

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ARDIZIO SILVIA**
Indirizzo **VIA SCALDASOLE 3 20029 TURBIGO (MI)**
Telefono **3383831560 – 0331871185**
Fax
Codice Fiscale **RDZSLV60H54F952D**
P.IVA
E-mail **silvia.ardizio@live.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data e luogo di nascita **14 GIUGNO 1960**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1 MARZO 2014 a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Nerviano (MI)**
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
• Tipo di impiego **VICESEGREARIO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CAT. D3 GIURIDICA**
• Principali mansioni e responsabilità **Direzione e coordinamento Segreteria, Servizi Demografici, Servizi Generali (messi, commessi, centralino, protocollo, archivio), Ufficio relazioni con il pubblico, Sicurezza sul Lavoro, Servizi informativi, Gare, contratti e affari legali, servizi strumentali, Biblioteca e Cultura. Responsabile della Trasparenza fino al 31.12.2016.**

- Date (da – a) **1 GENNAIO 2009 al 28 FEBBRAIO 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Nerviano (MI)**
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
• Tipo di impiego **VICESEGREARIO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CAT. D3 GIURIDICA**
• Principali mansioni e responsabilità **Direzione e coordinamento Segreteria, Servizi Demografici, Servizi Generali (messi, commessi, centralino, protocollo, archivio), Ufficio relazioni con il pubblico, Sicurezza sul Lavoro, Servizi informativi. In luogo della direzione dell'ufficio Personale per il 2009 è stato affidato il nuovo servizio Gare, contratti e affari legali, oltre ai servizi strumentali.. Responsabile della Trasparenza dal 2013 fino al 31.12.2016.**

- Date (da – a) **16 agosto 2000 al 31.12.2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Nerviano (MI)**
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
• Tipo di impiego **VICESEGREARIO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CAT. D3 GIURIDICA**
• Principali mansioni e responsabilità **Direzione e coordinamento Ufficio Personale, Segreteria, Servizi Demografici, Servizi Generali (messi, commessi, centralino, protocollo, archivio), Ufficio relazioni con il pubblico, Sicurezza sul Lavoro, Servizi informativi. Per l'anno 2008 il servizio personale è gestito in staff con il servizio finanziario e la relativa responsabilità è affidata ad altra figura professionale.**

- Date (da – a) **Dal 20 marzo 1989 al 15 agosto 2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Nerviano (MI)**

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Ente pubblico</p> <p>Capo ufficio personale ex VII Q.F. successivamente cat. D1</p> <p>Gestione giuridica ed economica del personale, comprese le pratiche pensionistiche</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 1987 al 1989</p> <p>Studio Avvocato Mazzarelli - Verziere - Milano</p> <p>Studio legale</p> <p>Pratica legale (diritto tributario)</p> <p>Mansioni di supporto al legale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 1986 al 1987</p> <p>Eurogest – corso Sempione 111 Milano</p> <p>Intermediario finanziario</p> <p>Consulente finanziario – libera professione</p> <p>Collocamento fondi di investimento</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 1979 al 1986</p> <p>Vari enti pubblici e scuole</p> <p>Incarichi a tempo determinato presso vari Comuni – incarichi di supplenza temporanei presso le Scuole medie inferiori del territorio e presso l'Istituto Bernocchi di Legnano</p> <p>Impiegate - insegnamento</p> |

INCARICHI PROFESSIONALI

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) | <p>Anni 2016 - 2017 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO IL COMUNE DI SAN GIORGIO SU LEGNANO</p> <p>Comune di SAN GIORGIO SU LEGNANO (MI)</p> <p>Ente pubblico</p> <p>INCARICO PROFESSIONALE</p> <p>Valutazione responsabili di servizio e verifica adempimenti trasparenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a) | <p>Anno 2015 – 2016 – 2017 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO IL COMUNE DI VILLA CORTESE</p> <p>Comune di VILLA CORTESE (MI)</p> <p>Ente pubblico</p> <p>INCARICO PROFESSIONALE</p> <p>Valutazione responsabili di servizio e verifica adempimenti trasparenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e | <p>Anni 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 e 2013 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO IL COMUNE DI GERENZANO</p> <p>Comune di GERENZANO (MI)</p> <p>Ente pubblico</p> <p>INCARICO PROFESSIONALE</p> <p>Valutazione responsabili di servizio. Dal 2013 verifica adempimenti trasparenza</p> |

