

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ARDIZIO SILVIA**  
Indirizzo **VIA SCALDASOLE 3 20029 TURBIGO (MI)**  
Telefono **3383831560 – 0331871185**  
Fax  
Codice Fiscale **RDZSLV60H54F952D**  
P.IVA  
E-mail **silvia.ardizio@live.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data e luogo di nascita **14 GIUGNO 1960**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1 MARZO 2014 a tutt'oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Nerviano (MI)**  
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**  
• Tipo di impiego **VICESEGREARIO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CAT. D3 GIURIDICA**  
• Principali mansioni e responsabilità **Direzione e coordinamento Segreteria, Servizi Demografici, Servizi Generali (messi, commessi, centralino, protocollo, archivio), Ufficio relazioni con il pubblico, Sicurezza sul Lavoro, Servizi informativi, Gare, contratti e affari legali, servizi strumentali, Biblioteca e Cultura. Responsabile della Trasparenza fino al 31.12.2016.**
  
- Date (da – a) **1 GENNAIO 2009 al 28 FEBBRAIO 2014**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Nerviano (MI)**  
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**  
• Tipo di impiego **VICESEGREARIO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CAT. D3 GIURIDICA**  
• Principali mansioni e responsabilità **Direzione e coordinamento Segreteria, Servizi Demografici, Servizi Generali (messi, commessi, centralino, protocollo, archivio), Ufficio relazioni con il pubblico, Sicurezza sul Lavoro, Servizi informativi. In luogo della direzione dell'ufficio Personale per il 2009 è stato affidato il nuovo servizio Gare, contratti e affari legali, oltre ai servizi strumentali.. Responsabile della Trasparenza dal 2013 fino al 31.12.2016.**
  
- Date (da – a) **16 agosto 2000 al 31.12.2008**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Nerviano (MI)**  
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**  
• Tipo di impiego **VICESEGREARIO RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA CAT. D3 GIURIDICA**  
• Principali mansioni e responsabilità **Direzione e coordinamento Ufficio Personale, Segreteria, Servizi Demografici, Servizi Generali (messi, commessi, centralino, protocollo, archivio), Ufficio relazioni con il pubblico, Sicurezza sul Lavoro, Servizi informativi. Per l'anno 2008 il servizio personale è gestito in staff con il servizio finanziario e la relativa responsabilità è affidata ad altra figura professionale.**
  
- Date (da – a) **Dal 20 marzo 1989 al 15 agosto 2000**  
• Nome e indirizzo del datore di **Comune di Nerviano (MI)**

- lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Ente pubblico
  - Capo ufficio personale ex VII Q.F. successivamente cat. D1
  - Gestione giuridica ed economica del personale, comprese le pratiche pensionistiche
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Dal 1987 al 1989
  - Studio Avvocato Mazzarelli - Verziere - Milano
  - Studio legale
  - Pratica legale (diritto tributario)
  - Mansioni di supporto al legale
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Dal 1986 al 1987
  - Eurogest – corso Sempione 111 Milano
  - Intermediario finanziario
  - Consulente finanziario – libera professione
  - Collocamento fondi di investimento
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Dal 1979 al 1986
  - Vari enti pubblici e scuole
  - Incarichi a tempo determinato presso vari Comuni – incarichi di supplenza temporanei presso le Scuole medie inferiori del territorio e presso l'Istituto Bernocchi di Legnano
  - Impiegate - insegnamento

## INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Anni 2016 - 2017 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO IL COMUNE DI SAN GIORGIO SU LEGNANO
  - Comune di SAN GIORGIO SU LEGNANO (MI)
  - Ente pubblico
  - INCARICO PROFESSIONALE
  - Valutazione responsabili di servizio e verifica adempimenti trasparenza
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
  - Anno 2015 – 2016 – 2017 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO IL COMUNE DI VILLA CORTESE
  - Comune di VILLA CORTESE (MI)
  - Ente pubblico
  - INCARICO PROFESSIONALE
  - Valutazione responsabili di servizio e verifica adempimenti trasparenza
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e
- Date (da – a)
  - Anni 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 e 2013 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO IL COMUNE DI GERENZANO
  - Comune di GERENZANO (MI)
  - Ente pubblico
  - INCARICO PROFESSIONALE
  - Valutazione responsabili di servizio. Dal 2013 verifica adempimenti trasparenza

