrizione del sistema di ticketing | 15                 |
|  |  |                  | 1.2       | Modalità di lavoro finalizzate a minimizzare i tempi di fermo dei servizi ed i tempi di attesa degli uffici   | 4                  |
|  |  |                  | 1.3       | Modalità di lavoro finalizzate ad assicurare la continuità dei servizi anche oltre il tempo di presenza (assistenza da remoto, ampliamento orari di assistenza telefonica, ampliamento fasce di reperibilità - tempi e modi oltre al minimo richiesto di 6 giorni su sette dalle 08.30 alle 17.30- o altro)   | 4                  |
|  |  |                  | 1.4       | Accorgimenti per la prevenzione guasti e/o interruzioni   | 4                  |
|  |  |                  | 1.5       | Utilizzo di sistema automatico di distribuzione, manutenzione aggiornamento ed installazione dei software. Descrizione e indicazione dei costi.   | 2                  |
|  |  |                  | 1.6       | Progetto per lo sviluppo delle attività A, C, D, E, F, G, in particolare per la migrazione in cloud, la sicurezza informatica e l'informatizzazione dei procedimenti  | 2                  |
|  |  |                  | 1.7       | Per i servizi relativi alla protezione dei dati personali progetto per gli adempimenti di supporto in particolare i processi di analisi di impatto e i data breach. Descrizione della modalità per la fornitura del supporto al titolare e ai responsabili per la risoluzione delle problematiche e per la formazione/informazione continua dei dipendenti  | 5                  |

|   |                                       |    |     |  |  |
|---|---------------------------------------|----|-----|--|--|
| 2 | <b>Personale dedicato al servizio</b> | 10 | 2.1 | <p>Saranno valutati i curricula degli addetti dedicati al servizio in rapporto all'esperienza e ai titoli formativi e certificazioni ATTINENTI a ciascuna attività posseduti. In particolare sarà valutato possesso di certificazione ITIL (IT Infrastructure Library)</p> <p><b><u>In questo punto dovrà essere elencato il personale che si intende dedicare all'appalto.</u></b></p>  | 10   |
| 3 | Servizi migliorativi                  | 34 | 3.1 | <p>Disponibilità per eventuale attività in orario serale/festivo in ausilio/presenza per eventi o manifestazioni (gestione streaming Consiglio Comunale, proiezioni, assistenza ad eventi che richiedano interventi tecnico/informatici) nell'ambito delle ore aggiuntive previste nell'attività B. Gli interventi richiesti si calcolano in tranches di minimo 3 ore e la disponibilità si intende espressa per almeno 12 interventi.</p> | <p>Punti 1,5 per la manifestazione di disponibilità</p> <p>Punti 0,5 per ogni intervento aggiuntivo oltre i 12 fino ad un max di 16 interventi aggiuntivi.</p> <p>Tot. Punti max 3,5</p> |
|   |                                       |    | 3.2 | <p>Per quanto riguarda l'attività H presenza on site (senza oneri) di un esperto/consulente per incontri con i responsabili di area e/o gli amministratori in merito alle tematiche di protezione dei dati personali per la risoluzione di problemi specifici, la verifica del registro dei trattamenti, verifiche circa la corretta attuazione della normativa eccetera. Valutati max 36 interventi on site (di 4 ore ciascuno)</p>       | <p>Max Punti 4,5<br/>(0,125 ad intervento)</p>   |
|   |                                       |    | 3.3 | Elementi migliorativi qualitativi relativi alle singole attività (A, B, C, D, E, F, G, H): max punti 2 per ciascuna attività   | 16   |

|  |  |     |   |   |
|--|--|-----|---|---|
|  |  | 3.4 | <p>Formazione aggiuntiva al personale del Comune:<br/>Sessioni formative on site aggiuntive senza oneri oltre alle 6 previste (2 per ciascun anno a partire dal 2020) relative al Regolamento UE/679 (min. 3 ore a sessione) valutate max 4 ulteriori sessioni</p> <p>Sessioni formative on site aggiuntive senza oneri relative alla sicurezza informatica (min 3 ore a sessione) oltre a quella prevista per il 2020. Valutate max 5 ulteriori sessioni in aula</p> <p>Sessioni formative on site in aula senza oneri circa le altre tematiche informatiche (conservazione, cloud, dematerializzazione ecc.) Valutate max 4 sessioni</p> <p>Offerta formativa fuori sede senza oneri (n. corsi e argomenti)</p> <p>Offerta formativa via web senza oneri (n. corsi e argomenti)</p> | <p>Max 2 punti in proporzione al numero di sessioni offerto</p> <p>Max 2 punti in proporzione al numero di sessioni offerte</p> <p>Max 2 punti in proporzione al numero di sessioni offerte</p> <p>Max 2 punti in rapporto agli argomenti e al n. corsi</p> <p>Max 2 punti in rapporto agli argomenti e al n. corsi</p> |
|--|--|-----|---|---|

