

COMUNE DI RESCALDINA
Città Metropolitana di Milano

**CAPITOLATO SPECIALE
D'APPALTO
PER LA GESTIONE
DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA EDUCATIVA
SCOLASTICA E SERVIZI
INTEGRATIVI SCOLASTICI**

Periodo: 01/09/2018-
31/08/2021 CON OPZIONE DI
RINNOVO FINO AL 31/08/2024

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del servizio di assistenza educativa scolastica e dei servizi integrativi scolastici, meglio descritti nei successivi articoli.

Il servizio dovrà essere svolto sotto l'osservanza delle norme nazionali e regionali di riferimento oltre che nel pieno rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato.

I Servizi oggetto dell'appalto hanno come quadro normativo i seguenti riferimenti:

- Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
- Legge della Regione Lombardia 3/2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario"
- Legge n. 104/92

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Assistenza educativa scolastica:

L'assistenza educativa scolastica consiste in interventi educativi scolastici in favore di minori in possesso di certificazione di disabilità, residenti nel Comune di Rescaldina, che frequentino l'asilo nido, le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e secondo grado.

Sono inoltre previsti eventuali interventi integrativi rispetto al monte ore messo disposizione da ATS per i disabili sensoriali.

E' inoltre prevista l'eventuale realizzazione di progetti educativi specifici, in contesti educativi e scolastici, ad integrazione, supporto e completamento di servizi e percorsi attivi, finalizzati all'inclusione e alla promozione dello sviluppo e della crescita evolutiva dei minori.

Il monte ore presunto per il servizio di assistenza educativa scolastica è pari a 500 ore settimanali (150 nelle settimane di solo funzionamento della scuola dell'infanzia) per complessive 17.600 ore annuali presunte.

I servizi di assistenza e supporto educativo scolastico in particolare consistono in interventi di carattere prettamente educativo, nella realizzazione dei quali ruolo centrale spetta alla figura dell'educatore, che ha il compito professionale di valorizzare le possibilità di autonomia e le potenzialità sociali e relazionali dell'alunno con disabilità/difficoltà, facilitandone l'interazione e l'integrazione con i compagni e nel percorso scolastico.

L'assistenza alla comunicazione ai disabili sensoriali consiste in interventi di supporto alle persone nei loro percorsi scolastici e formativi quando le difficoltà nella comunicazione e nell'autonomia rappresentano gli esiti di un deficit sensoriale.

Tali interventi educativi, integrati con tutti gli altri interventi messi in atto dalla scuola e dai servizi socio-educativi e socio-sanitari coinvolti, devono mirare a garantire che tutti gli alunni, a prescindere dalle loro diversità funzionali, possano realizzare esperienze di crescita individuale e sociale. La piena inclusione degli alunni con disabilità è un obiettivo che la scuola dell'autonomia persegue attraverso un'intensa e articolata progettualità, valorizzando le professionalità interne e le risorse offerte dal territorio.

Nello specifico, tutti i servizi educativi scolastici oggetto del presente capitolato sono finalizzati a garantire l'inclusione, la promozione di autonomie e relazioni sociali, il supporto all'apprendimento e la valorizzazione delle competenze/abilità, nel contesto didattico-educativo, degli alunni minori con disabilità, anche sensoriale, o in situazione di fragilità, attraverso la progettazione e la programmazione di interventi specialistici, integrate e condivise.

L'aggiudicatario dovrà assicurare interventi educativi, interventi di assistenza all'autonomia e alla comunicazione per gli alunni in situazione di disabilità fisica, psichica e sensoriale ad esclusione degli interventi di assistenza di base di competenza dell'Istituzione scolastica, utilizzando personale idoneo e qualificato in base alle disposizioni del presente capitolo.

Il servizio viene prestato per garantire l'autonomia, la socializzazione e la comunicazione degli alunni in situazione di disabilità, nel rispetto del calendario scolastico, con l'obiettivo di:

- garantire il diritto all'educazione e all'istruzione della persona disabile;
- sviluppare le potenzialità della persona disabile nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione;
- collaborare alla progettualità integrata con gli enti preposti (Comuni, istituzioni scolastiche e servizi territoriali);
- contribuire attivamente alla promozione di percorsi di inclusività nella scuola.

E' prevista l'attività di coordinamento del servizio e pedagogia, da espletare con un'unica figura di riferimento, per un monte ore annuale pari a 782 ore presunte.

La figura del coordinatore è da intendersi riferita a tutti i servizi oggetto del presente appalto.

L'attività di pedagogia dovrà consistere nelle seguenti attività:

- osservazioni nelle classi, su richiesta degli insegnanti e avallo del Comune;
- screening pre scolare nelle scuole dell'infanzia per l'accesso alla scuola primaria;
- screening DSA da effettuare nelle classi seconde della scuola primaria, ove richiesto dagli insegnanti.

Servizio di pre e post scuola:

I servizi di pre e post scuola consistono in attività di custodia, di intrattenimento e di animazione educativa nel tempo antecedente e successivo l'attività curricolare.

Il servizio di pre scuola è previsto per le scuole primarie e per la scuola dell'infanzia di Rescalda (servizio unico con la scuola primaria); il servizio di post scuola è previsto per le scuole dell'infanzia e primarie. I servizi dovranno essere attivati per tutta la durata dell'anno scolastico nei seguenti orari:

Scuole primarie:

Pre scuola: dalle 7.30 alle 8.30

Post scuola: dalle 16.30 alle 18.30

Scuole Infanzia:

Post scuola: dalle 15.30 alle 18.30

E' prevista la figura di 1 educatore ogni 25 bambini per la scuola primaria e 1 educatore ogni 20 bambini per la scuola dell'infanzia.

Si prevede un monte ore presunto annuo di 2730 ore.

Servizio "Sportello Ascolto"

Lo Sportello Ascolto è un servizio rivolto agli alunni delle scuole secondarie di primo grado e consiste nell'attivazione di uno sportello psicologico ad accesso libero per gli alunni in orario

scolastico. Il monte ore annuale per tale servizio è pari a 100.

Servizio "Pomeridiamo"

Il servizio "Pomeridiamo" è uno spazio aggregativo pomeridiano, attivo da novembre a maggio nei giorni in cui non è previsto il rientro a scuola, per gli alunni della scuola secondaria di primo grado. E' prevista l'iscrizione al servizio.

