



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9  
20025 Legnano (MI)  
CF e PI 00807960158

## Settore 5° - Servizi per la sicurezza e la mobilità SEGRETERIA COMANDO

Sede del Comando - corso Magenta 171- 20025 LEGNANO

Telefono centrale operativa: 0331.488611 Fax: 0331.488626

e-mail: [info.polizialocale@legnano.org](mailto:info.polizialocale@legnano.org)

pec: [comune.legnano@cert.legalmail.it](mailto:comune.legnano@cert.legalmail.it)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN OUTSOURCING DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI PARTE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO AMMINISTRATIVO RIGUARDANTE LE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA, REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE E ALTRE LEGGI.

### Articolo 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione di parte del ciclo procedurale delle violazioni relative alle norme del D.Lgs. 30 aprile 1982, n. 285 "Codice della Strada" e di seguito C.d.S., alle altre norme di legge o regolamentari e assimilati nonché ai regolamenti ed ordinanze comunali, compreso i procedimenti che prevedono la notifica degli atti all'estero.

In particolare, il servizio richiesto consta delle seguenti attività: acquisizione dal Comando Polizia Locale dei file relativi alle violazioni amministrative, elaborazione e stampa del verbale generato, imbustamento e spedizione dell'atto, rendicontazione dello stato delle notifiche e dei pagamenti, notifica dei verbali all'estero.

Il servizio dovrà consentire al Comando di Polizia Locale di mantenere l'attuale software gestionale Concilia, l'Aggiudicatario è tenuto, a sue spese, ad interfacciarsi a tale applicativo.

Il Comando Polizia Locale metterà a disposizione dell'Aggiudicatario i tracciati record per l'importazione e l'esportazione dei dati necessari per lo svolgimento del servizio. Eventuali spese riguardanti l'aggiornamento del software gestionale in uso, per permettere l'esportazione dei dati, saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il software gestionale dovrà essere in grado:

- di interfacciarsi con il modulo "Multe On Line" al fine di garantire all'utenza la massima trasparenza rispetto al proprio procedimento sanzionatorio la propria posizione debitaria con la possibilità di visione gli allegati, (quali a titolo esemplificativo i rilievi fotografici allegati al verbale di accertamento sulla velocità) da attuarsi mediante collegamento al sito web istituzionale dell'Amministrazione Comunale.
- l'aggiudicatario dovrà garantire, per tutta la durata dell'incarico, l'assistenza telematica help desk e telefonica illimitata, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione comunale, oltre che interventi tecnici presso la sede del Comando Polizia Locale, qualora non sia possibile risolvere la problematica con help desk;
- qualora, per qualsiasi motivo, alla scadenza contrattuale la procedura per la nuova gestione non sia ancora esecutiva e la nuova ditta aggiudicataria non abbia assunto l'esercizio o per qualsiasi altro motivo non prevedibile, la ditta uscente sarà tenuta a prestare il servizio fino all'insediamento della nuova aggiudicataria e, in ogni caso, per un periodo non superiore a sei mesi dalla scadenza del contratto, alle stesse condizioni e patti del presente capitolo, fornendo l'assistenza informativa, ivi compresi i tracciati record per il recupero dei dati e l'esportazione nell'eventuale nuovo programma software;
- come meglio specificato all'articolo 3 del presente capitolo, il sistema dovrà essere in grado di adeguarsi, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione comunale di Legnano, alle modalità di estinzione del procedimento sanzionatorio amministrativo tramite sistema PagoPA adottato dal comune di Legnano e al sistema di notifica via Pec così come disciplinato dal D.L. 21.06.2013 conv. legge 09.08.2013 n. 98, decreto Mininterno 18.12.2017, circolare Mininterno n. 300/A/1500/18/127/9 del 20.02.2018 "Disciplina delle procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del codice della strada, tramite posta elettronica certificata". Il tutto con relativa conservazione digitale.

### Articolo 2 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di attivazione del servizio. A seguito di valutazione discrezionale della Stazione appaltante, l'appalto potrà essere rinnovato per uguale periodo (art. 35, comma 4 del D.Lgs 50/2016), subordinando tale rinnovo alla disponibilità di bilancio. La durata del contratto potrà inoltre essere prorogata limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per individuazione di un nuovo contraente ed, in tal caso, conformemente a quanto previsto nell'art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2017, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni ulteriori agli stessi prezzi, patti e condizioni.