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal concorrente o dal legale rappresentante in caso di persona giuridica, ovvero dal capogruppo in caso di Raggruppamento formalmente già costituito, ovvero da ciascun componente nel caso di Raggruppamento ancora da costituire.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta tecnica così come in caso di offerta condizionata o plurima, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.

**A pena di esclusione nessun elemento dell'offerta economica deve essere riportato nell'offerta tecnica.**

Le imprese partecipanti devono specificare se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera di riservatezza dell'impresa per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti. **Si precisa che la dichiarazione di riservatezza deve essere adeguatamente motivata e comprovata, e che non verranno tenute in considerazioni dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego di accesso all'intera offerta tecnica.**

Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo.

## C - OFFERTA ECONOMICA- BUSTA ECONOMICA

Nell'apposito campo “**offerta economica**” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica consistente **in un ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara e soggetto a ribasso di € 228.806,00 oltre iva di legge.**

**A pena di esclusione il concorrente dovrà inoltre compilare i sotto indicati campi con le modalità di seguito specificate:**

- “**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**”: inserire importo relativo ai propri costi relativi alla sicurezza aziendale stimati, che devono risultare congrui rispetto alle caratteristiche dei servizi offerti;
- “**di cui costi del personale**”: inserire importo relativo al costo della propria manodopera;

- “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”: inserire l’importo di € 0,00  
**La mancata indicazione dei “costi del personale” e dei “costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico (sicurezza aziendale)” determinerà l’esclusione del concorrente senza applicazione del c.d. soccorso istruttorio** di cui all’art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 in quanto tali indicazioni costituiscono elementi essenziali dell’offerta stessa ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

Al termine della compilazione dell’offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Per completare l’inserimento dell’offerta economica il concorrente dovrà inserire, A PENA DI ESCLUSIONE, nel campo “**OFFERTA ECONOMICA**” la seguente documentazione firmata digitalmente:

- **ALLEGATO A2 “SCHEMA OFFERTA ECONOMICA – DETTAGLIO COSTI ORARI”** in bollo da 16,00 compilata come indicato nell’allegato e completa della scomposizione offerta economica.

**In caso di discordanza tra il ribasso indicato sulla piattaforma Sintel e quello indicato nell’allegato A2, prevrà il ribasso indicato sulla piattaforma Sintel e si procederà a correggere i costi orari della eventuale percentuale di discordanza.**

Sono vietate le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Sono altresì vietate le offerte in aumento. È nulla l’offerta priva di sottoscrizione.

L’appalto verrà aggiudicato anche in caso di un’unica offerta valida.

**In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell’offerta economica così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento il concorrente verrà escluso ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 senza applicazione del soccorso istruttorio.**

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti l’offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell’impresa mandataria o del consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsì o consorzio ordinario di concorrenti l’offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

## 17. CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono riportati nella precedente tabella e così riassunti:

**Offerta tecnica: 80/100**

**Offerta economica: 20/100**

Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di 100/100 punti.

L’Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta valida fermo restando la facoltà di non dar luogo all’aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

In caso di parità del punteggio finale verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nell’offerta tecnica. In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà tramite sorteggio.

## MODALITA’ DI VALUTAZIONE

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata successivamente al ricevimento delle offerte, ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs. n° 50/2016.

Ai fini dell’attribuzione dei punteggi relativi sono attribuiti i pesi di cui alla precedente tabella. Per la valutazione, i Commissari terranno conto delle indicazioni tecnico-metodologiche descritte in calce ai singoli elementi di valutazione.

## METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Per quanto concerne la determinazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa, essa verrà

effettuata secondo le indicazioni (in analogia a quanto previsto dall'allegato P del D.P.R. n. 207/2010) con il metodo aggregativo-compensatore, applicando la seguente formula:

$$C(a) = S_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

- C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a);  
**n** = numero totale dei requisiti;  
**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);  
**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;  
**S<sub>n</sub>** = sommatoria.