E' prevista l'apertura per due pomeriggi a settimana per complessive 6 (sei) ore, per un monte ore annuale presunto pari a 324 ore (presumendo due educatori contemporaneamente presenti).

Le attività da prevedere sono il supporto allo svolgimento dei compiti scolastici e attività ricreative a aggregative.

I Servizi del presente appalto sono da considerarsi a tutti gli effetti servizi di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni subiti, fatti salvi i casi comprovati di forza maggiore, fermo restando la non fatturazione del servizio.

L'entità del servizio di cui al presente capitolato ha per l'Ente valore indicativo calcolato sui volumi di attività storici. La ditta esecutrice è, pertanto, tenuta ad eseguire il servizio sulla scorta delle richieste che l'Amministrazione aggiudicatrice comunicherà all'aggiudicatario, prima dell'avvio dell'anno scolastico e sulla base delle programmazioni condivise con gli Istituti Scolastici.

ART. 3- MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La pianificazione degli interventi educativi e integrativi scolastici sarà attuata in modo condiviso con il Comune, gli Istituti Comprensivi e le scuole coinvolte, prima dell'inizio dell'anno scolastico e verificate in itinere attraverso tavoli di lavoro periodici. Si prevede inoltre la cura delle comunicazioni e delle relazioni con le famiglie dei minori seguiti all'avvio degli interventi educativi ed ogni qualvolta si renda necessario di concerto con la scuola a i servizi socio-educativi coinvolti.

Le attività specifiche dei servizi oggetto del presente appalto si svolgeranno prevalentemente all'interno della scuola e dovranno essere coordinate da un responsabile incaricato dall'aggiudicatario. Il servizio deve essere svolto nel rispetto del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.), di cui all'art. 12 della L. 104/92 (che specifica gli interventi socio - educativi richiesti), secondo il monte ore pianificato in modo condiviso, definitivamente assegnato dal Comune e tenendo conto delle indicazioni fornite dai servizi socio-sanitari specialisti.

Gli interventi dovranno essere svolti secondo i giorni e gli orari, preventivamente concordati con la scuola, anche in un'ottica di condivisione e di integrazione con le risorse didattiche.

Gli interventi di assistenza educativa potranno essere garantiti anche in occasione di gite scolastiche, viaggi d'istruzione o esami da sostenersi al termine del ciclo scolastico, compatibilmente con il monte ore di assistenza assegnato a ciascun allievo e anche con l'utilizzo di eventuali ore residue (per es. assenze o festività non previste) e previa condivisione ed autorizzazione del Comune .

Di ciò si dovrà tener conto in sede di programmazione delle suddette attività, al fine di contemperare le esigenze di assistenza ordinaria con quelle derivate dalle circostanze sopra descritte.

Per quanto concerne l'effettuazione di progetti specifici inclusi nel PEI e di quelli di alternanza scuola-lavoro, gli operatori potranno espletare la propria attività entro il limite del monte ore settimanale attribuito a ciascun studente.

Nel caso di assenza dell'alunno beneficiario del servizio, Qualora l'assenza dell'alunno beneficiario non sia comunicata con un preavviso di almeno dodici ore, dalla scuola e/o dalla famiglia, l'educatore dovrà prestare il proprio servizio per le ore giornaliere assegnate, concordando con le insegnanti il tipo di attività da svolgere.

Qualora l'assenza dell'alunno beneficiario sia comunicata con un preavviso di almeno dodici ore, dalla scuola e/o dalla famiglia, l'educatore non presterà il proprio servizio e le ore non effettuate potranno essere recuperate con modalità di volta in volta concordate con la scuola e il Comune.

L'aggiudicatario si impegna inoltre a:

- garantire i servizi programmati assicurando un'organizzazione uniforme ed efficiente, una rispondenza delle prestazioni alle finalità del servizio ed interventi qualitativamente idonei a soddisfare i bisogni dell'utenza;
- fornire, mensilmente, i dati relativi alle prestazioni effettuate anche mediante supporto informatico;
- farsi carico della formazione professionale permanente e dell'aggiornamento specifico degli operatori impiegati nel servizio;
- effettuare incontri sistematici per coordinare il gruppo degli operatori e sollecitare un sistema di comunicazione efficace per la loro crescita professionale, per il raccordo programmatico ed operativo, nonché per la messa in rete di prassi e di strumenti;
- partecipare periodicamente ai Gruppi H, interventi di programmazione e verifica delle attività in collaborazione con i diversi soggetti interessati (famiglia, Comune, NPI, istituzioni scolastiche), secondo modalità concordate con il Comune.
- presentare relazioni finali (fine anno scolastico) o comunque ogni qualvolta dovesse presentarsi la necessità, sia sull'andamento generale del servizio per ciascun utente, idonee a prospettare una valutazione degli interventi operati, delle metodologie applicate e dei risultati conseguiti, debitamente vistate dal responsabile individuato dall'aggiudicatario;
- partecipare ai processi di revisione/aggiornamento della regolamentazione, organizzazione e modalità operative del servizio.
- partecipare attivamente ai periodici (a cadenza mensile, salvo diverso accordo tra le parti o sulla base delle esigenze accertate) momenti di coordinamento tecnico- operativo organizzati dal Comune.
- Co-progettare, condividere e proporre prassi innovative e inclusive, in un'ottica di sperimentazione di percorsi ed interventi nell'ambito dell'inclusione didattico-educativa e sociale.

Nell'ambito del principio generale di reciproca collaborazione, l'aggiudicatario ha la responsabilità di provvedere a segnalare al Comune ogni problema sorto nell'espletamento del servizio con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al conseguimento degli obiettivi generali e specifici, alla realizzazione delle attività programmate, al rapporto con gli utenti e in generale a tutto ciò che è inerente all'oggetto del presente capitolo tecnico.

In tale quadro l'aggiudicatario è tenuto a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a fornire al Comune un prospetto mensile di rendicontazione degli effettivi utenti seguiti e dei servizi realizzati, nonché report e/o ogni altra informazione richiesta.

ART. 4- PERSONALE IMPIEGATO - FUNZIONI E REQUISITI

Educatori

Per quanto concerne i servizi educativi scolastici (educativa scolastica, assistente alla comunicazione e educativa scuole superiori, nonché per i progetti educativi specifici,), la figura professionale di riferimento è quella di educatore professionale in possesso di laurea in scienze dell'educazione o titoli equipollenti/equiparati; è altresì ammessa la figura dell'operatore socio-educativo in possesso di diploma di scuola media superiore o titolo superiore e almeno 5 anni di esperienza certificata e specifica nel settore dei servizi educativi con particolare riferimento agli interventi educativi scolastici per minori con disabilità, o titoli superiori.

