

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GENCO VINCENZO MARIO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

30.01.1980

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

01/03/2015 – oggi

Istruttore Tecnico presso Comune di Legnano (MI) – Settore Servizi Tecnici  
Comune di Legnano – P.zza San Magno n.9 – 20025 Legnano (MI)  
Settore Opere Pubbliche: Servizio Infrastrutture e Verde

- Assistenza alla realizzazione progetti di riqualificazione stradale – Gestione tecnico/economica dell'appalto: assistenza alla Direzione Lavori, rilievi atti alla stesura degli elaborati contabili, redazione elaborati contabili, verbali e certificati di regolare esecuzione.
- Realizzazione di progetti per la realizzazione di piste ciclabili: gestione tecnico/economica dell'appalto: Direzione Lavori, rilievi atti alla stesura degli elaborati contabili, redazione elaborati contabili.

30/12/2009 – 01/03/2015

Istruttore Tecnico presso Comune di Legnano (MI) – Settore Servizi Tecnici  
Comune di Legnano – P.zza San Magno n.9 – 20025 Legnano (MI)  
Settore assetto e Gestione del Territorio: Servizio Pianificazione Territoriale ed Urbanistica

- Assistenza studio progettazione esterno per la redazione del PGT – Piano di Governo del Territorio.
- Istruttorie Permessi di Costruire convenzionali – Assistenza alla stesura convenzioni alte al rilascio del Permesso Edificatorio.

01/12/2002 – 30/12/2009

Istruttore Tecnico presso Comune di Vanzago (MI) – Settore Lavori Pubblici  
Comune di Vanzago – Via Garibaldi n.6 – 20010 Vanzago (MI)  
Settore Lavori Pubblici ed Urbanistica: Servizio Infrastrutture e Verde

- Assistenza alla progettazione ed alla direzione lavori nei progetti di costruzione, ampliamento e ristrutturazione di edifici pubblici (piccole e medie dimensioni) - edilizia stradale e piste ciclabili – fognature - aree verdi – impianti di irrigazione - illuminazione pubblica ed arredo urbano. Gestione completa della commessa, verifica, discussione con le parti in causa, redazione varianti in corso d'opera e assistenza al collaudo tecnico-amministrativo.
- Gestione tecnica ed economica delle manutenzioni di edifici pubblici: manutenzioni ordinarie, straordinarie e programmate: edili ed impiantistiche (elettriche, idrico-sanitarie, riscaldamento, fotovoltaiche, irrigazione, dati-fonia).
- Realizzazione in equipe di progetti atti ad un maggior risparmio energetico/economico e contenimento/miglioramento dei costi di gestione degli edifici pubblici.

- Buyer per la gestione e scelta di fornitori e materiale, coordinamento degli appaltatori, redazione capitolati per la gestione delle imprese, contabilità e sopralluoghi in fase d'esecuzione ed a fine lavori per la valutazione delle opere eseguite.
- Gestione budget annuale per l'esecuzione dei lavori di manutenzione.
- Assistenza di cantiere, contabilità e gestione fornitori per la realizzazione e la manutenzione di edilizia civile, stradale, fognature, verde pubblico ed arredo urbano – Gestione completa della commessa dalla realizzazione del progetto (interno od esterno all'ufficio tecnico) al collaudo tecnico – amministrativo.
- Assistenza alla redazione di piani della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1998/99

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Diploma Geometra conseguito nell'anno scolastico 1998-99.

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "C. Dell'Acqua" di Legnano (MI)

Materie tecniche riconducibili alla progettazione architettonica e stradale, rilievo topografico con strumentazione specifica (Stazione Totale), estimo civile/industriale/agricolo, calcolo statico strutture di modeste dimensioni

Diploma di Geometra con abilitazione all'esercizio della libera professione, conseguita al termine del periodo di praticantato, previo superamento esame abilitativi.