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9  
20025 Legnano (MI)  
CF e PI 00807960158

## Settore 5° - Servizi per la sicurezza e la mobilità SEGRETERIA COMANDO

Sede del Comando - corso Magenta 171- 20025 LEGNANO

Telefono centrale operativa: 0331.488611 Fax: 0331.488626

e-mail: [info.polizialocale@legnano.org](mailto:info.polizialocale@legnano.org)

pec: [comune.legnano@cert.legalmail.it](mailto:comune.legnano@cert.legalmail.it)

### Articolo 3 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL SERVIZIO

L'Azienda affidataria dovrà garantire agli Operatori del Comando Polizia Locale incaricati, la possibilità in qualunque momento di consultare e/o modificare le informazioni all'interno del software gestionale secondo livelli di accesso differenziati.

Le fasi nelle quali si dovrà articolare il servizio fornito dall'Aggiudicatario vengono di seguito descritte:

- acquisizione dei dati relativi agli accertamenti, stampa dei verbali per la spedizione "Atto Giudiziario" entro 5 giorni lavorativi dalla data di fornitura dei dati da parte del Comando di Polizia Locale, provvedendo all'imbustamento degli atti, costituiti da plico contenente il verbale in formato A4 con codice a barre di riconoscimento, eventuale allegato per comunicazioni relative alle disposizioni in materia di patente a punti e chiara informazione sui pagamenti (PMR e fruizione bonus) comunque personalizzabile a richiesta dell'ente, un bollettino postale precompilato il pagamento, un avviso di ricevimento AR precompilato, oltre informazioni sull'accesso e pagamento tramite sistema "Multe on Line". Il verbale in formato A4 dovrà essere disponibile su file e agganciato al relativo procedimento sanzionatorio gestito dall'attuale software gestionale in uso "Concilia";
- la procedura, in linea con le disposizioni vigenti riguardanti la notifica dei verbali via PEC (D.L. 21.06.2013 conv. legge 09.08.2013 n. 98, decreto Minintero 18.12.2017, circolare Minintero n. 300/A/1500/18/127/9 del 20.02.2018), dovrà prevedere:
  - tramite apposito software, la ricerca massiva presso i pubblici elenchi previsti dagli articoli 6 bis, 6 ter e 6 quater del D.Lgs 82/2005 degli indirizzi pec dei destinatari degli atti;
  - la creazione del documento amministrativo digitalizzato completo di relata di notifica da notificare a mezzo pec;
  - l'apposizione della firma digitale massiva da parte del personale incaricato del Comando Polizia Locale, al riguardo l'aggiudicatario dovrà fornire n. 5 certificati di firma digitale con relativi apparati per il personale della polizia locale con relativi rinnovi annuali per tutta la durata del servizio;
  - la trasmissione massiva, a titolo di notifica, a mezzo posta elettronica certificata del verbale digitalizzato con l'abbinamento in automatico delle ricevute di avvenuta consegna ai verbali di riferimento e, in caso di mancata notifica digitale, alla eventuale rinotifica a mezzo sistema postale;
  - ogni Pec da trasmettere dovrà essere così strutturata: l'oggetto dovrà contenere il testo standard definito dal Decreto Minintero del 18.12.2017, il testo della comunicazione personalizzata con allegato il verbale di violazione e relazione di notifica firmati digitalmente;
  - la conservazione mediante conservatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale dei verbali trasmessi a mezzo pec e relative ricevute di consegna.

PER QUANTO SOPRA SI SPECIFICA CHE L'ABBONAMENTO E I COSTI PER OGNI SINGOLA VISURA PRESSO I PUBBLICI ELENCHI PREVISTI DAGLI ARTICOLI 6 BIS, 6 TER E 6 QUATER DEL D.LGS 82/2005 SARÀ A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE, IL COSTO DELLA PEC MASSIVA, DEL SISTEMA DI FIRMA DIGITALE PER NUMERO CINQUE ADDETTI DEL COMANDO POLIZIA LOCALE E DELLA CONSERVAZIONE DIGITALE DEGLI SARÀ A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO.

- nel momento in cui l'Amministrazione comunale di Legnano, adotterà il sistema PagoPA, il verbale dovrà essere generato con il codice IUV (Identificativo Univoco Versamento), integrandosi con il sistema adottato dal comune di Legnano;
- predisposizione e consegna degli atti per la successiva notifica al soggetto individuato dalla stazione appaltante per il servizio di notifica "Atti Giudiziari", entro 4 giorni lavorativi dalla stampa dei verbali;
- rendicontazione degli esiti di notifica, mediante l'invio al Comando Polizia Locale dei file contenenti la registrazione della data della notifica o dell'eventuale compiuta giacenza. Il File generato dovrà essere realizzato in modo da consentire al Comando Polizia Locale di acquisirlo con procedura automatica nel programma gestionale in uso al Comando in modo tale da rendere tali dati parte integrante del verbale o preavviso cui appartengono. Oltre a ciò dovrà essere resa disponibile la scannerizzazione del supporto cartaceo e successiva archiviazione elettronica su file, con aggancio automatico dell'allegato al relativo procedimento sanzionatorio a cui si riferisce il verbale. Si



