

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SALA FRANCESCA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail.	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Dal 2009 al 2013 (Contratto Prestazione Occasionale)
Fondazione "Luigi Clerici", via Sant'Ambrogio 9, Parabiago
- Settore Formazione Professionale
Docente
Materie d'insegnamento Metodologia del Lavoro Sociale e Sanitario, Privacy, Legislazione socio - sanitaria
- Dal 10 novembre 2008 ad oggi (Contratto a tempo indeterminato)
Comune di Nerviano, P.zza Manzoni 14, Nervino
- Settore Servizi Sociali
Assistente Sociale Area Anziani e Disabili
Segretariato Sociale Area Anziani e Disabili, Presa in carico utenza anziana, Coordinamento SAD, Collaboratrice nel Progetto Servizio Civile Nazionale "Anziani in rete" anno 2009, Raccordo con privato sociale territoriale
- Dal 2 maggio 2007 al 31 marzo 2008 (Contratto a tempo determinato)
Comune di Nerviano, P.zza Manzoni 14, Nervino
- Settore Servizi Sociali
Assistente Sociale Area Anziani e Servizio Inserimenti Lavorativi per Disabili
Segretariato Sociale Area Anziani e SIL, Presa in carico utenza anziana e disabile, Coordinamento SAD, Collaboratrice nel Progetto Servizio Civile Nazionale "Anziani solidali" anno 2008, Raccordo con privato sociale territoriale e con le aziende del territorio
- Dal 1° gennaio 2007 al 30 aprile 2007 (Contratto a tempo determinato)
Cooperativa Sociale "Il Mandorlo", Parabiago
- Settore Servizi Sociali Area Anziani del Comune di Parabiago
Assistente Sociale Area Anziani
Segretariato Sociale Area Anziani, R.S.A. e C.D.I., Presa in carico utenza anziana, Coordinamento SAD
- Dal 14 marzo 2005 al 31 dicembre 2006 (Contratto a tempo determinato)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Cooperativa Sociale COFOL, Parabiago
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Settore Servizi Sociali Area Anziani del Comune di Parabiago
- Principali mansioni e responsabilità
Assistente Sociale Area Anziani
- Date (da – a)
Mese di luglio 2004 (Stage)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Cooperativa Sociale "Mediazione Integrazione", Varese
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Settore mediazione culturale [ambito sociologico, dei servizi sociali, sanitari e lavorativi e rapporti con la Questura di Varese]
- Principali mansioni e responsabilità
Assistente Sociale stagista
- Date (da – a)
Affiancamento al mediatore culturale in ambito di sportello stranieri presso il Comune di Cardano al Campo (VA)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Gallarate
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Settore Servizi Sociali
- Principali mansioni e responsabilità
Coordinatrice e Assistente Sociale Area handicap
- Date (da – a)
Segretariato Sociale Area Handicap, Presa in carico utenza disabile inserita in SFA, CSE, Comunità Alloggio, Coordinamento SAD Disabili, Coordinamento CSE comunale, Svolgimento pratiche amministrative (Determine, delibere, bilancio)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Milano
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Settore Servizi Sociali
- Principali mansioni e responsabilità
Assistente Sociale Nucleo Operativo Disabili Zona 2
- Date (da – a)
Segretariato Sociale Area Disabili, Presa in carico utenza disabile, Coordinamento SADH, Raccordo con privato sociale territoriale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione di Volontariato SAREPTA, Milano
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Settore Accoglienza Stranieri, Comunità progetto ex Art. 18 Legge n.° 40/1998, Comunità d'accoglienza per donne richiedenti asilo politico rifugiate politiche e donne in difficoltà, Comunità di convalescenza per ammalati extracomunitari minori e adulti
- Principali mansioni e responsabilità
Assistente Sociale di Comunità
- Date (da – a)
Presa in carico utenza straniera ospite delle comunità, Rapporti con Servizi Sociali Comunali competenti (Ufficio Stranieri del Comune)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Associazione di Volontariato SAREPTA, Milano
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Settore Accoglienza Stranieri, Comunità progetto ex Art. 18 Legge n.° 40/1998, Comunità d'accoglienza per donne richiedenti asilo politico rifugiate politiche e donne in difficoltà, Comunità di convalescenza per ammalati extracomunitari minori e adulti
- Principali mansioni e responsabilità
Collaboratrice di comunità
- Date (da – a)
Presa in carico utenza straniera ospite delle comunità, Rapporti con Servizi Sociali Comunali competenti (Ufficio Stranieri del Comune)