L'educatore scolastico dovrà avere, quindi, delle competenze/conoscenze specifiche in relazione

alle seguenti tipologie di disabilità: fisico, psichico e sensoriale, in modo da potere garantire interventi socio-educativi idonei e adeguati ad ogni singolo caso.

L'educatore dovrà svolgere le attività proposte dal Piano Educativo Individualizzato assicurando inoltre supporto all'assistenza alla persona, ove richiesto dalle specifiche situazioni di disabilità e fragilità, qualora le stesse siano previste espressamente nella certificazione di disabilità e/o nella scheda di attivazione del servizio.

L'attività in oggetto viene ad integrarsi con le attività assistenziali di base ed educativo/didattiche già in atto operate da personale docente e non docente dipendente dell'Istituzione Scolastica.

Il personale educativo dovrà inoltre partecipare agli incontri di programmazione e verifica dell'attività e del P.E.I. con il gruppo di lavoro scolastico e con gli operatori territoriali che curano i singoli casi (per es. GLH/GLI).

Si riportano, di seguito, per esemplificazione, le attività da svolgere da parte dell'educatore all'autonomia e alla comunicazione di alunni in situazione di disabilità:

- coopera come figura professionale complementare alla realizzazione di attività previste e funzionali al progetto didattico/educativo;
- attiva interventi educativo/assistenziali rivolti a favorire la comunicazione, la relazione, l'autonomia e i processi di apprendimento;
- attiva interventi di assistenza di base, con l'aiuto del personale collaboratore scolastico, qualora gli stessi siano previsti nella scheda di certificazione handicap quali competenze di base mancanti ma acquisibili con specifici interventi volti allo sviluppo dell'autonomia personale.

Per i servizi integrativi scolastici è ammessa la figura dell'operatore socio-educativo in possesso di diploma di scuola media superiore e almeno 2 anni di esperienza certificata e specifica nel settore dei servizi educativi.

Si precisa altresì che per gli interventi integrativi di assistenza alla comunicazione dovranno essere previste figure professionali in possesso di competenza e di esperienza in materia di disabilità sensoriale.

Coordinatore/Pedagogista

Al coordinatore compete il mantenimento delle relazioni con il referente comunale e, per quanto necessario, con i servizi comunali. Il coordinatore risponde della attuazione delle attività programmate, della loro organizzazione interna, nonché della verifica dei programmi attuati. A lui competono funzioni di organizzazione del personale impegnato, la predisposizione delle sostituzioni nonché ogni altra attività quotidiana atta a garantire il buon funzionamento ordinario dei servizi

Alla presente funzione è attribuito un monte ore presunto annuale pari a 782 ore, corrispondente ad un monte ore settimanale presunto di 23 ore Viene richiesta inoltre la reperibilità nelle ore di attuazione dei servizi oggetto d'appalto.

L'aggiudicatario tramite il referente del servizio, sono tenuti a redigere una relazione annuale concernente l'andamento tecnico della gestione del servizio con l'indicazione dei risultati e delle problematiche emerse oltre ad eventuali suggerimenti per il migliore andamento della gestione del servizio stesso.

Requisiti richiesti: almeno due anni di esperienza in attività di organizzazione e/o coordinamento di servizi educativi e laurea in Scienze pedagogiche o titoli equipollenti/equiparati.

Sportello Ascolto

Per lo Sportello Ascolto è richiesta la figura di uno psicologo iscritto all'Ordine degli Psicologi.

ART. 5 - GESTIONE DEL PERSONALE

L'aggiudicatario ha il compito di provvedere alla formazione/aggiornamento del proprio personale educativo, pertanto dovrà predisporre un Piano Annuale della Formazione e/o aggiornamento degli educatori di almeno 20 ore annue per ciascun operatore, organizzando a suo carico la frequenza a corsi annuali, tenuti da formatori qualificati di comprovata esperienza, specifici per il lavoro svolto da ciascun dipendente, come risultante dall'offerta, comunicando al Committente in sede preventiva la data, il luogo e l'argomento dei corsi, i curricula dei formatori ed in sede consuntiva una relazione sugli esiti dei corsi.

La ditta potrà prevedere in aggiunta a quanto sopra, dettagliandoli nel progetto del servizio, altri interventi formativi coerenti con il proprio modello di intervento.

Al corso potrà partecipare anche un rappresentante del Comune.

Tutto il personale dovrà altresì essere in possesso di idonea documentazione sanitaria prevista dalla vigente normativa.

Gli operatori devono mantenere, nei confronti degli utenti e dei loro familiari, nonché del personale scolastico, un comportamento decoroso ed irreprendibile, di provata serietà e correttezza, garantendo riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui essi vengono a conoscenza nel rapporto con gli utenti e fornendo collaborazione sia nei riguardi di altri operatori, con i quali eventualmente condividono il servizio, che verso gli utenti, i loro familiari ed il personale scolastico. Il Comune si riserva la facoltà di chiedere l'allontanamento del personale addetto che durante l'orario di lavoro o anche fuori di esso, assuma comportamenti difformi con quanto previsto sopra.

In tal caso il fornitore dovrà provvedere alla sostituzione nel termine massimo di cinque giorni. Il personale eventualmente utilizzato in sostituzione dovrà possedere le medesime caratteristiche professionali e/o di studio del personale sostituito. Ogni sostituzione superiore ai 10 gg. deve essere preventivamente comunicata al Comune.

ART. 6 - CONTRATTO DI LAVORO DEL PERSONALE

L'aggiudicatario dell'appalto si impegna all'assunzione del personale già operante nel servizio.