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9  
20025 Legnano (MI)  
CF e PI 00807960158

## Settore 5° - Servizi per la sicurezza e la mobilità SEGRETERIA COMANDO

Sede del Comando - corso Magenta 171- 20025 LEGNANO

Telefono centrale operativa: 0331.488611 Fax: 0331.488626

e-mail: [info.polizialocale@legnano.org](mailto:info.polizialocale@legnano.org)

pec: [comune.legnano@cert.legalmail.it](mailto:comune.legnano@cert.legalmail.it)

specifica che il materiale cartaceo dovrà essere spedito periodicamente (ogni 15 giorni) con relativa distinta, suddiviso per data e numero di verbale, accompagnato da un file di rendicontazione distinto per plico di spedizione. Il Comando Polizia Locale dovrà essere messo nelle condizioni di verificare lo stato della lavorazione dei propri verbali attraverso un software accessibile, via web, dalle postazioni appositamente individuate presso l'ufficio verbali del Comando Polizia Locale , interfacciato con il programma gestionale in dotazione Concilia Metropolis. L'accesso a tale applicativo dovrà avere un doppio livello di sicurezza, fisico e logico, tale da consentire agli Operatori del Comando Polizia Locale la verifica dell'avvenuta stampa dei verbali, l'acquisizione in tempo reale dei dati relativi ai verbali notificati, comprensiva dell'immagine della ricevuta di ritorno attraverso al Comando. E' richiesta altresì la possibilità da parte del Comando di generare il verbale/preavviso presso sede qualora si renda necessaria la notifica direttamente nelle mani dell'interessato; rendicontazione elettronica di tutti i pagamenti effettuati tramite conto corrente postale e in modalità elettronica, di tutti i verbali e preavvisi, anche non postalizzati, mediante l'invio al Comando Polizia Locale dei file contenenti i dati che permettano, attraverso l'inserimento nel software gestionale in dotazione Concilia Metropolis, di aggiornare automaticamente l'archivio relativo ai pagamenti dei verbali. Il predetto invio al Comando dovrà avvenire con periodicità pari a sette giorni dalla data di avvenuto pagamento da parte del soggetto obbligato, con le condizioni di sicurezza stabilite dall'ufficio Sicol del comune di Legnano;

- l'aggiornamento costante del software gestionale del servizio in base alle modifiche apportate alla normativa in materia di circolazione stradale;
- rinotifica in caso di ritorno del verbale, con addebito delle ulteriori spese al destinatario;
- tutti i verbali per cui la notifica non è andata a buon fine, dovranno essere ristampati con l'aggiunta delle ulteriori spese di notifica a mezzo messi e inviati al comune dell'ultima residenza nota con relativa lettera di accompagnamento, per la notifica ai sensi degli articoli 140 e segg. codice di procedura civile, le spese dovute al comune interessato saranno a cura dell'Amministrazione comunale di Legnano;
- ricerca proprietari di veicoli con targa estera dalle diverse fonti istituzionali disponibili, stampa del verbale nelle lingue richieste, notifica dei verbali all'estero con addebito al destinatario delle ulteriori spese sostenute. Nessun ulteriore aggravio di spese è previsto per l'amministrazione comunale di Legnano, se non quello stabilito per la postalizzazione dell'atto per il territorio nazionale;
- fornitura di una postazione mobile ( con sistema operativo Microsoft Windos ) avente le caratteristiche di valigia ad uso ufficio completa di pc con installato il programma per la verbalizzazione, caricabatteria per auto, con apparato e app certificata per firma grafometrica con possibilità di successiva migrazione dei dati criptati, tenendo conto delle misure di sicurezza stabilite dal l'ufficio Sicol del comune di Legnano, con l'attuale gestionale in uso ( Concilia Metropolis ), scanner, stampante formato A4 ;
- fornitura Tablet/Smartphone max 7" con custodia e caricabatteria per auto, completo di software per l'accertamento delle violazioni (con interfaccia all'attuale gestionale Concilia), utile all'accertamento delle violazioni al codice della strada e relative stampantine portatili con possibilità di successiva migrazione dei dati criptati, tenendo conto delle misure di sicurezza stabilite dal l'ufficio Sicol del comune di Legnano, con l'attuale gestionale in uso ( Concilia Metropolis );

Si precisa che tutte le apparecchiature e le strumentazioni fornite, al termine dell'appalto, rimarranno di proprietà della stazione appaltante, mentre la manutenzione sarà a carico dell'aggiudicatario per tutta la durata del servizio.