2001-2002

Attestato di Operatore Tecniche Cad 2D/3D – Attestato di Operatore Software di Servizio Gestionale (Word, Excel, Access)

"Fondazione L. Clerici – Ente di Formazione Professionale" di Parabiago (VA)

Nozioni preliminari di Autocad, disegno di precisione, oggetti grafici di autocad, modifica degli oggetti, organizzazione del disegno Dwg, annotazioni e quote, simboli e blocchi, stampe e pubblicazioni.

2003 - 2010

Conoscenze informatiche basate sui programmi topografici e catastali: PREGEO (elaborazione rilievi celerimetrici eseguiti con ausilio di Stazione Totale), DOCFA (elaborazione schede catastali, elaborati planimetrici, elaborazione rendite), GIS, PRIMUS (elaborazione contabilità di cantiere e relativi atti contabili).

2005

Attestato di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione - Decreti legislativi 494/96 e 528/99 (convertiti nel D.lgs 81/2008 e s.m.i.), conseguito

"Centro Servizi Formativi Enaip Lombardia" di Busto Arsizio (VA)

La legislazione di base in materia di sicurezza e di igiene sul lavoro;

I rischi, gli obblighi, l'organizzazione del cantiere, le malattie professionali ed il primo soccorso, i dispositivi di protezione individuale, la gestione dei rapporti con la committenza, la direzione lavori ed i rappresentanti per la sicurezza dei lavoratori, i ponteggi e la redazione del PIMUS. Piani di Sicurezza e Coordinamento, con particolare riferimento a rischi legati all'area, all'organizzazione del cantiere, alle lavorazioni ed alle loro interferenze.

La disciplina sanzionatoria e le procedure ispettive.

Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione ed Esecuzione

## MADRELINGUA

ITALIANO

## ALTRI LINGUA

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di comunicazione in pubblico maturata in conferenze esplicative di progetti redatti nell'ambito dell'attività lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacità di lavorare in gruppo maturata durante il corso di studi e le esperienze lavorative.</li> <li>▪ Capacità di lavorare in situazioni di stress, in occasione di scadenze lavorative e grandi carichi di lavoro;</li> <li>▪ Capacità di problem solving maturata durante l'attività progettuale e di cantiere, nonché di gestione delle emergenze riguardanti infrastrutture o edifici pubblici.</li> </ul>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Progettazione, riqualificazione e manutenzione opere pubbliche a diverse scale e livelli di progettazione, dagli studi di fattibilità ai progetti esecutivi.</li> <li>▪ Rilievi topografici con strumenti di precisione ed elaborazione degli stessi.</li> <li>▪ Direzione Lavori in ambito di edifici pubblici, edilizia stradale, piste ciclabili, aree verdi ed impianti d'irrigazione, illuminazione pubblica ed arredo urbano.</li> <li>▪ Coordinamento degli appaltatori, redazione capitolati per la gestione delle imprese, contabilità e sopralluoghi in fase d'esecuzione ed a fine lavori per la valutazione delle opere eseguite.</li> <li>▪ Assistenza di cantiere e contabilità per la realizzazione e manutenzione di edilizia civile, stradale, fognature, verde pubblico ed arredo urbano.</li> <li>▪ Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.</li> </ul>
COMPETENZE INFORMATICHE	<p>Buona conoscenza AUTOCAD 2014.</p> <p>Buona conoscenza Office (Word, Excel, Access)</p> <p>Buona conoscenza Pregeo (elaborazione rilievi celerimetrici eseguiti con ausilio di Stazione Totale).</p> <p>Buona conoscenza DOCFA (elaborazione schede catastali, elaborati planimetrici, elaborazione rendite).</p> <p>Buona conoscenza GIS (software gestione cartografica e database).</p> <p>Buona conoscenza PRIMUS (elaborazione contabilità di cantiere e relativi atti contabili).</p>
PATENTE	Categoria A - B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n.130 del 30.06.2003 "Codice in materia di professione dei dati personali"

Legnano, 05/02/2018



