

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ROBBIATI ELISA
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1 SETTEMBRE 2016 – 15 SETTEMBRE 2017 → VEDI INTEGRAZIONE
E 16 NOVEMBRE 2015 – 31 AGOSTO 2016 (IN POSIZIONE DI COMANDO) PAG. 4
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI RHO – UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
c/o Villa Burba – Corso Europa, 291 – 20017 Rho
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Dipendente a Tempo Pieno ed Indeterminato
Cat. C pos. econ. 5
(per il periodo in Comando è stato conservato l'inquadramento nel profilo professionale, acquisito mediante concorso pubblico e mantenuto per 17 anni, dell'Ente di provenienza e cioè di Assistente Tecnico Infrastrutture e Territorio - ex Istruttore Costruzioni - modificato con il passaggio definitivo al Comune di Rho, avvenuto il 01/09/2016, in Istruttore Amministrativo)
- Principali mansioni
 - Predisposizione di provvedimenti amministrativi (Determinazioni, Deliberazioni, Atti di Liquidazione) e relativa pubblicazione in Amministrazione Trasparente/Anticorruzione;
 - Svolgimento di attività d'ufficio in relazione alla materia di Pubblica Istruzione;
- Date (da – a) GENNAIO 1999 (A TEMPO DETERMINATO)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PASSAGGIO A TEMPO INDETERMINATO LUGLIO 1999 – 15 NOVEMBRE 2015
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO – Via Soderini, 24 – 20146 Milano
(Ex Provincia di Milano)
- Tipo di azienda o settore AREA EDILIZIA ISTITUZIONALE, PATRIMONIO, SERVIZI GENERALI E PROGRAMMAZIONE
RETE SCOLASTICA METROPOLITANA - SETTORE MANUTENZIONE STABILI
- Tipo di impiego Ente Locale
Dipendente a Tempo Pieno ed Indeterminato
Cat. C – Assistente Tecnico Infrastrutture e Territorio (ex Istruttore Costruzioni)
- Principali mansioni e responsabilità Competenze tecnico-amministrative acquisite durante l'attività lavorativa con principale svolgimento delle seguenti funzioni:
 - Referente nell'organizzazione e nella gestione delle attività inerenti il Settore;
 - Referente nella programmazione, controllo ed organizzazione delle risorse economiche del Settore;
 - Gestione, predisposizione e controllo dei provvedimenti dirigenziali;
 - Gestione e predisposizione di procedure finalizzate all'affidamento di lavori ed incarichi di servizi;
 - Attività di supporto al Direttore del Settore nei compiti istituzionali;

- Attività di coordinamento nei rapporti operativi interni ed esterni all'Amministrazione;
- Attività di collaborazione con il Responsabile del Procedimento in relazione ad interventi in materia di edilizia scolastica, nella gestione e nel monitoraggio degli interventi al fine del corretto e tempestivo svolgimento dei procedimenti;
- Attività di collaborazione nella progettazione e nella direzione lavori di opere pubbliche relative all'edilizia scolastica, con la redazione/verifica di documenti amministrativi contabili;
- Incarico ai sensi del D.Lgs n. 196/03 al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili e giudiziari, relativi alla gestione di procedure di appalto per l'affidamento di lavori e servizi relativi al patrimonio provinciale dell'Area di appartenenza;
- Nomina referente per il settore Manutenzione Stabili.

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 1998 – GENNAIO 1999

PROVINCIA DI MILANO – Viale Piceno, 60 – 20122 Milano

UNITA' ORGANIZZATIVA SVILUPPO PARCHI

Ente Locale

Dipendente a Tempo Determinato

Collaborazione nella predisposizione di elaborati tecnici in relazione a progettazione di piste ciclabili

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

GIUGNO 1997 – FEBBRAIO 1998

COMUNE DI POGLIANO MILANESE - P.zza Volontari Avis-Aido, 6

UFFICIO TECNICO

Ente Locale

Incarico ai sensi ex art. 2222 C.C.

Attività per rilevamento sepolture presso il Cimitero Comunale

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 1996 – DICEMBRE 1996

COMUNE DI POGLIANO MILANESE - P.zza Volontari Avis-Aido, 6

UFFICIO TECNICO

Ente Locale

Incarico ai sensi ex art. 2222 C.C.