- adeguata formazione del personale per lo start up, comunque con un numero minimo di 20 ore/annue da erogare, a richiesta, presso il Comando Polizia Locale;
- manutenzione adeguata, correttiva ed evolutiva del software relativa al servizio fornito dedicato alla gestione delle attività di cui alla propria offerta, con particolare riguardo alle possibili modifiche normative che dovessero intervenire nel corso dell'appalto;
- assistenza tecnica illimitata telefonica o tramite help desk e, ove il problema non riuscisse ad essere risolto altrimenti, mediante interventi presso la sede del Comando Polizia Locale di Legnano entro 16 ore lavorative dalla richiesta.

### Articolo 4 – VALORE STIMATO DELL'APPALTO



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9  
20025 Legnano (MI)  
CF e PI 00807960158

## Settore 5° - Servizi per la sicurezza e la mobilità SEGRETERIA COMANDO

Sede del Comando - corso Magenta 171- 20025 LEGNANO

Telefono centrale operativa: 0331.488611 Fax: 0331.488626

e-mail: [info.polizialocale@legnano.org](mailto:info.polizialocale@legnano.org)

pec: [comune.legnano@cert.legalmail.it](mailto:comune.legnano@cert.legalmail.it)

Per singolo atto postalizzato euro 2,60 oltre ad IVA. Il numero degli atti da postalizzare ammonta a circa 30.000 (trentamila) /anno. L'importo presunto teorico risulta essere, pertanto, pari ad euro 78.000 annui, oltre IVA, ovvero ad euro 234.000,00, oltre IVA, per il triennio. Resta fermo che il presente appalto è a misura e, pertanto, il corrispettivo spettante all'appaltatore, sarà determinato sulla base del numero delle prestazioni effettivamente svolte e da contabilizzare. Non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza e quindi non necessita di redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.Lgs. 81/2008) e non sussistono di conseguenza costi per la sicurezza.

### Articolo 5 – CONDIZIONI DI PAGAMENTO

I proventi delle sanzioni saranno incassati direttamente dal Comune di Legnano per mezzo di tutti i sistemi attivati o attivabili, quali: multe on line; pos presso lo sportello aperto al pubblico del Comando di Polizia Locale; a mezzo i conti corrente postale e bancario dedicati.

Il calcolo del corrispettivo dovuto alla Ditta appaltatrice verrà effettuato mensilmente sulla base del numero di verbali validi inseriti nel software gestionale.

Si precisa che il corrispettivo unitario, così come definito a seguito dell'applicazione del ribasso offerto, verrà riconosciuto una sola volta a prescindere dal numero d'interventi di lavorazione necessari per portare a termine il singolo procedimento sanzionatorio, ivi compresa la rinotifica per cambio di residenza, proprietà, possesso o l'applicazione delle sanzioni amministrative accessorie, quindi solo ed esclusivamente per numero di protocollo inserito a sistema. Per la liquidazione delle prestazioni l'appaltatore dovrà presentare regolare fattura con cadenza mensile, evidenziando chiaramente a quale Comune si riferiscono gli atti.

Si segnala, sin d'ora, che il codice univoco ufficio cui fare riferimento è: 74LRJH e che l'indirizzo mail correlato è il seguente: [info.polizialocale@legnano.org](mailto:info.polizialocale@legnano.org) .

L'Ente provvederà alla liquidazione nei termini di legge, previa acquisizione e verifica circa la regolarità del DURC e fatti salvi gli adempimenti obbligatori vigenti al momento.

Le spese postali per le notifica sono a carico dell'Amministrazione comunale di Legnano.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5/bis del D.Lgs 50/2016, sarà in ogni caso operata una trattenuta dello 0.50% sull'importo netto progressivo delle prestazioni. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione, previo rilascio di Durc regolare

### Articolo 6 – SUBAPPALTO

L'appaltatore non potrà avvalersi, per l'oggetto della presente gara, del subappalto in relazione alla parte di generazione del verbale e approntamento per la spedizione. Potrà eventualmente avvalersi di subappalto per i servizi di notifica all'estero e conservazione digitale dei documenti da soggetto legalmente accreditato.

### Articolo 7 – DIREZIONE DELL'ESECUZIONE E VIGILANZA

La stazione appaltante, a mezzo del RUP e del Comando di Polizia Locale, esercita il controllo sulla regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, impartendo le necessarie disposizioni per assicurare la piena ed integrale osservanza di tutte le clausole del presente capitolo.

Nel caso di inadempienza e/o inefficienza dei servizi offerti, l'Amministrazione intimera' alla Ditta aggiudicataria, a mezzo comunicazione pec, il rispetto di quanto previsto dalle norme contrattuali, sospendendo eventuali pagamenti in corso. Nel caso che la Ditta aggiudicataria non dovesse provvedere a quanto richiesto entro i 15 giorni dalla ricezione della contestazione, sarà avviata la procedura di rescissione del contratto. La direzione dell'esecuzione del contratto, secondo quanto disposto dall'art. 101 D.Lgs n. 50/2016, è affidata al Responsabile del procedimento.