L'aggiudicatario ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'aggiudicatario è tenuto inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

La ditta si impegna ad impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire la continuità nel servizio. Non saranno tollerati turnover di personale, se non per cause di forza maggiore, superiori ai 2/5 delle forze presenti, nell'arco di un anno educativo: il superamento di tale limite senza giustificati motivi potrà essere causa di risoluzione del contratto con il conseguente affidamento del servizio alla seconda ditta in graduatoria e con l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione. Il personale della Ditta è tenuto all'osservanza della vigente normativa sulla privacy, nonché a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'aggiudicatario si impegna ad instaurare rapporti di lavoro dipendente nei confronti delle figure professionali coinvolte. Per le suddette figure professionali, l'aggiudicatario può ricorrere a rapporti di lavoro "atipici" ai sensi della normativa vigente per fare fronte a situazioni particolari (periodi di avviamento, sostituzioni di personale dimesso, personale saltuario in sostituzione, integrazioni di organici in periodi o fasce orarie di particolare intensità operativa, ecc.). In ogni caso, il ricorso a figure contrattuali "atipiche" è da intendersi limitato a situazioni particolari e deve sempre essere motivato. L'aggiudicatario si impegna ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in particolare del D.Lgs. 81/2008.

Il Comune di Rescaldina richiede, inoltre, l'impegno ad applicare per tutti i lavoratori, soci e non soci in caso di cooperative, anche in deroga ad eventuali difformi regolamenti interni, le condizioni retributive, previdenziali ed assicurative previste dal CCNL di riferimento. In particolare si richiede l'impegno a garantire a tutti i lavoratori, soci e non soci, senza distinzione alcuna, il godimento delle ferie, le indennità di malattia, i permessi matrimoniali, l'accantonamento TFR, la maturazione del periodo di ferie, le mensilità aggiuntive, sempre e comunque in misura non inferiore a quanto previsto dal CCNL.

La "ratio" sottesa alla presente disciplina è rappresentata dall'intento di evitare che gli stimoli competitivi dei concorrenti si focalizzino sul costo del lavoro, comprimendolo attraverso l'utilizzo del rapporto di associazione o del salario convenzionale, con discapito dei soci lavoratori e con riduzione della qualità delle prestazioni e dei livelli di servizio all'utenza.

L'aggiudicatario si impegna altresì a trasmettere al Committente all'inizio del servizio e poi ogni 12 mesi, l'elenco aggiornato di tutto il personale impiegato in servizio, indicando nome, cognome, età, qualifica, nonché a trasmettere immediatamente qualsiasi variazione intervenuta.

L'Amministrazione acquisirà in sede di aggiudicazione, di liquidazione delle fatture e di rilascio del certificato di conformità, ai sensi della legge 2/2009, dagli organi competenti il DURC al fine di verificare la regolarità contributiva.

In caso di ottenimento di un DURC che segnali un'inadempienza contributiva si applicheranno le disposizioni di legge vigenti.

ART. 7 - RISPETTO DEL D.LGS N. 81/2008 E S.M.I.

L'aggiudicatario assicura la rispondenza alle misure di sicurezza del posto di lavoro, in relazione alle leggi vigenti e in riferimento alla particolare e specifica tipologia di servizio.

L'aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegnano ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Tutto il personale addetto dovrà essere stato oggetto di formazione in ambito safety con specifico riferimento ai rischi concernenti l'attività lavorativa in oggetto.

Dovrà altresì essere indicato, a questa stazione appaltante, il nome del Datore di Lavoro, del Medico Competente, nonché del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione oltre al nominativo del Rappresentante dei Lavoratori.

Qualunque iniziativa concernente il miglioramento della sicurezza o che abbia rilievo in tale ambito dovrà essere comunicata a questa stazione appaltante che provvederà ad inoltrarla al Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione incaricato.

Prima dell'inizio delle prestazioni, l'aggiudicatario dovrà presentare alla stazione appaltante il proprio piano di lavoro e sicurezza oltre che il proprio documento di analisi e valutazione dei rischi.

A tal fine le Imprese dovranno procedere, ai sensi dell'art. 28 del D.LGS n. 81/2008 e s.m.i., in collaborazione con la stazione appaltante, ad un'attenta visita dei luoghi ove dovranno essere rese le prestazioni, ad una ponderata valutazione dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori, all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione e all'opportuna istruzione ed addestramento del personale tutto adibito alle commesse.

Costituisce compito precipuo dell'aggiudicatario, l'elaborazione e l'aggiornamento dei piani di sicurezza, ed in genere la profica attivazione e risoluzione di tutte le problematiche inerenti la sicurezza sul lavoro.

Inoltre, in caso di mancato rispetto delle previsioni di cui al D.LGS n. 81/2008 e s.m.i. e relativi allegati questa stazione appaltante provvederà all'immediata revoca dell'incarico.

Durante lo svolgimento di tutte le operazioni previste, il personale dell'aggiudicatario dovrà garantire tutti i DPI previsti in relazione alle mansioni da svolgere, e non dovrà in alcun modo interferire con le attività presenti nel contesto di esecuzione dei servizi

L'aggiudicatario dovrà munire i propri dipendenti di apposito cartellino di identificazione contenente i dati previsti dal D.LGS. n. 81/2008 e s.m.i.

ART. 8 – VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE

Fatto salvo quanto disposto nel seguito del presente articolo la stazione appaltante si riserva la facoltà di far eseguire all'aggiudicatario ulteriori prestazioni nella misura del 20% in più o in meno rispetto all'importo contrattuale in base alle vigenti norme civilistiche.

Si applica inoltre, relativamente alla modifica del contratto durante il periodo di efficacia, l'art. 106 del D.Lgs n. 50/2016.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dagli esecutori, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione e preventivamente approvata dalla stazione appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nella normativa vigente e come disciplinato nel seguito del presente capitolato.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano il ripristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione del contratto.

ART. 9 – ESECUZIONE A REGOLA D'ARTE

Ogni prestazione dovrà essere svolta a regola d'arte e sarà controllata e sottoposta a verifica di conformità o attestazione di regolare esecuzione a cura del direttore dell'esecuzione o persona appositamente incaricata.

L'aggiudicatario deve, con oneri interamente a proprio carico, reiterare le prestazioni in caso di riscontrate difformità rispetto agli impegni contrattuali ed alle norme di buona tecnica, previa specifica segnalazione da parte del direttore dell'esecuzione.

Qualora l'aggiudicatario non provvedesse alla reiterazione degli interventi e prestazioni ove richiesto, fatta salva la risoluzione dell'appalto, la stazione appaltante potrà far eseguire le prestazioni richieste da ditta di propria scelta addebitando i costi sostenuti sui crediti dell'aggiudicatario o sulla garanzia definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata.