I coefficienti **V(a)<sub>i</sub>** sono determinati:

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione del MERITO TECNICO nel seguente modo:

- attribuzione da parte del singolo commissario di un coefficiente compreso tra 0 e 1 (ottimo 1, distinto 0,80, buono 0,60, sufficiente 0,40, insufficiente 0,20, non valutabile 0,0) sono ammessi punteggi intermedi, al singolo merito tecnico o al sub-peso, laddove presente;
- calcolo della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti dai singoli commissari a ogni concorrente;
- trasformazione della media dei coefficienti attribuiti a ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate
- sommatoria dei coefficienti relativi al singolo concorrente;

Nel caso la valutazione sia esclusivamente matematica, ovvero senza discrezionalità da parte dei commissari, il punteggio applicato sarà quello derivante dall'applicazione dei calcoli matematici indicati per ogni criterio.

**Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione giudicatrice sia inferiore al punteggio di 48.**

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

b) per quanto riguarda l'**OFFERTA ECONOMICA** attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito allo sconto più vantaggioso per la stazione appaltante, e il coefficiente pari a zero, attribuito a uno sconto pari allo 0% (prezzo a base di gara) con applicazione della seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente (a) rispetto al requisito (i)

**R<sub>a</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente (a)

**R<sub>max</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

## **18. PROCEDURA E DATE DELLA GARA**

**Nel corso della prima seduta pubblica si procederà alla verifica della documentazione e dei requisiti di ammissione dei concorrenti.**

La Stazione Appaltante, nel giorno fissato per la seduta pubblica, nel corso della medesima, sulla base della documentazione presentata, procede a verificare la correttezza formale della documentazione e delle buste contenenti le offerte; in caso di valutazione negativa procede ad escludere, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, i concorrenti dalla gara.

La stazione appaltante procede, altresì, alla verifica del possesso dei requisiti generali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle certificazioni dagli stessi prodotte. La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 anche in un momento successivo alla conclusione della procedura di gara.

**La Stazione Appaltante procederà, sempre nella prima seduta pubblica, per i candidati ammessi, all'apertura delle offerte tecniche ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta.** Le offerte tecniche verranno esaminate in sedute riservate della Commissione di gara al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti dal presente Disciplinare di gara. Conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche la Commissione di gara tornerà a riunirsi in seduta pubblica per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, l'attribuzione dei relativi punteggi e l'individuazione del miglior offerente nonché alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016. E' fatta altresì salva l'applicazione del comma 1, dell'art 97, D.lgs 50/2016.

L'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria dovranno comprovare i requisiti di capacità tecnica-professionale ed economica-finanziaria dichiarati per la partecipazione mediante la presentazione della seguente documentazione:

- **a comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria - fatturato:** copia dei bilanci o estratti dei bilanci relativi agli anni richiesti della relativa nota di deposito, ovvero analoga documentazione idonea a comprovare di quanto dichiarato (es. dichiarazioni annuali IVA);
- **a comprova dei requisiti di capacità tecnico-professionale:** copia dei certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati e vistati dalle Amministrazioni, Enti pubblici.
- **a comprova dell'organico medio annuo** il libro matricola o documento equivalente.

La richiesta della documentazione avverrà tramite nota trasmessa a mezzo SINTEL e dovrà pervenire entro il termine di 10 giorni dall'invio della suddetta nota.

Qualora tale documentazione non sia fornita entro il termine suddetto, ovvero non comprovi quanto dichiarato in sede di gara, si procederà all'esclusione del concorrente, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione.

## **19. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ANOMALE**

La determinazione della congruità delle offerte sarà effettuata ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs.50/2016. Per la componente relativa al prezzo offerto il concorrente dovrà essere in grado di giustificare che l'offerta economica ha tenuto in considerazione tutte le proposte formulate in sede di offerta tecnica.

In particolare il concorrente la cui offerta risulti anomala dovrà presentare, se non sufficiente quanto riportato nella scheda di scomposizione offerta, le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo offerto e relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta (a titolo di esempio: scomposizione offerta in quota personale, quota trasporti, quota spese generali, quota ammortamenti, quota utile d'impresa, quota oneri della sicurezza, per ciascuna voce di prezzo). Si richiama integralmente l'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle prime cinque migliori offerte.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 97, comma 6, del d.lgs. 50/2016.

## **20. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente **il termine perentorio di 5 giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine

di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **21. SUBAPPALTO**

Il contratto derivante dal presente affidamento non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo nei casi previsti dall'art. 106 del D. Lgs. 50/2016.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni indicate all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, Il concorrente deve indicare all'atto di partecipazione alla gara le lavorazioni che intende subappaltare o concedere a cottimo, la quota parte, in caso contrario non sarà autorizzato il subappalto.