## Città di Legnano

Piazza San Magno, 9  
20025 Legnano (MI)  
CF e PI 00807960158

### Settore 5° - Servizi per la sicurezza e la mobilità SEGRETERIA COMANDO

Sede del Comando - corso Magenta 171- 20025 LEGNANO

Telefono centrale operativa: 0331.488611 Fax: 0331.488626

e-mail: [info.polzialocale@legnano.org](mailto:info.polzialocale@legnano.org)

pec: [comune.legnano@cert.legalmail.it](mailto:comune.legnano@cert.legalmail.it)

L'aggiudicatario agevolerà qualunque ispezione, controllo e verifica, da parte degli operatori del Comune, rendendosi disponibile a fornire tempestivamente dati ed informazioni richiesti e/o ritenuti utili ai fini della verifica in corso. In particolare l'aggiudicatario dovrà garantire al personale di Polizia Locale la possibilità di intervenire nella catena lavorativa dell'Azienda relativamente ai dati di derivazione del Comando stesso per operazioni di natura professionale.

#### Articolo 8 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, a pena di risoluzione del contratto.

L'amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento all'appaltatore e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### Articolo 9 – SPESE INERENTI LA NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI

Le spese postali relative alla spedizione dei verbali saranno a carico della stazione appaltante, pertanto alle relative procedure di affidamento del servizio provvederà l'amministrazione comunale di Legnano. L'aggiudicatario dovrà indicare il luogo in cui il soggetto incaricato alla spedizione degli atti giudiziari dovrà ritirare gli stessi.

#### Articolo 10 – GARANZIA DEFINITIVA

Per il presente contratto è prevista la costituzione di una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione (con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del d. lgs. n. 50/2016) pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La garanzia cessa di avere effetto solo con l'emissione del certificato di regolare esecuzione.

L'appaltatore è tenuto a reintegrare la garanzia qualora questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui corrispettivi ancora da corrispondere all'esecutore.

La garanzia può essere ridotta nei casi previsti dall'art. 93, comma 7 del d. lgs. n. 50/2016, per la garanzia provvisoria.

#### Articolo 11 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E DIRITTO DI RECESSO

L'Amministrazione comunale di Legnano, tramite il Comando Polizia Locale, si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dalla ditta aggiudicataria ed esercita il controllo sull'osservanza dei patti richiamati nel presente capitolato e sul regolare espletamento dei servizi in esso indicati.

L'Ente risolverà il contratto:

- in caso di frode, di grave negligenza, dell'appaltatore e nel caso di grave inadempienza degli obblighi e delle condizioni contrattuali, a seguito di n. 3 accertate inadempienze contrattuali regolarmente contestate con le modalità di cui al presente capitolato;
- previa diffida ad adempiere ai sensi degli articoli 1453 e 1454 del codice civile, nel caso di applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore di contratto;
- in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività o in caso di procedure concorsuali, fallimento ecc.;
- in caso di cessione del contratto o accertato subappalto non autorizzato;
- in caso di ritardo nell'esecuzione del contratto, oltre il termine massimo di 15 giorni fatto salvo tuttavia l'applicazione delle penali giornaliere specificate nel presente capitolato.
- in caso di mancato reintegro del deposito cauzionale in seguito all'applicazione di eventuali penali.



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9  
20025 Legnano (MI)  
CF e PI 00807960158

## Settore 5° - Servizi per la sicurezza e la mobilità SEGRETERIA COMANDO

Sede del Comando - corso Magenta 171- 20025 LEGNANO

Telefono centrale operativa: 0331.488611 Fax: 0331.488626

e-mail: [info.polizialocale@legnano.org](mailto:info.polizialocale@legnano.org)

pec: [comune.legnano@cert.legalmail.it](mailto:comune.legnano@cert.legalmail.it)

Inoltre l'Ente potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei casi in cui :

- non salvaguardi, nell'espletamento dell'incarico affidatogli, l'immagine dell'Ente;
- per mancato rispetto delle norme sulla sicurezza e prevenzione sul lavoro, poste a tutela dei lavoratori addetti alle attività oggetto del presente appalto;
- per verificate irregolarità contributive, previdenziali e/o assistenziali, nei confronti dei lavoratori addetti alle attività oggetto del presente Capitolato;
- in caso di fallimento della ditta affidataria.