responsabilità

- Date (da – a) Anni 2004, 2005, 2006, 2007 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO IL COMUNE DI POGLIANO MILANESE
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di POGLIANO MILANESE (MI)
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego INCARICO PROFESSIONALE
 - Principali mansioni e responsabilità Valutazione responsabili di servizio
-
- Date (da – a) Anno 2005 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO IL COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di CARONNO PERTUSELLA (MI)
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego INCARICO PROFESSIONALE
 - Principali mansioni e responsabilità Valutazione responsabili di servizio
-
- Date (da – a) Anni dal 2010 al 31 luglio 2014 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO IL COMUNE DI FENEGRO'
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di FENEGRO' (CO)
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego INCARICO PROFESSIONALE
 - Principali mansioni e responsabilità Valutazione responsabili di servizio. Dal 2013 verifica adempimenti trasparenza
-
- Date (da – a) Dal dicembre 2014 al 31 dicembre 2018 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO IL COMUNE DI VILLA CORTESE
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di VILLA CORTESE
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego INCARICO PROFESSIONALE
 - Principali mansioni e responsabilità Valutazione responsabili di servizio e verifica adempimenti trasparenza
-
- Date (da – a) Dal dicembre 2015 al 30 settembre 2019 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO IL COMUNE DI SAN GIORGIO SU LEGNANO
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di SAN GIORGIO SU LEGNANO
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego INCARICO PROFESSIONALE
 - Principali mansioni e responsabilità Valutazione responsabili di servizio e verifica adempimenti trasparenza

ISTRUZIONE

- Date (da – a) Dal 1979 al 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di laurea in giurisprudenza
- Principali materie / abilità Università degli Studi di Milano

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza

- Date (da – a)

Dal 1975 al 1979

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico A. Tosi Busto Arsizio

- Qualifica conseguita

Diploma superiore

FORMAZIONE

Si elencano i principali corsi di aggiornamento professionali frequentati negli ultimi anni

- Date (da – a)

Anno 2017 5 MAGGIO

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Appalti pubblici dopo il correttivo

- ISTITUTO

c/o UPEL

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

Anno 2017 21 e 28 marzo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Rispettivamente seminario sulle novità del nuovo codice dei contratti e acquisti sotto i 40.000 euro

- ISTITUTO

c/o UPEL

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

Anno 2016 27 ottobre – 2 dicembre

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master su legalità anticorruzione e trasparenza nella PA

- ISTITUTO

c/o UPEL

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

Anno 2016 (1 marzo – 7 giugno – 17 maggio)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Vari seminari su appalti pubblici

- ISTITUTO

c/o UPEL

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

Anno 2016 – 6 dicembre e 24 gennaio 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione per Dirigenti di cui al D.Lgs. 81/2008

- ISTITUTO

c/o SINTESI

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

Anno 2015 – 14 e 27 ottobre

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Prevenzione del crimine organizzato e della corruzione e promozione della cultura della legalità”

- ISTITUTO

c/o Eupolis Lombardia

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

Anno 2014 - 27 ottobre

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Performance trasparenza e legalità negli enti locali

| | |
|--|--|
| • ISTITUTO | c/o Eupolis |
| • Date (da – a) | Anno 2014 - 3 giugno |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Gli appalti pubblici dopo le recenti novità normative |
| • ISTITUTO | c/o UPEL |
| • Qualifica conseguita | |
| • Date (da – a) | Anno 2013 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | La riforma della contabilità comunale – Dlgs. 118/2011 DPCM 28.12.2011 totale 20 ore docente Avv. Maurizio Delfino |
| • ISTITUTO | c/o Comune di Legnano |
| • Qualifica conseguita | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Aggiornamento in materia di trasparenza totale 5 ore docente Avv. Alberto Ponti |
| • ISTITUTO | c/o Comune di Legnano |
| • Qualifica conseguita | |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Aggiornamento in materia di anticorruzione totale 5 ore docente Avv. Alberto Ponti |
| • ISTITUTO | c/o Comune di Legnano |
| • Qualifica conseguita | |
| • Date (da – a) | 1999 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | SEMINARIO “I CONTROLLI INTERNI NEGLI ENTI LOCALI” 2 GIORNATE |
| • ISTITUTO | FORMEL |
| • Qualifica conseguita | |
| • Date (da – a) | 9 GIUGNO 1995 – 30 MARZO 1996 – 20 GIORNATE |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO PER SEGRETARI COMUNALI |
| • ISTITUTO | UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO |
| • Qualifica conseguita | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

| | |
|---------------------------------|----------|
| PRIMA LINGUA | Inglese |
| • Capacità di lettura | Buona |
| • Capacità di scrittura | Buona |
| • Capacità di espressione orale | Buona |
| SECONDA LINGUA | FRANCESE |

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Discreta
scolastica
scolastica**

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone

Coordinamento di servizi con oltre 15 addetti

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**Buon utilizzo dei sistemi operativi e programmi: Windows e pacchetto OFFICE
Internet, posta elettronica**

22 marzo 2019