ART. 10 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/16 la prestazione oggetto dell'appalto derivante dal presente accordo quadro sarà gestita dal Direttore dell'esecuzione che sarà nominato dalla stazione appaltante. Lo stesso deve adempiere a tutto quanto previsto nella normativa vigente.

L'aggiudicatario è tenuto a conformarsi a tutte le direttive dallo stesso impartite nel corso dell'appalto nei tempi e modi che saranno definiti negli atti adottati dallo stesso.

ART. 11 – INIZIO DELLE PRESTAZIONI

L'esecuzione delle prestazioni ha inizio dopo la sottoscrizione del contratto d'appalto.

È facoltà della stazione appaltante procedere in via d'urgenza, alla consegna delle prestazioni,

anche nelle more della stipulazione formale del contratto di appalto, ai sensi dell'art. 32, c. 8 del D.L. vo n. 50/16; in tal caso il direttore dell'esecuzione indica espressamente sul verbale le prestazioni da iniziare immediatamente.

Se nel giorno fissato e comunicato l'aggiudicatario non si presenta a ricevere la consegna delle prestazioni, il direttore dell'esecuzione fissa una nuova data; i termini per l'esecuzione decorrono comunque dalla data della prima convocazione. Decorso inutilmente il termine anzidetto è facoltà della stazione appaltante di risolvere il contratto e incamerare la cauzione, ferma restando la possibilità di avvalersi della garanzia fideiussoria al fine del risarcimento del danno, senza che ciò possa costituire motivo di pretese o eccezioni di sorta. Qualora sia indetta una nuova procedura per l'affidamento del completamento delle prestazioni, l'aggiudicatario è escluso dalla partecipazione in quanto l'inadempimento è considerato grave negligenza accertata.

L'aggiudicatario deve trasmettere alla Stazione appaltante, prima dell'inizio delle prestazioni, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici per il personale dipendente.

Tutte le prestazioni affidate di cui al presente capitolato dovranno essere rese in modo che le stesse siano complete entro i termini che saranno di volta in volta fissati dalla stazione appaltante. In caso di mancato rispetto per colpa dell'impresa dei termini di realizzazione delle attività e degli interventi progettuali definiti, la stazione appaltante si potrà avvalere dell'applicazione delle penali di cui al presente Capitolato.

ART. 12 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, BASE DI GARA, DURATA ED IMPORTO DEL CONTRATTO

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici indicati all'art. 45, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti per la partecipazione

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. , ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza per i servizi di assistenza educativa. Solo per le società Cooperative: iscrizione all'Albo delle società cooperative tenuto dal Ministero delle Attività Produttive ai sensi del D.M. del 23.06.2004 - per le Cooperative sociali, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali ai sensi della legge 381/1991.
- b) assenza di cause di esclusione alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.
- c) Ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Rescaldina, nei tre anni precedenti.
- d) Sottoscrizione del patto di integrità del Comune di Rescaldina.

Requisiti di capacità economica e finanziaria: aver realizzato un fatturato globale annuo non inferiore a € 500.000,00, iva esclusa, in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari 2015-2016-2017.

Requisiti di capacità tecnica e professionale: aver gestito nell'ultimo triennio (2015/2016/2017) servizi analoghi (ossia servizi di assistenza educativa) a quello oggetto d'appalto per un importo complessivo non inferiore a euro 1.300.000,00.

Per i soggetti di cui alle lettere d), e), f), g) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016:

1. i requisiti di ordine generale di cui sopra devono essere posseduti da tutti i soggetti

raggruppati o raggruppandi;

2.i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale devono essere posseduti dall'impresa mandataria in percentuale non inferiore al 60%, mentre la restante percentuale deve essere posseduta da ciascuna delle mandanti in misura non inferiore al 20% di quanto richiesto all'intero raggruppamento;

Gli importi a base di gara sono i seguenti per i quali indicare un'unica percentuale di ribasso sono i seguenti:

Educatore: importo orario pari a euro 20,80, oltre IVA di legge, di cui euro 0,08 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Coordinatore/pedagogista: importo orario pari a euro 23,50, oltre IVA di legge, di cui euro 0,08 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Psicologo: importo orario pari a euro 26,50, oltre IVA di legge, di cui euro 0,08 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il contratto ha la durata di tre anni educativi, con decorrenza dal 01/09/2018 sino al 31/08/2021. L'importo complessivo presunto del contratto ammonta ad € 1.351.890,60, oltre IVA di legge, di cui euro 4.980,96 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed euro 1.311.333,00 per costi della manodopera predeterminati dalla stazione appaltante ai soli fini dell'art. 23 del D. Lgs 50/2016.

L'importo è calcolato tenendo conto del numero di ore presunte di cui al precedente articolo 2.

Alla fine del triennio il contratto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

E' facoltà della stazione appaltante rinnovare il contratto per ulteriori tre anni, per un importo complessivo, comprensivo dell'opzione di rinnovo, di € 2.703.781,20, di cui euro 9.961,92 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ed euro 2.622.666,00 per costi della manodopera predeterminati dalla stazione appaltante ai soli fini dell'art. 23 del D. Lgs 50/2016.

In caso di passaggio di gestione ad altra Ditta aggiudicataria, al termine dell'appalto o per risoluzione o recesso dal contratto, l'aggiudicatario dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegna, assicurando la continuità del servizio e la prosecuzione del progetto educativo personale dei bambini.

In tal senso dovrà impegnarsi ad effettuare almeno un incontro presso l'Ufficio Cultura del Comune in data da concordarsi tra le parti.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 13 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi assicurativi relativi al personale impiegato, infortunistici, assistenziali e previdenziali, sono a carico dell'aggiudicatario, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere delle spese a carico del Committente o in solidi con il Committente, con rinuncia del diritto di rivalsa nei confronti del Committente medesimo. Il Committente si riserva il controllo, in qualunque momento a semplice richiesta, del rispetto degli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori.

L'aggiudicatario si impegna altresì ad ottemperare a tutti gli obblighi in materia di responsabilità civile in caso di infortunio o danno eventualmente arrecato alle persone o alle cose sia del Committente che di altri, contraendo adeguata copertura assicurativa, esonerando il Committente da ogni responsabilità a riguardo.

L'importo dei massimali previsti non potrà essere inferiore a :

RCT : €. 3.000.000=;

RCO: €. 2.500.000=;

Danni alle cose: €. 1.000.000=;

Il massimale si intende indicizzato e al netto di eventuale franchigia.