La ditta affidataria potrà risolvere il contratto:

- qualora l'Ente non rispetti le modalità pattuite nel presente Capitolato, ovvero non si dimostri collaborativo nei confronti della ditta aggiudicataria, ovvero non la agevoli nell'espletamento del servizio;
- in caso di impossibilità ad eseguire il contratto per cause a se non imputabili, ai sensi dell'art. 1672 del codice civile;
- qualora si verifichi uno degli eventi di cui sopra, sia l'Ente sia la ditta affidataria, potranno farne contestazione scritta all'altra parte e qualora persistesse l'inadempimento, oltre il terzo richiamo, dichiarare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile.

In caso di risoluzione:

La ditta affidataria potrà comunque essere obbligata , su richiesta della stazione appaltante , a proseguire le attività sulle posizioni fino a quel momento prodotte fino alla naturale conclusione. Il rapporto negoziale in tal caso deve quindi considerarsi effettivamente e totalmente cessato solo quando tutte le posizioni lavorate ed elaborate dalla ditta aggiudicataria saranno definite con incasso, annullate o archiviate come inesigibili.

La ditta affidataria, al termine delle attività di cui al punto precedente sarà tenuta alla restituzione degli atti, dei dati e delle informazioni e di tutta la documentazione di proprietà dell'Ente in suo possesso, mentre per quanto riguarda gli atti in conservazione digitale dovranno essere trasferiti al nuovo affidatario che proseguirà con la conservazione digitale certificata. Quanto alla fase di conservazione, dovrà essere garantito al comune di Legnano in qualsiasi momento la possibilità di accesso ai documenti conservati.

Per quanto attiene il recesso contrattuale l'Amministrazione comunale di Legnano si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c. in qualsiasi momento e fino alla scadenza del contratto. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di pec (posta elettronica certificata). Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso l'Ente si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Unione;
- spese sostenute dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni.

### Articolo 12 – MANCATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria non potrà interrompere o sospendere il servizio, nemmeno per effetto di contestazioni che dovessero sorgere tra le parti.

In caso di interruzione o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, l'Amministrazione si riserva di rilevare direttamente l'esercizio del servizio o di incaricare altra ditta, anche a un prezzo superiore, a spese e danni dell'aggiudicataria.

### Articolo 13 - PENALITÀ

In caso di contestazioni per irregolarità riferite all'esecuzione del contratto ma, comunque, sanabili, verranno applicate le seguenti penali, mediante incameramento del deposito cauzionale e/o trattenuta sulle fatture non ancora liquidate:



Piazza San Magno, 9  
20025 Legnano (MI)  
CF e PI 00807960158

## Settore 5° - Servizi per la sicurezza e la mobilità SEGRETERIA COMANDO

Sede del Comando - corso Magenta 171- 20025 LEGNANO

Telefono centrale operativa: 0331.488611 Fax: 0331.488626

e-mail: [info.polizialocale@legnano.org](mailto:info.polizialocale@legnano.org)

pec: [comune.legnano@cert.legalmail.it](mailto:comune.legnano@cert.legalmail.it)

### Città di Legnano

in caso di perdita dei dati a seguito del processo di conversione, verrà addebitata la somma fissa di € 25,00 a verbale oltre all'importo corrispondente alla differenza tra le somme totali dei verbali da incassare risultanti prima e dopo conversione;

per tutta la durata dell'appalto, in caso di mancato riscontro della notifica, ovvero stato verbale stampato o ristampato senza ulteriori sviluppi della procedura, verrà addebitata, con cadenza semestrale, la somma fissa di € 5,00 a verbale oltre all'importo corrispondente a quello dovuto dall'obbligato (verbale più spese di procedimento e notifica sostenute).

Per quanto attiene ai ritardi di esecuzione, le penali sono così individuate:

- per ogni giorno di ritardo nell'osservanza dei termini previsti, per le singole operazioni, la stazione appaltante applicherà all'affidatario del servizio, un penale di €. 200,00/giorno;
- in caso di ritardo nell'avvio del servizio affidato entro i termini indicati dall'Ente in sede di contratto o di sospensione dello stesso, senza giustificato motivo, sarà applicata alla ditta affidataria una penale di €. 500,00 per ogni giorno di ritardo, per un massimo di 15 giorni entro i quali si configurerà il mancato adempimento del contratto.

Oltre a quanto sopra vengono stabilite le seguenti penalità riferite alle contestazioni:

- € 2.000,00 alla prima contestazione effettuata nell'arco dei 12 (dodici) mesi precedenti;
- € 4.000,00 alla seconda contestazione effettuata nell'arco dei 12 (dodici) mesi precedenti;
- € 8.000,00 alla terza contestazione effettuata nell'arco dei 12 (dodici) mesi precedenti;
- € 15.000,00 ed automatica risoluzione del contratto, alla quarta contestazione effettuata nell'arco dei 12 (dodici) mesi precedenti.