Attività per interventi Ecologici sul Territorio Comunale

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 1993 – GIUGNO 1996 (PERIODI NON CONTINUATIVI)

STUDIO TECNICO IN PREGNANA MILANESE

STUDIO TECNICO IN CORNAREDO

Studio Tecnico Privato

Stage/Collaborazione

Rappresentazioni grafiche di edifici residenziali e industriali.

Rilievi Topografici - Pratiche catastali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.S. 1992/1993 – Sessione Unica d'Esame

Istituto Tecnico "I.T.C. G. MAGGIOLINI" di Parabiago (MI)

Diritto, Estimo, tecnologia delle costruzioni, topografia

Diploma di Geometra

Diploma di scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale

Livello Scolastico

PRINCIPALI AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI

- Maggio 2017 Formazione Uso defibrillatore
- Marzo 2017 Seminario su le novità sul nuovo Codice dei Contratti
- Aprile 2016 Gli strumenti per la gestione dell'archivio in formazione
- Marzo 2016 Corso Anticorruzione
- Novembre 2014 Codice di comportamento, incarichi extraistituzionali, tutela della privacy
- Novembre 2014 Procedure con affidamento diretto di lavori (cottimo fiduciario) – beni e servizi
- Novembre 2014 Autorizzazioni e concessioni
- Ottobre 2014 Protocollo Legalità – Principi normativi e modalità applicate
- Maggio 2014 Nuovo Sistema Contabile Enti Locali
- Marzo 2014 Nuovo Ordinamento Contabile degli Enti Locali
- Novembre 2013 successivi aggiornamenti per aree tecniche (novembre 2014/dicembre 2014)
- Ottobre 2013 Aggiornamento giuridico sul piano anticorruzione, trasparenza e sistemi dei controlli interni
- Ottobre 2012 Nuovi modelli degli atti per la gestione delle entrate e delle spese
- Ottobre 2012 Tutela della Privacy per Dirigenti e incaricati sul trattamento dati sensibili
- Ottobre 2012 Aggiornamento per Coordinatori della Sicurezza nei cantieri (40 ORE)
- Settembre 2012 Acquisizione di beni e servizi con procedure negoziate e in economia: le novità introdotte dalle manovre 2011/2012
- Giugno 2012 Appalti Lavori Pubblici: aggiornamenti alla luce delle novità normative
- Ottobre 2011 Acquisizione di beni e servizi in economia e con cottimo fiduciario
- Ottobre 2011 Tutela della Privacy per Dirigenti e incaricati sul trattamento dati sensibili
- Giugno 2011 Il Nuovo Regolamento di Esecuzione ed Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici
- Marzo 2009 Corso in tema di Lavori Pubblici
- Luglio 2003 Il ciclo della Programmazione e controllo e il processo di budgeting (per i controller)
- Giugno 2003 Il Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione e esecuzione lavori (120 ORE)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Buone capacità relazionali acquisite durante l'attività lavorativa le cui funzioni hanno favorito le relazioni e gli scambi professionali.

Buone capacità organizzative e attitudine a lavorare per obiettivi.

Buona capacità a lavorare in team, disponibilità e flessibilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona padronanza nell'utilizzo di Windows Office (Word, Excel, Outlook) e applicativi, utilizzati quotidianamente nello svolgimento delle proprie mansioni.

Conoscenza delle modalità di navigazione in Internet e applicativi gestionale per i Lavori Pubblici.

Conoscenza piattaforma Sintel e Consip.

Utilizzo saltuario di autocad.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

SETTEMBRE 2000 – MARZO 2008

MEMBRO DI COMMISSIONE EDILIZIA DEL COMUNE DI POGLIANO MILANESE

PATENTE O PATENTI

Patente Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Coniugata dal 2001 con n. 2 figli (2004 - 2006)

INTEGRAZIONE

Date (da – a)	16 Settembre 2017 – ad oggi
Nome indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI NERVIANO – AREA TECNICA – Servizio Tecnico 2 P.zza Marzoni, 14 – 20014 Nerviano
Tipo di azienda e settore	Ente Locale
Tipo di Impiego	Dipendente a Tempo Pieno e Indeterminato Cat. C pos. econ. 5 – Istruttore tecnico
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none">• Svolgimento di attività amministrative/tecniche d'ufficio in materia ambientale;• Predisposizione di procedure di gara per servizi ambientale;• Collaborazione con il Responsabile del Procedimento nella gestione dell'appalto di manutenzione del verde pubblico (ordini di lavoro, verifica e contabilità)

NERVIANO, 01/03/2019

Elisa Robbioni