## **22. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI**

Per i raggruppamenti temporanei di concorrenti e i consorzi ordinari di concorrenti si richiamano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, con la precisazione che, a pena di esclusione:

**A) la mandataria o capogruppo o il consorzio** deve fornire la garanzia provvisoria intestata a tutte le imprese partecipanti all'A.T.I./consorzio, produrre il mandato collettivo speciale con rappresentanza o atto costitutivo del consorzio;

**B) la mandataria o capogruppo o il consorzio e ciascuna delle ditte mandanti /consorziate devono:**

1. nel caso di raggruppamento non ancora costituito, produrre dichiarazione d'impegno a costituire il raggruppamento/consorzio specificando se di tipo orizzontale o verticale ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta indicata come mandataria negli atti di gara (impegno da allegare a pena di esclusione alla documentazione amministrativa);

2. dichiarare la percentuale del servizio che i soggetti raggruppati intendono rispettivamente eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti orizzontali, dichiarare le attività tra quelli oggetto della gara che le ditte rispettivamente intendono eseguire nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti verticali;

3. Produrre le dichiarazioni di cui ai al punto 8 del paragrafo "documentazione amministrativa" del presente disciplinare **rese mediante compilazione del DGUE PARTE II – SEZIONE A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO – DATI IDENTIFICATIVI – SEZIONE B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO, PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE, SEZIONI A, B, C, D, PARTE IV E PARTE VI e dell'allegato n. A1;**

4. Sottoscrivere l'offerta economica. In caso di raggruppamento già costituito l'offerta può essere firmata dalla sola ditta mandataria o capogruppo o consorzio.

**In caso di aggiudicazione i soggetti che eseguono il servizio NON possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.**

**Con riferimento ai requisiti di partecipazione di cui paragrafo 7 del presente disciplinare, si darà applicazione a quanto lì previsto per i raggruppamenti.**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura

## **23. CONSORZI**

Si richiamano gli artt. 45, 47 e 48 del d.lgs 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e lett. c) del D.Lgs. 50/2016:

1. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio;
2. il **consorzio** deve presentare la cauzione provvisoria, sottoscrivere l'offerta economica e quella tecnica, produrre copia per estratto dell'atto costitutivo del consorzio, presentare tutta la documentazione richiesta alle imprese singole per ottenere l'ammissione alla partecipazione alla

gara del presente disciplinare;

3. ciascuna delle imprese consorziate designate quali esecutrice dovranno produrre la dichiarazione di cui al punto 8 del paragrafo “documentazione amministrativa” del presente disciplinare **rese mediante compilazione del DGUE PARTE II – SEZIONE A: INFORMAZIONI SULL’OPERATORE ECONOMICO – DATI IDENTIFICATIVI – SEZIONE B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL’OPERATORE ECONOMICO, PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE, SEZIONI A, B, C, D, PARTE IV, PARTE VI.**

Con riferimento ai requisiti di partecipazione di cui paragrafo 7 del presente disciplinare, per i consorzi stabili e i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro si darà applicazione all’art. 47 del d.lgs. 50/2016.

In caso di aggiudicazione, i soggetti consorziati esecutori dell’appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

Per i consorzi ordinari di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all’art. 48 del citato decreto, nonché quanto previsto dal presente disciplinare per i raggruppamenti di temporanei di concorrenti.

Tutte le dichiarazioni qui richieste devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che dovrà allegare idoneo atto di procura.

#### **24. AVVALIMENTO:**

Si richiama integralmente l’art. 89 del D.lgs. 50/2016.

L’impresa ausiliaria dovrà:

1. presentare il DGUE contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria. Il contratto dovrà essere sottoscritto digitalmente dall’ausiliaria e dal concorrente.

#### **25. OBBLIGHI E ADEMPIMENTI DELL’AGGIUDICATARIO**

- a) a pena di revoca dell’affidamento, dovrà essere verificata, prima della stipula del contratto, la regolarità contributiva dell’aggiudicatario;
- b) l’aggiudicatario prima della stipulazione del contratto dovrà costituire la cauzione definitiva prevista dall’art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) l’aggiudicatario, all’atto della stipulazione del contratto deve eleggere domicilio, per tutti gli effetti del contratto medesimo, presso gli uffici comunali;
- d) l’aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010;
- e) l’aggiudicatario si impegna a dare effetto al contratto anche in pendenza della stipulazione dello stesso.