Qualora le irregolarità accertate comportino situazioni insanabili, in relazione all'iter sanzionatorio previsto dal Codice della Strada, si procederà inoltre a quantificare l'eventuale danno subito ed a chiederne il relativo risarcimento, anche mediante incameramento del deposito cauzionale e/o trattenuta sulle fatture non ancora liquidate.

### Articolo 14 – COPERTURE ASSICURATIVE

L'impresa appaltatrice dovrà stipulare apposita assicurazione che copra i danni derivanti a cose, utenti o terzi provocati nell'esecuzione del servizio. A tale scopo la medesima si impegna a stipulare, con una primaria compagnia di assicurazione, una polizza RCT/RCO nella quale venga esplicitamente indicato che l'Amministrazione Comunale, debba essere considerata "terza" a tutti gli effetti.

L'impresa appaltatrice deve assumere per iscritto, in sede di offerta, l'onere e la responsabilità dei danni che possono derivare agli utenti, all'Amministrazione Comunale ed ai terzi, nel corso dello svolgimento delle attività, derivanti da irregolarità o carenze nelle prestazioni, rendendone comunque sempre esente l'Amministrazione Comunale.

Per la RCT l'Assicurazione dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimali non inferiori a € 4.500.000,00 per sinistro con i limiti di € 3.000.000,00 per persona lesa e di € 1.500.000,00 per danni a cose.

Per la RCO l'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dipendente dalla L'impresa appaltatrice, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tal riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto. A tale riguardo dovrà essere stipulata polizza RCO con un massimale non inferiore a €. 3.000.000,00 per sinistro, per persona e per anno assicurativo.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale prima della sottoscrizione del contratto.

### Articolo 15 – MODIFICHE CONTRATTUALI

Modifiche al contratto sono ammesse solo nei casi e nei limiti di cui all'art. 106 del d. lgs. n. 50/2016.

Qualora in corso di esecuzione dell'appalto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste dal contratto senza che l'appaltatore possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto.



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9  
20025 Legnano (MI)  
CF e PI 00807960158

## Settore 5° - Servizi per la sicurezza e la mobilità SEGRETERIA COMANDO

Sede del Comando - corso Magenta 171- 20025 LEGNANO

Telefono centrale operativa: 0331.488611 Fax: 0331.488626

e-mail: [info.polzialocale@legnano.org](mailto:info.polzialocale@legnano.org)

pec: [comune.legnano@cert.legalmail.it](mailto:comune.legnano@cert.legalmail.it)

### Articolo 16 - CONDUZIONE DELLE ATTIVITA'/SERVIZI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Lo svolgimento delle attività e dei servizi, di cui agli articoli precedenti del presente capitolato, è unica e inscindibile nonché affidata in via esclusa al soggetto aggiudicatario. Quest'ultimo effettuerà il servizio per conto del Comune, anche relativamente a tutti gli obblighi per l'esercizio di tali attività e lo svolgimento dei servizi connessi, essendo direttamente responsabile per i propri atti. Il servizio sarà esercitato dalla ditta aggiudicataria a rischio di impresa, quindi con i propri capitali, mezzi e personale, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici verso terzi sono a carico dell'aggiudicatario, che ne è il solo responsabile; è escluso, inoltre, ogni diritto di rivalsa ed ogni indennizzo nei confronti della stazione appaltante.

Il soggetto aggiudicatario dovrà individuare un proprio rappresentante per tenere costantemente i contatti con il Comando di Polizia Locale. Il responsabile del procedimento degli atti trattati rimane il soggetto individuato dalla ditta aggiudicataria.

Il personale della ditta dovrà essere informato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico; dovrà essere inoltre quantitativamente sufficiente a garantire la gestione.

Il soggetto aggiudicatario esegue il servizio, oggetto del presente capitolato, nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa, obbligandosi a rispettare gli indirizzi forniti dagli uffici comunali in special modo riguardanti le interpretazioni normative sull'applicazione della sanzioni.

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di raccogliere, conservare e successivamente, entro 120 giorni dal termine dell'incarico, restituire agli uffici comunali, la documentazione amministrativa, nonché quella fornita dagli utenti, debitamente archiviata e catalogata secondo l'ordine derivante dall'attività di produzione degli atti. Per quanto riguarda la rendicontazione dei pagamenti rimane valido quanto espresso nell'art. 3 del presente capitolato.

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di rendere conto delle proprie attività fornendo mensilmente agli uffici comunali competenti le risultanze delle attività svolte e dei conseguenti eventuali annullamenti con le relative motivazioni, al fine di permettere l'attività di controllo da parte del Comando Polizia Locale. Ogni richiesta di annullamento dovrà comunque essere vagliata dal Comando Polizia Locale di Legnano.