Copia del contratto di assicurazione dovrà essere inviata al Committente entro l'inizio del servizio.

ART. 14 - SUBAPPALTO

Il subappalto è normato dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. E' vietata la cessione del contratto.

ART. 15 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Si applica l'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di parità di punteggio finale verrà considerato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida ferma restando la valutazione sulla congruità della stessa e la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico o sussistano sopravvenute esigenze di carattere finanziario e/o organizzativo.

ART. 16 - OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA- CRITERI DI VALUTAZIONE

L'offerta di gestione del servizio, datata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, deve essere presentata tenendo conto di quanto specificato nel presente capitolato e sarà suddivisa in due parti.

La prima parte – **offerta tecnica** – che incide per il 70% dei punti da assegnare, tendente a valutare l'efficacia gestionale del servizio, costituita da un **massimo di 30 pagine** (eventuali allegati compresi) formato A4, carattere Arial 10 o Times New Roman 11, dovrà essere redatto secondo il seguente schema, contenente anche i punteggi attribuibili:

Nr. Criterio	Nr. Sub criterio	Descrizione	Valore sub criterio Max punti	Valore criterio Max punti
1	.	PROPOSTA METODOLOGICA E PROGETTUALE DEI SERVIZI Elaborazione di un progetto che contenga una proposta metodologica della gestione dei servizi, le finalità dei servizi, gli obiettivi specifici e le azioni operative necessarie al loro raggiungimento sulla base dei sub criteri sotto riportati		40

	1.1	PROPOSTA METODOLOGICA E OBIETTIVI Elaborazione della proposta metodologica di gestione dei servizi oggetto d'appalto, indicante obiettivi e risultati da raggiungere per ogni singolo servizio indicato all'art. 2 del capitolato.	8	
	1.2	PROGETTO GESTIONALE DEI SERVIZI Descrizione delle attività da svolgere in relazione agli obiettivi generali di ogni singolo servizio dettagliato all'art. 2 del capitolato. Per l'assistenza educativa particolare attenzione andrà posta alle attività finalizzate all'acquisizione dell'autonomia e al rafforzamento delle potenzialità residue degli alunni assistiti, all'elaborazione di eventuali strategie finalizzate ad adattare i percorsi di apprendimento in collaborazione con i docenti, al percorso di integrazione dell'alunno, alle attività specifiche per la cura personale e per la promozione delle competenze relazionali.	20	
	1.3	GESTIONE CRITICITA' DERIVANTI DALLA NATURA DEI SERVIZI Produzione di una proposta metodologica così articolata: 1) metodo di verifica e di monitoraggio degli interventi. 2) capacità di individuare le criticità insite nei servizi nonché proposte e strategie per la gestione di tali criticità.	12	

2		SISTEMA ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DEL SERVIZIO Con tale criterio si intendono valutare in particolare le modalità organizzative, operative e di controllo del servizio sulla base dei sub criteri di seguito specificati.		21
	2.1	SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE Descrizione dell'assetto organizzativo del personale in relazione alla pianificazione progettuale di cui al criterio 1 evidenziando il sistema dei ruoli, le modalità d'interazione tra le figure chiave dell'organizzazione, le procedure di coordinamento e di controllo, il sistema di gestione del personale nonché gli strumenti e le risorse dedicate.		12
	2.2	PIANO PER GARANTIRE LA CONTINUITÀ DEL SERVIZIO E PER LE SOSTITUZIONI IN EMERGENZA Descrizione delle modalità da adottare in situazioni di assenza prevista e d'urgenza per garantire la continuità (es. improvvise indisponibilità dell'operatore, impossibilità dell'operatore a raggiungere il luogo del servizio ecc.) Si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di flessibilità e di efficacia delle soluzioni individuate.		3
	2.3	MODALITÀ DI RACCORDO E CONNESSIONE CON LA RETE TECNICA, PROFESSIONALE E SOCIALE Descrizione delle attività relative al lavoro di rete nella fase di programmazione e svolgimento del servizio. Si valuterà la qualità complessiva della proposta in termini di completezza, efficacia e capacità di coinvolgimento dei vari attori.		6
3		PIANO DELLA FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO/RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE Descrizione del piano formativo dedicato agli operatori, con particolare attenzione per i percorsi formativi specifici in tema di servizi educativi scolastici.		3
4		PROPOSTE MIGLIORATIVE RISPETTO A QUANTO PREVISTO NEL CAPITOLATO (le eventuali proposte dovranno essere valorizzate singolarmente.		6

A seguito di valutazione di ogni commissario, il punteggio all'offerta tecnica verrà assegnato attraverso l'assegnazione motivata, per ciascun sub criterio, di coefficienti variabili tra 0 e 1, risultato della media dei coefficienti assegnati da ogni commissario.

Ciascun coefficiente sarà moltiplicato per i punti massimi disponibili per ciascun sub criterio. Tenuto conto dell'oggetto, della natura e delle finalità dell'appalto, la determinazione dei coefficienti avverrà tramite i seguenti criteri motivazionali:

a)	Giudizio di inidoneità / insufficienza	(coefficiente da 0 a 0,5)
Proposte e soluzioni assenti – gravemente incomplete - inadeguate - controproducenti – non utili - inattuabili - non attinenti al servizio in fase di affidamento – indeterminate, non misurabili e/o riscontrabili – peggiorative rispetto agli standard richiesti dal Capitolato – inidonee a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione dell'appalto.		
b)	Giudizio sufficiente	(coefficiente da 0,6 a 0,7)
Proposte e soluzioni sostanzialmente complete - adeguate – attinenti al servizio in fase di affidamento - attuabili e utili –sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – verificabili (anche se con l'ausilio dell'appaltatore) - qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dal Capitolato, complessivamente sufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione dell'appalto e il perseguitamento delle finalità cui il servizio è destinato.		
c)	Giudizio buono	(coefficiente da 0,8 a 0,9)
Proposte e soluzioni precisamente determinate e apprezzabili per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive, bene illustrate – redatte, ove necessario, sotto forma di piani e programmi con schematizzazioni – realizzabili – misurabili – recanti l'indicazione degli strumenti idonei a consentire al Comune autonomi controlli sul rispetto degli impegni presi nel corso della fase esecutiva – con contenuti innovativi - qualitativamente e quantitativamente migliorative rispetto a quanto richiesto dal Capitolato, in grado quindi di soddisfare tutte le esigenze ordinarie e, di massima, straordinarie -imprevedibili e finalità di servizio, con apprezzabile garanzia di qualità ed efficienza.		
d)	Giudizio ottimo	(coefficiente 1)
Proposte e soluzioni eccellenti – idonee, per qualità e quantità, ad innovare, elevare e qualificare sensibilmente gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto da Capitolato - in grado di far conseguire, sia per quantità che per qualità che in termini di efficienza ed efficacia, finalità ulteriori rispetto a quelle cui il servizio è destinato.		