#### **26. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Tutti gli oneri inerenti la stipulazione del contratto sono a carico dell’appaltatore, nessuno eccettuato od escluso.

Il rapporto contrattuale sorgerà tra l’appaltatore e il Comune di Nerviano, così come l’esecuzione del contratto sarà di competenza del Comune di Nerviano.

## **27. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

I dati personali eventualmente forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui il presente capitolo fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati personali trattati sono dati anagrafici, di contatto e tutte le informazioni richieste dalla normativa in tema di contratti pubblici di legali rappresentanti e altri soggetti fisici legati agli appaltatori che partecipano al procedimento.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Legnano, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@legnano.org

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## **28. ALTRE INFORMAZIONI**

- L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto, oppure nel caso che nel frattempo si attivasse una Convenzione Consip specifica per la tipologia di servizio oggetto del presente appalto senza che i concorrenti abbiano nulla a che pretendere.
- E' esclusa la competenza arbitrale e il contratto non conterrà la clausola compromissoria.
- L'Ente si riserva la facoltà di escludere le imprese per le quali il Prefetto dovesse segnalare pregressi impieghi di manodopera con modalità irregolari ovvero ricorsi ad illegittime forme di intermediazione per il reclutamento della manodopera e quelle imprese per le quali il Prefetto fornisse informazioni antimafia, ai sensi del d.lgs. 159/2011.
- L'Ente ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016 si riserva di procedere allo scorimento della graduatoria in caso di fallimento, risoluzione del contratto e in ogni caso in cui si renda necessario nonché di escludere dalla gara le offerte che, pur formalmente presentate da concorrenti diversi, risultino provenienti da un medesimo centro d'interessi.
- Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione. Tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e controlli ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.lgs 50/2016.
- Un estratto dei verbali di gara sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente dopo l'aggiudicazione definitiva.
- Successivamente alla seduta pubblica NON sarà fornita alcuna comunicazione telefonica in merito ai risultati di gara. I partecipanti interessati a conoscere la classifica provvisoria delle offerte presentate dovranno presenziare alla seduta pubblica di apertura delle offerte

economiche.

- Ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, del D.lgs. 50/2016, i provvedimenti contenenti le esclusioni e le ammissioni dei concorrenti all'esito delle verifiche dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, saranno pubblicati sul sito del Comune di Legnano, [www.legnano.org](http://www.legnano.org), sezione bandi di gara e contratti, informazioni di cui all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nei cinque giorni successivi all'adozione degli stessi, mediante pubblicazione dei verbali di gara. Entro il medesimo termine verrà inviata comunicazione contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma Sintel in ordine alle ammissioni ed esclusioni.
- La comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lettera a), del D.Lgs 50/2016 verrà inviata contestualmente a tutti i candidati tramite la piattaforma Sintel entro 5 cinque giorni dall'aggiudicazione.
- La cauzione provvisoria costituita con fideiussione corrispondente allo schema tipo approvato dal Decreto 31/2018, cesserà automaticamente estinguendosi ad ogni effetto (secondo quanto previsto dall'art. 2 lettera c) dello schema tipo 1.1 allegato al citato Decreto) per i Concorrenti che non siano aggiudicatario e secondo in graduatoria, come risultante dall'esito di gara pubblicato sul sito internet del Comune, dopo l'approvazione con determina dirigenziale di aggiudicazione.
- Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR n. 679/2016, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni
- Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al TAR, nei casi e modi previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 104/2010, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando da notificare al Comune di Legnano come Ente Capofila. Qualora il ricorso verta sui contenuti della determinazione a contrarre (con la quale sono stati approvati i capitolati speciali d'appalto, gli elaborati tecnici e assunto il relativo impegno di spesa) lo stesso deve essere notificato al Comune di Nervino - Piazza Manzoni n 14- 20014 Nerviano.

Legnano, 06/06/2019

IL RUP  
dott.ssa Silvia Ardizio

IL DIRIGENTE DELLA CUC  
dott. Stefano Mortarino

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE  
(ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005)

Allegati:

- **DGUE** editabile
- **ALLEGATO A1** fac-simile dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà di cui al punto 6, del disciplinare di gara da presentare dalle imprese singole e dai consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del d.lgs. 50/2016 e da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento (mandataria e mandanti);
- **ALLEGATO A2** –“dettaglio costi orari e scomposizione offerta”