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Luglio e agosto 2000 (Contratto a prestazione d'opera)
A.S.L. Città di Milano

Settore Ricerca – Disagio Psichico
Collaboratrice
Interviste agli inquilini del quartiere Molise Calvairate di Milano e rielaborazione dati statistici
- 1° semestre 1999 (Tirocinio 2° anno corso universitario)
Tirocinio presso il Comune di Nervino

Settore Servizi Sociali
Tirocinante Area Anziani
- 1° semestre 2000 (Tirocinio 3° anno corso universitario)
Tirocinio presso il Comune di Milano

Settore Servizi Sociali
Tirocinante Ufficio Stranieri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Anno Accademico 2003/2004
Università Cattolica del Sacro Cuore – Sede di Milano

Sociologia delle migrazioni, Psicologia, Storia, Diritto in materia di Immigrazione, Mediazione Culturale, Progettazione

Master Universitario di primo livello in "Formazione Interculturale"
- Anno Accademico 2001/2002
Università Cattolica del Sacro Cuore – Sede di Milano

Metodi e Tecniche del Servizio Sociale, Diritto, Sociologia, Psicologia

Laurea in Servizio Sociale con valutazione di 110/110 con la tesi "Famiglie Immigrate e Disabilità: un fenomeno in espansione"
- Dal 1997 al 2000
Università Cattolica del Sacro Cuore – Sede di Milano

Metodi e Tecniche del Servizio Sociale, Diritto, Sociologia, Psicologia
Abilitazione alla professione di Assistente Sociale (superamento dell'esame di stato e relativa iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia dal 20/07/2001)
Diploma Universitario in Servizio Sociale con valutazione di 70/70 con lode con la tesi "L'incontro tra Islam e società occidentale nell'esperienza familiare: come sostenere l'integrazione"

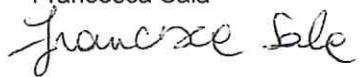
	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Anno Scolastico 1996/1997 Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei", Legnano</p> <p>Italiano, storia, filosofia, matematica, fisica, chimica, inglese, latino</p> <p>Maturità scientifica con valutazione di 48/60</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI		
MADRELINGUA	ITALIANO	
ALTRA LINGUA		
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE DISCRETO DISCRETA SUFFICIENTE	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra</i>		<p>BUONE COMPETENZE RELAZIONALI, SIA PER ESPERIENZE PROFESSIONALI CHE DI VITA.</p> <p>ABITUDINE ALLA CONDIVISIONE DEGLI SPAZI, DEI COMPITI E DEGLI OBIETTIVI.</p> <p>BUONE FACOLTA' ORATORIE E GESTIONALI.</p> <p>PREDISPOSIZIONE ALLA COOPERAZIONE ED AL LAVORO IN EQUIPE.</p> <p>CAPARBIA NELL'INSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI.</p> <p>SEMPRE DISPONIBILE AL DIALOGO ED IN GRADO DI ADEGUARSI ALLE DIVERSE SITUAZIONI.</p> <p>DISTINTE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO DI PICCOLO MEDIO GRUPPO.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.</i>		<p>DAL 2002 COSTANTI COMPITI DI COORDINAMENTO IN AMBITO LAVORATIVO</p> <p>PARTICOLARE PREDISPOSIZIONE ALLA PROGETTAZIONE ANCHE CONCERTATA</p> <p>OTTIME CAPACITA' EMPATICHE NEL RAPPORTO INTERPERSONALE</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>		DISCRETE CONOSCENZE INFORMATICHE (PACCHETTO OFFICE)
PATENTE O PATENTI		Patente A

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di volontariato presso l'Associazione di Volontariato ONLUS
"Camminiamo Insieme" di Villa Cortese, operante nel campo della disabilità

Villa Cortese, 285/02/2019

Francesca Sala



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