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

In caso di aggiudicazione, sarà ritenuto vincolante per il concorrente tutto quanto contenuto nella Relazione Tecnica.

La commissione dichiarerà non ammissibili le ditte che non avranno conseguito un punteggio nell'offerta tecnica di almeno 42 punti.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

Il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il ribasso più vantaggioso, valido per tutti i costi orari delle figure professionali posti a base di gara. Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al ribasso migliore secondo la seguente formula (formula dello sconto massimo):

$$\text{punteggio} = \frac{\text{ribasso offerto}}{\text{miglior ribasso}} \times 30$$

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta economica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica dopo l'attribuzione del punteggio inerente

l'offerta tecnica.

ART. 17 - RESPONSABILITÀ'

L'aggiudicatario solleva l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa, azione o rivalsa che possa derivargli da terzi per mancato adempimento di quanto prescritto nel presente capitolato, degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna.

Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'aggiudicatario e da questo in ogni caso rimborsate.

L'aggiudicatario è sempre responsabile sia verso il Comune che verso i terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Esso è anche responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti o dei collaboratori a qualsiasi titolo e degli eventuali danni che da essi possono derivare al Comune o ai terzi.

ART. 18- SUPERVISIONE DEL SERVIZIO, VERIFICA, CONTROLLO

All'Amministrazione comunale spetta la supervisione del servizio, consistente nella verifica dell'attività svolta; nello specifico il Responsabile del Servizio comunale competente potrà disporre, in qualsiasi momento i controlli ritenuti necessari al fine di garantire:

- a) l'osservanza degli adempimenti previsti dal presente Capitolato;
- b) la rispondenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno dato luogo all'aggiudicazione;
- c) il rispetto dei diritti degli utenti.

All'aggiudicatario è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica su temi o problemi autonomamente individuati.

La ditta è l'unica responsabile del corretto svolgimento del servizio per il quale impegnerà i necessari operatori, che dovranno uniformarsi agli indirizzi emanati dall'Amministrazione comunale. La ditta si impegna a sostituire quel personale che mantenga un continuo comportamento scorretto previa apposita contestazione scritta.

Resta facoltà dell'Amministrazione di richiedere in qualsiasi momento informazioni al fine di constatare il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

Con cadenza mensile (salvo diverso accordo tra le parti sulla base delle esigenze accertate) si svolgerà un incontro tra il referente comunale e il referente dell'aggiudicatario al fine di valutare l'andamento delle attività e per le altre esigenze di coordinamento che si manifesteranno in itinere.

Il referente educativo dell'aggiudicatario, di concerto con il referente comunale dovrà presentare al termine dell'anno educativo, entro il 31 luglio, una relazione di verifica e valutazione dei servizi svolti.

Art. 18 - RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE- PENALITÀ'

Considerato che il servizio oggetto del presente appalto è da ritenersi di utilità pubblica e non può essere sospeso, la Ditta affidataria dovrà eseguire il servizio nei modi, termini e forme previsti dagli atti contrattuali.

L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa e da questa non giustificato, il servizio non venga espletato in maniera conforme a quanto previsto dal presente capitolato e dal progetto presentato dall'impresa in sede di offerta, l'amministrazione applicherà all'impresa le seguenti penali:

- a) € 2.500,00 per ogni giorno di sospensione del servizio o per mancato preavviso in caso di sciopero;
- b) € 2.500,00 qualora l'aggiudicatario non impieghi personale adeguato numericamente e

abbia un turnover di forza lavoro superiore a 2/5 delle forze presenti nell'arco di un anno educativo;

c) € 500,00 per ogni giorno di mancato utilizzo di figura professionale idonea secondo quanto previsto dalla vigente legislazione, con l'obbligo dell'immediata sostituzione di personale.

L'applicazione delle penali in tutti i casi descritti, dovrà essere preceduta da regolare contestazione di addebito entro 72 ore dal verificarsi del fatto o dal momento in cui l'Amministrazione Comunale ne sia venuta a conoscenza.

All'aggiudicatario sarà assegnato un termine non inferiore a 5 giorni, dal ricevimento della contestazione, per presentare le proprie controdeduzioni.

Trascorso tale termine, senza che l'aggiudicatario abbia presentato le proprie difese o nel caso in cui venga riscontrata l'esistenza della violazione contrattuale, si provvederà all'applicazione della penale. L'applicazione delle sanzioni non impedisce, in caso di risoluzione del contratto, il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Se l'impresa sarà sottoposta al pagamento di tre penali nel corso di un anno contrattuale, il contratto si intenderà risolto ed aggiudicato alla seconda in graduatoria.

L'Amministrazione riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno ed addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

ART. 19 – REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO E PAGAMENTI

Il presente contratto è soggetto alla revisione periodica dei prezzi a decorrere dal 2° anno di valenza contrattuale. La domanda di adeguamento dovrà essere formulata entro il mese di luglio e sarà calcolata sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati intervenuto tra il mese di luglio dell'anno precedente la domanda di aggiornamento e il mese di luglio dell'anno in corso.

La fatturazione e i pagamenti avranno cadenza mensile.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5/bis del D.Lgs 50/2016, sarà in ogni caso operata una trattenuta dello 0,50% sull'importo netto progressivo delle prestazioni. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del certificato di regolare esecuzione, previo rilascio di Durc regolare.

Il pagamento delle fatture avverrà nei termini di legge di volta in volta vigenti, a seguito dall'attestazione della conformità dei servizi svolti alle previsioni contrattuali attestata dal direttore dell'esecuzione e confermata dal Responsabile del Procedimento e previo esito positivo DURC. Ritardi nel pagamento oltre tale termine comportano l'applicazione degli interessi di legge; l'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'aggiudicatario il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'aggiudicatario, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione.

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopradetti (conformità prestazioni e DURC) l'aggiudicatario non potrà opporre eccezione all'Amministrazione né avrà diritto al risarcimento del danno né ad alcuna pretesa.

Art. 20 - RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del codice civile in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi venti (20) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.

Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale si obbliga a pagare

all'aggiudicatario un'indennità corrispondente a quanto segue:

- alle prestazioni già eseguite dall'aggiudicatario al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'amministrazione;
- alle spese sostenute dall'aggiudicatario.

ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune può, di pieno diritto, nel modo e nelle forme di legge, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, risolvere il contratto nei seguenti casi :

- a) perdita dei requisiti di idoneità allo svolgimento del servizio da parte dell'aggiudicatario e perdita dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale, richiesti per l'ammissione alla gara;
- b) mancato avvio del servizio;
- c) abbandono del servizio salvo che per cause di forza maggiore;
- d) gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte del Comune;
- e) ripetute contravvenzioni alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio
- f) sospensione dei servizi non dipendente da cause di forza maggiore;
- g) reiterata irregolarità contributiva e retributiva;
- h) cessione parziale o totale del contratto a terzi nonché cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona, di diritti ed obblighi inerenti al presente contratto;
- i) dichiarazione di fallimento dell'aggiudicatario;
- j) applicazione penali per un ammontare che supera il 10% dell'importo contrattuale ovvero applicazione di tre penali nel corso di un anno contrattuale;
- k) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 62 del 16/04/2013, è anche causa di risoluzione del contratto, il mancato rispetto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013), così come il mancato rispetto del Codice di comportamento dei Dipendenti del Comune di Rescaldina (deliberazione della Giunta Comunale n. 192 dell'11/12/2013)

Nell'ipotesi di cui alla lettera a), la risoluzione decorre dalla data in cui il fatto viene accertato dall'Amministrazione comunale; nelle altre ipotesi l'accertamento della causa risolutiva è preceduto da diffida intimata all'aggiudicatario ed è esecutiva alla scadenza del termine stabilito per ottemperare alle prescrizioni imposte.

La stazione appaltante, in caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di gara.

L'emissione di ogni certificato di pagamento, nonché l'atto di liquidazione finale, è subordinata all'acquisizione da parte della Stazione Appaltante del DURC.

ART. 22 - CAUZIONI DA PRESTARE

Ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria al 2% (due per cento) dell'importo presunto del contratto.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti (versamento in contanti presso

la Tesoreria Comunale) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria di cui al punto precedente, a scelta dell'aggiudicatario, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1º settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre anche l'eventuale mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

Per la garanzia definitiva, si applica quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 23 - SPESE CONTRATTUALI E DISPOSIZIONI GENERALI

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica- amministrativa soggetto a registrazione in misura fissa, a spese dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario dichiara che le prestazioni in oggetto sono effettuate nell'esercizio di impresa.

La sottoscrizione del contratto è subordinata agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia (art. 10 L. 575/1965, art. 4 D. Lgs. 490/1994, DPR 3/6/1998 n. 252).

Tutte le spese per la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Ove nel termine fissato la Ditta non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto, questo Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti leggi.

L'Amministrazione Comunale potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 24 - RISERVATEZZA DEI DATI

I dati le notizie di cui l'impresa aggiudicataria verrà a conoscenza nell'espletamento del servizio sono segreti e riservati. In particolare il soggetto aggiudicatario è tenuto all'osservanza del segreto d'ufficio sul contenuto degli atti e dei documenti nonché sui fatti e sulle notizie di qualunque tipo di cui sia venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento del contratto. Il soggetto è tenuto a dare istruzione al proprio personale affinché tutte le informazioni acquisite in occasione dello svolgimento del servizio vengono considerate riservate e come tali vengano trattate.

I dati personali dei soggetti intervistati raccolti in occasione del servizio dovranno essere utilizzati unicamente ed esclusivamente per l'espletamento del servizio stesso e nel rispetto delle vigenti norme in materia, per il tempo strettamente necessario all'esecuzione del servizio. Tali dati sono e restano di esclusiva proprietà del Comune di Rescaldina e non potranno in alcun modo ed a qualsiasi titolo essere ceduti a terzi né utilizzati direttamente o indirettamente dall'aggiudicatario per scopi estranei all'esecuzione del servizio.

In caso di accertata violazione del presente articolo il Comune di Rescaldina si riserva di agire giudizialmente contro i responsabili nelle opportune sedi civili e penali.

Art. 25 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi della normativa sulla privacy i dati personali delle imprese partecipanti raccolti dall'Amministrazione per l'espletamento della gara d'appalto saranno trattati esclusivamente per i fini della procedura di gara medesima e per i successivi adempimenti contrattuali, che risultino disciplinati dalle norme di legge e di regolamento richiamate nel presente Capitolato speciale d'appalto.

Art. 26 - CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nella applicazione del presente contratto e che non dovesse essere risolta tra le parti, di natura tecnica, amministrativa e giuridica, sarà definita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Tribunale Ordinario del Foro competente.

E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 27 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge.

In particolare, egli è tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'aggiudicatario è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata (con strumento tracciabile: raccomandata postale, PEC, etc.) entro 7 giorni dall'accensione del/i conto/i corrente/i o, nel caso di conto/i corrente/i già esistenti, dalla sua/loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, riportando tutti gli elementi utili all'effettuazione delle transazioni finanziarie quali:

- riferimenti del soggetto beneficiario (denominazione dell'impresa, ragione sociale, sede legale e codice fiscale);
- dati del conto corrente, con riferimento particolare al codice IBAN (nonché codici ABI e CAB, codice CIN, indicazione della banca e relativa filiale/agenzia nella quale è acceso il conto corrente);
- nominativi e riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare sul conto corrente dedicato (dati anagrafici, codice fiscale).

Art. 28 - RINVIO A NORME DI LEGGE

Per quanto non previsto dal presente Capitolato speciale d'appalto e dai relativi allegati integralmente accettati dall'operatore economico concorrente, si applicano le norme stabilite dalla legge, e nello specifico, tra le altre, risultano qui integralmente richiamate le norme del Codice dei Contratti Pubblici compatibili con l'affidamento di cui si tratta.

Responsabile del procedimento: **Laura Re Ferrè - Responsabile Area 6 – Servizi alla Persona** del Comune di Rescaldina.

Rescaldina,

Il Responsabile Area 6 – Servizi alla Persona
dott.ssa Laura Re Ferrè

