

## INFORMAZIONI PERSONALI

Sorrentino Eliana



Sesso Femminile | Data di nascita 01/07/1963 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

09/2005–alla data attuale

Istruttore Amministrativo cat.C1 - ec.C4

Comune di Rescaldina

Piazza Chiesa, 15, 20027 Rescaldina (Italia)

Nell'ambito dell'Area Servizi alla Persona – svolgo un ruolo amministrativo all'interno del Servizio Sociale occupandomi di attività sia di front che di back-office.

## Front office:

- servizio di segretariato sociale, orientamento degli utenti sui servizi esistenti rispetto alle aree anziani, minori, disabilità, emergenza abitativa e difficoltà economica.
- istruttoria di pratiche relative a bonus sociali (assegno maternità e/o nucleo familiare) seguendo l'autonomia tutto l'iter amministrativo.
- gestione appuntamenti tramite l'uso di agenda elettronica
- rapporti con Associazionismo sociale presente sul territorio

## Back office:

- In stretta collaborazione con il Responsabile dell'Area mi occupo di redigere atti di deliberazione di Giunta e di Consiglio seguendo l'iter informatico e amministrativo in autonomia.
- Redigo atti di determinazioni seguendo nello specifico la spesa relativa all'area minori, disabilità, servizi socio-assistenziali, contributi, housing
- Predispongo atti di liquidazioni con uso di piattaforma informatica per fatturazione elettronica, verifico la documentazione richiesta a termini di legge per la tracciabilità dei flussi, curo i rapporti con i fornitori e mantengo un confronto stabile e aggiornato con l'Area Economico-Finanziaria
- Collaboro con il Responsabile di Area alla gestione del PEG dalla fase di proposta di bilancio al controllo di gestione fino all'assestamento e al consuntivo.
- Mi occupo della redazione e della pubblicazione sul sito comunale di articoli informativi rivolti alla cittadinanza
- Organizzo, nell'ambito di mia competenza, dati utili ai fini di ottemperare ai debiti informativi nei confronti di altri Enti
- Per quanto di competenza, gestisco autonomamente la piattaforma che consente la protocollazione informatica dei documenti in entrata e in uscita di pertinenza dell'Ufficio Servizi Sociali.
- Sono stata individuata come referente per l'Ufficio Servizi Sociali per quanto riguarda la Trasparenza e l'anticorruzione

Attività o settore Amministrazione pubblica

09/1998–08/2005

Educatrice Asilo Nido cat.C1 - ec.C4

Comune di Rescaldina

Piazza Chiesa, 15, 20027 Rescaldina (Italia)

Inizialmente con contratto di lavoro part-time, successivamente trasformato in tempo pieno, mi sono occupata di bambini di fascia 0 – 3 anni dedicandomi, oltre che alla cura personale dei bambini e delle bambine, alla conduzione di attività ludico/didattiche in piccolo gruppo, alla programmazione delle attività pedagogiche, all'organizzazione in team degli spazi e del tempo-lavoro.

In questo contesto lavorativo ho avuto modo di sviluppare un'ottima capacità di relazionarmi con l'utenza, con le colleghe e con le figure professionali (pedagogista, psicologo, pediatra) privilegiando come metodologia di lavoro, il lavoro di equipe.

Da settembre 2003 ho ricoperto il ruolo di coordinatrice:

- sono stata referente del Nido nei confronti del Responsabile dell'Area rispetto alle tematiche riguardanti il personale, l'aggiornamento, gli incontri con i genitori ecc.
- ho presenziato con le coordinatrici dei Nidi dell'ambito territoriale, a tavoli tematici istituiti con l'obiettivo di offrire ai cittadini del territorio un'offerta omogenea pur mantenendo ciascun nido le proprie individuali specificità.

Attività o settore Servizi alla Persona

03/1996–09/1997

Educatrice Asilo Nido

Comune di Legnano

Piazza San Magno, 9, 20025 Legnano (Italia)

Ho svolto supplenze per un periodo di sei mesi non continuativi e successivamente ho sostituito una collega per il periodo della maternità

Attività o settore Servizi alla Persona

10/1987–02/1995

Segretaria

Lega srl, Milano

All'interno della ditta ho svolto mansioni di segretariato:

- archivio
- bolle di accompagnamento
- supporto alla ragioneria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2017 Partecipazione al seminario formativo "Gli appalti pubblici dopo il decreto correttivo e le ultime novità"
- 2017 Partecipazione a seminario formativo "Gli appalti pubblici dopo il decreto correttivo"
- 2017 Partecipazione a seminario formativo "La nuova contabilità"

armonizzata: istruzioni per l'uso"

- 2014 Partecipazione al corso sulla Comunicazione
- 2014 Partecipazione al corso di Base sulla Qualità
- 2011 Attestato di Partecipazione corso di Addetto antincendio in attività a medio rischio D. Lgs. 81/08 e D. M. 10/03/1998
- 2010 Partecipazione al corso di Formazioni internet e posta elettronica
- 2008 Partecipazione alla giornata di studio "Procedura ricezione del Protocollo informatico"
- 2005 Attestato di frequenza corso di Primo Soccorso ed Educazione Sanitaria
- 1982 Diploma di Istituto Magistrale  
Istituto Magistrale Statale "Europa Unita" (ex IV), Milano (Italia)  
Abititazione all'insegnamento nella Scuola Primaria

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime competenze relazionali con il pubblico maturate negli anni per l'attività di sportello.

Competenze organizzative e gestionali Ottime competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza professionale, in particolar modo ho implementato le capacità di lavoro di squadra con i colleghi facenti parte l'Area di appartenenza.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

buona padronanza degli strumenti delle suite per l'ufficio microsoft office e open office nonchè suite dedicate alle amministrazioni locali, in particolare l'ambiente Sicraweb.