<p>responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Anni 2004, 2005, 2006, 2007 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO IL COMUNE DI POGLIANO MILANESE</p> <p>Comune di POGLIANO MILANESE (MI)</p> <p>Ente pubblico          INCARICO PROFESSIONALE          Valutazione responsabili di servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Anno 2005 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO IL COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA</p> <p>Comune di CARONNO PERTUSELLA (MI)</p> <p>Ente pubblico          INCARICO PROFESSIONALE          Valutazione responsabili di servizio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Anni dal 2010 al 31 luglio 2014 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO IL COMUNE DI FENEGRO'</p> <p>Comune di FENEGRO' (CO)</p> <p>Ente pubblico          INCARICO PROFESSIONALE          Valutazione responsabili di servizio. Dal 2013 verifica adempimenti trasparenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal dicembre 2014 al 31 dicembre 2018 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO IL COMUNE DI VILLA CORTESE</p> <p>Comune di VILLA CORTESE</p> <p>Ente pubblico          INCARICO PROFESSIONALE          Valutazione responsabili di servizio e verifica adempimenti trasparenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal dicembre 2015 al 30 settembre 2019 COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PRESSO IL COMUNE DI SAN GIORGIO SU LEGNANO</p> <p>Comune di SAN GIORGIO SU LEGNANO</p> <p>Ente pubblico          INCARICO PROFESSIONALE          Valutazione responsabili di servizio e verifica adempimenti trasparenza</p>

## ISTRUZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità</li> </ul>	<p>Dal 1979 al 1984</p> <p>Corso di laurea in giurisprudenza</p> <p>Università degli Studi di Milano</p>
---	--

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza

- Date (da – a)

Dal 1975 al 1979

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico A. Tosi Busto Arsizio

- Qualifica conseguita

Diploma superiore

## FORMAZIONE

Si elencano i principali corsi di aggiornamento professionali frequentati negli ultimi anni

- Date (da – a)

Anno 2017 5 MAGGIO

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Appalti pubblici dopo il correttivo

- ISTITUTO

c/o UPEL

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

Anno 2017 21 e 28 marzo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Rispettivamente seminario sulle novità del nuovo codice dei contratti e acquisti sotto i 40.000 euro

- ISTITUTO

c/o UPEL

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

Anno 2016 27 ottobre – 2 dicembre

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master su legalità anticorruzione e trasparenza nella PA

- ISTITUTO

c/o UPEL

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

Anno 2016 (1 marzo – 7 giugno – 17 maggio)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Vari seminari su appalti pubblici

- ISTITUTO

c/o UPEL

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

Anno 2016 – 6 dicembre e 24 gennaio 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di formazione per Dirigenti di cui al D.Lgs. 81/2008

- ISTITUTO

c/o SINTESI

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

Anno 2015 – 14 e 27 ottobre

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Prevenzione del crimine organizzato e della corruzione e promozione della cultura della legalità”

- ISTITUTO

c/o Eupolis Lombardia

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

Anno 2014 - 27 ottobre

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Performance trasparenza e legalità negli enti locali

- ISTITUTO c/o Eupolis
- Date (da – a) Anno 2014 - 3 giugno
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Gli appalti pubblici dopo le recenti novità normative
  - ISTITUTO c/o UPEL
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a) Anno 2013
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione La riforma della contabilità comunale – Dlgs. 118/2011 DPCM 28.12.2011 totale 20 ore docente Avv. Maurizio Delfino
    - ISTITUTO c/o Comune di Legnano
    - Qualifica conseguita
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aggiornamento in materia di trasparenza totale 5 ore docente Avv. Alberto Ponti
    - ISTITUTO c/o Comune di Legnano
    - Qualifica conseguita
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aggiornamento in materia di anticorruzione totale 5 ore docente Avv. Alberto Ponti
    - ISTITUTO c/o Comune di Legnano
    - Qualifica conseguita
- Date (da – a) 1999
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SEMINARIO "I CONTROLLI INTERNI NEGLI ENTI LOCALI" 2 GIORNATE
  - ISTITUTO FORMEL
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a) 9 GIUGNO 1995 – 30 MARZO 1996 – 20 GIORNATE
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO PER SEGRETARI COMUNALI
  - ISTITUTO UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE DI MILANO
  - Qualifica conseguita

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **PRIMA LINGUA**

- Capacità di lettura **Inglese**
- Capacità di scrittura **Buona**
- Capacità di espressione orale **Buona**

#### **SECONDA LINGUA**

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Discreta  
scolastica  
scolastica**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**Buone**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**Buone**

Coordinamento di servizi con oltre 15 addetti

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Buon utilizzo dei sistemi operativi e programmi: Windows e pacchetto OFFICE  
Internet,posta elettronica**

22 marzo 2019

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and curves, positioned in the lower right area of the page.