### Articolo 17 - TUTELA DEI DATI - SEGRETO D'UFFICIO

- L'appaltatore si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature d'elaborazione e di trasmissione dati, di cui venga in possesso e, comunque a conoscenza, a non divulgare in alcun modo ed in qualsiasi forma ed a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente capitolato. Tale obbligo concerne, altresì, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'appaltatore sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente capitolato.
- L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di segretezza anzidetti, si impegna ad osservare gli obblighi di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. Regolamento UE 2016 679 aggiornato alle rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018, per la tutela delle persone ed altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. ( uscito il nuovo decreto )
- L'amministrazione comunale nella persona del Titolare del Trattamento dei dati personali relativi ad atti giudiziari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, provvederà alla nomina quale Responsabile Esterno del trattamento dei dati il rappresentante legale della ditta aggiudicataria del servizio in questione.
- Le parti si danno vicendevolmente atto che il trattamento dei dati oggetto del presente contratto è soggetto alle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. ii Regolamento UE 2016 679 aggiornato alle rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018.
- Le parti devono adempiere alle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. ii Regolamento UE 2016 679 aggiornato alle rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018.



Città di Legnano

Piazza San Magno, 9  
20025 Legnano (MI)  
CF e PI 00807960158

## Settore 5° - Servizi per la sicurezza e la mobilità SEGRETERIA COMANDO

Sede del Comando - corso Magenta 171- 20025 LEGNANO

Telefono centrale operativa: 0331.488611 Fax: 0331.488626

e-mail: [info.polzialocale@legnano.org](mailto:info.polzialocale@legnano.org)

pec: [comune.legnano@cert.legalmail.it](mailto:comune.legnano@cert.legalmail.it)

- I dati contenuti nel database dovranno essere trattati unicamente per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato, non potranno in nessun caso essere ceduti a terzi in tutto o in parte e dovranno essere adeguatamente protetti secondo le disposizioni vigenti.
- Alla firma del contratto la Ditta aggiudicataria provvederà a nominare un responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio.
- Resta inteso che i dati del database sono di proprietà del Comune di Legnano e che al termine del contratto d'appalto la ditta è tenuta a consegnarli a titolo completamente gratuito alla stazione appaltante.
- L'amministrazione appaltante e le ditte ollierenti riconoscono con perfetta reciprocità il carattere riservato a tutte le informazioni fornite per partecipare alla gara.
- Tutti coloro che, nelle successive fasi di esecuzione del contratto, verranno a contatto (direttamente o indirettamente, con qualsiasi mezzo e in qualsiasi forma) con informazioni, dati o notizie dell'amministrazione comunale e/o dell'aggiudicatario, dovranno assicurare ogni riservatezza in proposito.

### Articolo 18 - CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'ANAC E SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti o conseguenti allo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato, ivi comprese tutte le spese contrattuali connesse e conseguenti.

### Articolo 19 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente procedura, il Responsabile Unico del Procedimento è il Commissario di Polizia Locale Potenza Rosa. Nell'ambito del presente procedimento, valutata l'entità del servizio il citato Responsabile riveste altresì le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto.

### Articolo 20 - OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE VERSO I DIPENDENTI E CODICE DI COMPORTAMENTO

La ditta appaltatrice si impegna a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi. La ditta si impegna altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dai vigenti contratti di lavoro, per la categoria e località in cui i lavori si svolgono. La ditta appaltatrice esonera pertanto il Comando di Polizia Locale e l'Amministrazione Comunale di Legnano, nella maniera più ampia, da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare dalle omesse assicurazioni obbligatorie del personale addetto alle prestazioni di cui sopra e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa richiamata.

Il personale dell'aggiudicataria dovrà rispettare quanto contenuto nel vigente Codice di comportamento dei pubblici dipendenti DPR n. 162 del 16/04/2013, in particolare, osservando il più assoluto segreto sui dati e sulle notizie raccolte o delle quali ha avuto conoscenza nell'espletamento dell'incarico.

L'inosservanza delle norme di cui al presente articolo, in caso di evidente responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte dell'aggiudicataria, l'obbligo della stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno ai propri impegni.

L'aggiudicataria solleva nel più ampio dei modi il Comando di Polizia Locale e l'Amministrazione Comunale di Legnano da qualsiasi responsabilità di danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima.

L'aggiudicatario dovrà nominare un responsabile del servizio che si rapporti direttamente con il responsabile dell'ufficio verbali del Comando Polizia Locale per la risoluzione di eventuali problematiche e per le verifiche sull'andamento del servizio e comunicarne il nominativo e le modalità di contatto prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto.

### Articolo 21 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non risulti contemplato nel presente capitolato, si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti.